



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-101/15-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace |
| Sídlo | Školní 63, 463 52 Osečná |
| E-mail právnické osoby | skola@zsosecna.cz |
| IČ | 70983810 |
| Identifikátor | 600 080 196 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Tomášem Johanovským, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Město Osečná |
| Místo inspekční činnosti | Osečná - Školní 63 a Českolipská 72 |
| Termín inspekční činnosti | 23. - 26. únor 2015 |

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 225 žáků, mateřskou školu se dvěma místy poskytovaného vzdělání s celkovou kapacitou 65 dětí, školní družinu s kapacitou 100 žáků, školní jídelnu při základní škole s nejvyšším povoleným počtem 310 stravovaných osob a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 20 strážníků. Školní jídelna poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy a v rámci jiných stravovacích služeb cizím strážníkům. Do školní jídelny – výdejny na odloučeném pracovišti mateřské školy je strava dovážena. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni, splňuje výživová doporučení.

Ke vzdělávání škola přijímá zejména děti a žáky z Osečné. Zbývající část žáků dochází z okolních obcí – Hamru na Jezeře, Břevniště, Náhlova, Janova Dolu, Rozstání, Křižan, Stráže pod Ralskem a Dubnice.

V letošním školním roce se v devíti třídách vzdělává 188 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 83,6 %. V průběhu posledních šesti školních roků se počet zapsaných žáků výrazně neměnil. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje 13 individuálně integrovaných žáků. Nikdo z žáků nemá cizí státní občanství, neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Do čtyř oddělení školní družiny bylo zapsáno 100 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohodě“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Hrajeme si rádi“. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí na dvou místech. V budově základní školy a její přístavbě se ve dvou třídách vzdělávají děti ve věku od 4 do 6 let. V nově zrekonstruovaném objektu s kapacitou pro 20 dětí, který se nachází v Českolipské ulici cca 300 m od hlavní budovy, pobývají děti nejmladší věkové skupiny. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 380 Kč. V letošním školním roce je zapsáno 26 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho sedm má odklad povinné školní docházky. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“.

Škola se prezentuje na veřejnosti, v místním časopisu „Drak“, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Tradicí se stalo slavnostní rozloučení s žáky devátého ročníku a „Pasování předškoláků“ na žáky prvního ročníku. Škola úspěšně zakončila projekt ESF „EU peníze školám“. Především díky příkladné podpoře zřizovatele proběhlo od poslední inspekce několik investičních akcí, jejichž realizací došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek celého subjektu.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl zpracován pro 1. - 9. ročník. Škola v něm provedla aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV a je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Dokumenty je zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Učební plán ŠVP ZV je zpracován dle požadavků RVP ZV a je ve shodě se školským zákonem. Využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů včetně vyčlenění šesti vyučovacích hodin na další cizí jazyk vyučovaný ve dvouhodinové časové dotaci od sedmého ročníku a dále na pokrytí pestré nabídky volitelných předmětů.

Škola vydala vlastní ŠVP PV. Zjištěným nedostatkem je skutečnost, že záznamy v třídních knihách nedokládají jeho naplňování. Zápisy nevyplývají o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, nekorespondují s realizovaným vzdělávacím programem. Zaznamenávány jsou opakující se jednoduché a jednostranné denní činnosti s převažujícím uplatňováním verbálních metod (rozhovorů apod.). Rovněž chybějí záznamy týkající se realizace ranních her, tělovýchovných dopoledních aktivit a odpoledních činností ve 3. třídě. Tím není prokazatelně doložen celodenní provoz této třídy v průběhu letošního školního roku k datu inspekce.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a dle jeho sdělení s ní probírá zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Z předložených zápisů z jednání však není zcela evidentní jejich projednávání. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitel školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených pravidel. Pravidelně je realizováno hodnocení pedagogů vedením školy a jejich vlastní sebehodnocení dle kritérií uvedených v tzv. „Standardu práce učitele ZŠ Osečná“. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje závěry z provedené SWOT analýzy školy.

