



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-10/11-J

<b>Název právnické osoby:</b>	<b>Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Hradská 276, 396 01 Humpolec
<b>IČ:</b>	48 200 948
<b>Identifikátor:</b>	600 008 509
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Loskotovou, ředitelkou právnické osoby
<b>Zřizovatel:</b>	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Hradská 276, 396 01 Humpolec
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6., 7., 10., 11. a 12. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o. vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 475. Statutárním orgánem školy je jednatel.

Škola má dlouholetou tradici, sídlí v budově patřící zřizovateli v centru města. Vzdělávání poskytuje za úplatu, výše školného se pohybuje v rozmezí 0 – 1 020 Kč měsíčně. Ve snaze opětovně navýšit počet zájemců o střední vzdělání s výučním listem v denní formě studia není školné v těchto oborech požadováno počínaje 1. ročníkem od školního roku 2009/2010. Další dítě z jedné rodiny platí snížené školné. Placení školného je umožněno v měsíčních splátkách. Smluvně škola zajišťuje zájemcům stravování a ubytování.

Škola má zapsány v rejstříku škol a školských zařízení následující obory středního vzdělání s maturitní zkouškou

	Kód oboru	Název oboru	Forma studia	Délka studia
1.	18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 roky
2.	63-41-M/040	Informatika v ekonomice	denní	4 roky
3.	66-41-L/01	Obchodník	denní	4 roky
4.	66-41-L/008	Obchodník	denní	4 roky
5.	66-41-L/01	Obchodník	distanční	4roky
6.	66-41-L/008	Obchodník	distanční	4 roky
7.	64-41-L/51	Podnikání	denní	2 roky
8.	64-41-L/524	Podnikání	denní	2 roky

a obory středního vzdělání s výučním listem.

	Kód oboru	Název oboru	Forma studia	Délka studia
1.	65-51-H/01	Kuchař – číšník	denní	3 roky
2.	65-51-H/002	Kuchař – číšník pro pohostinství	denní	3 roky
3.	66-51-H/01	Prodavač	denní	3 roky
4.	66-51-H/01	Prodavač	dálková	3 roky
5.	66-51-H/022	Prodavač a výrobce lahůdek	denní	3 roky

V době inspekční činnosti škola obdržela rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zapsání distanční formy vzdělávání oboru Podnikání. Vzdělávání bude moci škola poskytovat od 1. září 2011 a podáním žádosti o zapsání této formy studia vychází tak vstříc zájemcům z řad veřejnosti.

Počet žáků se pohybuje poslední tři školní roky zhruba na stejné úrovni. K 30. září 2010 školu navštěvovalo celkem 349 žáků ve všech formách studia, včetně 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 cizinců. Naplněnost školy byla 74 %.

Od poslední inspekční činnosti došlo zejména k dalšímu zkvalitnění materiálního vybavení školy, k zahájení výuky podle školních vzdělávacích programů a zavedení systému managementu kvality podle standardů obsažených v normách ISO 9001.

Ve škole je zřízeno akreditované testovací středisko ECDL (European Computer Driving Licence), získání mezinárodně uznávaného certifikátu v práci s počítačem je umožněno nejen žákům školy, ale i veřejnosti. Z potřeb dalšího vzdělávání a rozšíření možností uplatnění na trhu práce vychází zavádění dalšího mezinárodního certifikátu EBC\*L (European Business Competence\*Licence), který umožňuje porovnatelnost podnikově

ekonomických znalostí. Rovněž kvalitně vybavené jazykové centrum s koutkem pro výuku dětí již od čtyř let věku slouží zájemcům z řad veřejnosti pro kurzy cizích jazyků.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zásadu rovného přístupu ke vzdělávání škola dodržuje. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů. Mimo obvyklého způsobu informování o vzdělávací nabídce škola připravila v rámci grantové žádosti i soutěž pro žáky základních škol a *Dny otevřených dveří* organizuje formou ukázek vzdělávací činnosti, na kterých se podílejí žáci školy.

