



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-490/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Mladkov
Sídlo:	Mladkov 138, 561 67 Mladkov
IČ:	75 016 141
Identifikátor:	650 046 587
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Soňou Filipovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Mladkov
Místo inspekční činnosti:	Mladkov 138, 561 67 Mladkov
Termín inspekční činnosti:	2. a 3. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek poskytovaného vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školními vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Mladkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 h do 15:45 h. V aktuálním i uplynulém školním roce je kapacita MŠ (22 dětí) plně využita. Z celkového počtu je pět dětí v posledním roce

před zahájením povinné školní docházky. Integrováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ (dále ŠVP PV). Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, malotřídní, v jedné třídě se společně vzdělává 14 žáků 1., 2. a 3. ročníku. Kapacitně (45 žáků) je naplněna cca z 31 %, stejně jako v uplynulém školním roce. Školu navštěvují místní žáci, jeden dojíždí z nedaleké obce. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školička“ (dále ŠVP ZV). Do školní družiny (dále ŠD) jsou k pravidelné docházce přihlášení všichni žáci, její kapacita je 30 žáků. Zájmové vzdělávání je vedeno podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“.

Proces vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna je jmenována do funkce vedoucí učitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor v ZŠ tvoří ředitelka školy s vysokoškolským pedagogickým vzděláním a vychovatelka s odpovídající odbornou kvalifikací, která zároveň působí jako učitelka.

V uplynulém období došlo ve škole především k inovaci v oblasti materiálních podmínek. Do MŠ byl pořízen nový dětský nábytek a některé herní prvky. Průběžně dochází také v ZŠ ke kvalitativnímu posunu ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, byla zakoupena interaktivní tabule, pět počítačů. V obou třídách byl obnoven žákovský nábytek, nové stoly a židle byly pořízeny také do ŠD, pro relaxační aktivity byly do tříd zakoupeny koberce. V celém objektu bylo realizováno zateplení stropů. Tyto změny významně přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávací proces.

O probíhajících aktivitách škola informuje v regionálním tisku nebo na nově zpracovaných internetových stránkách www.zsamsmladkov.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku MŠ tvoří vzdělávací obsah daný v ŠVP PV doplněný o návštěvy kulturních představení, exkurze, výlety a lekce plavání. Pravidelně probíhá výuka angličtiny zajišťovaná lektorem za úplatu; její zařazení do organizace dne nenarušuje vzdělávací proces. Preventivní program zaměřený na bezpečnost a zdraví dětí stanovuje stěžejní záměry v této oblasti a odpovídající aktivity. Výrazným pozitivem jsou akce prováděné ve spolupráci se ZŠ. Celkově je vzdělávací nabídka rozmanitá a zajímavá, děti tak získávají část kompetencí v přirozených podmínkách.

Vzdělávání je realizováno formou poměrně rovnoměrně zastoupených spontánních a řízených činností. Při spontánních činnostech děti aktivně vstupovaly do hry, kterou dovedly rozvinout, setrvat u ní, částečně již dovedly úspěšně spolupracovat. Samostatně manipulovaly i s náročnějšími didaktickými pomůckami. Ve volbě typu hry převážně nebyly závislé na podnětech dospělých. Organizace dne odpovídá požadavkům na naplňování základních potřeb dětí, vytvořeny jsou podmínky pro rozvoj samostatnosti a zčásti i základů odpovědnosti za vlastní jednání. Ve vzdělávacím procesu převládá frontální organizace, individuální forma je spíše výjimkou. Převážný obsah řízených činností vycházel z prožitku dětí. Spolu s vhodnou motivací tak byla účelně stimulována jejich aktivita a dlouhodobější schopnost soustředěnosti. Pozitivní je, že byl dětem poskytnutý prostor na spolupodílení při rozhodování o obsahu řízené činnosti. Přestože v plánování nejsou zpravidla vzdělávací cíle diferencovány dle věku, tak v reálném průběhu byly na děti kladeny požadavky adekvátní jejich předpokladům. Celkově

převažuje používání metod praktické činnosti, zaměřené na rozvoj paměti, rozhovoru a vyprávění pedagoga. Méně jsou uplatňovány metody experimentu a promyšlené vytváření herních aktivit, které vedou děti k vlastnímu řešení problémů.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti jsou zařazovány četby textů s následnou reprodukcí, rozhovory nad knihami encyklopedického typu. Je zavedené, že si děti z domova přinášejí vlastní oblíbené knihy. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí uplatňování činností zaměřených na orientaci v rovině i v prostoru, seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně pozorováním v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním. Relaxační i zdravotně preventivní aktivity probíhají každodenně. Nedostatečné prostorové podmínky pro dynamický pohyb jsou kompenzovány při pobytu venku činnostmi zaměřenými na rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti dětí. Při pohybových aktivitách byla zřejmá radost dětí.