Za vedení úseku mateřské školy zodpovídá vedoucí učitelka, která byla ředitelkou ustanovena do funkce od 28. 5. 2010. V jejím pedagogickém i řídicím přístupu je však patrná jistá strnulost, schází jí řídicí zkušenosti včetně znalostí principů kontrolních mechanismů. Kontrolní činnost vedoucí učitelka provádí během dne, ale bez písemných výstupů se závěry a případnými doporučeními. Tím není učitelkám poskytována odpovídající metodická podpora směřující ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Pedagogickou radu svolává ředitel, v jejím programu je projednávána



vzdělávací činnost školy, další vzdělávání pedagogů a zásadní dokumenty školy atd. Školní řád byl zpracován dle struktury dané školským zákonem.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení a ve funkci potvrzen na další šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci celoživotního vzdělávání absolvoval v roce 2012 na vysoké škole studium managementu pro ředitele škol. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuální opatření k jejich odstranění.

Realizovaná personální politika vedení školy dlouhodobě podporuje stabilizovaný, plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení učitelů do činnosti školy. Od inspekční činnosti realizované v roce 2009 tak přetrvává dlouhodobý setrvalý trend vysoké odborné kvalifikovanosti všech pedagogů. V třináctičlenném pedagogickém sboru základní školy působí zkušení učitelé, z toho tři muži, tj. necelá čtvrtina pedagogů. Všichni pedagogové jsou zaměstnání na celý úvazek. Věková skladba je příznivá, vyvážená, průměr činí 46 roků. Pozitivem je rovněž skutečnost, že téměř všichni pedagogičtí pracovníci jsou místní občané. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátor ICT a koordinátor ŠVP ZV jsou odborníky s aktivním přístupem a zájmem o danou problematiku. Všichni absolvovali stanovené studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. V základní škole pracují i dvě kvalifikované asistentky pedagoga, jedna z nich na celý úvazek pro žáky se sociálním znevýhodněním a druhá pro žáky se zdravotním postižením na poloviční úvazek. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) základní školy reaguje stanovením priorit na aktuální požadavky subjektu a současně dle možností akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru. Hlavní úkoly vidí vedení školy zejména ve vzdělávání v oblasti moderních informačních technologií v rámci specializovaných kurzů pořádaných pro pedagogické pracovníky přímo ve škole (Škola on line, testovací program Alf) a ve studiu k prohlubování odborné kvalifikace. Personální podmínky i koncepce DVPP jsou v základní škole dlouhodobě na příkladné úrovni.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků (přepočteno 4,36 úvazku), jejichž věkový průměr činí 36 roků. Čtyři jsou odborně kvalifikované jako učitelky mateřské školy, jedna z nich absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Zbývající učitelka MŠ zaměstnaná v přepočtu na 0,36 úvazku, která nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace, pracuje s dětmi v době odpoledních činností. Vysokoškolským vzděláním však získala kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Odbornou kvalifikaci pro mateřskou školu si rozšiřuje studiem předškolní pedagogiky. DVPP není mimo akcí organizovaných školou učitelkami MŠ dlouhodoběji systematicky využíváno. Pro sebevzdělávání učitelek MŠ organizace disponuje pouze omezenou nabídkou odborné literatury. Situace v DVPP se odráží i na odlišném přístupu ke vzdělávání dětí. Jedna z učitelek zavádí velmi pěkné inovativní metody, ve kterých se promítají všechny oblasti vzdělávání. Sama si na výuku připravuje pomůcky i v životní velikosti. Ostatní učitelky mají pedagogický styl převážně založený na frontálních činnostech.

Výuka žáků je realizována v původním objektu, v přístavbě a rozsáhlém venkovním areálu. Budovy prošly postupnou rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací. Škola nemá bezbariérový přístup. Vyučování v základní škole probíhá v devíti kmenových třídách a v odborných pracovnách, mezi které patří atypicky řešená učebna přírodovědných předmětů vybavená devíti žakovskými počítači, školní dílna, výtvarný ateliér, školní knihovna, tzv. společenská aula, která je současně učebnou pro výuku jazyků a hudební výchovy. Tento prostor je rovněž využíván k pořádání divadelních a hudebních vystoupení a dalších



společenských akcí. Ve všech učebnách jsou naistalovány interaktivní tabule s příslušenstvím. Počítačová učebna s 27 žákovskými stanicemi s odpovídajícím softwarem pro práci každého žáka a rovněž datovou projekcí umožňuje využívání zdrojů z prostředí internetu nejen při výuce informatiky ale i v ostatních předmětech. Škola nově disponuje dvanácti tablety. Každý učitel k dispozici svůj osobní počítač. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií je na požadované úrovni.

