



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1239/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní a mateřská škola Mikulčice, příspěvková organizace
Sídlo	696 19 Mikulčice 555
E-mail školy	zsmikulcice@seznam.cz
IČO	63402939
Identifikátor	600115950
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kristinou Kolovrátkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Mikulčice
Místo inspekční činnosti	Mikulčice 555, 556
Termín inspekční činnosti	16. – 18. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mikulčice, příspěvková organizace (dále škola) se sídlem Mikulčice 555 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Místa výkonu předškolního, základního a zájmového vzdělávání včetně místa pro pracovní činnosti a tělesnou výchovu jsou zaznamenána spolu

s ostatními povinnými údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 270, dětí v MŠ 75, účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině 25.

Předškolní vzdělávání probíhalo v samostatné jednopodlažní budově. K ní přiléhá školní jídelna, školní družina, obecní sportovní hala a školní zahrada s herními prvky. V současné době je kapacita MŠ využita na 89 %. V letošním školním byly přijaty k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo odklad. Všechny třídy byly věkově smíšené. MŠ neevidovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 pro děti s celodenní docházkou 200 Kč. Provoz byl od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem Veselý úsměv, který byl platný od 1. září 2012. Škola nabízela dětem v rámci své vzdělávací nabídky logopedickou prevenci konanou v dopoledních hodinách. Mimo vzdělávání nabízela odpolední kroužky za úplatu (Taneční a pohybový kroužek, Angličtina). Vedli je externí lektori.

Základní vzdělávání probíhalo v budově ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který byl upraven a přepracován v souladu s inovovaným Rámcovým programem pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013. K témuž datu bylo v ZŠ vykááno 9 tříd, 158 žáků, z nichž 13 byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle individuálních vzdělávacích plánů se vzdělávalo 7 žáků. V ZŠ pracovalo 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, vychovatelky školní družiny a dvou asistentek pedagoga. Specializované funkce zastávala výchovná poradkyně, školní metodička prevence sociálně patologických jevů a metodička informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v MŠ

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. O přijímacím řízení vedla správné záznamy. Všem dětem byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Naplnování ŠVP PV zajišťuje 5 pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V MŠ došlo k zásadní personální změně. Ředitelka školy jmenovala od 3. července 2013 do funkce vedoucí učitelky novou pedagogickou pracovníci s vysokoškolským pedagogickým vzděláním. Vymezila jí pracovní povinnosti a pověřila ji řídicími kompetencemi. Vedoucí učitelka vedla povinnou dokumentaci MŠ pečlivě v rozsahu stanoveném právními předpisy. Zjištěné nedostatky v dohodě o docházce dítěte do MŠ odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vypracovala ředitelka školy podrobný plán, ve kterém se v souladu s potřebami školy zaměřila na individualizaci vzdělávání dětí, používání nových metod a forem a na oblast speciální pedagogiky-logopedie. Pedagogické pracovníce využívaly k dalšímu vzdělávání také samostudium dle zpracovaného plánu. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány zásadní dokumenty, hodnotily se výsledky vzdělávání dětí. Učitelky si vzájemně sdělovaly poznatky z absolvovaných seminářů. Vedoucí učitelka prováděla hospitační činnost, ve které rozebírala aplikaci poznatků z DVPP a podporu vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vedením začínající učitelky byla pověřena zkušená kolegyně.

MŠ vyhodnocuje oblast bezpečného a zdravého prostředí, přijímá a realizuje opatření

k odstranění nedostatků. Důraz na bezpečnost a zdraví sice prostupoval celým výchovně vzdělávacím procesem, přesto byly v zajištění bezpečného prostředí shledány dílčí nedostatky. MŠ nedoložila písemné pověření zákonných zástupců k předávání dítěte pověřené osobě, která vede kroužek rytmiky a angličtiny.

Oblast primární prevence rizikového chování dětí prostupovala výchovně vzdělávacím procesem, zaměřeným na zdravý způsob života, otužování dětí s dostatkem pohybu na čerstvém vzduchu. Děti byly prostřednictvím příběhů s dětským hrdinou seznamovány s případnými rizikovými situacemi. Sociální klima bylo při vzdělávání velmi příznivé.

