



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1349/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální práce a střední odborná škola
<b>Sídlo</b>	Hrusická 2537/7, 141 00 Praha 4
<b>E-mail právnické osoby</b>	jarosova@eapraha.cz
<b>IČO</b>	45247226
<b>Identifikátor</b>	600005429
<b>Právní forma</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Jarošovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Českokobratrská církev evangelická, Jungmannova 9, 111 21 Praha 1 – Nové Město
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Hrusická 2537/7, 141 00 Praha 4
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. – 22. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální práce a střední odborná škola (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělání v oboru Sociální činnost v denní a dálkové formě. Absolventi jsou připravováni na pozici sociálních a odborných pracovníků v sociálních službách. Dálková forma vzdělávání je zaměřena na výchovu



odborníků specializovaných na práci v terénu s klienty ze sociálně znevýhodněných etnických minorit. Ve školním roce 2011/2012 bylo zahájeno vzdělávání v oboru Pedagogické lyceum v denní formě studia. Absolventi oboru získají odbornou kvalifikaci pro práci asistenta pedagoga nebo pedagoga volného času. Ve výše uvedených oborech probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo 151 žáků v 9 třídách, z toho jsou 4 žáci cizinci a 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jednalo se o individuálně integrované žáky se zdravotním postižením (1 žák sluchově postižený, 6 tělesně postižených, z toho 1 těžce, 10 s vývojovými poruchami učení a 2 s vývojovými poruchami chování). Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) bylo povoleno 2 žákům. Kapacita školy 240 žáků je naplněna na 62,9 %. Ve sledovaném období mírně klesl počet žáků v denní formě studia (30. 9. 2011 – 111 žáků, 30. 9. 2012 – 115 žáků, 30. 9. 2013 – 103 žáků). Dvouletý interval otevírání prvního ročníku dálkové formy vzdělávání umožňuje získat dostatečné množství uchazečů o studium, počty žáků jsou stále.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Úroveň řízení školy odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka školy zpracovala na základě analýzy silných a slabých stránek školy reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou postupně uskutečňuje. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která řeší záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, projednává zásadní pedagogické dokumenty a výstupy z předmětových komisí. Předmětové komise jako další poradní orgán kontrolují a vyhodnocují naplňování ŠVP, zabývají se metodikou práce se žáky se SVP, přípravou maturitní zkoušky, péčí o začínající učitele a běžnými provozními záležitostmi. Kvalitně zpracovaný organizační a provozní řád odráží reálnou situaci ve škole a vytváří vhodné podmínky pro plynulý chod školy. Efektivní nástroj řízení představují vnitřní směrnice (organizační a kontrolní řád), ve kterých jsou stanoveny kompetence zástupců ředitelky školy v oblasti řízení a kontroly i pravomoci a povinnosti dalších pracovníků školy. Účinnost řízení zvyšuje informační systém, který kromě běžných způsobů předávání informací mezi zaměstnanci (nástěnky, e-mail) využívá vnitřní síť. Kontrolu realizuje vedení školy systematicky podle plánů rozvoje školy a kontrolní činnosti konkretizovaných na jednotlivé školní roky. Ke zkvalitnění výuky přispívá hospitační činnost prováděná vedením školy i vzájemně mezi učiteli v rámci předmětových komisí.

Analýzou povinné školní dokumentace byly zjištěny nedostatky ve školním řádu a ŠVP, jejichž většina byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Do školního řádu bylo doplněno právo žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány a byly upřesněny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V pravidlech pro hodnocení žáků byly doplněny informace o hodnocení žáka v případě, že ho nelze hodnotit na konci prvního a druhého pololetí a o průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle IVP. Ve ŠVP obou oborů byly doplněny údaje o spolupráci školy se sociálními partnery, v kapitole Charakteristika ŠVP podmínky a kritéria přijímání ke vzdělávání a zabezpečení vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Ve ŠVP pro obor vzdělání Pedagogické lyceum nebyl dodržen minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání stanovený v příslušném rámcovém vzdělávacím programu (dále „RVP“). V učebním plánu bylo uvedeno 126 vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání místo požadovaných 128 hodin. Ředitelka školy odstranila tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti přidáním dalších volitelných předmětů do 4. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Vzhledem



k tomu, že výuka ve 4. ročníku není dosud realizována, neměla tato změna vliv na rozvrh vyučovacích hodin.

