



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-375/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov
Sídlo	Prostřední Lánov 155, 543 41 Lánov
E-mail právnické osoby	zslanov@iol.cz
IČO	70 995 079
Identifikátor	650 058 798
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radmilou Konikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lánov, Prostřední Lánov 200 543 41 Lánov
Místo inspekční činnosti	Horní Lánov 87, Prostřední Lánov 100, 121, 155, 250, 543 41 Lánov
Termín inspekční činnosti	3. – 5. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD) a **školní jídelnou** (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 92 dětí (nejvyšší povolený počet je 95 dětí), ZŠ 208 žáků (nejvyšší povolený počet je 230 žáků), ŠD 75 žáků (nejvyšší povolený počet je 75 žáků). V ZŠ a MŠ se žáci a děti



mohou stravovat ve třech ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 455 stravovaných osob. ŠJ pro ZŠ není součástí hlavní budovy, žáci docházejí na stravování do samostatného objektu vzdáleného 500 m. Platným dokumentem v MŠ je **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. V ZŠ se žáci vzdělávají podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Krakonošova škola. Dále je v ZŠ realizován **Školní vzdělávací program pro ŠD** (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem Krakonošova družina. Školu navštěvují děti a žáci z Lánova, někteří dojíždějí z blízkého okolí. V posledních letech byl zaznamenán mírný nárůst počtu dětí a žáků. Veřejnost má možnost získat základní informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.zslanov.cz

Celý **subjekt provozuje svoji činnost v pěti samostatných budovách**. V zrekonstruované budově ZŠ probíhá výuka všech ročníků. Čtyři třídy MŠ a tři oddělení ŠD se nacházejí v samostatných objektech, které jsou vzdáleny od budovy ZŠ v rozmezí 1 až 4 km. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích: Prostřední Lánov 250, Horní Lánov 87 (dále pracoviště MŠ) a Prostřední Lánov 121 (dále pracoviště budova „B“).

Řízení školy je vzhledem k počtu pracovišť (MŠ a ZŠ) náročné. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Zřizovatelem byla jmenována do této funkce na 6 let s platností od 1. srpna 2012. Spolupracuje se svou zástupkyní (prvním rokem ve funkci), vedoucí vychovatelkou ŠD, vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí ŠJ. Na všechny delegovala řídicí kompetence v úsecích, které vedou. Členky vedení školy zpřesňují koncepční záměry a doplňují je na základě nových zjištění i doporučení zřizovatele. Cíle směřují do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu (pedagogické, ekonomické, personální a materiální). Organizace činnosti školy respektuje místní podmínky pěti odloučených pracovišť. Porady vedení školy se uskutečňují podle aktuálních potřeb průběžně. Řízení MŠ se vyznačuje systematičností a koncepčností. Vedoucí učitelka zajišťuje kontrolní a hodnotící činnost. Pozitivem je skutečnost, že všechny učitelky MŠ se dále vzdělávají a předávají si informace z odborné literatury či navštívených seminářů. Jejich obsah byl prioritně zaměřen na řízení školy, estetickou výchovu, čtenářskou a matematickou gramotnost a kurz první pomoci. Ředitelka školy se schází s dalšími provozními zaměstnanci jednou měsíčně. Se svojí zástupkyní řeší operativní opatření, ale i koncepční záležitosti. V souladu se školským zákonem přijímá opatření a rozhoduje o záležitostech, které jsou v její kompetenci. Obě členky vedení školy vytvářejí interní plány a směrnice. Povinná dokumentace školy je zpracovaná podle platných právních předpisů, má dobrou obsahovou i formální úroveň. Kontrolní činnost v oblasti plnění administrativních povinností pedagogů na ZŠ je zatím nedůsledná. V zápisech v třídních knihách i žákovských knížkách žáků byly zaznamenány nedostatky (nečitelné zápisy, přepisované údaje, nekonkrétní obsah vyučovaných hodin, některá hodnocení žáků nebyla v souladu se schválenými pravidly). Počet hospitací vedení školy byl v ZŠ v letošním školním roce do data inspekce malý, což výrazně snižuje motivaci pedagogů. V době inspekční činnosti byly ředitelkou školy, její zástupkyní a vedoucí učitelkou MŠ provedeny hospitace s následnými rozhovory. Rozbory hospitovaných hodin vedly členky vedení školy na velmi dobré úrovni, učitelé měli možnost se ke své práci vyjádřit. Informační systém uvnitř i vně organizace je vhodně nastaven. Informace jsou předávány ústně, elektronicky i telefonicky. Zaměstnanci potvrzují svými podpisy, že byli seznámeni s pokyny vedení, instrukcemi či novými dokumenty školy.