Zcela nadstandardní podmínky nabízí škola pro realizaci tělesné výchovy a dalších sportovních a rekreologických činností. K těmto aktivitám žáci využívají prostornou tělocvičnu, hřiště s asfaltovým povrchem pro basketbal a házenou, travnaté hřiště, horolezeckou stěnou a víceúčelové menší hřiště s umělým povrchem. Školní sportovní areál je přístupný mimo vyučování i občanské veřejnosti. Se školním areálem sousedí sportoviště SK Osečná (fotbalové hřiště, tenisové a volejbalové kurty), které může škola rovněž využívat.

Materiálně–technické a prostorové podmínky základní školy vytvářejí velmi příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů i cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou i funkčními pomůckami. Prostředí školy působí esteticky a upraveně, prostory školy žákům umožňují další aktivity pro vzdělávání i relaxaci. Ředitel plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně–technických podmínek vhodných pro realizaci ŠVP ZV. Má koncepční představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i dalších úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí včetně hygienického zázemí. Celkově jsou materiální předpoklady na velmi dobré úrovni.

Dvě třídy mateřské školy s kapacitou 45 dětí ve věku od 4 do 7 let se nachází v areálu školy ve Školní ulici. Lehátka jsou denně rozkládána. Vzdělávání dětí a dohled nad nimi probíhá dle předloženého rozpisu přímé pedagogické práce tak, že při dopoledních činnostech jsou u dětí vždy dvě učitelky souběžně od osmi hodin. Druhá učitelka si z důvodu navýšení kapacity MŠ odvádí děti v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky do prostoru školní družiny. Tato místnost svým vybavením a menší prostorovou dispozicí není přizpůsobena k pobytu 23 předškolních dětí (židle a stoly neodpovídají výšce dětí, chybí didaktický materiál, hračky, pomůcky, literatura). Děti v době pobytu v oddělení školní družiny neměly zajištěny žádné tekutiny, mohly si je doplnit v omezené míře až před pobytem venku. Zbylý počet 22 zapsaných dětí, zůstává ve své třídě, která je dobře prostorově uspořádána a vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Nově zrekonstruované prostory v Českolipské ulici, ve které se vzdělávají děti nejmladší věkové skupiny, budou dětem poskytovat vyhovující zázemí pro realizaci aktivit po změně organizace dne. Vedoucí učitelka byla na tuto skutečnost upozorněna. Vybavení pro třídy MŠ umístěné po část dne v prostorách školní družiny je třeba doplnit tak, aby vyhovovalo k naplňování ŠVP PV. Většina hraček a pomůcek byla umístěna ve třídách MŠ v otevřených policích, což podporovalo samostatnost dětí při rozhodování ve výběru hraček a jejich zpětné uložení na vyhrazené místo. Děti se podílejí na výzdobě třídy, dětské práce jsou přístupné v prostorách školy i rodičům. Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracuje se základní školou, kam každý týden docházejí děti do tělocvičny.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční



prostředky v rámci projektů MŠMT byl ve sledovaném období v průměru ve výši 74 %. Ostatními zdroji ze státního rozpočtu byly i finanční prostředky z úřadu práce na financování platu zaměstnankyně školní jídelny. Zřizovatel se na financování školy podílel v průměru ve výši 15 %. Jednalo se o dotace na provoz zařízení. Ve sledovaném období škola obdržela od zřizovatele i finanční příspěvky na vlastní akce a aktivity zejména pro děti a žáky. Od krajského úřadu získala dotace na dopravné na veletrh Educa. Dalším zdrojem financování byly dotace na děti MŠ od obcí Janův Důl a Ralsko. Investiční akce týkající se budovy školy zajišťuje zřizovatel v rámci svého rozpočtu, na dalších investicích se škola podílí pomocí vlastního investičního fondu (postupná rekonstrukce budovy, interiéru školy a venkovních prostor). Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní (vlastní) zdroje školy, mezi které patří především výnosy z předškolního vzdělávání a školní družiny, příspěvky za stravování dětí a žáků, čerpání fondů, bankovní úroky a finanční dary od sponzorů. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 10 %. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola pouze na výchovnou činnost dětí a žáků. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu Šablony „EU peníze školám“. Jejich podíl na celkovém rozpočtu školy činil v průměru 1 %. Škola využívá pro svoji hlavní činnost též finanční prostředky získané hospodářskou činností zejména z pronájmu nebytových prostor, hřiště, chatek a stravování cizích strávníků.