ŠVP pro obor vzdělání Sociální činnost v denní formě vzdělávání nebyl v souladu s příslušným RVP. Nebyl dodržen minimální počet vyučovacích hodin stanovených v RVP pro vzdělávací oblast Sociálně výchovná činnost. V učebním plánu bylo zařazeno o jednu hodinu méně (19 místo 20 vyučovacích hodin).

V oboru vzdělání Pedagogické lyceum byly disponibilní hodiny využity v souladu se zaměřením školy zejména na posílení společenskovedního vzdělávání, výuku jazyků a předmětů odborného zaměření (dramatická výchova nebo humanitní studium). Rozvržení disponibilních hodin ve ŠVP Sociální činnost umožňuje připravit žáky ke společné části maturitní zkoušky. Posílena je výuka českého a cizích jazyků a s ohledem na profil absolventa oblast společenskovedního vzdělávání. Organizace výuky respektuje právní předpisy.

Učitelství sbor je stabilizovaný, věková skladba pracovníků je vyvážená. Vedle zkušených pedagogů působí ve škole tři začínající, kterým je poskytována podpora uvádějícími učiteli. Odbornou kvalifikaci splňuje přes 60 % učitelů. Převážná většina ostatních učitelů si doplňuje potřebné pedagogické vzdělání. K naplnění cílů ŠVP škola využívá i externí odborníky. Efektivním nástrojem zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je zaměřeno zejména na zvyšování odbornosti učitelů a odpovídá potřebám školy. Podkladem pro plánování DVPP jsou rovněž závěry z příkladně realizovaného vlastního hodnocení učitelů.

Navázané partnerské vztahy vhodně přispívají k utváření profilu absolventa. Významnými sociálními partnery jsou pracoviště, na nichž žáci konají odbornou praxi a nacházejí zde uplatnění po absolvování školy, mezi ně patří zejména Diakonie Českobratrské církve evangelické a další nestátní neziskové organizace, ústavy sociální péče, dětské domovy a domovy důchodců. V rámci spolupráce s občanským sdružením Náhradní rodiny Ústeckého kraje je využíván odborný potenciál vyučujících, kteří vedou odborné přednášky pro pěstouny. Evangelická akademie se stala odborným garantem tohoto vzdělávání. Škola rovněž udržuje kontakty se zahraničními subjekty, na jejichž pracovištích vykonávají někteří žáci praxi. Podnětná je zejména spolupráce s farností Jižní Město, škola využívá zázemí kostela, kde se konají bohoslužby nebo i jiné školní akce. Do školy pravidelně dochází farář, jehož činnost navazuje na aktivity školy. Dalším významným partnerem je zřizovatel, který kromě materiální podpory vytváří prostor pro setkávání učitelů všech jím zřizovaných škol a pro vzájemnou výměnu zkušeností. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči je zaměřena na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, rodiče se zúčastňují i každoroční zahradní slavnosti. Ředitelka školy vytváří prostor pro práci školské rady, v níž mají zastoupení i zletilí žáci. Z analýzy zápisů jejích jednání vyplynulo, že ve školním roce 2012/2013 se sešla pouze jednou, což je v rozporu s požadavkem školského zákona.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Škola se nachází v areálu bývalé mateřské školy, který má pronajatý od MČ Praha 4. Má k dispozici dostatečný počet učeben, které jsou standardně vybaveny nábytkem a didaktickou technikou (audio a videotechnika, dva dataprojektory s notebooky a jedna interaktivní tabule). V učebně výpočetní techniky je osmnáct osobních počítačů. Pedagogové a žáci mohou využívat knihovnu s převážně odbornou literaturou a třemi počítači s připojením k internetu a kopírkou. Vedení školy vynakládá značné finanční prostředky na nákup další odborné literatury, didaktických pomůcek a na modernizaci výpočetní techniky. Pro výuku



tělesné výchovy je využívána spořilovská sokolovna a tělocvična v ZŠ Na Chodovci, kde mají žáci a učitelé možnost se i stravovat.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla BOZ jsou součástí školního řádu, s nímž byli žáci prokazatelně seznámeni. Žáci jsou rovněž o BOZ proškolení na začátku školního roku, před zahájením odborné praxe a na začátku jejího konání. Efektivitu nastaveného systému dokládá nízká míra úrazovosti (2012/2013 – 2 úrazy, 2011/2012 – 1 úraz).