Velmi dobré materiální vybavení mateřské školy a optimální prostorové podmínky umožnily naplňovat ŠVP PV. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohyb, jejich členění nabízelo různá zákoutí, která respektovala potřebu soukromí. Byly světlé, barevné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Všechny třídy byly vybaveny sedacím nábytkem zohledňujícím výšku dětí. Další nábytek s otevřeným úložným prostorem byl starší, ale funkční. V každé třídě byl k dispozici klavír, magnetofon a v některých televize, počítač, přehrávač DVD. V době inspekční činnosti se připravovala v jedné ze tříd instalace interaktivní tabule s dataprojektorem. Ve všech třídách měly děti možnost vybírat si z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, knih včetně encyklopedií, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek různého stupně obtížnosti a výtvarného materiálu.

Mateřskou školu obklopuje velká dobře udržovaná zahrada, vybavená novými dřevěnými prolézacími sestavami, houpačkami, zahradním nábytkem a zahradním domkem, který je využíván k úschově hraček a sportovního náčiní. Bylinkové a zeleninové záhony umožňovaly dětem úspěšně provádět pěstitelské činnosti. Pracovně výtvarné činnosti mohly děti vykonávat při práci s keramickou hlinou.

I přes nedostatky v bezpečnosti, které jsou odstranitelné, byly podmínky k realizaci vzdělávacího programu v MŠ na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v MŠ

Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP PV. Vykazoval obsahové nedostatky. V oblasti podmínek chyběl jejich vývoj, ve vzdělávacím obsahu u integrovaných bloků chyběla jejich charakteristika, očekávané výstupy a okruhy činností. Evaluační systém nebyl ucelený, postrádal odpovědnost zúčastněných za jeho naplňování. ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na ŠVP PV navazovaly dobře zpracované třídní vzdělávací programy.

Snaha učitelek o partnerský přístup k dětem přispívala k rozvíjení spolupráce a vzájemné komunikace. Nastavená organizace dne respektovala dodržování psychohygienických zásad. Dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Volně dostupný pitný režim děti využívaly přirozeně. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami, pouze v jedné třídě byla plynulost vzdělávání narušena společným přechodem k osobní hygieně a svačině.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, vycházela ze situací blízkých dětem a podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Vztahovala se však více k motivačnímu tématu a činnostem, méně počítala s individualizovaným vzděláváním. Mateřská škola sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Způsob vyhodnocování měl jednotnou formu.

Získané informace však byly pro individualizaci vzdělávacího procesu využity jen ojediněle (při logopedické péči).

Uplatňované metody a formy práce byly založeny na dětských prožitcích a spolupráci, podporovaly přirozené učení dětí. Sebedůvěru dětí posilovalo průběžné pozitivní hodnocení, ve většině případů však nevytvářelo základy pro jejich sebehodnocení. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu využívaly učitelky bohatou zásobu materiálů, námětů a pracovních listů, které si samy vytvářely. Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost a bezpečnost svých kamarádů. Byly vedeny k dokončení činností a úklidu hraček a pomůcek. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Nadbytečné obsluhování dětí dospělými při podávání oběda nepodporovalo jejich samostatnost.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi byla pro naplňování ŠVP PV přínosná. Předávání informací probíhalo zejména při denním setkávání, na třídních schůzkách, prostřednictvím internetových stránek školy a nástěnek jednotlivých tříd. Ty byly pro zákonné zástupce důležitým zdrojem informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. MŠ spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce spočívala především v konzultacích o odkladech povinné školní docházky a ve zkvalitňování komunikačních dovedností dětí. MŠ vyšla vstříc požadavkům zákonných zástupců a zajistila vlastními silami z řad pedagogických pracovníků školy dětem pravidelnou logopedickou péči pod garancí kvalifikovaných logopedů. MŠ se zúčastnila různých kulturních akcí (vítání občánků, vystoupení pro seniory) a podílela se na nich svým programem. Spolupráce MŠ s vedením školy a elementaristy podporuje lepší adaptaci dětí na povinnou školní docházku.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v MŠ

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. K podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti přispěly četné příležitosti pro experimentování.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v ZŠ