Pozitivně škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy nejen přijímá opatření na základě doporučení poradenských zařízení, ale daří se jí i takové žáky vyhledávat. Velký důraz je kladen na spolupráci s rodiči žáků.

Rozdělení kompetencí a činnost výchovné komise umožňují zachytit a řešit projevy rizikového chování žáků v počátku, rovněž následná práce s žáky je na dobré úrovni. Zařazení těchto žáků do kolektivu třídy a citlivému řešení jejich životních i prospěchových problémů napomáhají dobré mezilidské vztahy ve škole. Průběžnou pomoc poskytuje žákům výchovná poradkyně ve spolupráci s metodičkou prevence, vedením školy a ostatními pedagogy. Při řešení problémů žáků škola spolupracuje s probační a mediační službou a orgány sociálně-právní ochrany dětí. Zatím se nedaří eliminovat vysoký počet neomluvených hodin některých žáků. Žáci méně úspěšní ve vzdělávání mají možnost využít individuálních konzultací a kroužků, případně přestoupit na méně náročný obor.

Talented žáci mají prostor pro rozvíjení svého talentu jak ve výuce, tak ve využití mimoškolní nabídky školy. Ke zvýšení motivace slouží také udělování prospěchového stipendia.

Výuka probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny škola efektivně využila hlavně k posílení odborného výcviku, odborných předmětů a v případě oborů s maturitní zkouškou také pro jazykové vzdělávání. Naplňování učebních plánů a přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí sledují metodické komise, které navrhnou případná opatření ke zkvalitnění výuky.

Při pobytu ve škole i v hospitovaných hodinách byla patrná výrazná orientace školy na žáka a jeho potřeby. Hospitované hodiny probíhaly v příznivé atmosféře, pokud žáci dostali v hodinách prostor, do výuky se zapojovali a spolupracovali, zejména v případě úzké vazby na praxi. Převládal frontální styl výuky s vůdčí rolí učitele bez diferenciací úkolů a menším prostorem pro aktivní činnost žáků, s využitím informační a komunikační techniky. V odborných předmětech byly rozvíjeny i odborné kompetence řešením praktických úkolů, kdy žáci uplatňovali nejen teoretické znalosti, ale také např. poznatky z odborné exkurze nebo vlastní zkušenosti z praktického života. Motivace žáků a rozvíjení schopnosti sebehodnocení dostávaly však v hodinách minimální prostor.

S ohledem na profil absolventa realizovaných oborů se škola dlouhodobě zaměřuje na rozvoj odborných a klíčových kompetencí žáků, podporuje zvyšování všech jejich funkčních gramotností, jejichž podpoře je věnována pozornost v dokumentech školy. Výbornou úroveň má oblast informační gramotnosti. Nadstandardní vybavení školy a schopnost většiny pedagogů pracovat na pokročilé úrovni s prostředky informačních a komunikačních technologií vedou k tomu, že výsledků dosahovaných v této oblasti škola využívá při prezentaci na veřejnosti.

Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá používání pracovních listů vytvořených především učiteli českého jazyka, jejichž zpracování je významným způsobem na rozvoj čtenářské gramotnosti zaměřeno. Žáci mají ve škole příležitost vyhledávat informace především prostřednictvím internetu, výukový materiál jednotlivých předmětů je umístěn na webových stránkách školy a funguje i elektronická komunikace mezi žáky a učiteli. Knižní fond je umístěn v jedné z učeben. Žáci využívají ve velké míře i knihovny ve svých obcích, v rámci výuky navštěvují Městskou knihovnu v Humpolci. Jsou organizovány návštěvy divadelních představení. Při inspekční činnosti byla čtenářská gramotnost podporována částečně. Práce s textem, zaměřená na porozumění textu a probíhající příkladným způsobem, byla zjištěna v jedné hodině anglického jazyka. Účinnou podporou rozvoje čtenářské gramotnosti v této hodině bylo i využití výpočetní techniky. V hodinách literatury pracovali žáci s literárním textem okrajově, v jedné hodině neměli žáci ani čítanky či jiný text. Při probírání nového učiva převládá výklad učitele, čtenářských zkušeností žáků, jejich zážitků a pocitů bylo využito ojedinele.

