



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-459/08-13

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola Štítý, okres Šumperk

**Adresa:** Školní 98, 789 91 Štítý

**Identifikátor:** 600 148 424

**IČ:** 60341793

**Místo inspekce:** Základní škola Štítý, okres Šumperk  
Školní 98, Štítý

**Termín inspekce:** 9. – 11. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Štítý, okres Šumperk (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. února 2006.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Štítý, okres Šumperk byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6., a 7. ročníku ZŠ organizována podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společně pro budoucnost, ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD a ŠK se realizuje zájmové vzdělávání žáků. Škola se výrazně neprofiluje, zaměřuje se na kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci

celospolečenských priorit. ZŠ ke dni inspekce evidovala 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP).

Od školního roku 2006/2007, kdy se v ZŠ vzdělávalo 320 žáků ve 14 třídách, došlo k výraznému poklesu počtu žáků i počtu tříd. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu celkem 269 žáků, kteří jsou vyučováni ve 12 třídách. Tento vývoj se promítl do snižování počtu členů pedagogického sboru, který v současné době tvoří celkem 22 pedagogičtí pracovníci. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 59 %, kapacity ŠD a ŠK jsou plně využity.

V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy. Škola byla vybavena dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, zlepšilo se vybavení prezentační technikou, většina učeben byla připojena na počítačovou síť. Byla provedena první etapa rekonstrukce školní jídelny, opravou kotelny byly odstraněny nedostatky v nedostatečném vytápění některých školních prostorů. Většina učeben byla vybavena novým žakovským nábytkem, částečně se zlepšily podmínky pro tělovýchovné činnosti (venkovní areál, vybavení tělovýchovným náradím).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### 1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a její využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka.

	<b>Školní rok 2006/2007</b>	<b>Školní rok 2007/2008</b>	<b>Školní rok 2008/2009</b>
Počet žáků ZŠ (výkonů)	320 žáků	303 žáků	269 žáků
Kapacita ZŠ	460 žáků	460 žáků	460 žáků
Využití kapacity ZŠ	70 %	66 %	59 %
NIV na jednotku výkonu *	41.889,-- Kč	46.174,-- Kč	52.975,-- Kč (předpoklad)
z toho: ze stát. rozpočtu	32.964,-- Kč	35.793,-- Kč	40.082,-- Kč (předpoklad)

\*) NIV na 1 žáka = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu (na 1 žáka ZŠ)

Ve sledovaných školních letech se pohyboval počet žáků základní školy mezi 320 až 269 a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 70 do 59 %. Počet žáků a využití kapacity má trvale klesající tendenci.

V meziročním srovnání lze uvést podíl nákladů na jednotku výkonu za rok 2008 jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání. Při srovnání školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vykazuje podíl přímých nákladů na vzdělávání na jedno dítě vzrůstající tendenci.

## 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (předpoklad)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	10 432.900,-- Kč	10 773.600,-- Kč	10 653.000,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	115.620,-- Kč	71.706,-- Kč	129.000,00 Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1 693.000,-- Kč	1 905.000,-- Kč	2 284.500,-- Kč
Ostatní zdroje (sponzorské dary, školné atd.)	1 148.131,-- Kč	1 238.046,-- Kč	1 183.800,-- Kč
<b>Disponibilní zdroje celkem:</b>	<b>13 389.651,-- Kč</b>	<b>13 988.352,-- Kč</b>	<b>14 250.300,-- Kč</b>

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 79 %, v roce 2007 činil 78 % a předpoklad v roce 2008 je 76 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na rozvojový program projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ v roce 2006
- Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
- Dotace na rozvojový program „Podpora primární prevence sociálně patologických jevů ve školách v roce 2007 a v roce 2008“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

Do položky ostatní zdroje se promítly zejména výsledky z doplňkové činnosti, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