Úroveň řízení ZŠ byla velmi dobrá, odpovídala typu školy, jejímu složení a personálním podmínkám, protože rozhodovací pravomoci byly sladěny s výkonnými kompetencemi. Škola uplatnila rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě vykázala údaje o své činnosti, které zveřejnila ve výroční zprávě o činnosti školy, statistických výkazech a na školních webových stránkách. Vnitřní kontrolní a hodnotící systém byl funkční, výsledky kontrol průběhu a výsledků vzdělávání a realizace vzdělávacího programu obsahovaly jednoznačná opatření a doporučení k nápravě v případě zjištěných závad. Opatření přijatá v oblasti řízení, podmínek vzdělávání, realizace vzdělávacího programu a výsledků vzdělávání, v oblasti informačních a komunikačních technologií a spolupráce s rodiči byla

účinná. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitelky školy, metodické orgány sloužily k podpoře rozvoje školy a zkvalitňování výsledků vzdělávání.

Výchovná poradkyně každoročně zpracovává plán práce, který je minimálně dvakrát ročně vyhodnocován. Pro žáky s riziky neúspěšnosti byla navržena a následně realizována opatření k jejich odstranění. Škola měla přehled o talentovaných žácích (zejména v hudební oblasti), individuálně se jim věnovala a připravovala je na různé soutěže. Dle sdělení školní metodičky prevence byla spolupráce s okresním metodikem prevence funkční. S problematikou uvedenou v Minimálním preventivním programu byli žáci seznamováni prostřednictvím speciálních nástěnek, webových stránek, kde jsou uvedeny pokyny, jak postupovat v případě šikany a jiných sociálně patologických jevů. Tato problematika byla zařazena do vyučovacích a třídnických hodin. Škola pravidelně pro žáky zorganizovala a organizuje mnoho preventivních programů s různou tematikou. Výchovná poradkyně se školní metodičkou prevence spolupracuje formálně, což vyplynulo z rozhovoru s ní a s vedením školy. Vzhledem k tomu, že v průběhu předchozích školních let byly řešeny drobné přestupky žáků, bylo by vhodné, aby práce v této oblasti byla účelněji provázána. Výchovná poradkyně stanovila konzultační hodiny, této možnosti (dle jejího sdělení) žáci využívají minimálně.

Vnitřní a vnější informační systém byl propracovaný, školní řád popisoval práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho inovace k 1. září 2013 odpovídala současnému trendu a realizovaným změnám. Jeho vzdělávací obsah počítal s projekty a zájmovou mimoškolní činností.

Škola v uplynulém období sledovala a stále sleduje sociální klima ve třídách. V budově školy je umístěna schránka důvěry. Podněty ke zlepšování stavu se vedení školy zabývá, vyhodnocuje i anonymní zprávy od žáků.

Ředitelka školy měla na velmi dobré profesní úrovni zpracované sebehodnocení školy, na kterém participovali všichni pedagogičtí pracovníci. To se stalo zdrojem analýzy stavu předností a nedostatků a podkladem pro koncepci dalšího rozvoje školy s výhledem do roku 2014. Koncepční cíle byly reálné a časově splnitelné, směřovaly ke zvyšování kvality výsledků vzdělávání. K efektivní realizaci ŠVP ZV přispěly školní a jiné vzdělávací projekty (Dny bezpečí, Uklidíme si v Mikulčicích, 72 hodin – Ruku na to), které měly příznivý vliv na výsledky vzdělávání.

ZŠ měla téměř optimální personální podmínky k realizaci ŠVP ZV. Jedna učitelka si zvyšovala odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, ostatní učitelé splňovali kvalifikační předpoklady dané zákonem. Funkci asistenta pedagoga zastávaly zkušené učitelky. DVPP bylo prioritně a účelně zaměřeno na zvyšování úrovně a kvality průběhu a výsledků vzdělávání, na účinnou podporu rozvoje funkčních gramotností včetně čtenářské, přírodovědné, sociální a finanční.

Materiální podmínky byly ve škole na velmi dobré až na nadstandardní úrovni. Vybavení školy k ŠVP ZV bylo moderní, učební pomůcky a vzdělávací prostředky reflektovaly nejnovější trendy. V současné době škola zkvalitňuje prostory dílen a pěstitelských prací pro praktickou výuku. Při vzdělávání bylo zajištěno bezpečné prostředí. K realizaci ŠVP ZV, optimalizaci materiálních a provozních podmínek a bezproblémové organizaci vzdělávání přispěla mimořádně účinná spolupráce školy se zřizovatelem. K realizaci projektu „Malé arboretum“ byly zakoupeny a vysazeny stromy, keře a bylinkový záhonek. K efektivní realizaci ŠVP ZV měla škola k dispozici kmenové třídy, přizpůsobené pro názornou výuku přírodovědných a humanitních předmětů, cizích jazyků a informatiky. Pro výuku tělesné výchovy sloužila tělocvična, sportovní hala a hřiště, k praktickým činnostem dílny a zahrada.