Návaznost výuky cizích jazyků při přechodu žáků ze základní školy je sledována. Vyučuje se anglický a německý jazyk, v učebních plánech některých oborů jsou zařazeny oba jazyky. Žáci mají možnost ve škole navštěvovat kroužky cizích jazyků. Ti nejlepší se účastní soutěží. Zájemci se mohou zapojit do přípravy na základní jazykovou státní zkoušku. Školní kolektivy podnikají poznávací zájezdy do zahraničí. V návaznosti na aktivity občanského sdružení mají žáci školy možnost se zúčastnit zahraničních akcí. Motivací komunikovat cizím jazykem bývá pro některé žáky i jejich praxe nebo pracovní příležitost v zahraničí.

Ve škole je nastaveno systematické hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy. Analýza výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje především na jednáních pedagogických rad. Dalším zdrojem informací jsou výsledky závěrečných a maturitních zkoušek. Za účelem vnitřní evaluace vytvářejí pedagogičtí pracovníci v rámci metodických komisí vlastní srovnávací testy a využívají i přejeté testy jako přípravu k nové maturitě. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání je využívána pedagogická diagnostika. Plán evaluace školy obsahuje evaluační nástroje, přičemž je využíván portál Cesta ke kvalitě zvláště při dotazníkovém šetření v oblastech interakce učitelů a žáků, školní výkonové motivace žáků a klimatu učitelského sboru.

Škola v současnosti nevyužívá externí testování jako formu srovnání výsledků s jinými školami. Sleduje úspěšnost absolventů na trhu práce. Nejúspěšnější žáci školy se účastní soutěže o nejvšestrannějšího žáka a studenta města. V rámci svazových škol je prostřednictvím certifikátu kvality podpořeno srovnání kvality řízení vzdělávacích procesů. Na základě tohoto hodnocení i ostatních zjištění jsou školou přijímána opatření k odstranění nedostatků, která jsou navzájem provázána a zajišťují cyklus zvyšování kvality vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací programy (ŠVP) Informační technologie, Obchodník, Podnikání, Prodavač a výrobce lahůdek, Prodavač a Kuchař – číšník jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. V dobíhajících oborech vzdělání se vyučuje podle stávajících platných dokumentů. ŠVP s platností od 1. 9. 2009 a 1. 9. 2010 odpovídají profilaci školy a jsou orientovány na podporu rozvoje osobnosti žáků. Drobné formální nedostatky v ŠVP byly odstraněny během inspekční činnosti. V souvislosti s jejich naplňováním v praxi budou případné úpravy a změny prováděny po nových maturitních

zkouškách a v součinnosti s certifikátem kvality ISO 9001.

Hlavní cíl školy připravit žáky pro úspěšné provozní uplatnění v oblasti obchodu a služeb a v organizacích zaměřených na obchodně podnikatelskou praxi a další dílčí cíle jsou rozpracovány v jednotlivých dokumentech školy. Plnění cílů a stanovených úkolů pro jednotlivé úseky je vedením školy sledováno a vyhodnocováno, koncepční záměry pravidelně inovovány. Důraz je kladen zejména na požadavky trhu a propojení výuky co nejvíce s požadavky zaměstnavatelů. Do vlastního hodnocení školy jsou účinně zapojováni pedagogové a žáci školy. Plánování probíhá systematicky a vytváří předpoklady pro dobré fungování školy. V rámci modernizace a zvyšování kvality vzdělávání byl zřizovatelem zaveden systém hodnocení kvality organizační a řídicí struktury a procesů podle mezinárodních standardů normy ISO 9001.

Organizační struktura školy včetně stanovení kompetencí odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a je funkční. Ve škole působí specialisté, kteří zajišťují výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů a rozvoj ICT. Jsou využívány metodické komise. Zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, školskou radou, zástupci třídních samospráv nebo zřizovatelem. Školní řád je pravidelně vyhodnocován a jeho pravidla v praxi uplatňována.

