



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-65/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	FUTURUM FAMILY a BENJAMINEK mateřská škola o.p.s.
Sídlo	Hausmannova 3003/9, 143 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	jana.plastiakova@seznam.cz
IČ	66 000 262
Identifikátor	691 006 695
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Janou Plaštiakovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Jana Plaštiaková
Místo inspekční činnosti	Vejvanovského 1610, 143 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	7. a 8. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2014 činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 25, ke dni inspekce byl stav zcela naplněn (několik dětí dochází na střídavou docházku, což zákon umožňuje). Děti jsou převážně tříleté a mladší. Škola sídlí v pavilonu, který byl původně určen pro mateřskou školu, ale po mnoho let byl využíván k jiným účelům. Obědy dováží firma Ertus, svačiny připravuje škola. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Duhová zahrádka* (dále ŠVP PV) zajišťují dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga (částečně i ředitelka školy). Filozofií školy je rozvíjet děti v samostatné a zdravě sebevědomé osobnosti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. Program je obohacen o prvky Montessori pedagogiky. Důraz je kladen na osobní přístup ke každému dítěti tak, aby vzdělávání umožňovalo jeho individuální rozvoj podle jeho zájmů a schopností.

Provoz je zajištěn od 7:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy je současně zřizovatelkou. Využívá pedagogické i manažerské zkušenosti, které získala při řízení předchozího zařízení. Podařilo se jí získat spolupracovníky, kteří jsou motivováni k plnění cílů koncepce školy. Vytváří atmosféru důvěry a spolupráce. Během inspekce prokázala, že se rychle orientuje v problematice řízení školy a dokáže pružně reagovat na doporučení ČŠI. Vhodně určila kompetence každého člena kolektivu a důsledně dbá na jejich dodržování. Část svých pravomocí delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada plní svou funkci a je poradním orgánem ředitelky. Obsahem jednání jsou organizační opatření a dále jsou probírány základní dokumenty, průběh vzdělávání a rozvoj jednotlivých dětí. Ředitelka také vhodně využívá hospitační činnost, a to nejen jako nástroj kontroly, ale také jako prostor pro předávání osobních a pracovních zkušeností. Dbá rovněž na sebehodnocení školy a podporuje v něm celý kolektiv.

Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace a věkového složení jsou personální podmínky pro vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu velmi příznivé. Obě učitelky jsou plně kvalifikované a s dostatečnou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má formu samostudia odborné literatury nebo účasti na seminářích. Je zaměřeno na rozvoj pedagogických a didaktických přístupů v souladu s filozofií školy a se ŠVP PV a příznivě se odráží na kvalitě vzdělávacího procesu. O personálním zajištění má ředitelka školy jasnou představu a učitelkám vytváří podmínky pro další vzdělávání. Rozvržení služeb učitelek umožňuje individuální přístup k dětem a respektování jejich individuálních potřeb v nadstandardní míře. Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilizovaný.

Materiální a finanční podmínky

Škola sídlí v nově upravených rekonstruovaných prostorách, prostředí je estetické, bezpečné a velmi dobře vybavené. Kromě nového kvalitního nábytku třída disponuje dostatečným množstvím hraček, pomůcek a herních doplňků. Část vybavení tvoří Montessori pomůcky a materiály. Na třídu navazuje velká a členitá zahrada.



Před zařazením do rejstříku škol a školských zařízení MŠ čerpala finanční prostředky z Projektu BENJAMINEK – žijeme v souladu, který byl podpořen v rámci Operačního programu Praha – Adaptabilita a byl spolufinancovaný Evropským sociálním fondem. Po zařazení do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2014 obdržela škola státní dotaci, která byla využita na výplatu mzdových prostředků a souvisejících odvodů.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl organizačně plynulý a velmi vhodně přizpůsobený potřebám věkové skupiny dětí. Charakteristickým znakem byla přátelská a klidná atmosféra. Učitelky a asistentky pedagoga dbaly na individuální přístup k jednotlivým dětem a poskytovaly jim potřebnou podporu. Z projevů dětí bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně.

V době spontánních aktivit vytvářely učitelky vhodné podmínky pro hry i práci s Montessori pomůckami. Adekvátním způsobem činnosti dětí usměrňovaly, podporovaly jejich soustředění a motivovaly je k dokončení zvolených úkolů. Také podpora verbálního projevu a komunikace byla vhodná a účinná. Děti projevily velmi dobré zaujetí pro zvolené aktivity i osvojené návyky úklidu hraček po skončení her.

Pravidelně zařazované komunikativní kruhy zaměřují učitelky především na podporu verbálního projevu a vzájemného naslouchání. První den inspekce zvolila učitelka prvky experimentu, když dětem umožnila zkoumání kusu ledu a vhodně pokládanými otázkami je vedla k poznávání jeho vlastností. Děti prokázaly, že jsou zvyklé přiměřeně svému věku samostatně formulovat jednoduchá sdělení a poměrně trpělivě naslouchat ostatním. Celkově byla ale činnost dlouhá a poněkud stereotypní, takže ke konci byla pro nejmladší děti málo efektivní.