Spolupráce ZŠ s dalšími partnery byla funkční, usnadňovala škole lépe se rozhodovat v otázkách vzdělávání. Veřejnost se o činnosti školy dozvídá nejen z článků v regionálním tisku, ze školního časopisu a webových stránek školy, ale i z akcí, které se školou sama pořádá.

Finanční předpoklady byly v rámci celé školy posuzovány za období let 2010 až 2012. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (průměrně 8 632 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (v průměru 2 900 tis. Kč), který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze státního rozpočtu měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci, a to v souvislosti s mírným nárůstem žáků v mateřské i základní škole o 8 dětí a 8 žáků. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, DVPP a další výdaje související s realizací ŠVP ZV a ŠVP PV.

V letech 2010 a 2011 získala škola prostředky ve výši 473 tis. Kč z rozvojových projektů vyhlášených MŠMT, např. na Zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků. V letech 2010 a 2013 škola získala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost celkem 927 tis. Kč. Finanční prostředky byly použity na učební pomůcky, informační technologie a odměny zaměstnancům za práce související s programem. Limit celkového počtu zaměstnanců, jejichž platy jsou hrazeny z přímých výdajů na vzdělávání, škola v hodnoceném období nepřekročila. V roce 2012 měla úsporu 1,344 přepočteného počtu zaměstnanců. V roce 2012 byl personálně zabezpečen chod školy i zaměstnanci hrazenými z ostatních zdrojů a doplňkové činnosti (např. pracovník ICT, někteří pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci ve školním stravování). Část prostředků ve výši 533 tis. Kč byla vyplacena v platech a další část 73 tis. Kč v ostatních platbách za provedenou práci za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Z příspěvku zřizovatele škola zajišťovala běžný provoz a zlepšovala materiální podmínky výuky. V posledním období se management školy aktivně podílel na výrazném zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, a to získáváním finančních prostředků z jiných zdrojů a grantů. Škola tak získala 200 tis. Kč v roce 2012 z Moravských naftových dolů na obnovu dětského hřiště v mateřské škole. Koncem roku 2012 si podala žádost o další grant (ve výši 200 tis. Kč) na interaktivní technologie. Finanční prostředky obdržela v září 2013. Dále škola uzavřela smlouvu s revolvingovým fondem ministerstva životního prostředí ve výši 70 tis. Kč na projekt *Arboretum*, kterou obdržela v roce 2013.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byly celkově na požadované úrovni. Téměř vynikající byly podmínky materiální.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v ZŠ

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci školy a potřebám žáků, škola naplňovala učební plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídaly právním předpisům. Pestrá nabídka

volitelných předmětů jazykového, společenskovedního i přírodovědného zaměření umožnila žákům prohloubit si znalosti. Proces vzdělávání směřoval k osvojování a prohlubování klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností žáků.

Učitelé přírodovědných předmětů kladli důraz na porozumění základních myšlenkových postupů a pojmů sledovaných předmětů. Žáci si postupně osvojovali pojmy, algoritmy, terminologii, symboliku a způsoby jejich užití. Pedagogové pro výuku používali nejen frontální práci, ale i činnosti ve dvojicích či skupinách. Zájem většiny žáků o vzdělávání pedagogové podporovali nejen efektivními vyučovacími metodami, ale i dobrou pracovní atmosférou. Žáci řešili úkoly většinou úspěšně a výsledky své práce prezentovali na standardní úrovni. Formulovali a vyjadřovali své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovali se výstižně, souvisle a poměrně kultivovaně v ústním projevu. Ve většině případů docházelo k účinnému rozvoji jejich řečových dovedností, výuka byla spojována s praxí a životními situacemi. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo poměrně časté. Výpočetní a audiovizuální technika byla účelně využívána ve většině sledovaných hodin a to ve formě jednoduché prezentace učiva. Zvolený software byl vhodným nástrojem na řešení zadaných úkolů. Žáci přiměřeným způsobem získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní a osobnostní. Ve výuce všech předmětů žáci dodržovali bezpečnostní pravidla a navzájem se k sobě chovali ohleduplně. V průběhu vzdělávání učitelé žáky připravovali také na soutěže a olympiády. Hodnocení práce žáků bylo časté, adresné nejvíce na prvním stupni ZŠ, kde se vyskytlo vzájemné hodnocení a účelné sebehodnocení. Podpora a rozvoj přírodovědné gramotnosti úzce souvisela s přírodou, lidskou činností, zdravím a životním prostředím. Žáci se učili využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí. Učitelé umožňovali žákům postupně odhalovat souvislosti přírodních podmínek a života lidí i jejich společenství v blízkém okolí i na celém území ČR. Podpoře a rozvoji přírodovědné gramotnosti učitelé věnovali náležitou pozornost. Škola sledovala výsledky žáků v přírodovědných předmětech, vyhodnocovala účast v soutěžích zaměřených tímto směrem a přijímala opatření pro dosahování lepších výsledků.

