



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kosmonosy, Pionýrů 781

293 06 Kosmonosy, Pionýrů 781

Identifikátor zařízení: 600 048 802

Zřizovatel: Město Kosmonosy, Steckerova 189, 293 06 Kosmonosy

Školský úřad Mladá Boleslav, náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav

Termín konání orientační inspekce: 25., 26., 27. října 2000

Čj.	035 322/00-1032
Signatura	oc4au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna na okraji rozmezí Kosmonos a mladé Boleslavi. Celý areál je tvořen čtyřmi jednopatrovými pavilony a jedním přízemním hospodářským pavilonem. V každém pavilonu jsou umístěny dvě třídy, jedna v přízemí a druhá v patře. Jednotlivé třídy mají hernu, šatnu, sociální zařízení, úklidovou komoru, šatnu zaměstnanců a výdejnu jídla. V letošním školním roce je v provozu sedm tříd. Prostory volné třídy jsou využívány k tělovýchovným, hudebním a výtvarným a dalším aktivitám (ke sledování videa, k výuce AJ, k výstavám dětských prací a pod.). Celkový počet zapsaných dětí je 165. Z tohoto počtu má devět dětí odklad povinné školní docházky a jedno dítě je integrované.

Stravování dětí a dospělých zajišťuje školní jídelna, která je zařazena do sítě škol samostatně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování. Základním vzdělávacím programem je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schválený MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a jeho modifikace Časově tematické plány. Plány jsou dále jsou rozvíjeny a doplňovány náměty z nových modelových projektů (metodické listy - nakladatelství RAAB, Školka plná pohody atd.). Výchovně vzdělávací plány jsou zpracovány tematicky (roční období). Jednotlivé cíle jsou rozpracovány v týdenních plánech s dlouhodobým výhledem. V souladu s podmínkami školy a potřebami věkově diferencovaných skupin jsou úkoly plánovány přiměřeně, cíle preferují osobnostní rozvoj dětí v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Systém plánování reaguje na analýzu uplynulého období, místní podmínky, potřeby a zájmy dětí. Programy pro děti s vadami řeči, s odkladem školní docházky a děti integrované jsou realizovány cíleně a systematicky.

Personální podmínky. Pro výchovně vzdělávací program má mateřská škola optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro práci v mateřské škole. K dalšímu udržování a zvyšování kvality své práce využívají učitelky výběrově a zájmově nabídek vzdělávacích akcí a poznatků ze samostudia současné odborné literatury a z nabídek Školského úřadu v Mladé Boleslavi. Kolektiv pracovníků je stabilní. Souběžné působení učitelů v přímé výchovné práci je vhodně a efektivně využíváno při pobytu venku, při diferencování věkových skupin v individuální a skupinové činnosti.

Prostorové podmínky jsou v mateřské škole zajištěny účelově, uspořádání umožňuje využívat funkčně veškerý prostor tříd a heren i jejich materiální vybavenost. Při zařizování tříd a heren byly brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku a respektovány vývojové zvláštnosti jednotlivých dětí. Každá třída je vybavena v jiném stylu, její uspořádání umožňuje provádět různorodou činnost dětí v kolektivu, v malých skupinkách i individuálně. Učitelky a děti vtiskují prostoru osobitý charakter na základě svých představ. Prostorové uspořádání podněcuje a umožňuje spontánní a pohybovou činnost. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je účelné, (zvláště pomůcky pro postižené dítě) a nadprůměrné. Vzhledem k délce provozu mateřské školy je však některé vybavení (na př. hrací koutky, zahradní nářadí) sice funkční, ale zastaralé. Pomůcky, hračky a materiál jsou přehledně uloženy a roztríděny a dětem dostupné. V mateřské škole je vytvořeno bezpečné prostředí odpovídající potřebám dětské hry. Děti využívají materiální vybavení účelně a funkčně jak při individuálních, tak i skupinových hrách

a činnostech. Audiovizuální a didaktická technika je standardní a je učitelkami využívána účelně a funkčně.

Školní knihovna je průběžně (dle finančních možností) doplňována odbornými publikacemi a dětskými knihami.