## 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (předpoklad)
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost</b>	<b>13 404.441,-- Kč</b>	<b>13 990.645,-- Kč</b>	<b>14 250.300,-- Kč</b>
<i>z toho ze SR *)</i>	<b>10 548.520,-- Kč</b>	<b>10 845.306,-- Kč</b>	<b>10 782.000,-- Kč</b>
<b>Rozpis sledovaných ukazatelů:</b>			
1. <b>Mzdové prostředky</b> (platy + OPPP **)	7 405.000,-- Kč	7 604.000,-- Kč	7 595.900,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	7 405.000,-- Kč	7 604.000,-- Kč	7 595.900,-- Kč
2. <b>Materiální vybavení pro výuku</b> (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	203.743,-- Kč	270.734,-- Kč	69.530,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	203.743,-- Kč	270.734,-- Kč	69.530,-- Kč
3. <b>Školení – DVPP ***)</b>	6.670,-- Kč	9.169,-- Kč	11.471,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	6.670,-- Kč	9.169,-- Kč	11.471,-- Kč

\*) SR = státní rozpočet

\*\*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

\*\*\*) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků. Které činily v roce 2006 55 %, v roce 2007 činily 54 % a předpoklad v roce 2008 je 53 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Ve sledovaném období škola čerpala poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – rozvoji osobnosti žáka.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou.

Škola eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se SVP. Ve ŠVP vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků, podmínky pro jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny, v celkovém rámci však chybí zaměření na žáky se zdravotním znevýhodněním a zejména se sociálním znevýhodněním, které škola identifikuje. Ve školním roce 2008/2009 škola integruje celkem 34 žáků se SVP z toho 30 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU), 3 žáky s tělesným postižením a 1 žáka s autistickými rysy. Pro tyto žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení příslušných poradenských zařízení. Součástí podpory žáků se SVPU je reedukace poruch učení, a to odborně připravenými učitelkami. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím speciálních textů, učebních pomůcek i výukových programů. Evidence žáků se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků. Jako příklad dobré praxe slouží zajištění logopedické péče žákům elementárních tříd s diagnostikovanou vadou řeči. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, nabídkou pestré zájmové činnosti však vytváří vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Výchovné poradenství bylo účelně zaměřeno zejména na pomoc učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných problémů. Vyučující byli s potřebami žáků pravidelně seznamováni, jejich práce se žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní, která svou činnost dále zaměřuje na pomoc žákům při volbě povolání.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společně pro budoucnost zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací nabídka školy vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání, integraci vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů a oblastí vznikly nové vyučovací předměty a široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů. K jejich realizaci byla využita zejména disponibilní časová dotace. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a je zpracován v částečném souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky je třeba odstranit. V popisu zabezpečení výuky žáků se SVP jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením, chybí však úprava

vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV. Učební osnovy pro 2. stupeň nejsou úplné, v charakteristice vyučovacího předmětu Výtvarná výchova chybí organizační a časové vymezení a výchovné a vzdělávací strategie. Ve vyučovacím předmětu Člověk a svět práce je stanoven rozdílný vzdělávací obsah pro chlapce a dívky, čímž byla porušena zásada rovného přístupu. Učební osnovy neobsahují všechny volitelné předměty uvedené v učebním plánu, u některých chybí části jejich charakteristik.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školního vzdělávacího programu pro školní klub, oba dokumenty jsou samostatnou přílohou ŠVP. Jejich soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný, u obou vzdělávacích programů nejsou uvedeny podmínky přijímání uchazečů, chybí popis personálních a ekonomických podmínek, není začleněn popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a tím i k rozvoji osobnosti žáka. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly stanoveny, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Realizace cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednal ředitel s pracovníky školy. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, strategické dokumenty a plány byly průběžně inovovány. V oblasti své zákaznické orientace škola zvolila vhodný přístup.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodné využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány, účelně je uplatňován zavedený systém hodnocení a sebehodnocení všech zaměstnanců školy. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy, dílčí nedostatky jsou pouze v zajištění kontroly souladu ŠVP s RVP ZV. Zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků žáků při vzdělávání je funkční, velmi dobře je zajištěno využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní usměrňování práce subjektu a eliminaci negativních zjištění.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Z učebního plánu je 21 % vyučovacích hodin vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace, ve sledované výuce se tato skutečnost projevila negativně pouze ojediněle a neměla zásadní vliv na celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhali uvádějící učitelé, uplatňovaný systém uvádění do praxe je funkční. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Vedení školy podporuje vyšší participaci pracovníků na řízení školy, aktivizuje učitele k většímu zapojení do života školy. Získání vzájemné důvěry a respektu mezi zaměstnanci považuje za aktuální a nezbytné. Profesionální rozvoj je podporován, pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávací akce s různým zaměřením, které vycházely z potřeb a priorit školy. Celkově má zapojení vyučujících do dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků (DVPP) v posledních letech vzrůstající tendenci, prioritou je vzdělávání v oblastech cizích jazyků, osobnostní výchovy a tvorby školních projektů.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotveno ve školním řádu, organizačním řádu a vnitřních řádech. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti. Preventivní strategie školy významně přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů, vychází z minimálního preventivního programu (MPP), jenž je cíleně zaměřen na snižování neomluvené absence, udržení příznivého stavu výskytu nežádoucích jevů, další zlepšování psychosociálního klimatu ve škole, výchovu ke zdravému životnímu stylu, osobnostní a sociální rozvoj žáků a zvyšování jejich zodpovědnosti za prostředí školy. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole slouží jako příklad dobré praxe. Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Ředitel školy přijal opatření k dílčím nedostatkům zjištěných při inspekci, chyby byly operativně odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Úrazy žáků škola řádně eviduje, pravidelně provádí rozbor úrazovosti. Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let vykazuje mírně kolísavou úroveň, převažují méně závažná poranění při hodinách tělesné výchovy a během přestávek.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů i přes některé ojedinělé nedostatky vytvořeny dobré materiální podmínky i dostatek finančních zdrojů. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční. Prostory školy poskytují zpravidla dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Rekonstrukci vyžaduje odborná učebna společná pro fyziku a chemii. Místnosti školní družiny a školního klubu byly nově rekonstruovány, pro naplňování cílů zájmového vzdělávání jsou vhodné. Celkově jsou pro zájmové činnosti ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Nemalé finanční prostředky byly získány také od sponzorů školy.

### **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a ŠVP a vytváří vhodné materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Cíleným zaměřením školy na osobnostní výchovu žáků se postupně daří eliminovat negativní jevy a vytvářet vhodné klima školy. Vedení školy poskytlo žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru v rámci žákovské samosprávy a umožnilo třídním kolektivům aktivní zásah do výzdoby i vybavení tříd s cílem postupně rozvíjet jejich kompetence.

Sledovaný průběh vzdělávání zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také vytvořené příznivé sociální a pracovní klima, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Podnětné a tvůrčí prostředí, vedení žáků k otevřené komunikaci i zařazování relaxačních činností, to vše podporovalo aktivní přístup žáků ke vzdělávání. Při skupinové práci žáci většinou přijímali a respektovali názory spolužáků a vhodně spolupracovali. Rezervy byly shledány v zohledňování potřeb žáků prospěchově slabších, míra jejich aktivního zapojení do výuky byla nízká. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. široká nabídka nepovinných vyučovacích předmětů

a zájmových útvarů, exkurze, lyžařské zájezdy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety a pobyty zaměřené na osobnostní a sociální výchovu žáků.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení žáků, zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Celkově hodnocení zpravidla respektovalo aktuální podmínky výuky, žakovskou individualitu a mělo motivační charakter. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledované výuce systematicky uplatňováno.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků a školskou radou, úspěšně spolupracuje i s dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Pravidelně informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti. Zřizovatel práci subjektu jednoznačně podporuje, úzká spolupráce umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Předseda školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelem školy. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, školní zpravodaj, webové stránky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefon).