Podpora a rozvoj sociální gramotnosti byly vhodně aplikovány v předmětech humanitního a jazykového zaměření (anglický jazyk). Vědomosti, dovednosti žáků byly většinou vhodně rozvíjeny, stanovené cíle byly přiměřené. Žáci ke své práci využívali především učebnice a pracovní sešity, ojediněle slovníky nebo materiály připravené vyučujícími, práce s výpočetní technikou byla v době inspekční činnosti do výuky zařazena ojediněle. Žáci se aktivně podíleli na organizování učení, často dostávali prostor pro uplatnění svých znalostí, uměli vyjádřit a obhájit svůj názor, vzájemně komunikovali. Pracovali samostatně, ve dvojicích nebo skupinách. Zejména na prvním stupni bylo účelně využito činnostní učení, rozvoj a podpora funkčních gramotností byla na velmi dobré až vynikající úrovni. Diferencovaný přístup k žákům, jejichž jazyková úroveň byla rozdílná, byl velmi citlivý a efektivní. Práce asistentek pedagoga byla efektivní.

V hodinách českého jazyka na druhém stupni ZŠ měli žáci minimální prostor ke komunikaci, stávali se spíše pasivními účastníky výuky, rozvoj klíčových kompetencí (včetně sociálních) byl podporován minimálně. Důsledkem nedostatečné motivace v části hospitovaných hodin a nevhodně použitých metod a forem práce ze strany učitelky včetně nevyhovujícího průběžného hodnocení byla malá aktivita žáků v průběhu výuky. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo neefektivní.

Celkově byla kvalita vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v ZŠ

Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že vedení školy sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků. Přehledy hodnocení a úspěšnost přijetí ke studiu na středních školách jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách školy. K objektivnímu posouzení pokroku žáků slouží opakovaně prováděné interní a externí testy. Analýza výsledků byla cíleně využita ke stanovení účinných opatření ke zlepšování kvality vzdělávání. Výsledky žáků z českého, jazyka, anglického jazyka a matematiky byly na 1. stupni ZŠ lepší než na 2. stupni ZŠ. Nejvýraznější rozdíl byl zaznamenán v českém jazyce. Talentovaní žáci se zapojili do hudebních a sportovních soutěží, většina z nich navštěvovala zájmové kroužky. Výrazným úspěchem žáků byla účast v celorepublikové internetové soutěži *Games4English – Presentace a argumentace v anglickém jazyce*, kdy žák za 1. místo získal zájezd do Londýna, další žákyně školy byla druhá. Žáci se v rámci výuky zapojili do projektů, soutěží a dalších aktivit, např. *Inovace výuky angličtiny s podporou informačních technologií*, *Informační gramotnost s Gepardem*, *Matematický klokan*. Ve školním roce 2012/2013 dostali příležitost vystavovat své výtvarné práce v Senátu České republiky. Olympiád např. z českého jazyka a dějepisu se také účastní, ale nedosahují výraznějších úspěchů. S výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou seznamováni žáci, učitelé a zákonní zástupci prostřednictvím třídních schůzek. Škola se zabývá statistikou úspěšnosti, analyzuje ji a hledá příčiny školní neúspěšnosti. Na vynikající úrovni bylo zpracováno hodnocení výstupních testů ze ŠVP ZV.