V oblasti finančního zabezpečení škola v posledních třech letech hospodárně a účelně využila všechny finanční dotace. Hlavním zdrojem finančního zabezpečení byla ve sledovaném období dotace z ministerstva školství, které jí poskytlo i další finanční dotace ve formě rozvojových programů a to na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin, pokusné ověřování maturitní zkoušky a na nákup kompenzačních pomůcek pro postižené žáky. Z evropských fondů obdržela škola v tomto období finanční prostředky na inovaci a modernizaci vzdělávání. Dalšími finančními zdroji byla dotace z církevního školství, pořádání kvalifikačních kurzů pro veřejnost a z pronájmu učeben a nápojových automatů.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce řadou osvědčených způsobů, na dnech otevřených dveří, prostřednictvím webových stránek, informačních letáků a prezentací na výstavě Schola Pragensis. Na propagaci školy se podílí rovněž zřizovatel. Pro školní rok 2013/2014 proběhlo 5 kol přijímacího řízení, zájem uchazečů o obory vzdělání Sociální činnost v denní formě vzdělávání a Pedagogické lyceum byl téměř vyrovnaný. V přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 byli zvýhodněni uchazeči z víceletých gymnázií a uchazeči ze základních škol s rozšířenou výukou cizího jazyka a matematiky. Tím došlo k porušení školského zákona, neboť nebyla stanovena jednotná kritéria pro všechny uchazeče.

Aplikovaný systém poradenských služeb umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Pro potřeby žáků byla zřízena speciálně pedagogická poradna, v níž působí výchovná poradkyně, která rovněž vykonává funkci školní psycholožky i metodičky prevence. Její činnost vychází z plánu poradenství sestavovaného pro konkrétní školní rok, jež uvádí hlavní oblasti pomoci žákům. Zvýšená péče je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří tvoří téměř 20 % z celkového počtu žáků. Škola má vytvořeny efektivní mechanismy pro včasnou identifikaci těchto žáků, rovněž vytváří optimální podmínky pro jejich začlenění do třídních kolektivů a zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci jsou informováni o doporučeních poradenských zařízení i o vhodných formách práce. Žákům jsou v případě potřeby poskytovány kompenzační pomůcky, individuální konzultace a doučování. Výchovná poradkyně navázala úzkou spolupráci s psycholožkou z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 4, která dochází do školy, a Speciálně pedagogickou poradnou při Jedličkově ústavu. O účinnosti poradenského systému vypovídá úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami u maturitní zkoušky. V jarním termínu školního roku 2012/2013 konalo 5 žáků maturitní zkoušku s uznaným uzpůsobením podmínek, všichni prospěli. Pozornost je věnována i žákům sociálně znevýhodněným, jimž je poskytována pomoc formou konzultací. Výchovná poradkyně se dále zaměřuje na práci se žáky 1. ročníku. K bezproblémovému přechodu ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání a vytvoření příznivého klimatu v nově vznikajícím třídním kolektivu slouží řada školních akcí, např. školní bohoslužby, slavnostní zahájení školního roku, lyžařský kurz. Žáci s riziky studijního neúspěchu mají možnost využít nabídku doučování, není však vždy



všemi plně využívána. Motivačně působí, že doučování vedou i žáci s dobrými studijními výsledky. Výchovná poradkyně poskytuje i individuální psychologickou pomoc, analyzuje příčiny školní neúspěšnosti jednotlivých žáků a na základě svých zjištění poskytuje konkrétní doporučení. Žáci cizinci přicházejí do školy většinou po absolvování základní školy v České republice, mají tedy osvojené základy českého jazyka a nepotýkají se s jazykovou bariérou. Žáci se mohou na výchovnou poradkyni obracet nejen se studijními problémy, poskytuje pomoc v náročných nebo krizových životních situacích, psychologická vyšetření, případně zprostředkovává kontakty na další odborníky. Vážnější kázeňské přestupky jsou řešeny v rámci výchovných komisí.

Nastavený systém primární prevence umožňuje včasné podchycení negativních jevů v chování žáků a jejich případné řešení. Efektivní nástroj představuje kvalitně zpracovaný minimální preventivní program, jehož plnění metodická prevence průběžně sleduje a závěrem školního roku jej na jednání pedagogické rady vyhodnocuje. Hlavní důraz je kladen na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení sociálně psychologických dovedností žáků. Součástí preventivního programu je i osvětová činnost zaměřená na rodiče žáků. Tematika prevence prolíná také do vzdělávacích oblastí odborných předmětů, což koresponduje s profilem absolventa. Preventivní aktivity zahrnují pastorační činnost školního faráře, který vede pravidelné bohoslužby a poskytuje žákům duchovní podporu a vedení. Podpůrný význam v předcházení negativních jevů mají školní a mimoškolní akce, které pomáhají vytvářet pozitivní klima ve škole.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve sledovaných hodinách učitelé ve většině zvolili efektivní vzdělávací strategie, které odpovídaly probíraným tématům a stanoveným cílům. Důraz byl kladen na osvojení klíčových pojmů, procvičení a upevnění učiva. Společným znakem sledované výuky bylo pozitivní pracovní klima ve třídách, přirozená autorita a vstřícnost vyučujících a kázeň žáků. Prostor k sebehodnocení byl žákům poskytnut v menší míře, stejně tak bylo jen v některých hodinách využito k vyšší motivaci žáků hodnocení jejich práce.

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků (sociální, čtenářská, matematická, finanční, přírodovědná, informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). S ohledem na profil absolventa a zaměření školy je věnována velká pozornost podpoře rozvoje sociální gramotnosti. Své sociální dovednosti si žáci utváří zejména v rámci praktického vyučování při práci s klienty. Škola vytvořila kvalitní propracovaný systém, podle kterého je organizována příprava a vlastní práce žáků na odborné praxi včetně jejich hodnocení. V teoretické výuce jsou žáci vedeni k osvojování poznatků a vědomostí z jednotlivých společenskovedních předmětů. Pedagogové většinou využili frontální způsob výuky, který ojediněle kombinovali s řízeným rozhovorem. Menší prostor věnovali střídání jednotlivých činností, čímž se snižovala aktivita žáků. Naopak příkladným způsobem byla vedena výuka psychologie, která se vyznačovala dynamičností a názorností. Žáci se aktivně zapojovali do procesu vzdělávání, měli možnost aplikovat získané poznatky a rozvíjet své komunikativní dovednosti. Vyučující využívala pozitivní motivaci, vytvořila prostor i pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Nad rámec výuky jsou realizovány přednášky a další aktivity navazující na vzdělávání ve společenskovedních předmětech, např. v září 2012 ve škole proběhly studentské volby, které jsou součástí vzdělávacího programu společnosti Člověk v tísni realizovaného v rámci projektu Jeden svět na školách, dále seminář Mýty a fakta komunismu, projekt „Blázníš? No a co!“, návštěva Památníku Lidice, seminář volnočasové a zážitkové



pedagogiky, Umlčené hlasy Srí Lanky v rámci projektu Jeden svět na školách. Tradičně se škola zapojuje do projektu Příběhy bezpráví. Škola se účastní charitativních akcí, např. účast na sbírce Bílá pastelka a Světluška, dále akcí pořádaných Diakonií Českobratrské církve evangelické. Sounáležitost žáků se školou je podporována účastí na školních akcích. Pravidelně jsou pořádány slavnostní bohoslužby před významnými křesťanskými svátky či k jiným významným událostem ve škole. K neformálnímu setkávání žáků, absolventů a rodičů s pedagogy školy slouží zahradní slavnost. Její součástí je pestrý program, např. hudební produkce, workshopy, výtvarná dílna, výstava fotografií, prodej výrobků chráněné dílny, prodejní jarmark.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány zadáváním povinné četby a referátů. Ve zhlédnuté výuce českého jazyka a literatury byla větší pozornost věnována faktografickým pojmům. Výklad vyučujících byl doplněn ukázkami uměleckých textů, avšak žáci měli jen velmi malý prostor pro vlastní interpretaci textu a využití literárně vědných pojmů. V části věnované vzdělávání a komunikaci v českém jazyce byli žáci vedeni k procvičování a upevňování znalosti ze základního vzdělávání. Vyučující pozitivně využila práci s chybou.

Dynamičnost výuky cizích jazyků zvyšovalo pravidelné střídání metod, byla zaznamenána individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci aktivně spolupracovali s pedagogy. V hodinách anglického jazyka prokázali žáci schopnost prakticky využít jazyk v běžných životních situacích. Ve výuce německého jazyka byly účelně využity pomůcky při čtení a překladu textu, vlastní konverzace žáků ve sledované hodině byla minimální.

Ve sledovaných hodinách v přírodovědné oblasti převažoval frontální způsob výuky. Pro lepší pochopení tématu byl využit dataprojektor, nástěnný obraz, v hodině chemie byl vhodně zařazen pokus promítaný na interaktivní tabuli. Aktivita žáků byla udržována doplňovacími úlohami nebo prací s textem. Účinnost výuky částečně snižuje skutečnost, že škola nemá vybavenou speciální učebnu ani laboratoř určenou k vyučování přírodovědných předmětů, učitelé musí pomůcky přenášet do kmenových tříd. Výuka přírodovědných předmětů odpovídá odbornosti žáků a naplňuje cíle stanovené ve ŠVP.

V matematickém vzdělávání prokázali žáci dobrou úroveň osvojených znalostí. Vyučující volili metody a formy výuky, které přispěly k srozumitelnosti a lepšímu pochopení probíraného učiva, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy (ekologie a ekonomika) a zařazeny příklady vycházející z praktického života. Žáci byli vedeni k logickému vyvození závěrů a samostatné práci. Ve výuce informatiky vyučující vhodně motivoval žáky uvedením konkrétních příkladů využití osvojovaného učiva v praxi. Žáci pracovali samostatně podle zadání, v případě potřeby jim byla poskytnuta individuální podpora vyučujícím. Na slabší nebo pomalejší žáky pozitivně působila cílená podpora zkušenějších žáků.

Pro naplnění cílů vzdělávání a pro podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (lyžařský kurz a sportovně – turistický kurz v Chorvatsku, exkurze atd.), které vhodně navazují na výuku. Vedle sportovních a pohybových aktivit jsou součástí kurzů hry na podporu zodpovědnosti ke skupině a zvládání zátěžových situací spolu s literárními a výtvarnými programy. Tradičně je organizována exkurze do Drážďan. Ve školním roce 2012/2013 byla její součástí návštěva saské Diakonie a dalších zařízení (Centrum pro prevenci sexuálního násilí na chlapcích a dívkách, nízkoprahový klub pro děti a mládež, církevní centrum pro mládež). Při návštěvě Vídně se žáci školy aktivně zapojili svým sportovním a výtvarným programem do projektu Wiener Parkbetreuung 2012 zaměřeného na integraci dětí z migrantského prostředí do společnosti. Jeden žák reprezentoval školu na



mezinárodní konferenci Spielmarkt v Postupimi s mottem „Fantazie – klíč do světa“. Ve škole funguje dramatický klub, který připravuje program na slavnostní příležitosti školy a bohoslužby. Výše uvedené akce jsou cílevědomě využívány k formování osobnosti žáků v souladu s cíli a zaměřením školy.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v klasifikačním řádu a pravidla hodnocení ve školním řádu. Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o hodnocení průběžně informováni standardními způsoby, tj. na třídních schůzkách a prostřednictvím informačního systému s přístupem z internetových stránek školy. Při zhoršení prospěchu jsou jim zaslány výpisy známek s upozorněním na neprospěch. Pedagogická rada na svých jednáních projednává výsledky vzdělávání žáků, jednotlivých tříd a ročníků, analyzuje chování a absenci žáků a přijímá výchovná opatření. Ve sledovaném období škola dosahovala stabilních výsledků. Celkový počet prospívajících žáků kolísal mezi 70 % až 80 %, počet neprospívajících žáků se pohyboval kolem 7 %. Zvýšil se počet žáků, kteří byli vyloučeni pro neplnění studijních povinností nebo z kázeňských důvodů (z 12,6 % v 2010/2011 na 20,1 % v 2012/2013). Kvalitní práce pedagogických pracovníků a důsledné dodržování školního řádu se pozitivně projevily v poklesu průměrného počtu zameškaných hodin na žáka (ze 157 na 139,5), průměrný počet zameškaných neomluvených hodin na žáka se nezměnil. Získávání informací o úrovni vědomostí žáků probíhá pomocí klasických metod (běžné zkoušení, písemné práce a testy), škola nevyužívá možností externího porovnání. Dosažení výstupů vymezených učebními osnovami v ŠVP v jednotlivých vyučovacích předmětech pravidelně vyhodnocují předmětové komise.