Ředitel vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci, zúčastňuje se jejího jednání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako nadstandardní. Je s ním v průběžném v kontaktu, projednává s ním činnost a provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, organizuje pro ně pravidelně třídní schůzky, prokazatelným způsobem prostřednictvím elektronické žákovské knížky je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a na nástěnkách školy. Dobré partnerské vztahy a spolupráce s rodiči dětí jsou vytvářeny při každodenním vzájemném kontaktu i při jejich zapojování do života mateřské školy. Před nástupem dítěte do mateřské školy jsou pravidelně na úvodních třídních schůzkách seznamováni se školním řádem. Mateřská škola v rámci subjektu rozvíjí spolupráci především se základní školou a zákonnými zástupci dětí. Tradiční akce (např. vítání občánků, piknik dětí a rodičů na zahradě školky, besídky) mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky v sociální oblasti. Dle potřeby organizace spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci a speciálně pedagogickými centry v Liberci. Přínosná je dlouholetá vzájemná spolupráce s Asociací školních sportovních klubů a místním Sportovním klubem Osečná. Zahraniční partnerské vztahy má škola dlouhodobě navázané se školou v Markersdorfu v SRN a polskou školou v Krotoszycích. Organizace je tím otevřena veřejnosti i dalším partnerům (např. Český svaz ochránců přírody).

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou ve všech oblastech na velmi dobré úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod a příkladný rozvoj školy. Vykazují požadovaný stav.

V mateřské škole jsou personální podmínky na požadované úrovni, materiální podmínky odpovídají potřebám dětí, částečné nedostatky se projevují v prostorovém zabezpečení a organizaci denních činností.



Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přívětivé školní klima a osobnostní rozvoj žáků a podporovalo nekonfliktní atmosféru.

Výuka na prvním stupni probíhala v souladu se ŠVP ZV. Převážná většina hospitovaných hodin se vyznačovala vysoce kvalitní, efektivní přípravou. Zvolené metody i formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, odpovídaly vzdělávacím potřebám, individuálním možnostem žáků a současně podporovaly rozvoj jednotlivých gramotností. Vhodná motivace a promyšlená stavba hodiny podněcovala žáky k formulování vlastního názoru a vzájemné komunikaci. Časové rozvržení hodin umožnilo žákům smysluplnou spolupráci a efektivní práci ve skupinách, byli důsledně vedeni k vzájemné toleranci a respektu. Sledovaná výuka se často vyznačovala vysokou mírou samostatnosti a aktivity žáků i jejich zodpovědnosti za vlastní práci případně za skupinu. Při procvičování učiva byli žáci vedeni k logickému myšlení, vyvozování souvislostí, výborná byla práce s chybou. Bylo patrné, že interaktivní technika je běžnou součástí vzdělávání. Pozitivem zvyšujícím kvalitu vzdělávání bylo využívání asistentek pedagoga při práci nejen se žáky se SVP a sociálně znevýhodněnými, ale v případě potřeby i s ostatními.

S výukou anglického jazyka začínají všichni žáci již od 1. ročníku v rámci bezplatného kroužku. Získávají tím prvotní základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Tento model výuky se dle sdělení vedení školy osvědčuje a zákonnými zástupci je podporován.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Důraz byl kladen na přesné užívání odborné terminologie, správné užívání jednotek fyzikálních veličin a zvládání symboliky. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo i zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci učiva, využití softwarových aplikací a přímá práce žáků s ICT. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky.