Škola měla propracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání, který byl funkční. Hodnocení výsledků je prováděno systematicky, bylo na požadované úrovni.

Další zjištění

Česká školní inspekce (dále ČŠI) prověřila při inspekční činnosti podnět, který zpochybňoval hospodaření školy, zbytečné zaměstnávání pracovníků, kvalitu řízení školy a přijímání dětí do MŠ. Na základě státní a veřejnosprávní kontroly (viz protokol) a inspekčního hodnocení ČŠI (inspekční zpráva) zjistila, že tento podnět byl nedůvodný.

Závěry

- a) *Škola dodržela zásady a podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem a žákům zajistila rovný přístup ke vzdělávání. Měla téměř nadstandardní materiální podmínky, moderní vybavení, esteticky upravené a podnětné prostředí, dobré partnerské vztahy, velmi dobré řízení a téměř optimální personální předpoklady k realizaci školních vzdělávacích programů. V posledních letech došlo k jejich výraznému zkvalitnění. Průběh a výsledky*

předškolního a základního vzdělávání byly celkově na velmi dobré úrovni. Tato pozitiva jsou silnou stránkou školy.

- b) *Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví nebylo dobře zajištěno předávání dětí (zájmová činnost). ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV. Výuka v ZŠ na 2. stupni byla v českém jazyku málo efektivní. Tato zjištění patří k nedostatkům školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,

- **bezodkladně odstranit zjištěný nedostatek ve věci předávání dětí v MŠ**
- **do 30. prosince 2013 přepracovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV**
- **průběžně sledovat a analyzovat kvalitu průběhu vzdělávání v českém jazyku na 2. stupni**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky školy do funkce ředitele školy, ze dne 7. června 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 67/141-2005, ze dne 16. srpna 2005
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č. j. MŠMT-41056/2013 s účinností od 7. října 2013, ze dne 7. října 2013
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ č. j. 74/13šk, ze dne 26. března 2013
5. Povolení výjimky z průměrného počtu žáků v plně obsazené škole i uhrazení rozdílu výdajů mezi normativním a skutečným počtem žáků pro školní rok 2013/2014 č. j. 73/2013, ze dne 26. března 2013
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014
7. Školní řád, školní rok 2013/2014
8. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2013/2014, ze dne 30. srpna 2013
9. Plán čerpání samostudia, ze dne 30. srpna 2013
10. Třídní schůzka, ze dne 11. 4. 2013 – web notes
11. Pravidla chování I. třída, ve školním roce 2013/2014
12. Organizační řád s platností od 26. srpna 2013, ze dne 26. srpna 2013
13. Plán dalšího vzdělávání včetně samostudia v MŠ, ze dne 19. září 2013
14. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2014, ze dne 30. srpna 2010
15. Školní projekty
16. Koncepce podpory rozvoje čtenářské gramotnosti, ze dne 12. října 2011
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 1. října 2013
18. Materiálně technické podmínky vzdělávání na rok 2014-2016, ze dne 1. října 2013
19. Sebehodnocení učitelů ZŠ a MŠ, červen 2013
20. Směrnice platné ve školním roce 2013/2014 (řády školy, provozní řády učeben,
21. Časové a tematické plány všech ročníků, ve školním roce 2013/2014

