



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-905/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Safírka s. r. o.
Sídlo:	Opálkova 16, 635 00 Brno
IČO:	29 24 00 26
Identifikátor:	691 002 347
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Marií Baltusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mgr. Marie Baltusová
Místo inspekční činnosti:	Pavlovská 16, 623 00 Brno
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Safírka s. r. o. (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Svoji činnost zahájila v roce 2011 s postupným otvíráním tříd. Ředitelka školy je současně i zřizovatelem. Soukromá MŠ je od 1. 5. 2011 zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce měla škola tři věkově smíšené třídy (2 běžné, 1 dvojjazyčná-jazyk český a anglický). Stravu dováží ze Školní jídelny DJ s. r.o., Plovdivská 8, 616 00 Brno. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 80. Z celkového počtu

58 přijatých dětí je 8 s omezenou délkou docházky, 1 dítě cizí státní příslušnosti a 1 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou z různých částí města - Kohoutovice, Bystrc, Žebětín, Líšeň, Lískovec, Žabovřesky. Od 1. 9. 2012 zahájí provoz 4. třída.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Objevujeme a tvoříme svět*“. Vzdělávací nabídku rozšiřují odpolední aktivity, které vedou učitelky školy (seznamování s angličtinou, hudebně-pohybový kroužek, tanečky, Sportík, logopedická prevence).

MŠ vznikla rekonstrukcí pavilonu sídlištní Základní školy Brno, Pavlovská 16 (dále ZŠ). Nízká budova má vlastní vchod s bezbariérovým přístupem a terasami. Součástí MŠ je moderní zahrada s hřištěm, v podobě zeleného městečka s cestičkami a nerovným terénem. Vybavena je mnoha neobvyklými hracími prvky z moderních materiálů pro relaxaci a pohybové činnosti dětí (bunkry, zajímavá písková plocha s prolézacími otvory, zelené ostrůvky s mlhovištěm, jezírko s potůčkem, trampolína, sopka, rotunda na hračky, atd.) Z větší části je zahrada pokrytá bezpečnostní dopadovou plochou v nejrůznějších barvách, lemována travnatou plochou a stromy.

Ve škole pracuje ředitelka, 5 učitelek, lektorka anglického jazyka, rodilá mluvčí a 2 provozní pracovnice (úklid je zajištěn na dohodu ve večerních hodinách). Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 17:30 hodin (v pátek do 17:00 hodin, v měsíci červenci a srpnu do 16:30 hodin).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je v souladu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Vychází z obecných zásad a cílů předškolního vzdělávání, z podmínek MŠ a italské filosofie Reggio Emilia. Podstatou filosofie je využívání přirozené zvědavosti a tvůrčího potenciálu dětí k jejich učení. Velký důraz je kladen na bezpečnost, podnětné prostředí a pomůcky, kreativitu, vzájemnou komunikaci, harmonické mezilidské vztahy, potřeby a zájmy dětí. ŠVP PV ponechává dostatek volného prostoru k tvořivosti. Učitelky společně s dětmi vytváří tematické projekty, které jsou výzkumného nebo tvůrčího charakteru.

Vzdělávací nabídka, ve které se maximálně odrážela filosofie uvedená v ŠVP PV, byla ve všech třídách velmi pečlivě plánovaná. Děti byly vedené k tvoření s využitím znalostí a dovedností. Důraz byl kladen na rozvoj řeči, soukromí dětí a vzájemné vztahy. Děti byly vhodně motivovány, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Učitelky sledovaly zájmy dětí a podněcovaly je k učení. Na tematických projektech pracovaly děti individuálně nebo v malých skupinkách. Věnovaly se námětovým hrám, které učitelky dále rozvíjely. Zvolené metody založené na přímých zážitcích pobízely k aktivitě, podporovaly dětskou zvědavost a potřebu objevovat, dávaly jim prostor pro zkoumání a pozorování. Věkově smíšené složení tříd poskytovalo prostor pro přirozené sociální učení. Ke zdravému vývoji dětí přispívala bohatá nabídka ovoce a zeleniny, vhodné intervaly mezi jídly, čištění zubů a dostatečně dlouhý pobyt venku i během odpoledne. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy plně respektována. Pitný režim s výběrem tekutin byl zavedený, ale málo využívaný. MŠ poskytuje dětem pestrou stravu, respektuje jejich individuální stravovací návyky, potřeby a zvyklosti. Děti mají dostatek času k jídlu, ale menší kulturu stolování (používají pouze hluboké talíře, nemají misky na salát, příbor není pro všechny). Souběžné působení učitelek (2-3) v jedné třídě umožňuje kvalitní skupinovou a individuální práci, občas však vede k zbytečnému obsluhování. Konkrétní hodnocení učitelkami posilovalo sebevědomí dětí, jejich sebedůvěru a sebeúctu. Vzdělávání ve dvojjazyčné třídě probíhá přirozeně v běžném denním režimu. Děti slyší

po celý den jazyk český i anglický, přirozeně během všech aktivit (česky mluví učitelka, anglicky lektorka a rodilá mluvčí). Učitelky se velmi podrobně zabývají diagnostikou dítěte. Pro sledování jejich vývoje využívají vstupní dotazník a vlastní pozorování.

Výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými. Byly tvořivé, aktivní, se zájmem o učení a objevování. Měly znalosti o světě kolem sebe, hledaly informace v knihách, encyklopediích i ve skutečném světě. Řešily nejrůznější problémy, uplatňovaly vlastní nápady, společně si hrály a hračky uklízely. Reprodukovaly krátké texty, dodržovaly pravidla pohybových her. Dokázaly spolupracovat, popsat situaci a slovně reagovat. Zvládaly jednoduché manipulační dovednosti, sebeobslužné činnosti, správně držely kreslicí potřeby. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. K rozvoji prosociálního chování vedla fotograficky zpracovaná pravidla soužití, která děti znaly a dodržovaly. Ve dvojjazyčné třídě děti přirozeně reagovaly na češtinu i angličtinu. Jednoduchým pokynům a otázkám rozuměly, spontánně vkládaly do českých vět anglická slova. Ve všech třídách vládla velmi příjemná atmosféra. Laskavý přístup učitelek a pěkné vztahy mezi dětmi a všemi pracovníci MŠ má pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

MŠ se daří rozvíjet spolupráci především s rodiči, která je na příkladné úrovni. Společně organizují spoustu akcí. Rodiče mají možnost kdykoliv do MŠ vstoupit a účastnit se činností společně s dětmi. Pro nově přichozí děti je nabízen adaptační režim (děti jsou v MŠ s rodičem). O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni především při denním setkávání a na individuálních schůzkách. Učitelky maximálně komunikují s rodiči, vedou tzv. *dětské deníky* pro sledování pokroků každého dítěte se zajímavými postřehy a fotografiemi, *kroniku* s denním programem, průběh oběda i odpočinku. MŠ se snaží podporovat pospolitost, vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi školou a rodiči i mezi rodiči navzájem. Čerpá od rodičů názory z dotazníků. Získané informace analyzuje, vyhodnocuje a reaguje na případné připomínky. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje spolupráce především s místní ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy, stanovenými kritérii a smlouvou se zákonnými zástupci dětí. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v obecním zpravodaji, formou letáků, plakátů na veřejné desce obecního úřadu a na nástěnkách v MŠ. Pro školní rok 2011/2012 byly přijaty všechny přihlášené děti.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální podmínky. Učitelky ve třídách pracují souběžně a dětem je tak zajištěna optimální pedagogická péče. Jedna pedagogická pracovníce nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Ředitelka a 3 učitelky znají aktivně angličtinu, 2 pasivně. Všechny ovládají práci na počítači a kromě 1 mají vysokoškolské vzdělání, většinou obor speciální pedagogika. Ve dvou běžných třídách pracují 4 učitelky (v každé je 21 dětí), ve dvojjazyčné třídě 1 učitelka, lektorka angličtiny a rodilá mluvčí (zapsáno 16 dětí). Během dne má částečný úvazek u dětí ředitelka školy a v odpoledních hodinách také provozní pracovníce, která je plně kvalifikovaná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje jako