Průběh vzdělávání byl v základní škole celkově na velmi dobré úrovni, pozitivně podporoval rozvoj osobnosti žáků. Sledovaná výuka probíhala v souladu s požadavky ŠVP ZV. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplňování



deklarovaných vzdělávacích cílů školy i k podpoře všestranného rozvoje osobnosti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola klade důraz na všeobecný rozvoj dítěte se zaměřením výchovných činností na vztah k přírodě a ke kolektivu. Atmosféra ve třídách poskytovala vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky se snažily vytvořit nabídku vzdělávacích aktivit k danému tématu seznámení s lidským tělem. Během ranních částečně spontánních činností děti využívaly připravenou nabídku didaktických aktivit orientovanou na rozvoj jemné motoriky a zrakového vnímání. Tyto činnosti byly negativně ovlivněny hromadným přechodem dětí do prostor školní družiny, což se projevilo zkrácením spontánních činností. Didaktické styly vzdělávání se v jednotlivých třídách lišily. Byly upřednostněny řízené formy před spontánními činnostmi dětí. Zdravotně preventivní pohybová aktivita byla vzhledem k nedostatečným prostorům zaměřena převážně na protažení těla. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti se děti učí pohybovým a manipulačním dovednostem při pobytu venku a v tělocvičně. Učitelky děti vedly ke vzájemnému respektu, v jedné třídě i k pomoci. Zvolené metody byly aplikovány s různou mírou efektivity. Vzhledem k převažujícím řízeným činnostem děti ztrácely pozornost a přestávaly se soustředit. ČŠI zaznamenala nevhodný metodický postup při vzdělávání a používání didaktických pomůcek, které nebyly vhodné pro danou věkovou skupinu.

Méně byly využívány aktivizující metody k rozvoji poznání, ojediněle byly děti stimulovány ke spolurozhodování o obsahu vzdělávací nabídky. Přesto se děti cítily dobře, byly veselé a komunikativní mezi sebou i směrem k dospělým. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelky s dětmi, přispíval k příznivému klimatu ve třídách. Úspěch dětí učitelky částečně individuálně oceňovaly. Nedostatky se vyskytly v nedostatečně podporovaném sebehodnocení dětí ve dvou třídách.

Průběh vzdělávání byl v mateřské škole uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a napomáhal rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, bylo realizováno převážně frontálně s malou diferenciací s ohledem na věk dětí. Velmi pěkné byly u jedné učitelky realizované dopolední činnosti inovativními metodami vzdělávání prostřednictvím integrovaných aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích, předává informace do mateřských škol a v rámci subjektu s ní spolupracuje. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, kritéria pro přijímání dětí jsou stanovena a veřejně známa. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků sociálně znevýhodněných zejména ze spádově příslušné sociálně vyloučené lokality. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu, pro přijaté žáky dle potřeby realizuje konzultace a doučování, pracuje s nimi individuálně.



Škola pro zapsané žáky k povinné školní docházce pořádá pravidelně tři setkání v rámci tzv. „Školy nanečisto“.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů těžších poruch učení, zařazeno 13 žáků. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením. Podpora žáků s talentem v dílčích oblastech byla v hospitovaných hodinách zaznamenána a je součástí pedagogického působení učitelů. Učitelé přiměřeně pracují se žáky se zdravotním znevýhodněním, zejména s lehčími poruchami učení, chápou jejich individuální vzdělávací potřeby a orientují se v dané problematice. Škola identifikuje žáky se sociálním znevýhodněním a je připravena jim individuálně poskytnout podpůrná a vyrovnávací opatření i za účasti asistentky pedagoga. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy a riziky opakování ročníku. V některých případech, zejména pokud jde o posouzení možnosti zařadit žáka do speciálního školství, škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně a metodička prevence, které operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Výchovná poradkyně poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství a popř. ve spolupráci s metodičkou prevence na primární prevenci sociálně patologických jevů. Kooperace se specializovanými poradenskými pracovišti má velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, popř. odklad povinné školní docházky aj.). Pro děti a žáky s nesprávnou výslovností škola pravidelně zabezpečuje logopedickou péči prostřednictvím logopedických asistentek. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na velmi dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Škola v rámci primární prevence organizuje hlavně pro jednotlivé ročníky druhého stupně pravidelné akce a kurzy. Aktivity jsou směřovány k efektivní prevenci a k včasné intervenci při eventuálních nepředvídaných krizových situacích. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času a ke zdravému životnímu stylu. Pro žáky šestého ročníku je pravidelně uskutečňován kurz efektivního učení a pobytový stmelovací kurz zaměřený především na