Školní zahrada poskytuje dětem výborné prostorové podmínky, je vhodně členěna a vybavena pro spontánní i řízené činnosti každé třídy. Je využívána pro výchovně vzdělávací činnost po celý rok.

Psychohygienické podmínky jsou optimálně zajištěny v počtu zapsaných dětí, který nepřekračuje hygienickou kapacitu mateřské školy. Režim dne školy je účelně stanoven, obsahuje všechny organizační celky dne, psychohygienické aspekty jsou dodržovány (hrové, řízené aktivity, pobyt venku, stravování, odpočinek) a umožňuje variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami dětí. Zavedený pitný režim je funkční. Klidné a příjemné prostředí v celém areálu mateřské školy se daří zachovávat díky vstřícné spolupráci s ostatním personálem školy. Uspořádání činností dne v mateřské škole je variabilní, přizpůsobováno potřebám dětí. Respektuje biorytmus, psychohygienické podmínky, psychologické i didaktické zásady. Důsledná je i diferenciací požadavků na jednotlivé děti vzhledem k jejich potřebám, individuálnímu tempu a schopnostem. Celé prostředí mateřské školy je vzorně čisté a estetické. Tepelné a světelné podmínky jsou optimální.

Organizace sledovaných činností odpovídala jejich obsahu. Využity byly vhodné vzdělávací postupy (projektové vyučování, smyslová výchova, ověřování znalostí a návyků hrou a praktickou činností) a různé metody práce (individuální, skupinová, frontální). Užitý materiál a pomůcky byly zvoleny vhodně, tvořivost, aktivita a kreativita byly učitelkami podněcovány. Účelně byla využita didaktická technika, hudební nástroje a názorné pomůcky. Učitelky dodržovaly zásady návaznosti, přiměřenosti a postupnosti v procesu učení, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich osobnost. Vzdělávací činnosti byly vzhledem ke stanovenému cíli efektivní a odborně realizovány. Řízené činnosti prováděly učitelky s využitím nejnovějších poznatků z oboru předškolní výchovy. Pro spontánní činnosti byl vytvářen odpovídající časový prostor. Děti měly dostatek času hru dokončit, ve hře pokračovat a produkty hry na čas uchovat. Zásahy učitelek do hry dětí byly nenásilné, hry pomáhaly dětem rozvíjet a doplňovat. Přitom spontaneita dětí byla zachována. Veškeré činnosti byly vedeny hrovou formou, aktivizací dětí a respektováním jejich přirozených potřeb. K rozvoji a obohacení her byly vytvářeny podnětné podmínky (i pro pohybové aktivity).

Při všech režimových momentech (hygiena, stolování, sebeobsluha) byly u dětí pěstovány žádoucí pracovní a sebeobslužné stereotypy, jejich zvládnutí dětmi bylo velmi dobré.

Motivace a hodnocení. Sledované činnosti dětí byly během dne učitelkami motivovány aktivizujícím způsobem. Motivace k účasti na činnosti ať již hrové nebo učební posilovala atraktivnost a přiměřenost činností, které měly děti vykonávat s ohledem k jejich zájmům a potřebám. Rovněž citové působení na dítě posilovalo jeho motivaci k činnosti zejména když šlo o radostné prožívání. Učitelky dětem poskytovaly pomoc při plnění úkolů, vhodně využívaly zpětné vazby a analýzy vzniklých situací. Nejúčinnějším motivem pro učení mladších dětí (heterogenní třídy) bylo dosažení maximálního výkonu. Učitelky v rámci motivace dokázaly stanovit dílčí konkrétní cíle a uměly děti přesvědčit o tom, že jejich zvládnutím úspěšně postupují ke stanovenému cíli. Zároveň však zajistily motivaci pokračovat v činnosti a udržely zájem dětí po celou dobu, která byla potřebná k získání nové dovednosti nebo vyřešení úkolu. Nejpřirozenější motivací bylo pro děti to, že jim tato činnost přinášela radost.

