



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov

Šafaříkova 17, 356 04 Dolní Rychnov

Identifikátor: 600 072 576

Termín konání inspekce: 6. a 7. března 2007

Čj.	ČŠI-129/07-05
Signatura	be3aa120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Dolní Rychnov.

Mateřská škola má dvě třídy částečně věkově smíšené. V současné době do ní dochází 45 dětí ve věku od tří do šesti let. Dvě děti mají odklad školní docházky. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina a dodatek ke zřizovací listině byly v době inspekce platné.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání a seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, zřizovatele školy a ředitele školy bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita školy není naplněna, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.

Počet dětí a strážníků vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v přehledu docházky a evidenčních listech dětí.

Lhůty pro zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou dodržovány.

Hodnocení řízení a práce ředitelky školy

Organizační struktura mateřské školy je vzhledem k počtu učitelek vyhovující. Kontrolní činnost je formální. Hospitační a řídicí činnost neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Tvorba školního vzdělávacího programu nemá ještě zcela propracovaný systém spolupráce všech učitelek. Chybějící metodické vedení začínající učitelky se negativně projevilo v organizaci práce s dětmi i v nabídce činností, které byly někdy náročné na soustředění a výkon dětí. Kontrole dokumentace k evidenci dětí nebyla věnována dostatečná pozornost, u jednoho dítěte chybí doklad o odkladu povinné školní docházky.

Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a dvě učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Rozvrh služeb tří pedagogických pracovníků neumožňuje souběžné působení při výchovně-vzdělávacích činnostech. Učitelky se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v malé míře. Všechny absolvovaly školení k využívání informačních a komunikačních technologií. Vzdělávání není orientováno na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky

Budova je upravena pro potřeby mateřské školy. Prostorové podmínky umožňují plnit stanovený program školy. Organizaci sebeobsluhy při hygieně u třídy v prvním patře ztěžuje umístění a vybavení hygienického zázemí. Vybavení nábytkem se postupně modernizuje. Hračky a pomůcky jsou využívány v dostatečné míře a jsou dětem většinou volně přístupné. Prostorná školní zahrada je vybavená pouze jedním pískovištěm.

Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání

Plánování a příprava učitelek na práci s dětmi byly promyšlené, ale při organizaci práce chyběla užší vzájemná spolupráce. Spontánní a řízené činnosti se zpravidla v průběhu dne prolínaly, učitelky citlivě reagovaly na přání dětí. Respektovaly jejich individuální pracovní tempo a vytvářely podmínky pro komunikaci. Děti měly možnost volného výběru hraček, některé hračky a pomůcky (např. pro pohybové aktivity) jim ale nebyly volně dostupné. Starší děti byly většinou vedeny k samostatnosti při rozhodování. Ve třídě mladších dětí chyběla rozmanitější nabídka činností, ze které by si děti mohly samostatně volit a rozvíjet tak vlastní aktivitu.

Při organizaci stolování vznikaly často prostoje. Děti si volily odpovídající porci jídla, byly respektovány jejich stravovací zvyklosti. Respektována je též individuální potřeba odpočinku.

Výsledky vzdělávání

Mateřská škola rozvíjí dovednosti dětí, učí je zacházet s různými pomůckami a materiály. Vede je ke spolupráci a vzájemné pomoci. I přes některé nedostatky v organizaci stolování se mateřské škole daří rozvíjet základní kulturní a hygienické návyky.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

*Ve vedení pracovníků není vytvořen systém, vyžaduje změnu.
 Personální a materiální podmínky jsou funkční a umožňují realizovat vzdělávací program.
 Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.*

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Rychnov ze dne 25. října 2002;
2. Změna zřizovací listiny (dodatek č. 2) vydaná Obcí Dolní Rychnov ze dne 19. ledna 2005;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1037/SK/06 ze dne 9. března 2006;
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2837/OS/JS/BA 01 ze dne 16. ledna 2002;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. července 1994;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 20. prosince 2002;
7. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
8. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
9. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006;
10. Evidenční listy dětí z 1. a 2. třídy mateřské školy;
11. Přehledy docházky dětí z 1. a 2. třídy mateřské školy ve školním roce 2006/2007;
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy;
13. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
15. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
16. Školní vzdělávací program pro roky 2005 – 2008;
17. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
18. Záznamy o dětech;
19. Hodnotící zpráva za školní rok 2005/2006.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy je dodržována. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Řízení školy je podprůměrné, vedení učitelek nepodporuje jejich profesní růst.

Organizační struktura mateřské školy je funkční. Pedagogický kolektiv se snaží dětem vytvářet pozitivní sociální klima. Další vzdělávání učitelek je minimální. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Personální a materiální podmínky jsou na běžné úrovni.

Přes dílčí nedostatky v organizaci práce se učitelkám většinou daří podporovat osobnostní rozvoj dětí. Průběh a výsledek vzdělávání jsou standardní.

Karlovy Vary 12. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Dolní Rychnov 13. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Machová ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	28. března 2007	ČŠI-129/07-05
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.