Řízení školy je funkční. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolní činnost vedení školy v oblasti plnění administrativních povinností pedagogů je nedůsledná.



Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola umožňuje všem dětem **rovný přístup** k předškolnímu vzdělávání. Dokumentace o přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, kritéria pro přijímání jsou zveřejněna. Dětem s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora. Školní matrika je vedena v souladu s právním předpisem.

ŠVP PV je zpracován přehledně. Obsahuje konkrétní údaje a má požadovanou strukturu. Je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Navržené integrované bloky ŠVP PV jsou blíže rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (dále TVP).

Vydaný školní řád obsahoval stanovené náležitosti a byl zveřejněn na všech pracovištích MŠ. Prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

MŠ má pro svoji činnost **velmi dobré materiální podmínky**. Nakupovány jsou kvalitní hry a pomůcky k rozvoji tvořivosti, logického myšlení, konstruktivních schopností i fantazie. Škola disponuje i pestrým výběrem tělocvičného náradí a náčiní, knih, hudebnin a výtvarných potřeb. Herní koutky a úložné prostory jsou podnětné a přehledné. Ve třídách chybí počítače s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Každé pracoviště MŠ má k dispozici prostornou školní zahradu. Na pracovišti MŠ Horní Lánov je školní zahrada vybavena kovovými herními prvky, na některé z nich je v důsledku havarijního stavu zákaz vstupu.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ve všech třídních knihách byly záznamy o tom, že jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. Knihy úrazů byly vedeny v souladu s příslušným právním předpisem.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery (např. Policií ČR, Krkonošským národním parkem, místními kluby důchodců, zdravotní sestrou) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni,

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Monitorovaný pedagogický proces probíhal v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací nabídka byla vždy promyšlená a pestrá. Učitelky respektovaly zájmy i individuální rozvojové možnosti dětí, nabízely jim různorodé činnosti, které realizovaly frontálními i skupinovými formami práce. Věnovaly pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

V rámci **spontánních činností** si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinách, nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o pracovní a výtvarné činnosti. Učitelky dostatečně



děti motivovaly konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Organizace **řízených činností** byla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, vedly je k samostatnosti i ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností i spontánní pohyb. Děti byly aktivní, pracovaly se zájmem a dařilo se jim úkoly plnit. Mimořádná pozornost je věnována rozvoji přírodovědné gramotnosti. V této oblasti MŠ dlouhodobě a pravidelně spolupracuje s Krkonošským národním parkem (dále KRNAP). Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody a učí je třídit odpad.

Denní režim je variabilní. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Průběh stravování byl plynulý, učitelky vedly děti k rozvoji sebeobslužných činností. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí bylo efektivní, byly zohledňovány jejich individuální potřeby.

Průběh a organizace vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky cíleně připravují děti na úspěšný vstup do ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pravidla pro hodnocení předškolního vzdělávání jsou stanovena v ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle plněny. Výsledky těchto zjištění dostatečně analyzují. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Získané poznatky cíleně uplatňují při individuální práci s dětmi. Vypracovávají na základě zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ se shodovaly s požadavky stanovenými v ŠVP PV. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání MŠ ve vztahu k ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům.

Disponibilní hodiny v učebním plánu ŠVP jsou rovnoměrně využity na obou stupních školy do všech vzdělávacích oblastí. Škola nabízí v letošním školním roce volitelné předměty pouze pro žáky 9. ročníku (německý jazyk, základy sportů, seminář z matematiky, technická výchova).