22. Dohoda o provedení práce správce počítačové sítě externího zaměstnance, os. číslo 431
23. Záznam z pedagogické rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Žákovské knížky
25. Školní matrika, školní rok 2013/2014
26. Rozhodnutí (spisy o přijetí, přestupu a odkladu školní docházky, uvolnění z výuky, o povolení vzdělávání podle IVP) ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vybraný vzorek
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 1807/2007-1 ze dne 1. září 2007
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu Duhový úsměv, č. j. 0109/2013-3 platný od 1. září 2013
29. Vyhodnocení ŠVP ZV ze dne 24. května 2013
30. Dodatek k ŠVP ZV č. 1
31. Dodatek k ŠVP ZV č. 2, č. j. 1807/2013-1 ze dne 26. června 2013, platný od 1. září 2013
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
33. Organizace ZŠ platná od 2. září 2013
34. Přidělení předmětů – školní rok 2013/2014
35. Pedagogický sbor – školní rok 2013/2014
36. Plán pedagogických rad a třídních schůzek školní rok 2013/2014
37. Přidělení školních funkcí ve školním roce 2013/2014
38. Zájmové útvary ve školním roce 2013/2014
39. Konzultační hodiny pro rodiče školní rok 2013/2014
40. Plán třídnických hodin
41. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2013/2014 ze dne 30. září 2013
42. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2013/2014 – 7 ks
43. Výchovné poradenství – pomůcky pro žáky na školní rok 2013/2014
44. Záznamový list žáka SVP/IVP ve školním roce 2013/2013 – vybraný vzorek
45. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga na školní rok 2013/2014 – 2 ks
46. Vyhodnocení čtvrtletních prací z českého jazyka a matematiky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
47. Výsledky vzdělávání 2013/2014
48. Hodnocení výstupních testů z ŠVP – v ČJ, M, AJ
49. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. září 2013 ze dne 2. října 2013
50. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 11. září 2013
51. Hodnotící zpráva školního metodika prevence za školní rok 2012/2013 ze dne 19. června 2013
52. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2013
53. Hodnocení výchovného poradenství za 2. pololetí školního roku 2012/2013, ze dne 19. června 2013
54. Žáci s riziky neúspěšnosti – školní rok 2013/2014
55. Přehled talentovaných žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
56. Vyhodnocení vložených zpráv do schránky důvěry
57. Přehled vycházejících žáků 9. tříd za poslední 3 školní roky
58. Zápisy z jednání se žáky a zákonnými zástupci – vybraný vzorek
59. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014

60. Školní řád platný od 1. září 2013 (včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád
61. Zápisy z provozních porad
62. Výroční zprávy, škol. rok 2010/2011/, 2011/2012, 2012/2013
63. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 3. července 2013
64. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý úsměv“ č. j. 0109/2012-2, platný na školní roky 2012 – 2015
65. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013 (3 ks)
66. Školní řád Mateřské školy platný od 1. září 2013
67. Dlouhodobý plán DVPP a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (za MŠ) na školní rok 2013/2014
68. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
69. Záznamy z pedagogické rady předložené od 1. ledna 2010
70. Režim dne ve školním roce 2013/2014
71. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2013
72. Provozní řád tělocvičny ze dne 28. srpna 2013
73. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (67 ks)
74. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (67ks)
75. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (1 ks)
76. Změna docházky dítěte do MŠ (3ks)
77. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (67) ks
78. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (3 ks)
79. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (3 ks)
80. Pedagogická diagnostika (172 ks)
81. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou (1 ks)
82. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 10. září 2013
83. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
84. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (5 ks)
85. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 28. května 2013, platná od 1. září 2013
86. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2013, platná od 1. ledna 2013
87. Požární řád ze dne 28. srpna 2013 Požární kniha vedená od 1. ledna 2003
88. Provozní řád zahrady MŠ ze dne 26. srpna 2013
89. Provozní řád školního arboreta ze dne 24. září 2013
90. Provozní řád školní keramické dílny ze dne 24. září 2013
91. Zápisy o provedených kontrolách vedená od 1. ledna 2003
92. Směrnice k šetření úrazů platná od 1. září 2010 ze dne 30. srpna 2010
93. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. listopadu 2009
94. Provozní kniha dětského hřiště (vizuální kontroly) vedená od 26. března 2012
95. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky dětského hřiště ze dne 24. května 2013
96. Protokol o odborné technické kontrole (zabudovaného a přenosného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti) číslo 261 rok 2012, ze dne 19. listopadu 2012
97. Směrnice k ochraně majetku MŠ a ŠJ platná od 1. září 2010 ze dne 30. srpna 2010
98. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události platná od 1. září 2010 ze dne 30. srpna 2010
99. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy platná od 1. září 2010 ze dne 30. srpna 2010

100. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 29. srpna 2013
101. Směrnice k organizaci školních akcí ze dne 8. dubna 2013
102. Směrnice ke vzdělávání cizinců ze dne 30. srpna 2010
103. Traumatologický plán ze dne 28. srpna 2013
104. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
105. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013
106. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
107. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
108. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu na výš uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk, v. r.

V Hodoníně dne 31. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kristina Kolovrátková, ředitelka školy

Kolovrátková, v. r

V Hodoníně dne 18. 11. 2013

Připomínky ředitelky školy

9.12.2013

Připomínky nebyly podány.