samostudium. Ředitelka je přihlášená ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení. K řízení MŠ a plnění povinností přistupuje velmi zodpovědně. Vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, má přehled o současných tuzemských i zahraničních trendech v předškolním vzdělávání. Využívá zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání. Kolektiv MŠ vede osobním příkladem a vlastní prací, uplatňuje demokratický styl řízení. Velký důraz klade na týmovou práci a vzájemnou spolupráci. Vymezila všem zaměstnankyním jasná pravidla a kompetence, práva a povinnosti. Ve škole je zavedený funkční informační systém. Ředitelka školy dle plánu pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod MŠ. Zaměřuje se především na prvky filozofie školy, přístup k dětem, způsob motivace, úroveň výslovnosti, připravenosti dětí na přechod do ZŠ, úroveň hygienických a zdvořilostních návyků, vztahy mezi dětmi. Vzájemné hospitace slouží zejména k sjednocování působení všech učitelek a k výměně zkušeností. Pedagogická rada se schází pravidelně, řeší veškeré pedagogické otázky a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Probíhají tzv. *týmová pedagogická setkání*, na kterých učitelky diskutují o jednotlivých dětech, vyměňují si zkušenosti a nápady, řeší vzniklé problémy. Průběžně hodnotí dílčí projekty, podmínky vzdělávání, jak jsou naplňovány potřeby dětí, vzdělávací cíle a klíčové kompetence. Koncepce rozvoje školy vychází z důkladné analýzy. Povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu s ustanoveními školského zákona. Řízení MŠ je na příkladné úrovni.

Škola ve sledovaném roce 2011 využívala pro svoji činnost prostředky státního rozpočtu, které činily 488 tis. Kč (60 % dotace) a byly použity v plné výši na mzdy zaměstnanců. Další část finančních prostředků činily vlastní zdroje zejména ze školného ve výši 1,3 mil. Kč (základní měsíční výše v běžné třídě činí 4 500 Kč, v cizojazyčné 8 500 Kč). Hospodaření v roce 2011 ovlivnily náklady na rekonstrukci a vybavení tříd při zahájení provozu a škola skončila ve finanční ztrátě. V I. čtvrtletí 2012 již financování školy vykázalo zisk v řádu desítek tisíc korun. Čerpání na knihy a učební pomůcky pro děti činilo v roce 2011 cca 80 tis. Kč, na hračky a počáteční vybavení tříd dalších cca 200 tis. Kč. Počet dětí neustále roste – v květnu 2011 vykazovala škola 26 dětí, v září 2011 49 dětí a stav v době inspekce byl 58 dětí. Při současném počtu je škola schopna zajistit chod MŠ a naplňování ŠVP PV.

MŠ postupně doplňuje hračky, didaktické pomůcky, tělocvičné náčiní a hrací koutky. Příjemné prostředí nového interiéru upoutává svým důmyslným řešením a barevností, nabízí prostory ke hře a různým činnostem. Všechny třídy jsou velké, slunné a stejně členěné na pódium s hracím kobercem (pod ním jsou uložena lehátka), výtvarný koutek a volný prostor pro pohyb. Děti využívají samostatně tabuli na kreslení, police a boxy na hračky. Maximálně se podílí na tvorbě prostředí svými výtvary, což je podněcuje k činnostem a aktivitě. Pro naplňování vzdělávacího programu mají k dispozici velké množství nejrůznějších materiálů, knih, atlasů a encyklopedií. Umístěny jsou v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost. Sedací nábytek odpovídá jejich rozdílné tělesné výšce. MŠ zajišťuje bezpečnost dětí na velmi dobré úrovni (vhodná pravidla chování, dostatečné prostory, rovné podlahy bez prahů, dokonale přilepené koberce, hřiště s bezpečnostním povrchem). Bezpečnost je zakotvena ve *Školním řádu* a MŠ ji zajišťuje při všech činnostech. Učitelky mají o dětech přehled a v zájmu jejich bezpečnosti rodiče denně zapisují, kdo pro dítě přijde, čas příchodu i odchodu a údaje stvrzují svým podpisem. V pečlivě vedené knize úrazů bylo v tomto školním roce zaznamenáno 8 drobných úrazů, většinou oděrky. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání lze hodnotit jako velmi dobré.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří mimořádně bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Při současném počtu dětí má škola dostatek finančních prostředků na realizaci vzdělávání podle ŠVP PV a zkvalitňování materiálních podmínek.

Vzdělávání probíhá podle velmi dobře zpracovaného ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Esteticky upravené prostředí školy a nadstandardní vybavení zahrady skýtají optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Rozvoj osobnosti dětí podporuje jednotný, souběžný a profesionální přístup učitelek, vstřícné vzájemné vztahy, otevřená komunikace s rodiči, prostor pro kreativitu a přirozený rozvoj komunikačních dovedností dětí. K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá efektivní řízení školy, příkladné sledování, zaznamenávání a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

Funkční systém hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání poskytuje kvalitní informace o MŠ a přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Nastavený systém vzdělávání účinně směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis - Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 20. 8. 2010
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Safírka s. r. o., resortní identifikátor (IZO): 181 024 039, tisk ze dne 31. 5. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 112159/2011 ze dne 11. 8. 2011
4. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 28. 1. 2011 včetně dodatku ze dne 29. 8. 2011
5. Školní vzdělávací program „Objevujeme a tvoříme svět“ platnost od 1. 9. 2011 do 30. 6. 2014
6. Koncepce rozvoje školy 2011-2014 ze dne 31. 8. 2011
7. Roční plán školy 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
8. Autoevaluace školy duben-srpen 2011 ze dne 28. 8. 2011
9. Vyhodnocení dotazníků rodičů-leden 2012 ze dne 6. 2. 2012
10. Vyhodnocení dotazníků zaměstnanců-březen 2012 ze dne 3. 4. 2012

11. *Evaluace dítěte včetně deníku dětí (58 ks)*
12. *Vstupní dotazník (58 ks)*
13. *Docházka dětí na školní rok 2011/2012*
14. *Třídní vzdělávací program včetně kroniky dne (3 ks)*
15. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2011/2012 (3 ks)*
16. *Plán studia: 2011/2012 ze dne 30. 8. 2011*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012*
18. *Provozní řád školy s účinností od 4. 4. 2011*
19. *Provozní řád hřiště s platností od 1. 9. 2011*
20. *Organizační řád školy*
21. *Školní řád 2012 s účinností od 23. 2. 2012*
22. *Rozvrh pracovní doby únor-červen 2012*
23. *Režim dne na školní rok 2011/2012*
24. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2011/2012*
25. *Hospitace vedené od 29. 2. 2012*
26. *Pedagogické rady od roku 2011*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
28. *Směrnice o úplatě předškolního vzdělávání ze dne 30. 7. 2011*
29. *Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Safírka*
30. *Smlouva o poskytnutí péče a vzdělávání (58ks)*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (58 ks)*
32. *Směrnice BOZP 1 - ze dne 17. března 2011 (obecně zajištění bezpečnosti dětí)*
33. *Vybraná posouzená a zhodnocená rizika ze dne 17. března 2011*
34. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů pro MŠ založena dne 1. května 2011*
35. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 6. 10. 2011*
36. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011 ze dne 9. 11. 2011*
37. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2011 ze dne 16. ledna 2011*
38. *Výsledovka podniku podrobná za období 01.2011 - 12. 2011 ze dne 15. března 2012*
39. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 1. března 2012*
40. *Deník dokladů za účet – obraty všech účtů za rok 2011 ze dne 31. prosince 2011*
41. *Hlavní účetní kniha za rok 2012 - období 01.2012 - 03.2012 tisk dne 17. května 2012*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011 ze dne 16. ledna*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. července 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Anna Balšínková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 13. 7. 2012

(razítko)

Mgr. Marie Baltusová, ředitelka školy

Marie Baltusová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.