K všestrannému **rozvoji osobnosti žáků** a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola nabídkou 16 kroužků. Tyto aktivity se týkají především oblasti sportu, ale i výuky anglického jazyka, hry na flétnu, výtvarných dovedností (keramika) aj. V rámci projektové činnosti žáci uplatňují své vědomosti a dovednosti, učí se pracovat v týmu



a prezentovat výsledky své práce (projekt Ornitologie, Poznejme se navzájem). Žáci 2. a 3. ročníků se účastní výuky plavání, žáci 7. ročníku lyžařského výcviku. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž podporován jejich účastí v třídních kolech zájmové umělecké činnosti, reprezentací na vystoupeních před rodiči i širší veřejností, dále také návštěvami divadelních představení, výstav apod. Zapojení žáků do nabízených aktivit pozitivně přispívá k rozvoji jejich sociálního chování i psychosociálních dovedností, má kladný vliv i na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování. Škola má stanovenou jednotnou koncepci domácí přípravy, nejsou však ustanoveny metodické orgány. Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně, jejich frekvence a náročnost je v kompetenci jednotlivých učitelů.

Účelně je rozvíjena **spolupráce školy** se zřizovatelem, se školskou radou i s řadou organizací (např. KRNAP Vrchlabí, TJ Lánov, Sbor dobrovolných hasičů) a základních a středních škol v regionu. Školy si pomáhají při organizování sportovních akcí, přípravě 9. ročníků na budoucí povolání, při zajišťování besed a společných setkání. V současné době jsou navázány i korespondenční kontakty se školami v Japonsku a USA. Kladně je hodnocena i spolupráce ředitelky školy se zástupci žáků, kteří aktivně pracují ve školním parlamentu.

Škola organizuje dvakrát ročně třídní schůzky, dále informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, všichni vyučující poskytují informace také formou konzultačních hodin. Každoročně škola pořádá dny otevřených dveří, žákovská vystoupení pro veřejnost a další akce. O své činnosti informuje na školních webových stránkách a v místním zpravodaji.

V ZŠ vyučuje 15 učitelů, ředitelka školy a její zástupkyně, dále zde působí 1 asistentka pedagoga. Ve ŠD pracují 3 vychovatelky. Předškolní vzdělávání zajišťuje 7 učitelek. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňují 3 pedagogické pracovnice, které v současné době studují. Věkový průměr pedagogického sboru je 44 let, zastoupeny jsou všechny věkové kategorie. Dva začínající učitelé pracují pod odborným vedením zkušených kolegů. Přímá pedagogická činnost je učitelům přidělována s ohledem k jejich odborné kvalifikaci a provozním možnostem školy. Výchovná poradkyně, která pracuje také jako školní metodička prevence, absolvovala specializační studium pro výkon obou funkcí.

Ředitelka školy zpracovala **plán personálního rozvoje** a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Hlavním cílem je výrazně zvýšit konkurenceschopnost školy a zkvalitnit vzdělávací nabídku. DVPP je zaměřeno na zvyšování odborné připravenosti v oblasti managementu, informačních technologií a na prohlubování odbornosti vyučujících. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat volno na samostudium.

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici v prostorách školy, jsou poskytovány rodičům na pravidelných informačních schůzkách a dnech otevřených dveří i prostřednictvím místního zpravodaje.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola umožňuje předškolním dětem návštěvu vyučování v 1. třídě a prohlídku školy v rámci dnů otevřených dveří. Adaptaci žáků 1. tříd sleduje vedení školy a třídní učitel pozorováním, hospitační činností, posílena je spolupráce s rodiči. Využívána je i zpětná informovanost MŠ.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů je koordinována odborně kvalifikovaným pedagogem. V letošním školním roce je do běžných tříd integrováno 12 žáků se zdravotním postižením, 8 žáků se vzdělává dle individuálních vzdělávacích



plánů (dále IVP). Asistent pedagoga se věnuje dvěma žákům s vážnějším zdravotním postižením řeči a zraku. Díky vynikající spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou IVP každého půl roku posuzovány, je vyhodnocována jejich účinnost a hodnocen znalostní posun žáků. Reedukační péče probíhá ve 2 skupinách na obou stupních školy a je prováděna kvalifikovanými asistentkami.

Individuální formy poradenství v oblasti profesní orientace žáků jsou doplněny úzkou spoluprací s místně příslušným kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR, zapojením do projektů Hospodářské komory, spoluprací se středními školami a řadou firem.

