



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-233/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Revoluční
Sídlo	Revoluční 1247/26, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	info@msrevolucni.cz
IČO	70 108 811
Identifikátor	600 035 174
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaromírou Pavlíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 1, Vodičkova 18/681, 115 68 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Revoluční 1247/26, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	7. a 8. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). Kapacita školy je zcela naplněna. V pěti téměř věkově sourodých třídách se vzdělává celkem 125 dětí. Ve třech třídách probíhá úspěšně individuální integrace tří dětí



se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Devíti dětem - cizincům je z důvodu jazykové bariéry poskytována dle potřeby individuální podpora. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Tvořivá mateřská škola*“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, včetně tří asistentek pedagoga. Organizace vzdělávání je zajištěna s ohledem na atypické prostory v historické budově školy. Rušná ulice neovlivňuje negativně vzdělávání. Škola má vlastní zahradu, situovanou částečně ve vnitrobloku domů. K dispozici je dětem tělocvična a keramická dílna v přízemí domu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Ve třídách provádí hospitační činnost, která ale prozatím není pro učitelky funkčním nástrojem pro získání zpětné vazby o své práci. Personální dokumentaci ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti o dílčí údaje o dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků. Z deseti učitelek nesplňuje jedna podmínky odborné kvalifikace, ale potřebné vzdělání si doplňuje. Ze tří stávajících asistentek pedagoga pak není odborně kvalifikovaná pouze jedna. Ve výkazu o ředitelství R 13-01, v oddílu *X. Učitelé celkem* ředitelka zmíněnou nekvalifikovanou učitelku neuvedla. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou v MŠ vytvořeny dobré podmínky. Většina učitelek se vzdělávání zúčastnila. Zaměření DVPP bylo v souladu s potřebami školy a zájmem pedagožek. Organizace vzdělávání je vzhledem k původně neúčelovým prostorům školy náročnější. Spolupráce mezi pedagogy probíhá zpravidla v rámci daného patra. Ředitelka zajišťuje centrální propojení a přenos důležitých informací. Pedagogická rada je rozčleněna na dvě části, v souvislosti se zařazením učitelek i asistentek do tříd. Schází se odděleně, což do jisté míry omezuje komunikaci napříč celou školou. Záznamy ze schůzek dokládají projednávání opatření týkajících se vzdělávání a organizace provozu. Vhodně je v rámci setkávání zařazován i přenos informací z aktuálně absolvovaného DVPP. Vyhodnocovány jsou výsledky z kontrolní činnosti. I přes to byly při analýze předložené povinné dokumentace zjištěny nesrovnalosti, z nichž některé se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně doplnila o chybějící informace upravující povinnosti dětí. Seznámení zaměstnanců školy s jeho zněním bylo stvrzeno jejich podpisy. ŠVP PV ředitelka v průběhu inspekční činnosti také doplnila, a to o chybějící informace v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu i evaluačního systému, takže je v souladu s RVP PV. Jeho aktuální znění zveřejnila na přístupném místě ve škole, aby bylo dodatečně vyhověno požadavku školského zákona. Školní matrika vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o místo pobytu některých dětí nebo jejich zákonného zástupce a o termín ukončení vzdělávání jednoho dítěte ve škole. Zápisy v třídních knihách nedokládaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání, zvláště zdravotně preventivních pohybových aktivit. Některé záznamy byly obecné a nespecifikovaly realizované činnosti. Chyběly také seznamy dětí, které se v dané třídě vzdělávají. I přes to, že z třídních knih vyplývá poučování dětí o bezpečném chování, došlo v MŠ k několika úrazům. Pozitivním zjištěním je, že jejich počet od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti postupně klesal. Kniha úrazů neobsahovala po formální stránce dílčí údaj o datu narození zraněných, jak požaduje příslušná vyhláška. Ředitelkou vydaná kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 nezohledňovala požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Přijímací řízení proběhlo v souladu se školským zákonem.