Hlavním měřítkem celkové úspěšnosti školy jsou výsledky žáků u maturitních zkoušek (dále „MZ“). Škola připravuje žáky k MZ na velmi dobré úrovni. Po zavedení nového modelu MZ se zvýšilo procento žáků, kteří byli u zkoušky úspěšní. V roce 2010 uspělo u MZ 80,8 %, v roce 2011 81 %, v roce 2012 91,3 % a v roce 2013 87,5 % žáků. Se zvyšující se úspěšností také klesl počet žáků, kteří k MZ nebyli připuštěni (v roce 2010 nebylo k MZ připuštěno 11,5 %, v roce 2011 7,1 % žáků závěrečných ročníků, v roce 2012 a 2013 0 %). Nejlepších výsledků dosahovali žáci ve společné části MZ z cizího jazyka (v roce 2012 prospěli všichni žáci, v roce 2013 neprospěli 2 žáci z anglického jazyka), méně úspěšní byli v českém jazyce a literatuře. Nejvyšší neúspěšnost byla u zkoušky z matematiky, kterou však volilo minimum žáků. Všichni úspěšní maturanti získávají Europass - dodatek k maturitnímu vysvědčení, který jim umožňuje uplatnit získané odborné vzdělání i ve státech Evropské unie. Škola prezentuje výsledky vzdělávání ve výročních zprávách. Systematicky sleduje uplatnění absolventů, kteří často pokračují ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách. Absolventi školy nachází uplatnění v sociálních zařízeních, často tam kde pracovali při odborné praxi.

***Škola standardně vyhodnocuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) Škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Řídící práce vedení školy je systematická a koncepční. Jasně stanovená koncepce s konkrétními záměry a návrhy na jejich realizaci vytváří rámec pro další rozvoj školy. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila dílčí nedostatky ve školním řádu a ve ŠVP Pedagogické lyceum a Sociální činnost v prostředí etnických minorit.
- c) Nedostatky ve ŠVP Sociální činnost se zaměřením na vychovatelství byly průběhu inspekční činnosti odstraněny částečně, byl porušen § 5 odst. 1 školského zákona neboť ŠVP není v souladu s RVP oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost. Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání věnovaných v ŠVP předmětům, které pokrývají obsahový okruh Sociálně-výchovná činnost, je menší než minimální určený v RVP.
- d) V přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 byli zvýhodněni uchazeči z víceletých gymnázií a uchazeči ze základních škol s rozšířenou výukou cizího jazyka a matematiky. Tím došlo k porušení § 60 odst. 3 školského zákona, neboť nebyla stanovena jednotná kritéria pro všechny uchazeče.
- e) Systém poradenských služeb a primární prevence rizikového chování je funkční.
- f) Průběh vzdělávání je ve srovnání se školami stejného zaměření na standardní úrovni. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou vyhovující. Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacích programů.
- g) Nastavené systémy informování zákonných zástupců nezletilých i zletilých žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou funkční. Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. Škole se podařilo snížit průměrnou absenci na žáka. Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek se zvyšuje. Škola naplňuje profil absolventa.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 1. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Evangelické akademie vydaná Synodní radou Českobratrské církve evangelické ze dne 15. 1. 1992
2. Rozhodnutí o změně právní formy, čj. 472/2006, ze dne 7. 2. 2006
3. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Synodní radou Českobratrské církve evangelické, čj. 472/2006, ze dne 7. 2. 2006