Minimální preventivní program je zacílen na rizika kouření a zneužívání lehkých drog, vhodné formy chování a trávení volného času. Důraz je položen zejména na spolupráci s rodiči, sociální klima tříd, zásady slušného chování a zdravý životní styl.

Škola spolupracuje v oblasti prevence především s Policií ČR, probační a mediační službou, okresním kurátorem pro mládež, odborem sociálně právní ochrany dětí a dalšími poradenskými zařízeními a centry.

Environmentální výchova je již dva roky zaměřena na celoškolský ornitologický projekt. Velmi dobrá je v této oblasti spolupráce s Krkonošským národním parkem.

ZŠ má vyhovující **materiální podmínky** k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. Kmenové i odborné učebny (multifunkční a přírodovědná) jsou vybaveny nastavitelným nábytkem. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje škole realizovat výuku na obou stupních na požadované úrovni. Škola je vybavena čtyřmi interaktivními tabulemi a dvěma dataprojektory. Velmi dobré podmínky mají žáci rovněž pro pohybové aktivity. S budovou ZŠ je chodbou propojena nová prostorná tělocvična s posilovnou. K venkovnímu sportování je k dispozici školní hřiště s umělým povrchem a zahrada, která v zimním období za příznivých klimatických podmínek slouží také jako kluziště.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni a je prováděno v souladu s platnými právními předpisy. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou, záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI. Ve škole působí odborně proškolený zdravotník.

Finanční předpoklady k zabezpečení výchovných a vzdělávacích záměrů školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za období uplynulých tří let. Škola hospodařila především s prostředky státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání. V roce 2011 byl její rozpočet navýšen o dotace určené na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně pedagogických zaměstnanců a na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku.

Vedení školy se podařilo zapojit do několika projektů financovaných z Evropských sociálních fondů (ESF), a to EU peníze školám, Praktická ornitologie v základní škole a Učíme digitálně. Obdržené finanční prostředky umožnily pedagogům vytvořit digitální učební materiály, zakoupit interaktivní techniku a učební pomůcky, vybavit přírodovědnou učebnu a absolvovat semináře zaměřené na informační a komunikační technologie a anglický jazyk. Další projekt s názvem Velká technika pro malé kutily byl zaměřen na technické a materiální vybavení učeben MŠ. Z ESF byl dále financován společný projekt se středními školami na podporu přírodovědeckého a technického vzdělávání a finanční gramotnosti. Pro vybavení přírodovědné učebny byl využit i grantový projekt Popularizace technického vzdělávání na ZŠ, financovaný soukromým subjektem. Zájmovou činnost také pravidelně podporuje Královéhradecký kraj (keramický kroužek, primární prevence



rizikového chování). Ze společných prostředků kraje, města Vrchlabí a obce Lánov byl financován projekt Poznejme se navzájem, z něhož byly hrazeny výměnné pobyty žáků s partnerskou školou v Německu.

Zřizovatel škole poskytuje prostředky na zabezpečení provozu, ve svém rozpočtu zohledňuje její potřeby a také pravidelně přispívá na činnost zájmových kroužků.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola dále využívá finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání a školských služeb, provozováním doplňkové činnosti v oblasti stravování cizích osob a pronájmu tělocvičny a drobné sponzorské dary.

Školní vzdělávací programy vycházejí z podmínek školy a jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Personální podmínky školy umožňují kvalitní naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV.

Materiální předpoklady školy jsou standardní a postupně se zlepšují. Pořizovány jsou nové pomůcky a výpočetní technika.

Škola využívá všechny dostupné finanční zdroje hospodárně a efektivně. Významným přínosem pro činnost a materiální vybavení školy jsou prostředky získané z ESF.

Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

Partnerská spolupráce školy, rozvoj osobnosti žáků, výchovné poradenství a systémová prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při **hospitační činnosti na 1. stupni ZŠ** byla sledována úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Hospitovaná výuka byla realizována převážně kvalifikovanými vyučujícími. Na sledované hodiny byli všichni vyučující pečlivě připraveni. Pracovali s celými kolektivy žáků, zaznamenán byl i individuální přístup k jednotlivcům, jejichž pracovní tempo tuto podporu vyžadovalo. Výuka byla v některých hodinách zefektivněna prací na interaktivní tabuli, didaktickými hrami, soutěžemi, praktickými a dalšími činnostmi. Žáci pracovali často s drobnými pomůckami, které pro ně vyučující připravili. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při řešení slovních úloh byli seznamováni s problematikou finanční gramotnosti. Ve sledovaných hodinách převážně panovala klidná pracovní atmosféra. Při aktivitách ve skupinách nebo dvojicích, měli žáci prostor pro mluvní projev a spolupráci. Hodnoceni byli známkou a motivováni též různým alternativním hodnocením.