Škola prošla v posledních třech letech četnými rekonstrukčními pracemi. Vyměněna byla vzduchotechnika, topný systém a okna v celé budově. Vstupní schodiště bylo restaurováno, prostory MŠ byly vymalovány. Postupně docházelo k obměně nábytku ve třídách, byly pořizovány nové podlahové krytiny, do školní kuchyně bylo zakoupeno potřebné vybavení. Materiálně technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Dětem v obou patrech budovy jsou k dispozici interaktivní tabule a počítače s výukovými programy, prostřednictvím nichž mají možnost rozvíjet své znalosti a dovednosti v oblasti informační gramotnosti. Ředitelce se podařilo nově opatřit interaktivní stolek *SMART Table*, který ale k termínu inspekční činnosti prozatím neposkytla k využívání. Ve dvou třídách je k dispozici sedací nábytek, který ve velké míře neodpovídá výškovým rozdílům jednotlivých dětí. Některé nejmenší děti nedosáhly při sezení u vysokých stolů na vysokých židlích chodidly na zem, čímž nebyly splněny ergonomické zásady a vytvořeny podmínky pro správné hygienické a pracovní návyky. Množství hraček i didaktických pomůcek odpovídá věku i počtu dětí a jejich potřebám. Prostorná tělocvična (v přízemí budovy) vybavená sportovním nářadím a náčiním, slouží k občasnému využívání dětem ze všech tříd. Školní zahrada s pískovištěm, herními prvky, domkem a houpadly je díky umělému povrchu využívána celoročně. Oba prostory podporují rozvoj motoriky a fyzické zdatnosti dětí, zahrada umožňuje i relaxační činnosti. Dětská tvořivost je podpořena možností experimentace s hlínou v keramické dílně.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni, vzhledem k nedostatkům zjištěným v oblasti řízení školy a nepříliš efektivního využívání vybavení školy s důležitými riziky napravitelnými v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách převládala klidná, pozitivní atmosféra. Dětem byla po jejich ranním příchodu poskytována vhodná podpora související s bezproblémovým začleněním do aktivit. Zohledňovány byly příkladně jejich individuální potřeby, věk i schopnosti. Velmi dobrou úroveň měla komunikace jednotlivců mezi sebou i s pedagogickými pracovníky. Při námětových hrách si děti přirozeně střídaly role, dokázaly se domluvit na organizaci i průběhu. Spontánní a řízené aktivity byly během dne ve všech třídách poměrně vyvážené. Realizované řízené dopolední činnosti poskytovaly prostor pro rozvoj prosociálních dovedností i pro poznávání lidových tradic.

Úroveň řízené části vzdělávacího procesu byla ve třídách rozdílná. Zařazené pohybové aktivity byly zpravidla tematicky zaměřeny, ale ne vždy splnily svůj zdravotně preventivní účel. Bezpečnostním rizikem bylo pro některé děti cvičení a hraní v nevhodné obuvi. Vzhledem k prostorově členitým podmínkám jednotlivých tříd a souvisejícího zázemí se v průběhu dne objevily nežádoucí časové prostoje a nadměrná organizovanost dětí, které zapříčinily menší plynulost a návaznost vzdělávání. V jedné ze tříd probíhalo vzdělávání frontálně, navíc byly méně vhodně voleny statické činnosti, což vedlo ke ztracení soustředěnosti dětí i jejich zájmu o danou aktivitu. Naproti tomu bylo zřejmé, že zvláště děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce mají všeobecný přehled a velké množství získaných informací k daným tématům dokážou prezentovat i využít v příhodných situacích. Pozitivním zjištěním v jedné ze tříd byla také možnost dětí ovlivňovat průběh a obsah vzdělávání vlastními náměty. Vytvořené podnětné materiální i prosociální prostředí působilo pozitivně rovněž ve prospěch individuálně integrovaných dětí. Jejich vzdělávání příznivě ovlivňovala přítomnost asistentek pedagoga, které velmi dobře spolupracovaly s učitelkami. Jednotlivci tak byli vhodně volenou motivací a průběžným povzbuzováním vedeni k aktivnímu přístupu k realizaci připravených



činností a naplňování vzdělávacích cílů. Zaznamenáno nebylo v žádné třídě vedení dětí k sebehodnocení, což snižuje jejich možnost učit se kritickému myšlení.

Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Pitný režim nebyl, zvláště v ranním čase, zajištěn v dostatečné míře. Menší samostatnost byla dětem umožněna při stolování a stravování (zvláště ve třídách s mladšími dětmi). Vždy však mohly ovlivnit velikost porce jídla.

Škola organizuje pro děti v dopoledních i odpoledních hodinách doplňkové aktivity a kroužky, vedené jak učitelkami MŠ, tak externisty. Plavání a tanečky rodiče dětí hradí, ostatní aktivity jsou zdarma. Dopolední taneční kroužek za úplaty, pod záštitou základní umělecké školy, nevhodně zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV.

Průběh vzdělávání na požadované úrovni vykazoval dílčí rizika, s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním cílem ŠVP PV je vést děti k různorodým aktivitám tak, aby byly schopné tvořivě uplatňovat vlastní zkušenosti v běžném životě. Z realizovaného průběhu vzdělávání je jednoznačné, že škola k tomuto cíli směřuje.

Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivců. Záměry pro další pedagogické působení z nich však nejsou zřejmé.