4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu právnické osoby Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální práce a střední odborná škola do rejstříku školských právnických osob, č. j. 14 231/06-21, ze dne 1. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 4 075/2011-251, ze dne 11. 2. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (obory vzdělání a nejvyšší povolený počet žáků)
6. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j. 4 075/2011-251, ze dne 11. 2. 2011
7. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 1186/2005, ze dne 17. 5. 2005
8. Školní vzdělávací program: Sociální činnost se zaměřením na vychovatelství, obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, č.j. 508/05/12-V, platný od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program: Sociální činnost v prostředí etnických minorit, obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, č.j. 509/05/12-V, platný od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program: Pedagogické lyceum, obor vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum, č.j. 507/05/12-V, platný od 1. 9. 2012
11. Školní řád, čj. 87/02/10-V, ze dne 1. 2. 2010, s účinností od 1. 2. 2010, včetně doplňků 1 až 4
12. Organizační řád školy, čj. 334/05/07-V, s účinností od 1. 1. 2008
13. Organizace školního roku 2013/2014 SOŠ, čj. 399/08/13-V
14. Příloha k Organizaci školního roku 2013/2014 ze dne 10. 9. 2013 obsahuje Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 a Plán hospitací 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
15. Provozní řád školy, čj. 734/12/11-V, ze dne 23. 12. 2011
16. Vybraný vzorek zápisů ze třídních schůzek ze dne 19. 9. 2012, 17. 4. 2013 a 13. 11. 2013
17. Záznamy o hospitaci ve školním roce 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
18. Zápisy z porad ve školním roce 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012 (jednání pedagogické rady)
19. Zápisy z jednání školské rady při SOŠ ze dne 9. 5. 2012, 7. 11. 2012, 11. 11. 2013
20. Plán rozvoje školy 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
21. Plán rozvoje školy 2013/2014 ze dne 11. 9. 2013
22. Koncepce školy na období 2009 – 2013, rozhodnutí ředitelky č. 3/2008, čj. 768/12/08-V, ze dne 8. 12. 2008
23. Zhodnocení klimatu EA 2010
24. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
25. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 podle stavu k 31. 5. 2011, 2012, 2013
26. Předmětové týmy SOŠ 2013/2014
27. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
28. Zadání témat maturitních prací pro školní rok 2012/2013 ze dne 8. 11. 2012



29. Soubor odborných předmětů – obhajoba maturitní práce před komisí, školní rok 2012/2013
30. Soubor odborných předmětů – praktická zkouška obhajoba maturitní práce před komisí, školní rok 2012/2013
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
32. Portfolio ukončování vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (jmenování členů zkušební komise, jmenování zadavatelů pro písemnou zkoušku společné části maturitní zkoušky, časový harmonogram ústních zkoušek společné a profilové části, Rozpis studentů na ústní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011, Kritéria hodnocení v profilové části maturitní zkoušky, Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka, Protokoly o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka, Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka, Záznamy o hodnocení ústní zkoušky SČ MZ, Protokol o předání pozvánek k maturitní zkoušce)
33. Portfolio dokumentů k odborné praxi (cíle praxe, místa praxe, cíle předmětu praxe, seznam úkolů v jednotlivých ročnících, hodnocení studenta v průběhu odborné praxe, sebereflexe, zpráva o navštíveném zařízení)
34. Smlouvy o výkonu odborné praxe pro školní rok 2013/2014
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
36. Plán poradenství 2013/2014 ze dne 9. září 2013
37. Plán poradenství 2012/2013 ze dne 10. září 2012
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2013-2014
39. Vybraný vzorek dokladů o přijímání žáků pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014 (příhlášky ke vzdělávání, zápisové lístky, rozhodnutí o přijetí)
40. Kritéria přijímacího řízení na SOŠ pro školní rok 2013/2014 a Kritéria přijímacího řízení na Pedagogické lyceum pro školní rok 2013/2014, včetně výsledkové listiny
41. Osobní složky žáků vedené k termínu inspekční činnosti
42. Individuální vzdělávací plány žáků povolené ve školním roce 2013/2014
43. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996 k termínu inspekční činnosti
44. Záznamy o úrazech vedené ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekce
45. Poučení žáků o BOZP a PO ze dne 3. 9. 2013
46. Záznamy o úvodním seznámení žáků a studentů při nástupu do školy ze dne 4. 9. 2012 a 3. 9. 2013
47. Zápisy z výchovných komisí ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (3 zápisy)
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v letech 2010-2012



51. Výkazy zisku a ztráty v letech 2010-2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

*Ing. Petr Hradecký v. r.*

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Mgr. Jana Holá v. r.*

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

*Mgr. Miroslav Popr v. r.*

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

*Ing. Alexandr Stojanov v. r.*

V Praze 19. 12. 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jitka Jarošová, ředitelka školy

*Mgr. Jitka Jarošová v. r.*

V Praze 20. 12. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

20. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.