Na 2. stupni byly hospitovány předměty výchova k občanství, dějepis, hudební výchova a výtvarná výchova. Sledované hodiny byly vedeny frontálním způsobem, jejich výukové cíle a sled jednotlivých učebních činností byly vyučujícími převážně promyšleny. Hodiny měly klasickou strukturu (společné ověření znalostí, výklad nové látky, procvičení, shrnutí). Základem většiny hospitovaných předmětů byla společná práce vyučujících se třídou, doplněná dílčími samostatnými úkoly. V některých hodinách však zcela převažovala jednotvárná činnost žáků (poslech výkladu a zápis do sešitů), chyběly moderní formy a metody práce, žáci dostávali jen minimální příležitost k zapojení do učebních činností a aktivit. Individuální přístup vyučujících k žákům, efektivně využívaná zpětná vazba a akceptování alternativních postupů vedoucích k řešení zadaného úkolu byly pozorovány jen minimálně. V hodinách většinou chyběly i průběžná konstruktivní kritika



dílčích výkonů žáků a prostor pro skupinové aktivity. U žáků byly velmi málo podporovány komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Jejich komunikativní dovednosti byly průměrné, žákům činilo potíže vyjadřování souvislostí, sdělování názorů i zdůvodňování. Didaktická technika byla využita ve dvou hodinách. V naplánování učiva některých hodin nezbyl dostatečný prostor na shrnutí a závěrečné zopakování, procvičení učiva bylo často realizováno jen zadáním domácího úkolu. Práce se žáky se SVP nebyla v hodinách zaznamenána.

Ve sledovaných hodinách **informatiky, zeměpisu, chemie, matematiky a anglického jazyka na 2. stupni** byli žáci vždy srozumitelně seznámeni se vzdělávacími cíli. Úvodní motivační prvky byly nahrazeny opakováním učiva. Třetina sledovaných hodin byla vedena v učebně výpočetní techniky, což umožnilo všem žákům individuální, aktivní práci. V převážné většině hodin byly použity pestré metody a formy práce, což mělo pozitivní odraz v zapojení žáků do výuky. Zraková opora zadaných úkolů a individuální přístup vyučujících umožnily efektivní práci i žákům s vývojovými poruchami učení. Některé zadané úkoly byly málo propojeny s praxí a běžnými životními situacemi. Ve všech vyučovacích hodinách byl vytvořen dostatečný prostor pro opakování a procvičování získaných vědomostí. Souvislejší mluvené projevy žáků požadovali vyučující v polovině hospitovaných hodin. Při ústním zkoušení dostali žáci příležitost k sebehodnocení vlastních výkonů, klasifikace byla objektivní. Ve většině hodin však vyučujícím nezbyl čas na celkové shrnutí a závěrečné hodnocení práce jednotlivců a třídy.

Sledovaný průběh vzdělávání na 1. stupni, zaměřený na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Hospitované hodiny na 2. stupni se vyznačovaly vstřícným přístupem všech vyučujících. Rezervy byly pozorovány ve využití moderních metod a forem práce, ve vytíženosti žáků, v jejich průběžném hodnocení, v malém časovém prostoru pro závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků. Celkově jsou kvalita vyučování i oblast podpory kompetencí žáků hodnoceny standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci jsou klasifikováni dle pravidel stanovených školním řádem. Slovně jsou hodnoceni žáci se SVP z českého jazyka, a to na doporučení školy a se souhlasem rodičů. Různé formy motivačního hodnocení realizují vyučující na obou stupních ZŠ. Z namátkové kontroly žákovských knížek vyplývá, že v řadě z nich chybí průběžné hodnocení z tělesné výchovy, u některých zápisů se objevuje označení formy zkoušení místo obsahu učiva (test, písemná práce, zkoušení, diktát atd.). Učitelé si vytvářejí vlastní písemné práce a testy. V listopadu 2012 se škola zúčastnila celorepublikového testování žáků 9. tříd v rámci projektu Stonožka. Žáci byli testováni z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů a dosáhli průměrných výsledků. Dva neprospívající žáci konali v loňském roce opravné zkoušky a postoupili do dalšího ročníku. Škola umožňuje žákům účast ve všech dostupných soutěžích a olympiádách.

