



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-346/10-Z

Název školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Šafaříkova 658, Valašské Meziříčí, 757 01
Identifikátor:	600 148 726
IČ:	45 211 469
Místo inspekce:	Šafaříkova 658, Valašské Meziříčí
Termín inspekce:	6. a 7. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena Městem Valašské Meziříčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 140 dětí) a služby školního stravování. Škola je pětitřídní s celodenním provozem (od 06:00 do 16:00 hod.), je umístěna v typizované pavilónové budově na okraji města Valašské Meziříčí. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)** s názvem „*Školní vzdělávací program mateřské školy Štěpánov ve Valašském Meziříčí*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007. ŠVP PV pravdivě informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, některé informace v ŠVP PV byly dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) doplněny v průběhu inspekce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 140 dětí ve věku 3 až 7 let, 49 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 6 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 10 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Ve sledovaných letech mateřská škola investovala do vybavení plynové kotelny (2007), vybavení kuchyně konvektomatem, zařízením a třídy nábytkem (2008) a v roce 2009 do dalšího vybavení tříd nábytkem a zahrady zahradní sestavou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem včetně webových stránek. Při přijímání dodržovala zákonná ustanovení s výjimkou stanovených kritérií pro přijímání dětí ke vzdělávání, která byla pouze v částečném souladu s § 34 odst. 4 školského zákona (přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování **naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímá opatření podle potřeby dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

MŠ poskytuje rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. O **vzdělávacích pokrocích dětí** jsou vedeny záznamy pouze formálně, chybí závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat. Pro děti s odkladem PŠD nebyly inspekci předloženy plány individuálního rozvoje vypracované na základě doporučení poradenského zařízení, v praxi však škola podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti zajišťovala. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na vysoké úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech (TVP). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala vysokou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. V hodnoceném období se děti úspěšně prezentovaly ve výtvarných soutěžích, což potvrzovaly získané diplomy.

Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ředitelka dobře plní všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly

vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP PV. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV).

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 10 **pedagogickými pracovníci** (PP), z nich 8 v době inspekce splňovalo požadovanou kvalifikaci. Jedna nekvalifikovaná učitelka si odbornost doplňovala studiem a druhá plánovala odchod do důchodu – v MŠ byla po dobu jejího působení příležitostně využívána její aprobace zdravotní sestry. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Personální zajištění školy je na požadované úrovni.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Ve dvou třídách bylo vhodně využíváno zařízení k prevenci respiračních onemocnění. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, využívaná školní zahrada byla vybavena na dobré úrovni. Škola zajišťovala **obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Škola byla vybavena ICT technikou využívanou ve výuce i v administrativě. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (informační systém, společné akce). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby **finanční prostředky** byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.*
- 2. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.*
- 3. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*
- 4. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- 5. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 7/17/2009/278 ze dne 24. 9. 2009 a 1. 1. 2010, která nahrazuje zřizovací listinu ze dne 19. 12. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUZL 11336/2006, ze dne 1. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy dekretem ze dne 8. 12. 2005
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád platný s platností od 1. 9. 2010 pro školní rok 2010/2011
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
13. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
14. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011

17. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
19. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období 2007/2008 – 2009/2010
20. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ
21. Kniha úrazů s platností od 22. 10. 2003 k datu inspekce
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007 ze dne 30. listopadu 2007, 2008 ze dne 25. listopadu 2008 a 2009 ze dne 5. října 2009
24. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008, 2009
25. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Městem Valašské Meziříčí za rok 2007, 2008, 2009
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2007, 2008, 2009
27. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
28. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
29. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marcela Matušincová

Matušincová v.r.

Ve Zlíně, dne 29. října 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
Ve Valašském Meziříčí, 10. 11. 2010**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Zuzaňáková, ředitelka školy

Zuzaňáková v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.