Pedagogický sbor s příznivým věkovým složením se zčásti obměňuje, jeho základ je však stabilní. Z hlediska předepsané odborné kvalifikace není situace zcela optimální. Pozitivně lze hodnotit, že ředitelka školy přijala v této oblasti opatření. Většina pedagogů bez odborné kvalifikace si ji v současné době doplňuje studiem na vysoké škole, studium výchovného poradenství zahájila nově jmenovaná výchovná poradkyně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z *Plánu DVPP* a směřuje do oblasti doplnění odborné kvalifikace, cizích jazyků, zvýšení informační gramotnosti a dalších oblastí podle jednotlivých odborností. Někteří vyučující působí zároveň jako lektori v kurzech pro veřejnost. Začínajícím učitelům poskytuje škola pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů. Ve škole je zpracovaný systém hodnocení pracovníků, kritéria hodnocení jsou pracovníkům známa. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje aktivity jednotlivých pracovníků, využívá také finanční motivace a na základě dosažených výsledků stanovuje mimořádné finanční ohodnocení.

Škola má pro splnění svých cílů příznivé prostorové a materiálně technické podmínky. Jejich neustálému zlepšování je věnována velká pozornost a škola hledá i jiné zdroje pro jejich financování. Zpracovala např. sice zatím neúspěšný projekt na zlepšení vybavení odborné učebny pro stolničení. Kvalitu výuky ovlivňují esteticky zařízené a moderním nábytkem a technikou vybavené kmenové i odborné učebny. Vzhledem ke svému zaměření je škola nadstandardně vybavena pro výuku cizích jazyků a moderními informačními a komunikačními technologiemi. Pro potřeby žáků je pokryta signálem bezdrátového připojení k internetu, zapůjčuje žákům notebooky, také na chodbách je žákům k dispozici kopírovací stroj a počítače.

Při vzdělávání škola věnuje velkou pozornost vytváření bezpečného prostředí s fungujícím pedagogickým dohledem a přátelským klimatem. Žáci a zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a požární ochrany. Na každém podlaží jsou zřízeny relaxační zóny pro odpočinek mezi vyučovacími hodinami.

Finanční podmínky jsou dlouhodobě stabilní. Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity převážně na platy, související zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, a školným. Přímé náklady na jednoho žáka mají za poslední tři roky mírně stoupající tendenci. Ke zlepšení finanční situace přispěly prostředky čerpané v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení

nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Menší množství prostředků škola získala např. zpracováním grantů a výnosy z vlastní činnosti.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků i s rodiči zletilých žáků a zajišťuje jejich informovanost o výsledcích vzdělávání. V souladu s koncepcí Zdravého města Humpolec se škola podílí na ekologické pomoci. Gastronomické dovednosti žáků jsou využívány i při konání slavnostních akcí ve městě. Ve škole byla zřízena školská rada, které byly předloženy dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Ve škole sice nepracuje oficiální orgán žákovské samosprávy, ale žáci mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím volených předsedů jednotlivých třídních samospráv, kteří se scházejí s ředitelkou školy. Dalšími partnery jsou svazové školy (SČMSD), které spolupracují v organizování odborných soutěží, základní školy a podnikatelské firmy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracované školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání.

Škola uplatňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle platných právních předpisů.

Při vzdělávání klade důraz na vytváření bezpečného prostředí a příjemného školního klimatu.

Velmi kvalitní materiální podmínky škola účelně využívá nejen na realizaci vzdělávacích programů, ale také k organizování vzdělávacích kurzů a přednášek pro zájemce z řad veřejnosti.

Výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba hospodařila, byla dostačující pro realizaci vzdělávacích programů.

Výrazným pozitivem školy je koncepční způsob řízení, pedagogický sbor s příznivým věkovým složením a snahou maximálně vycházet vstříc potřebám žáků.