Pozitivním zjištěním je realizace řečové podpory dětí v MŠ. Po dohodě s rodiči škola zajišťuje foniatrické a logopedické vyšetření, jazykový rozvoj probíhá ve spolupráci s učitelkou - logopedickou asistentkou přímo ve škole. V otázkách školní zralosti a z důvodu vzdělávání dětí se SVP spolupracuje pedagogický tým úzce s odborníky školských poradenských zařízení. To se pozitivně odráží v naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy (dále „ZŠ“). Ve spolupráci s nedalekými ZŠ se děti účastní tzv. adaptačního programu. MŠ poté zjišťuje úspěšnost dětí v první třídě ZŠ. V podpoře nadání a talentu spolupracuje škola se základními uměleckými školami stejného zřizovatele.

Spolupráce se zákonnými zástupci a rodinami dětí je oboustranně přínosná. Rodiče mají možnost se účastnit akcí pořádaných školou, prostřednictvím nástěnek a webových stránek jsou informováni o organizaci a průběhu vzdělávání v MŠ. Vstřícně přistupují rodiče ke sponzorování školy, což se pozitivně odráží v jejím věcném vybavení.

Efektivní je také úzká spolupráce se zřizovatelem. Díky jeho podpoře se postupně podařilo zrekonstruovat prostory MŠ a velmi dobře je vybavit. Ředitelka zpracovává granty vypsané zřizovatelem a dalšími organizacemi, aby získala další finanční prostředky pro rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka ŠVP PV umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je téměř plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Škole se dobře daří individuálně integrovat děti se SVP. Využívané metody a formy odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem a věku.*
- b) *Ředitelka poskytla do výkazu o ředitelství údaje v rozporu s dokumentací školy. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání nezohledňují požadavek školského zákona.*
- Třídní knihy neposkytovaly prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. V knize úrazů chybí dílčí údaje o zraněných. Pitný režim nebyl zajištěn po celý den pobytu dětí v MŠ.*
- Dopolední nadstandardní aktivita omezuje vzdělávání některých dětí podle ŠVP PV.*
- Kontrolní a hospitační činnost neplní zcela svůj účel. Z dokumentace školy není zřejmá její potřebná provázanost.*
- Ředitelka školy operativně doplnila údaje v personální dokumentaci, školní řád, školní matriku a ŠVP PV, který i zveřejnila.*
- c) *Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti organizace a v zajištění plynulosti vzdělávacího procesu. Dále má škola možnost podpořit větší samostatnost a sebeobsluhu dětí. Příležitost ke zlepšení má také v efektivním a účelném vedení pedagogické diagnostiky. Pedagogické pracovnice by měly dbát na respektování výškových rozdílů dětí vzhledem k velikosti sedacího nábytku. Rezervu má škola v efektivním využívání informační a komunikační techniky.*
- d) *Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2003 došlo k podstatnému zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání, které jsou na velmi dobré úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a písm. b) čtvrtý odstavec a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavec a zaslání zprávy o prevenci
- do 5. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) třetí odstavec a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městskou částí Praha 1 dne 29. června 2012 s Přílohou, účinná od 1. července 2012



2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 974143/2009, ze dne 3. prosince 2009, účinné od 7. prosince 2009
3. Jmenování ředitelky do funkce, č. j.: 269/PAM/2000, ze dne 13. prosince 2000; Potvrzení ředitelky ve funkci, č. j.: OSŠ/845/2004, ze dne 10. prosince 2004
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
5. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Tvořivá mateřská škola“ ze dne 24. srpna 2012, účinný od 1. září 2012 (+ informace o náplni a organizaci kroužků; Smlouva o vykonávání výuky přípravné taneční výchovy platná od 1. září 2013 do 3. června 2014)
6. Usnesení 48. schůze číslo UR09_1322 ze dne 7. prosince 2009 – schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků o čtyři ve školách zřizovaných městskou částí Praha 1
7. Školní matrika – evidenční listy dětí - vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol; Portfolia dětí – pracovní listy
10. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 do 31. srpna 2012 a další Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2013/14
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. srpna 2008, účinný od 1. září 2008
13. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: SZ-91/13, ze dne 15. dubna 2013 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: MŠ 63/13, ze dne 2. září 2013
14. Pravidla pro přijímání dětí k celodennímu předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Revoluční pro rok 2013/2014 ze dne 1. března 2013
15. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby č. 20/2010, účinná od 1. listopadu 2010 a Rozpis služeb – pedagogičtí pracovníci
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-01-07]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
17. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-01-07]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Pešková, v. r.

Bc. Bibiana Barvíková, předškolní pedagog

Barvíková, v. r.

Bc. Alice Malá, předškolní pedagog

Malá, v. r.

V Praze dne 5. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaromíra Pavlíčková, ředitelka školy

Jaromíra Pavlíčková, v. r.

V Praze 14. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

4. března 2014

Připomínky nebyly podány.