Pedagogický styl se vyznačoval klidem, vstřícností, přirozeným jednáním s dětmi. Atmosféra ve třídě byla příjemná, děti měly viditelně pocit bezpečí a jistoty. Učitelky mají přehled o dosažené úrovni a předpokladech jednotlivých dětí. V záměrné individuální pedagogické práci nejsou vždy zjištění efektivně využívána. Pro dítě se SVP byl ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem vypracovaný individuální vzdělávací plán, který obsahuje konkrétní vzdělávací cíle. Dvakrát ročně probíhá ve vzájemné konzultaci posouzení posunu.

ZŠ má v obci dlouholetou tradici, nabízí žákům klidné prostředí, vzdělávací nabídku se zaměřením na environmentální výchovu. Podněcuje žáky k vnímavému a citlivému přístupu k přírodě a přispívá k utváření zdravého životního stylu.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Učební plány byly naplňovány. Disponibilní dotaci ZŠ využila k posílení hodin hlavních předmětů. Výuka žáků probíhá převážně při sloučení 2. a 3. ročníku, na předměty výchovného zaměření dochází ke spojení všech tří ročníků. Předností je vedení výuky českého jazyka a matematiky v 1. ročníku vždy samostatně (tyto hodiny tvoří cca 67 % z týdenní časové dotace). Dané uspořádání vyučování napomáhá žákům k účinnějšímu osvojení vzdělávacího obsahu. Při výuce byl zřetelný individuální přístup, uplatnění vzájemné pomoci spolužáků, starších žáků mladším. Převážně nechyběla vhodná motivace, povzbudivé hodnocení dílčích postupů. Střídání různých aktivit, metod a forem práce přispívalo k pochopení a zvládnutí učiva. Častým jevem bylo zařazení názornosti, mezipředmětových vazeb, propojení s životem žáků a místním regionem. Činnosti s interaktivní tabulí byly efektivní, žáci řešili jednoduché problémové otázky. V rámci anglického jazyka porozuměli základním frázím a využili je při krátké konverzaci. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení bylo motivační a přínosné. Vytvořená portfolia jsou přehledem prací z některých předmětů, žáci je využívají zejména při přestupu na další školu. Případné výchovné a výukové potřeby jednotlivců monitoruje ředitelka školy, která také zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty. Ze zápisů v třídních knihách za minulý i aktuální školní rok vyplynulo, že u předmětů výchovného zaměření není vždy uvedeno učivo jednotlivých ročníků dle ŠVP ZV, přestože v realitě vzdělávacího procesu byla diferenciací učiva zaznamenána.

Rozvoji čtenářské gramotnosti a podpoře zájmu žáků o knihy se pedagogové věnují např. projektem „Čtení pomáhá“ nebo návštěvami knihovny. K ekologickému myšlení a ochraně životního prostředí vedou žáky praktické aktivity (sběr léčivých bylin, starého papíru apod.), dílčí projekty zařazené do výuky napomáhají podpoře zdravého životního stylu. ZŠ je čtvrtým rokem zapojena do projektu Recyklohraní; úspěchem bylo v jedné

z aktivit 2. místo žaka nebo získaný certifikát o vytvoření světového rekordu v galerii znaků měst a obcí vyrobených z odpadových surovin. Učitelky vedou žáky k osvojení si pozitivního sociálního chování. K jeho podpoře přispívá zapojení žáků do humanitárních akcí a sbírek různého zaměření.

Úroveň vzdělávání sledují vyučující převážně formou interních evaluačních nástrojů. Žáci 3. ročníku pravidelně absolvují testy Scio (Stonožka), ve školním roce 2010/2011 se ZŠ zařadila mezi úspěšné a její výsledek byl lepší než u 70 % zúčastněných škol, v klíčových kompetencích patřila mezi 10 % nejúspěšnějších škol. Důležitou zpětnou vazbou je, dle sdělení ředitelky školy, bezproblémové zapojení žáků v ZŠ, kde pokračují ve vzdělávání.

Preventivní strategii předcházení vzniku sociálně patologických jevů ZŠ zařazuje do předmětů, jednorázových aktivit („Den proti drogám“) nebo tradičních akcí jako jsou „Mikulášské čertování“ nebo sportovní „Mravenčí olympiáda“. K rozvoji osobnosti žáků přispívá zařazování tematických exkurzí a výletů, návštěvy kulturních programů i činnost zájmových útvarů. Žáci se podílejí na tvorbě školního prostředí, jsou vedeni k spoluzodpovědnosti a pocitu sounáležitosti se školou. Stanovili si sami pravidla chování a dle informace učitelek se je snaží dodržovat. Za poslední tři roky nebyla uplatněna žádná negativní výchovná opatření.