Vzdělávací aktivity školy podporují rozvoj funkčních gramotností žáků, zejména informační gramotnosti. Ve škole jsou vytvářeny příležitosti pro schopnost komunikace v cizích jazycích. Ke zvýšení kvality vzdělávání může přispět častější využití motivačních postupů, metod a forem práce, podporujících vyšší aktivitu a spolupráci žáků, a jejich sebehodnocení.

***Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 19. ledna 2011

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Loskotová

Loskotová Marie v. r.

V Humpolci dne 24. 1. 2011

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina Soukromé odborné školy, Hradská 276, 396 01 Humpolec ze dne 12. července 1993
2. Změna zakladatelské listiny ze dne 24. 11. 1999
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. září 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2011 čj. KUJI 70718/2007 OSMS2
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě ze dne 1. 4. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 čj. 8 310/2010-21
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 čj. 17 610/2009-21
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 čj. 5 509/2009-21
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě ze dne 11. 1. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 čj. 29 515/2010-21
9. Školní vzdělávací program Informační technologie s platností od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program Obchodník s platností od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program Kuchař – číšník s platností od 1. 9. 2009
12. Školní vzdělávací program Prodavač a výrobce lahůdek s platností od 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program Podnikání s platností od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program Prodavač s platností od 1. 9. 2009
15. Katalogové listy a třídní výkazy ve školním roce 2010/2011
16. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 2474 ze dne 27. 6. 2001
17. Školní řád s platností od 1. 9. 2010
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 a záznam o úrazu
19. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2010
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
21. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
22. Zápisy pedagogických rad a provozních porad
23. Týdenní a měsíční plány pedagogického sboru ve školním roce 2010/2011
24. Statistické výkazy za školní rok 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
25. Sebehodnocení školy září 2006 – červen 2008
26. Sebehodnocení školy říjen 2008 – 2010
27. Sebehodnocení školy za období 2010 – 2012
28. Dokumentace ISO 9001
29. Certifikát – ČSN EN ISO 9001:2009

*Příloha*

30. Plán činnosti pro školní rok 2010/2011
31. Podnikatelský záměr školy na rok 2010 ze dne 16. 2. 2010
32. Předpokládaný výhled Střední školy SČMSD Humpolec, s. r. o. na léta 2011 – 2014
33. Aktivity pedagogických pracovníků pro rok 2010 a 2011
34. Jednotlivé body pro hodnocení kvality práce pedagogických i provozních pracovníků
35. Autoevaluace školy – plán ředitele školy
36. Plán zajišťování kvalifikace na rok 2010
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
38. Plán hospitační a kontrol ve školním roce 2010/2011 a hospitační záznamy ŘŠ
39. Organizační řád s platností od 19. 5. 2009
40. Personální dokumentace
41. Dokumentace k činnosti školské rady
42. Zápisy metodických komisí
43. Termíny konání kroužků, seminářů a doučování pro školní rok 2010/2011
44. Doklady profesionální způsobilosti pedagogických pracovníků
45. Příkazy ředitelky školy – seznam
46. Správní rozhodnutí vydaná ředitelkou školy
47. Smlouva o zabezpečení náhradního stravování ze dne 4. 1. 2010
48. Traumatologický plán s platností od 1. 1. 2011
49. Spolupráce školy s policií, probační a mediační službou, orgány sociálně-právní ochrany dětí s platností od 1. 1. 2011
50. Program proti šikanování s platností od 1. 1. 2011
51. Minimální preventivní program s platností od 1. 1. 2011
52. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2010/2011
53. Dokumentace k ukončování vzdělávání
54. Dokumentace k bezpečnosti práce a požární ochraně
55. Vyhodnocení a prevence rizik, protokoly o provedených revizích a kontrolách
56. Dokumentace k projektům a grantovým žádostem za poslední tři školní roky
57. Materiály pro testování žáků

**Zpracovala**

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 19. ledna 2011

**Převzala**

Mgr. Marie Loskotová, ředitelka

Loskotová Marie v. r.

V Humpolci dne 24. 1. 2011