Systematické a systémové hodnocení vlastních výsledků vzdělávání je standardní.



Závěry

Silné stránky

Řízení MŠ je důsledné, systematické, poskytuje prostor pro týmovou práci a je podpořeno kvalitně zpracovanou dokumentací.

Na všech pracovištích MŠ panovalo velmi dobré sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí bylo příznivé pro adaptaci a pobyt dětí.

Žáci na 1. stupni ZŠ prokazovali velmi dobré znalosti ve všech sledovaných oblastech vzdělávání.

V hospitovaných hodinách byli žáci velmi ukáznění a dodržovali pravidla slušného chování.

Slabé stránky.

V MŠ nejsou vytvořeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Stravování žáků je zajištěno v samostatné budově, vzdálené od objektu ZŠ 500 metrů, do které je nutné přecházet frekventovanou komunikací.

V ZŠ nejsou ustaveny žádné metodické orgány.

Malý počet hospitací uskutečněných vedením školy ve školním roce 2013/2014.

Povinná dokumentace školy obsahovala formální nedostatky.

Návrhy na zlepšení

Zakoupit počítače do MŠ a obohatit vzdělávání dětí výukovými programy.

Obnovit vybavení školní zahrady pracoviště MŠ Horní Lánov herními prvky pro rozvoj pohybových aktivit dětí.

Provádět důslednou kontrolu povinné dokumentace ZŠ vedenou pedagogy, včetně hospitační činnosti.

Pro zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti zvážit ustanovení metodických orgánů, které by koordinovaly práci učitelů v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti.

V roce 2010 byl v MŠ zvýšen nejvyšší povolený počet dětí o šestnáct, v budově „B“ ZŠ byla otevřena další třída.

Škola zaznamenala výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení. V roce 2011 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce pracoviště MŠ Horní Lánov.

V roce 2012 došlo k jmenování nové ředitelky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Lánov, okres Trutnov, vydaná obcí Lánov, ze dne 23. 12. 2013



2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 13907/SM201-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 20. 8. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-48734/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 15. 11. 2012
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 6532/SM/2013-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 16. 5. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 5. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na období šesti let
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ředitelky školy, ze dne 6. 6. 2007 a ze dne 5. 11. 2013
8. Doklady o dosaženém vzdělání a o absolvovaném DVPP
9. Plán DVPP pro roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013
13. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
14. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 20123
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
19. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
21. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
22. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 1. 9. 2013
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2013/2014
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
26. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
28. Plán kontrolní činnosti MŠ
29. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, čj. 385/06A, ze dne 1. 11. 2006
30. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2013/2014



31. Přehled DVPP MŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
33. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí a náčiní používaného v MŠ a na školních zahradách, ze dne 7. 10. 2013
34. Přehled kroužků při ZŠ a MŠ Lánov ve školním roce 2013/2014
35. ŠVP ZV platný ve školním roce 2013/2014
36. Tematické plány vyučujících ve školním roce 2013/2014
37. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2013
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
39. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
40. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
41. Záznamy z jednání pedagogické rady a metodických orgánů ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
42. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
43. Přehled integrovaných žáků se zdravotním postižením ve školním roce 2013/2014
44. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 a osobní spisy těchto žáků
45. Minimální preventivní program ZŠ Lánov 2013/2014
46. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
47. Výsledky dosahované školou v rámci národních a mezinárodních šetření v roce 2013
48. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
49. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
50. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
51. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
52. Organizační řád ZŠ ze dne 1. 9. 2013
53. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
54. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
55. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na školním hřiště provedené dne 7. 10. 2013
56. Koncepce rozvoje školy na nespécifikované období ze dne 23. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Dagmar Anšalgová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Jičíně 3. 7. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radmila Koniková, ředitelka školy

Mgr. Radmila Koniková, v. r.

V Lánově 3. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy

3. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.