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky, která ve sledovaných vyučovacích předmětech směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem, adekvátním schopnostem žáků, byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence, trvale byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem. K rozvoji sociálních dovedností žáků významně přispívala často realizovaná skupinová práce. Neustálým zvyšováním participace žáků na činnosti školy (existence žakovské rady, vytváření pravidel třídy samotnými žáky, jejich vlastní podíl na výzdobě tříd a školy) se daří upevňovat u žáků pocit sounáležitosti se školou, a významně tak přispívat k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Čtenářské a komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny při práci s textem a při prezentaci vlastní práce, byl jim poskytnut také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Byli tak vedeni k poznávání, řešení problémů, vyhledávání a zpracování informací. Tuto oblast škola vhodně podporuje také zařazením vyučovacích předmětů Dramatická výchova na 1. stupni ZŠ a Komunikační dovednosti na 2. stupni ZŠ. Výuka cizích jazyků probíhá plánovitě v souladu s používanými učebními dokumenty, stanovené vzdělávací cíle v hodnocené výuce byly vhodné a přiměřené vzhledem ke vzdělávacímu programu i jazykové vyspělosti žáků. Výuka směřovala ke komplexnímu rozvoji řečových dovedností a souvislému ústnímu projevu, komunikativním způsobem bylo procvičováno i mluvnické učivo. Účelně byl zařazen poslech s kontrolou porozumění, cvičení reprodukční i produkční. Bylo dbáno na rozvoj komunikativních dovedností žáků, kteří měli zpravidla vždy dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru. Z hlediska informační gramotnosti žáci prokazovali při práci s výpočetní technikou potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti. Sledovaná výuka vedla k rozvoji kompetencí souvisejících s touto oblastí, žáci většinou bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s jistotou. Matematická gramotnost a přírodovědné dovednosti žáků byly úspěšně rozvíjeny při řešení praktických úloh. Část výuky byla vhodně zaměřena na vztah žáků k přírodě a na rozvoj jejich ekologického myšlení.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů, souhrnné hodnocení se stalo součástí vlastního hodnocení školy. Hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, ve spolupráci s vedením školy a rodiči jsou přijímána opatření. Jejich účinnost má vzrůstající tendenci zejména v oblasti hodnocení chování žáků a snižování míry neomluvené nepřítomnosti žáků. Realizovaná opatření ke zlepšení prospěchu žáků (individuální přístup k žákům, nabídka doučování) jsou však účinná pouze částečně. Jednotná strategie školy na podporu úspěšnosti žáků se teprve rozvíjí, škola vykazuje dílčí rezervy v oblasti práce s neprospívajícími žáky. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu a posouzení žákovských dovedností. Škola také cíleně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů s výjimkou výuky v předmětu Člověk a svět práce, kde je vzdělávací obsah vymezen odděleně pro chlapce a dívky.*

*Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*

*Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání.*

*Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy ve Štítech ze dne 28. listopadu 1994 včetně dodatků číslo 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Štítý, okres Šumperk, čj. 5 453/2007-21, ze dne 23. února 2007
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. ledna 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/75121/2007, ze dne 12. července 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Štítý, okres Šumperk vydané Městem Štítý, čj. 1/03, ze dne 20. ledna 2003
6. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě, čj. MUST 2642/2008, vydané Městem Štítý dne 18. září 2008
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2007
8. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2005
9. Provozní řád s účinností od 1. září 2005
10. ICT plán školy ze dne 15. února 2006



11. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
12. Pravidla periodického hodnocení zaměstnanců s účinností od 1. dubna 2008
13. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. července 2007
14. Vnitřní směrnice o kontrole s účinností od 1. listopadu 2005
15. Plán DVPP na roky 2007 – 2010
16. Hodnocení DVPP za školní rok 2007/2008
17. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009: rozhodnutí čj. 43/08-01 až 43/08-16
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009, čj. 192/08
19. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008, 232/07-1, čj. 232/07-2
20. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008: rozhodnutí čj. 69/07-01 až čj. 69/07-27
21. Vybraná rozhodnutí o přestupu a přijetí žáka do základní školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, čj. 252/08, čj. 52/08, čj. 266/07, čj. 269/07
22. Vybraná rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009, čj. IP 18/08, čj. IP 19/08, čj. IP 20/08, čj. IP 17/08
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně pro budoucnost“ ze dne 1. září 2007, čj. D 23/07 (včetně ŠVP pro ŠD a ŠK)
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. října 2007
26. Plán hlavních úkolů na školní rok 2008/2009
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, čj. 11/08
31. Rozvrh dozorů pro školní rok 2008/2009
32. Potvrzení zákonných zástupců žáků o seznámení se školním řádem
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o absolvování vzdělávacích kurzů
34. Přehled učitelů a jejich přímé vyučovací povinnosti ve školním roce 2008/2009
35. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
36. Přehled reedukace SPU a logopedie na školní rok 2008/2009
37. Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2008/2009
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně pro budoucnost“, čj. D 23/07 s platností od 1. září 2007 (včetně příloh zahrnujících školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání – školní družina, školní klub)
39. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní rok 2008/2009
40. Minimální preventivní program 2008 – 2009, čj. D 11/08
41. Školní řád, čj. D 08/08 s účinností od 1. září 2008
42. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2005
43. Vnitřní řád školního klubu ze dne 31. srpna 2005
44. Organizace školních vlastivědných výletů ze dne 26. srpna 2007
45. Provozní řád, čj. D 13/08 s účinností od 1. září 2005 (včetně příloh - Řád učebny přírodopisu, Řád školní jídelny, Řád kotelny, Řád tělocvičny, Řád učebny informatiky, Řád učebny fyziky a chemie, Řád učebny výtvarné výchovy, Řád cvičné kuchyně, Řád školní dílny, Řád učebny šití, Řád učebny cizích jazyků)
46. Smlouva o zabezpečení výuky plavání základních škol s účinností od 3. září 2007

47. Smlouva o provádění plavecké výuky ze dne 29. ledna 2007
48. Traumatologický plán ze dne 1. září 2004
49. Deník kontrol BOZP vedený od 8. dubna 2003 ke dni inspekční činnosti
50. Směrnice ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. D 24/04 ze dne 15. září 2004
51. Vnitřní směrnice k zajištění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 29. srpna 2004 (včetně příloh – Osnova školení zaměstnanců, Osnova úvodního poučení žáků)
52. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 30. srpna 2007 (včetně prezenční listiny a zkušebních testů)
53. Zápis z prověrky BOZP (zjištěná rizika) ze dne 11. prosince 2007
54. Plán ozdravných opatření na základě prověrek bezpečnosti práce ze dne 18. prosince 2007
55. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. D 19/08 ze dne 28. listopadu 2008
56. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 2. prosince 2008
57. Záznam z provedení prověrek BOZP ze dne 2. prosince 2008
58. Výkazy o úrazovosti R 36- 01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
59. Deník úrazů vedený od 5. září 2002 do 24. listopadu 2006
60. Kniha úrazů vedená od 22. listopadu 2006
61. Záznamy o úrazu - školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
62. Hlášení pojistných událostí - školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
63. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události - školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
64. Pojistná smlouva pro pojištění podnikatelských rizik ze dne 3. listopadu 2003
65. Rozbory úrazovosti ze dne 29. června 2007 a 29. června 2008
66. Vybrané žákovské sešity (1. - 9. ročník)
67. Vybrané žákovské knížky (1. - 9. ročník)
68. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 27. listopadu 2006, 26. listopadu 2007 a 19. listopadu 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 15. ledna 2007 a rok 2007 ze dne 15. ledna 2008
70. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 30. května 2006 a 7. září 2006
71. Dotace na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ze dne 28. března 2006, ze dne 12. června 2006 a ze dne 19. září 2006
72. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. prosince 2007
73. Dotace na program „Podpora prevence sociálně patologických jevů ve školách v roce 2007 a v roce 2008“ ze dne 26. června 2007 a 30. června 2008
74. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 11. září 2008

75. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 14. ledna 2008
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008
77. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006, k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007 a k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008
78. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Michal Hlaváček

Michal Hlaváček v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Bc. Zdeňka Turková

Zdeňka Turková v. r.

V Šumperku dne 17. prosince 2008

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 18. prosince 2008

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Miloš Harnych, ředitel školy

Miloš Harnych v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>