Hodnocení dětí učitelkami bylo nenásilné, taktivé a pozitivní. Při hodnocení byl oceňován nejen výsledek jejich činnosti, ale i snaha. U dětí byla cíleně pěstována zdravá sebedůvěra

a poskytována jistota v jejich rozhodování. Přístup učitelek k dětem byl vlídný, citlivý. Z vystupování učitelek vyzařovala snaha co nejvíce se k dětem přiblížit. Děti se na ně obracely s důvěrou (jak se svými problémy, tak se svou radostí).

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a ve vztahu k dospělým byla ve všech činnostech přirozená. Ve sledovaných řízených činnostech byl učitelkami vytvořen dostatečný prostor pro spontánní vyjádření a aktivní obohacování slovní zásoby dětí. Učitelky jim při hře pomáhaly najít si kamarády a místo ve skupině a vytvářely podmínky k navazování přátelství. Vycházely od hravého rozvíjení základních komunikačních dovedností (u mladších dětí), postupným zvyšováním nároků až k vytváření základů uvědomělého postoje k vyjadřování u starších dětí. Umožnily tak prohlubovat vzájemné vztahy mezi dětmi ve skupině. Děti mezi sebou velmi dobře komunikovaly (adekvátně k věku), vzájemně si pomáhaly, obracely se na sebe s drobnými problémy a dokázaly je řešit bez vnějšího impulsu či zásahu učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje systematickou pozornost plánování a přípravě na výchovně vzdělávací činnost. Systém plánování má vynikající úroveň.

K realizaci stanoveného vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, prostorové i materiální podmínky.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je systematická, promyšlená a efektivní. V mateřské škole je vytvářeno pozitivní sociální klima s respektováním osobnosti dítěte. Ve všech třídách panuje tvořivá atmosféra a pohoda. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou v pedagogické práci užívány vzhledem k cílům programu účelně a efektivně, úroveň je vynikající.

Motivace a hodnocení dětí učitelkami bylo ve sledovaných činnostech podnětné, citlivé a účinné. Úroveň je vynikající.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a dospělými je založena na partnerství, má svá pravidla, která jsou dětmi přiměřeně akceptována. Úroveň této oblasti je vynikající.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Koncepti mateřské školy tvoří ujasněné záměry, které vyplývají ze skutečných podmínek a potřeb školy, se specifickým zaměřením na estetickou výchovu a logopedickou prevenci. Pracovní roční plán je zpracován kvalitně. Střednědobé i krátkodobé plánování odpovídá potřebám školy. Strategické plány jsou strukturovány do jednotlivých oblastí řízení. Počítají s odbornou přípravou učitelek, s jejich tvořivostí a opírají se o pečlivé a každodenní plánování výchovně vzdělávací práce. Plánované termíny jsou ředitelkou (a všemi pracovníci) sledovány, a úkoly průběžně vyhodnocovány. Při tvorbě koncepčních záměrů a ročního plánu vycházela ředitelka z analýzy minulého období a z názorů a připomínek pracovníků i rodičů. Plán byl projednán v pedagogické radě (srpen 2000) a schválen k realizaci.

Organizování. Klima mateřské školy příznivě ovlivňuje řízení, jasné, srozumitelné, adresné stanovení cílů a promyšlená organizace. Ředitelka školy uplatňuje demokratické řízení s podporou všech zaměstnanců. Vytváří předpoklady pro to, aby se všechny spolupracovnice

ztotožnily s cíli školy a zároveň se podílely i na řešení vzniklých problémů. To napomáhá k vytváření ovzduší vzájemné pomoci a důvěry, atmosféry spokojenosti a úzké spolupráce. Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky (včetně své zástupkyně) a zároveň vytváří prostor pro jejich uplatnění. Pracovnice mají přístup ke všem informacím.

Vnitřní informační systém je zajištěn především každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci. Tato forma se jeví jako nejúčinnější, protože získává aktuální informace o každodenním chodu školy a ihned může operativně řešit vzniklé situace. Další informace a diskuse probíhají na pedagogických a provozních poradách. Ze záznamu o průběhu jednání vyplývá, že porady poskytují ředitelce potřebné informace a zpětné vazby.