Děti a žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Tematika je cíleně zařazována do vzdělávacího obsahu a aktuálních činností. Přínosem pro tuto oblast bylo zapojení do akce zaměřené na bezpečnost dětí v silničním provozu, v níž MŠ získala bezpečnostní vesty pro všechny děti i pedagogy, dále kurz první pomoci pro žáky nebo beseda s policií.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola při přijímacím řízení postupuje v souladu s ustanoveními školského zákona a uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Za poslední tři roky byly všechny žádosti o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vyřízeny kladně.

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o psychosociální podmínky a organizaci dne dětí. Dokument je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ve způsobu realizace vzdělávacího obsahu se ne vždy daří dodržovat principy integrovaného přístupu ke vzdělávání. ŠVP ZV odpovídá svojí strukturou Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. ZŠ akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI a vzdělávací program upravila. Pro zachování kontinuity základního vzdělávání ZŠ vytvořila aktualizovaný učební plán a vzdělávací obsah jednotlivých oborů ŠVP ZV v součinnosti se základní školou v Králíkách, kde žáci pokračují ve výuce ve 4. ročníku. Školní vzdělávací program pro školní družinu není plně sestaven v souladu s ustanovením školského zákona (porušení § 5 odst. 2 školského zákona). Neobsahuje např. formy vzdělávání, podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání nebo podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD.

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci dvanáctým rokem. V uplynulém roce byla po několik měsíců v pracovní neschopnosti, vzdělávací proces zajistila převážně odborně kvalifikovaným zástupcem. Sama usiluje o vzájemnou spolupráci a dobré vztahy ve stabilním kolektivu pedagogů. Informační systém založila především na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Jasně vymezila a stanovila příslušné pravomoci vedoucí

učitelce zodpovídající za předškolní vzdělávání. Míra přímé pedagogické činnosti jí byla snížena o 3,5 hodiny týdně, což vytváří optimální podmínky pro kvalitní odborné řízení. Vychovatelka ŠD má stanoven kratší rozsah hodin přímé pedagogické činnosti, jelikož vlastní provoz ŠD je pouze po ukončení vyučování. Před jeho zahájením tj. od 6:45 h do 7:45 h a odpoledne v době od 14:50 h do 15:45 h probíhá souběžné vzdělávání žáků s dětmi v MŠ. Jeho organizace a průběh byly do dokumentace zapracovány v době konání inspekční činnosti. Vychovatelka také zajišťuje vzdělávací proces jako učitelka, zejména ve 2. a 3. ročníku (rozsah její přímé pedagogické činnosti činí 21 hodin). Své vzdělání si pro výuku na 1. stupni ZŠ zvyšuje studiem na pedagogické fakultě. Odborná nekvalifikovanost učitelky se nijak významně negativně na úrovni vyučování neprojevila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno. Zaměření seminářů je obsahově pestré a promyšlené tak, aby bylo přínosné pro rozvoj MŠ a ZŠ, průběžně se jich účastní všechny učitelky.

Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že ředitelka školy řeší problematiku vzdělávání a činnosti školy společně se všemi pedagogy. Otázky týkající se jen MŠ nebo ZŠ projednávají učitelky průběžně, dle aktuální potřeby. Ředitelce školy se postupně daří realizovat cíle dané v koncepci dalšího rozvoje školy.

Prostředí školy ovlivňuje její umístění ve starší budově. MŠ sídlí v přízemí, k dispozici má zejména hernu a ložnici. Třída svými rozměry neposkytuje podmínky pro dynamický pohyb dětí. Vybavenost dětským nábytkem, množství hraček a typ učebních pomůcek odpovídají věkovému složení dětí. Jsou volně přístupné, vytvářejí stimulační nabídku ke hře a byly účelně využívány. Zahrada školy a okolní přírodní prostředí vytváří vhodné podmínky pro rekreační aktivity dětí. Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá ve dvou prostorných, světlých třídách s odpovídajícím školním nábytkem a často využívaným relaxačním zázemím pro činnosti mimo lavici. V učebnách mají žáci k dispozici 8 počítačů, včetně výukových programů. Interiér tříd a chodeb doplňují žákovské práce různého zaměření a didaktické pomůcky. K tělovýchovným aktivitám slouží převážně školní zahrada a obecní tělocvična, která nedisponuje pro žáky odpovídajícím hygienickým zázemím (šatna, sociální zařízení, sprchy). Činnost ŠD probíhá v samostatné místnosti, vhodně přizpůsobené zájmovým aktivitám. Materiální podmínky se od poslední inspekční návštěvy výrazně zlepšily, k posunu přispělo mj. zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám.