Další řízené činnosti byly pestré a velmi dobře přizpůsobené možnostem dětí vzhledem k jejich nízkému věku. Nabízené aktivity se vhodně střídaly, smysluplně na sebe navazovaly a vzájemně se doplňovaly. Pozitivní je i rozdělení dětí do dvou skupin (v části vzdělávacího bloku) tak, aby starší děti mohly plnit náročnější úkoly a mladší nebyly přetěžovány. Přístup učitelek a asistentek k dětem byl empatický a umožnil jim aktivní zapojení přiměřeně k jejich možnostem. Také pohybové aktivity plnily svým charakterem velmi dobře svůj účel.

Stolování je velmi vhodně organizováno, děti se přiměřeně k svému věku podílejí především na úklidu. Jejich dovednosti a pracovní návyky jsou mírně nadprůměrné.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Diagnostika

Učitelky systematicky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou podrobné záznamy z pedagogické diagnostiky, které pravidelně vyhodnocují a v další práci na poznatky navazují.

Poradenské služby jsou zajišťovány externě především spoluprací s logopedkou, která do MŠ dochází dvakrát měsíčně. Škola jejich služeb využívá pro primární diagnostiku



a vedení rodičů při řešení eventuálních obtíží s rozvojem řeči u dětí. V případě podezření na speciální vzdělávací potřeby dítěte škola spolupracuje s psychologkou.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky odpovídají věku a individuálním možnostem dětí. Díky velmi kvalitnímu adaptačnímu systému na počátku docházky, má většina dětí tento proces již zvládnutý, což se projevilo v jejich chování a zapojení do nabízených aktivit a činností. Děti také prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí, velmi dobré soustředění na zvolenou pomůcku a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. V oblasti sebeobsluhy a pracovních návyků jsou dovednosti dětí velmi dobré. V souvislosti s činnostmi dětí se učitelkám dařilo rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní i sociální a personální.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Škola věnuje prevenci dostatečnou pozornost. Zdravý vývoj je podporován zejména každodenním pobytem venku, pohybovými aktivitami a také čištěním zubů. Škola je zařazena do programu *Dětství bez úrazu*. V rámci něj děti získávají zkušenosti z oblasti prevence úrazů, bezpečnosti a aktivního trávení volného času. Nabídka nápojů je dostupná po celý den, ale děti dosud nemají vytvořený návyk pravidelného pití a učitelky se na jeho vytváření nezaměřují.

Partnerství

Škola velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci. Vedle obvyklých způsobů informování (osobně při předávání dětí, nástěnky, e-mailový kontakt) realizuje pravidelné společné neformální akce např. podzimní zavírání zahrady, adventní dílnu, zahradní slavnost na konci školního roku apod. Škola uskutečňuje, zejména v období adaptační fáze dětí na prostředí školy, celoroční program *Otevřená škola*, kdy se rodiče mohou účastnit spontánních činností dětí v době ranního scházení.

Škola spolupracuje se školami, které využívají metodu Montessori pedagogiky (ZŠ a MŠ Na Beránku, Kouzelné školy). Významná je i spolupráce vyplývající z dalších činností obecně prospěšné společnosti, např. navazující volnočasové aktivity, školení pro rodiče na aktuální témata.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Při kontrole školního řádu byly zjištěny nedostatky (chybný název, neúplná kapitola o bezpečnosti), které ředitelka ihned odstranila. Aktuální znění školního řádu je v souladu s požadavky školského zákona.



Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *pozitivní klidná a podněcující atmosféra,*
- *individuální přístup k dětem,*
- *estetické a velmi dobře vybavené prostředí.*

b) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola:*

- *v podpoře vytváření návyku pravidelného pití.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.S-MHMP 1137998/2013, ze dne 16.5.2013
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 31. 8. 2013
3. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 26. 5. 2014
4. Notářský zápis sepsaný JUDr. Svatoplukem Procházkou, notářem v Praze, dne 16. 10. 2013, o rozhodnutí orgánu právnické osoby, NZ 378/2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program s názvem *Duhová zahrádka* platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
10. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015 vedená k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů od 1. 9. 2014 vedená k termínu inspekční činnosti
12. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy včetně plánu - školní rok 2014/2015



15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovních vedena k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy o individuálním rozvoji dětí zapsaných v MŠ k termínu inspekce
17. Provozní řád mateřské školy Benjamínek s aktualizací ke dni 1. 10. 2014
18. Smlouva č. DOT/61/01/007006/2014 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Futurum Family a Benjamínek mateřskou školou o.p.s. na školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
19. Výpis z účtu o příjmu státní dotace ze dne 13. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v.r.

V Praze 21. 1. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Plaštiaková, ředitelka školy

Plaštiaková v.r.

V Praze 22. 1. 2015