Rodičům škola nabízí aktivní přítomnost ve třídách, možnost seznámit se s výchovnými záměry, včetně odborných porad a zapůjčení odborné literatury a tisku. Další informace směrem k rodičům a k veřejnosti jsou předávány standardním způsobem (denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním informací na nástěnkách, třídní schůzky, slavnosti, výlety, vycházky). Mateřská škola klade důraz na stálý kontakt a neformální spolupráci s rodiči z důvodu velkého přínosu tohoto vztahu pro správný vývoj a kladnou motivaci dětí.

Standardní péče mateřské školy je rozšířena o další aktivity (saunování, seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence). Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti (vítání nových občánek, účast na výtvarných a atletických soutěžích). Dále pak spolupracuje s Centrem pro mentálně postižené, s Domem dětí, se ZUŠ, se ZŠ, s Centrem pro zrakově postižené v Praze).

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, systematicky a v souladu s § 49b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších změn.

Vedení a motivování pracovníků. Systém vedení a motivování pracovníků je funkční. Cíleně je zaměřen na vzdělávací proces a na všechny aktivity, které s ním souvisejí. Zaměstnanci školy jsou seznámeni s diferencovanými hodnotícími kritérii, která jsou ředitelkou školy využita při stanovení nadtarifních složek platu. Diference v udělovaných nadtarifních složkách platu je v rámci přidělených finančních limitů zohledňována.

Kontrolní mechanismy. Ředitelkou a její zástupkyní zpracovaný dokument „Plán kontroly na školní rok 2000/2001“ je přílohou ročního plánu školy. Zahrnuje hlavní úkoly kontrolní činnosti, časově rozvržených do jednotlivých měsíců. Jejich plnění je zástupkyní ředitelky sledováno. Hospitační záznamy mají dobrou vypovídající schopnost. V případě zjištěných nedostatků obsahují doporučení ke zlepšení. Pohospitační pohovory prováděné ředitelkou a její zástupkyní v průběhu inspekce byly fundované. Obě dobře dokázaly posoudit kvalitu hospitovaných činností. Z kontrol pedagogické dokumentace a ostatních kontrol jsou pořizovány stručné záznamy. Tato kontrola je prováděna pečlivě. Obecné závěry z hospitační a další kontroly činnosti jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách. Konzultační a metodická činnost z hospitační činnosti je i zřejmá v pedagogické činnosti učitelek.

Hodnocení kvality řízení

Plánovací činnost ředitelky školy je cílevědomá, komplexní a efektivní. Má vynikající úroveň

Organizační uspořádání školy a informačních systémů je funkční a vysoce účinné, úroveň je vynikající.

Systém vedení a motivování pracovníků je v řídicí práci ředitelky plánovitě a cíleně směřován k plnění přijaté koncepce, Jeho úroveň je vynikající.

Kontrolní mechanismy jsou v práci ředitelky školy využívány účelně a efektivně. Kontrolní systém je účinný. Úroveň je vynikající.

Celková kvalita řízení mateřské školy je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 139/96-00 ze dne 2. dubna 1996
- výkaz o mateřské škole (MŠMT) pro školní rok 2000/2001
- povinná dokumentace školy dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- řídicí dokumentace - koncepce školy, roční plán s přílohami, záznamy z kontrolní činnosti, organizační řád, řád školy, výroční zpráva, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby provozních pracovníků, kritéria hodnocení pracovníků
- plány výchovně vzdělávací práce
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. 032/1995 01-Ha ze dne 19. 12. 1995

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je ve sledovaných organizačních celcích hodnocena stupněm vynikající.

Kvalita řízení má rovněž vynikající úroveň.

V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Ve sledovaných oblastech nebyly zjištěny nedostatky ani porušení obecně platných předpisů.

Od předchozí provedené inspekce je evidentní posun v kvalitě řízení a realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 6. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Hercíková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Mladá Boleslav	27. listopadu 2000	035 351/00-1032
Zřizovatel	27. listopadu 2000	035 352/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny