

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Domov mládeže

Integrované střední školy technické - Centra odborné přípravy
Praha 9 - Letňany, Beranových 140

Adresa domova mládeže: Jizerská 744, 196 00 Praha 9 - Čakovice
Adresa školy: Beranových 140, 199 00 Praha 9 - Letňany

Identifikátor: 600 170 039

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. dubna 2001

Čj.	010 377/00-4007
Signatura	oa9lu221

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Dle Rozhodnutí MŠMT čj. 12 214/2000-21 má domov mládeže (dále DM) při Integrované střední škole technické kapacitu 44 lůžek. DM je v samostatné budově mimo vlastní areál školy. Ložnice i celá budova je nově adaptovaná. Všechny prostory splňují podmínky ubytování I. kategorie, jak je určuje § 1 vyhlášky č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). DM je koedukovaný. Ložnice jsou dvou a třílůžkové.

Provoz DM v době školního vyučování je od neděle 17 hodin do pátku 15 hodin. Víkendy jsou stanoveny jako odjezdové.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovný program tohoto komorního zařízení není písemně zpracován, avšak ve své realizaci vychází z konkrétních podmínek, skladby ubytovaných žáků a požadavků vyplývajících ze studijních programů škol. Výrazným faktorem ovlivňující výchovnou práci v DM je pověření vychovatelek funkcí ubytovatelek pro komerčně využívanou část objektu. Výchovná práce je založena na individuálním přístupu k žákům a jejich vysoké motivaci pro zvolený studijní obor a doplňkové činnosti (značná část žáků je zapojena do vrcholových sportovních aktivit). Průběžná nabídka spontánních aktivit (zejména pohybových) je dle měsíčních plánů doplňována vzdělávacími besedami vztahujícími se k prevenci sociálně patologických jevů.

Realizovaný výchovný program chce navodit příznivou poklidnou domácí atmosféru a vytvářet příznivé podmínky pro individuální přípravu na vyučování.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Výchovnou činnost v DM zajišťují 3 vychovatelky a jedna pomocná vychovatelka na částečný úvazek. Pouze jedna vychovatelka splňuje podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna vychovatelka začala studovat vychovatelství na střední pedagogické škole.

Žáci jsou ubytováni ve dvou a třílůžkových ložnicích. Ke každé ložnici přísluší sociální zařízení a u třílůžkových ložnic ještě předpokoj se studijními místy. Vybavení ložnic odpovídá současným požadavkům na ubytovací zařízení. Žáci mají dále k dispozici kuchyňku se základním vybavením, 2 klubovny s TV a bohatě vybavenou posilovnu, jejíž provoz zajišťuje žák starší 18 let s oprávněním pro tuto činnost. Prostory jsou udržované, čisté, nábytek je zachovalý. O tomto prostředí lze říci, že samo také vychovává.

Pro potřeby žáků je pro DM odbírána MF Dnes. Další odborná a encyklopedická literatura k dispozici není. PC slouží pouze pro interní potřebu DM. Podle vnitřního řádu mohou mít žáci v ložnicích kulmy a holicí strojky, stávající používání vlastních rozhlasových přístrojů zatím vnitřními dokumenty ošetřeno není.

Lékárnička první pomoci je ve vrátnici, její vybavení je pravidelně kontrolováno a doplňováno.

Materiální podmínky jsou na vynikající úrovni, personální zajištění činnosti na průměrné úrovni. Celkové hodnocení podmínek výchovně vzdělávací činnosti: Velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

V době inspekce bylo v DM ubytováno 37 žáků, rozdělených do 2 výchovných skupin, přičemž 20 žáků bylo starších 18 let. Z kmenového ISŠT bylo 9 žáků, ostatní byli z dalších 9 SŠ a VOŠ. Výchovné skupiny jsou sestavovány dle pohlaví a ubytování v ložnicích. Stávající rozpis služeb vychovatelek určuje, že vychovatelka musí potenciálně pracovat se všemi přítomnými žáky, nikoliv jen s těmi, které má zapsané ve své výchovné skupině. Činnost DM vychází především z vlastní iniciativy žáků a jejich organizaci dne v rámci stanovených podmínek. Soukromí žáků je respektováno. Denní úklid ložnic si žáci zajišťují sami, včetně sociálního zařízení. Denní úklid společných prostor zajišťuje DM včetně cyklického důkladného úklidu ložnic.

Vnitřní řád DM nestanoví závaznou dobu studijního klidu - tu si žáci volí sami dle rozvrhu, potřeb studijního programu a po zajišťování vlastní stravy. Studijní výsledky vychovatelky u žáků sledují a v případě zhoršení nabízejí pomoc při přípravě na vyučování. Vzhledem ke složení pedagogického sboru a rozmanitosti studijních oborů převažuje nabídka přezkoušení z naučené látky.

Vlastní stravovací zařízení není součástí DM, na základě dohody nabízí stravování v jiném SOU, kam by žáci museli docházet, o tuto formu nebyl zájem. Snídaně a večeře si žáci připravují sami. Obědy zajišťují jejich kmenové školy. Potraviny uskladňují v ledničkách (provoz ledniček doba jejich vyprazdňování a vymývání není vnitřními dokumenty stanovena).

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti vychází z podmínek DM a je hodnocen jako průměrný.

Motivace a hodnocení

Při hodnocení a motivování žáků ve výchovně vzdělávacím procesu v DM vychází vychovatelky z vymezení výchovných opatření i ocenění, jak je definuje vyhláška o DM a jsou v rovnováze. V dokumentaci jsou výjimečně zapsána i opatření jdoucí nad tento rámeček. Ocenění i výchovná opatření jsou zaznamenávány do osobních spisů žáků. Výchovná opatření jsou oficiálně oznamována rodičům, ocenění jsou sdělována jen ústně při běžném styku. Náznaky sociálně patologických jevů (donesení piva do DM, vzájemné napadení) jsou rázně řešeny již při samém vzniku.

Žákovská samospráva ustavena není (ve vnitřním řádu je její ustanovení jedním z práv žáků), žáci nevidí smysl jejího ustanovení a vedení DM se nepodařilo dát jí odpovídající kompetence, které by opravňovaly její činnost.

Sledování pořádku a úklidu v ložnicích je prováděno denně bodováním. Výsledky jsou vyhodnocovány a nejlepší pokoje dostávají ocenění v podobě lahůdek.

Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace vychovatelů se žáky je založena na empatii a respektování jejich osobnosti. Komunikace probíhá v pokojné atmosféře, je snaha dodržovat domácí atmosféru v zařízení.

Práce ve výchovných skupinách je v zavedené organizační formě formální. Všechny vychovatelky v době své služby pracují průběžně se všemi žáky. Vztahy jsou neformální, vychovatelky se snaží budovat přirozenou autoritu. Konfliktní situace jsou řešeny zpravidla přiměřeným způsobem, který sleduje nejen nápravu stávajícího stavu, ale plní i funkci výchovně preventivní.

Interakce a komunikace v DM je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže: Velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní prioritou stanovenou pro DM je poskytovat ubytovací služby na přiměřené úrovni dodržovat výchovně vzdělávací poslání a udržet činnost zařízení ve stávající složité ekonomické situaci. Pro činnost DM je zpracován roční rámcový plán. Pro jednotlivé měsíce zpracovává vedoucí vychovatelka měsíční plány, které však nejsou součástí povinné pedagogické dokumentace v denících výchovných skupin. Plánované akce výchovně-vzdělávacího charakteru (přibližně jedenkrát za měsíc) jsou zaměřeny především na primární prevenci sociálně patologických jevů. Ostatní aktivity vyplývají z průběžné nabídky DM a dalších subjektů - zejména v oblasti sportu. Plánování organizovaných aktivit je minimální, toto vyplývá z personálního obsazení sboru vychovatelek, z jejich časových možností (v DM je přítomna vždy jen jedna), ale i z obecného odklonu mládeže od organizovaných aktivit. Propagace nabídky spontánních aktivit v DM spoléhá na obecné povědomí mezi žáky o této možnosti a z informace podané na začátku školního roku i z neformálního přenosu informací mezi žáky.

Plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

V DM je ubytováno 37 žáků ve věkovém rozpětí 15 - 22 let a jsou rozděleni formálně do 2 výchovných skupin. 20 žáků je starších 18 let. Rozdělení do výchovných skupin je pouze organizační akt bez výrazných výchovných záměrů. Výchovnou činnost zajišťují 3 vychovatelky a jedna pomocná vychovatelka na částečný úvazek. Noční provoz nezajišťuje jen pomocná vychovatelka, ale i vychovatelky jako součást stanovené míry výchovné povinnosti, nikoliv v režimu noční pohotovosti. Vychovatelky mají v náplni práce kromě výchovné činnosti i povinnosti ubytovatele k pokojům vyčleněným pro komerční účely. Dle rozpisu služeb jsou vychovatelky přítomny neustále, bez ohledu na to, zda jsou žáci v DM přítomni či nikoliv. Rozpis služeb vychovatelek z hlediska potřeb ubytovaných žáků v DM není funkční.

Provoz DM se řídí vnitřním řádem, který splňuje základní požadavky na tento dokument. Není v něm stanoveno, za jakých podmínek mohou být žáci ubytováni i o víkendech, nakládání s potravinami, podmínky stravování apod. S vnitřním řádem byli žáci na začátku roku prokazatelně seznámeni a poučení o bezpečnosti a provozu DM podepsali.

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci na základě dotazníku a následně uzavřené smlouvy (není užíván tiskopis „Přihláška do domova mládeže“ (SEVT 49 070 1), místo denního záznamu (SEVT 49 071 0) jsou velmi podrobné zápisy v knize předávání služeb, osobní spisy žáků jsou pečlivě vedeny na předepsaných tiskopisech, pouze do nich nejsou zaznamenávány pololetní známky - toto je sledováno neformálně v interním materiálu, který však není v dokumentech určených k archivaci. Deníky výchovných skupin nejsou vedeny od začátku školního roku, mají minimální vypovídací hodnotou: u žáků nejsou zapsány základní předepsané identifikační údaje, nejsou zaznamenány měsíční plány výchovné skupiny,

nesystematické záznamy o činnosti zaznamenávají převážně režimové, organizační a administrativní činnosti vychovatelky, nikoliv práci se žáky, zmínky o výchovné činnosti jsou minimální.

Stanovená ubytovací kapacita 44 lůžek nebyla překročena, k datu 15. 10. 2000, kdy byl vypracován statistický výkaz o domově mládeže (Škol V 19-01) bylo v DM ubytováno 40 žáků, tento údaj je potvrzený vnitřním dokumentem - knihou služeb. K ubytování jsou přijímáni přednostně žáci z ISŠT a dále ze spolupracujících škol.

Spolupráce se školami při řešení případných výchovných problémů je na standardní úrovni. Ke spolupráci v rámci vzdělávací činnosti o primární prevenci se podařilo získat středisko výchovné péče Na Klíčově lektorku z pražské policie a další subjekty činné v primární prevenci. Primární preventista je jmenován v ISŠT a s DM spolupracuje.

Vychovatelky jsou se zákonnými zástupci průběžně ve styku a aktuální problémy jsou řešeny telefonicky nebo pozváním do DM. Ochrana osobních dat ubytovaných žáků je zajištěna.

Organizování vykazuje značené odchylky od právních ustanovení a je proto hodnoceno jako pouze vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Vychovatelky plní nejen výchovné funkce, ale i funkce ubytovatelek v komerční části DM. Z tohoto dvojího poslání vyplývá, že jejich pracovní povinnosti jsou nejen v oblasti přímé výchovné povinnosti, ale také provozní. Základní roční náplň výchovné práce určuje roční plán výchovné činnosti. Obsah výchovné práce je založený na případné individuální činnosti se žáky a průběžné nabídce spontánních aktivit, není však pedagogickou dokumentací doložitelný, je částečně odvoditelný ze záznamů provozní dokumentace. Odbornou a pedagogickou způsobilost má pouze jedna z vychovatelek, jedna vychovatelka si pedagogické vzdělání doplňuje. Vychovatelky jsou vedeny především pravidelnými provozními poradami, kde kromě otázek organizačních jsou řešeny i otázky pedagogického působení a jeho výsledků.

Vedení je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je průběžná a pečlivě sleduje plnění úkolů dle stanovených kritérií. Vedoucí vychovatelka má písemně stanovený plán kontrolní činnosti, který dodržuje. O kontrolách vede zápisy a výsledky kontrolní činnosti projednává na pravidelných pracovních poradách. Nedostatky jsou operativně odstraňovány. Cíle vnitřní kontroly sledují naplňování poslání DM a udržení jeho domácí atmosféry. Zjištěné odchylky v organizaci a provozu DM nevyplývají z nedostatečné kontrolní činnosti, ale z nedostatečného zadání při práci s pedagogickou dokumentací a ze spojování DM a komerčního ubytování.

Podrobné zhodnocení činnosti DM je součástí výroční zprávy ISŠT.

Kontrolní činnost je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže: průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Prostředky ze státního rozpočtu byly pro DM vyčerpány. Na mzdy včetně jejich odvodů bylo čerpáno 85% a 15% bylo čerpáno jako ostatní neinvestiční výdaje

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány účelně a hospodárně. Účetnictví DM je vedeno odděleně od účetnictví ISŠT.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola se ve své další činnosti zaměřila na personální a mzdovou oblast u vychovatelek domova mládeže. Pracovní smlouva je uzavřena na kumulovanou funkci vychovatelka - ubytovatelka, v popisu práce tvoří 40 % náplně činnosti ubytovatelky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT , kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.9.2000, čj. MŠMT 12 214/2000-21
- Zřizovací listina vydaná MŠMT pod čj. 15 013/97-60 dne 7. 3. 1997
- Výkaz o domově mládeže podle stavu k 15.10.2000 (Škol V 19-01)
- Pedagogická dokumentace DM (2 deníky výchovných skupin, osobní spisy žáků s dotazníky, smlouvami o ubytování a korespondencí s rodiči, sešity služeb)
- Vnitřní řád DM
- Rozpis služeb vychovatelek, plány služeb vychovatelek v DM v únoru a březnu 2001
- Měsíční plány činnosti DM
- Plán kontrolní činnosti vedoucí vychovatelky a zápisy o kontrolách
- Personální dokumentace vychovatelek
- Doklady o čerpání příspěvku ze státního rozpočtu k 15. 6. a 1.11. 2000
- Výsledky hospodaření DM v roce 2000
- Smlouva s SOU Čakovice o zajištění stravování pro ubytované v DM

ZÁVĚR

Domov mládeže Integrované střední školy technické v Praze 9, plní své poslání. Pro svoji činnost má velmi dobré materiální podmínky. Organizace i dispoziční uspořádání ložnic a jejich vybavení dávají dobré předpoklady pro kvalitní přípravu na vyučování. Pro rozvoj individuálních zájmových činností jsou vytvořeny odpovídající podmínky. Ve výchovné práci vychází DM ze zásad pedagogiky volného času - zejména ze zásady dobrovolnosti. Rezervy jsou v odborné přípravě vychovatelek a ve vedení pedagogické dokumentace.

Celkově je hodnocen domov mládeže jako velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

B. Hájek

.....

Člen týmu

Ing. A. Stojanov

.....

V Praze dne 9. dubna 2001

Datum a podpis školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Milan Prskavec

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	23. května 2001	010 304/01-4007
Zřizovatel:	-	

Připomínky ředitele domova školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.