Ředitelka školy podporuje tradiční partnerské vztahy a rozvíjí nové. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání, s pedagogy jsou převážně v každodenním kontaktu a mají možnost spolupodílet se na námětech k obohacení vzdělávacího obsahu. Vzájemné vztahy jsou posilovány na řadě zajímavých akcí pořádaných pro rodiče s dětmi. Společné činnosti s žáky přibližují dětem prostředí ZŠ a přispívají k úspěšnému přechodu na další stupeň vzdělávání. Život školy je významně propojován s aktivitami obce (kulturní vystoupení, akce pro veřejnost). Vztahy se zřizovatelem jsou vstřícné a korektní. Podstatným způsobem napomáhá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu tím, že hradí část finančních prostředků na plat učitelky v ZŠ, přispívá na akce školy (např. úhrada dopravy). Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou součástí příjmů úplata za zájmové vzdělávání a sponzorské dary. Školská rada se kromě plnění povinnosti dle legislativy zabývá též problematikou související s chodem školy (rekonstrukce budovy, spolupráce MŠ a ZŠ). Mezi další partnery obohacující vzdělávací nabídku se řadí např. místní organizace a spolky, policie, základní umělecká škola, ekologická střediska.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímacím řízení respektuje principy rovného přístupu.

ŠVP PV a ŠVP ZV odpovídají svojí strukturou rámcovým vzdělávacím programům a jsou v souladu s jejich požadavky. Školní vzdělávací program pro školní družinu je nutné dopracovat.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň, chybějící vysokoškolské pedagogické vzdělání učitelky v ZŠ kvalitu výuky negativně neovlivnilo. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporované. Klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, funkční.

Formy hodnotících procesů v MŠ neposkytují vždy dostatečné informace o kvalitě vzdělávání, především o aplikovaných metodách. Citlivě a promyšleně byly využity možnosti heterogenního kolektivu k vytváření vztahů spolupráce a ohleduplnosti. Uplatňované aktivity byly pro děti zajímavé, stimulovaly je k rozvoji především činnostních, sociální a části komunikativní kompetencí.

Při výuce v ZŠ měly zvolené metody a formy práce pozitivní dopad na utváření klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit napomáhá rozvoji osobnosti žáků a vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Předností je podpora environmentální výchovy a zdravého životního stylu.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Finanční předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, průběžně probíhá modernizace a obnova materiálně technických podmínek. Škola posiluje vzájemné partnerské vztahy, včetně společných aktivit MŠ a ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 174 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku

• **ve zpracování Školního vzdělávacího programu školní družiny (§ 5 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).**

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Č.j. 259/2002, ze dne 16. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, Č.j. 259/2002, ze dne 3. 6. 2004
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, Č.j. 259/2002, s účinností od 11. 11. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. 9 062/2007-21, ze dne 29. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. 23 322/2008-21, ze dne 25. 11. 2008, s účinností od 25. 11. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Mladkov, Čj. 24/jmen/Mladkov, s účinností od 1. 8. 2000
7. „Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky sloučeného pracoviště pro činnost mateřské školy v Základní škole Mladkov, okres Ústí nad Orlicí“ ze dne 23. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
8. Vymezení kompetencí vedoucí učitelky pověřené odpovědností za MŠ ze dne 23. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ s platností od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školička“ platný od 1. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2009
12. Školní řád MŠ ze dne 3. 4. 2012, s účinností od 3. 4. 2012
13. Školní řád ze dne 14. 6. 2011, s platností od 1. 9. 2011
14. Klasifikační řád ze dne 14. 6. 2011, s platností od 1. 9. 2011
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 4. 2012
16. Výroční zprávy školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
18. Plán DVVP na školní rok 2011/2012
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti MŠ platný pro školní rok 2011/2012
20. Rozvrh dozorů ze dne 1. 9. 2011
21. Třídní knihy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
22. Školní matrika všech docházejících dětí ve školním roce 2011/2012 (MŠ)
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 11/2012/RE, ze dne 10. 3. 2012
24. Individuální vzdělávací program pro dítě se SVP v MŠ platný pro školní rok 2011/2012
25. Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí - školní rok 2011/2012 (MŠ)
26. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2010/2011 a 2011/2012 (ZŠ)
27. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy Mladkov na léta 2009 - 2014
29. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 s posledním záznamem dne 17. 1. 2012 (MŠ, ZŠ)
30. Správní řízení, rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (MŠ, ZŠ)
31. Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem ze dne 14. 12. 2011
32. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012 (MŠ, ZŠ)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 20. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladkově dne 24. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Soňa Filipová, ředitelka školy

Soňa Filipová v. r.

Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

Připomínky nebyly podány.