osobnostní a sociální výchovu. V sedmém ročníku žáci absolvují projekt „Život s postižením“ a v devátém ročníku „Prožitkový kurz v přírodě“.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků včetně žáků se SVP a žáků talentovaných. Pro žáky se SVP je zavedena pravidelná náprava. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V tomto směru lze pozitivně hodnotit i pomoc asistentek pedagoga přímo ve výuce a dle potřeby i individuálně mimo vyučovací hodinu. Jedna z nich se primárně věnuje skupině žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (cca 19 % žáků školy). Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem a schopnostem žáků. Domácí příprava žáků na vyučování probíhá především standardním způsobem. Žáci mají možnost i v některých předmětech využívat elektronickou formu přípravy – „Školu on-line“. Subjekt v ní vidí jeden z dalších způsobů obohacení účinné podpory rozvoje vzdělávání žáků i spolupráce s rodinou.

Při inspekční činnosti v mateřské škole bylo shledáno cílené rozvíjení schopností a dovedností konkrétní vzdělávací nabídkou k týdennímu tématu. Ne vždy obsahovala všechny vzdělávací oblasti vymezené v ŠVP PV. Učitelky se snažily vhodnou motivací a aktivizujícími metodami nabízet prostor k činnostnímu učení. Při výtvarných a pracovních činnostech u dětí rozvíjely fantazii, pozornost, jemnou a hrubou motoriku a komunikační dovednosti. Vzdělávací nabídka vycházela z jejich potřeb a zájmů. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. Přejít dětí z mateřské do základní školy, jejich adaptace a úspěšnost v ní jsou vedoucí učitelkou monitorovány. Při sledovaných aktivitách převažovaly prvky frontální práce. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedly řešit intelektuální i praktické problémy, v běžných situacích komunikovaly bez zábrán. Nedostatkem je, že učitelky v mateřské škole v průběhu školního roku neprovádějí a nezaznamenávají hodnocení pokroku dětí v jejich rozvoji a učení.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) subjekt věnuje odpovídající pozornost, děti a žáky prokazatelně seznamuje s bezpečnostními riziky, pečlivě vede a důsledně pořizuje záznamy o úrazech dětí a žáků. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. V rámci kontrolní činnosti sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků škola pravidelně dlouhodobě využívá komerčního testování žáků 3., 5., 7. a 9. ročníku. Žáci jsou vždy testováni z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a z přírodovědného a humanitního základu. Ředitel školy uskutečňuje pravidelné sledování a vyhodnocování výsledků jednotlivých žáků a tříd v časové posloupnosti dle testovaných ročníků a zároveň provádí porovnání výsledků třídy s republikovým průměrem. Zjištěné rozdíly se výrazně neodchylují od republikového průměru. V minulých školních letech se škola též zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků. Nastavení systému k získávání zpětné vazby o dosahovaných výsledcích žáků pomocí interního i externího hodnocení vedení školy vnímá jako příležitost a úkol pro další období. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Instituce



svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem i k dětem a žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou standardní. Není však vytvořen systém sledování a hodnocení rozvoje osobností dětí. Poradenské služby včetně logopedické péče zabezpečuje škola velmi dobře.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno ve shodě se zásadami a cíli školského zákona. Organizace vzdělávání je realizována dle pravidel uvedených v dokumentech školy. Subjekt zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání. Nabídka mimoškolní činnosti umožňuje žákům rozvoj v oblasti jejich zájmů.

Silnou stránkou školy je plně odborně kvalifikovaný, stabilizovaný a věkově vyvážený pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání. Příkladná je nadstandardní spolupráce se zřizovatelem. Velmi dobře lze hodnotit systém řízení školy zejména v přístupu k vedení pracovníků a vytváření přívětivé, pracovní a tvůrčí atmosféry, která se odráží na příznivém sociálním a pracovním klimatu ve škole. Ředitelem vedená dokumentace vytváří jednotný provázaný celek.

Celkově lze pozitivně hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV i individuální přístup k žákům se SVP. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a účinnost nastavených zásad a pravidel i úspěšnost a studijní výsledky svých žáků. Subjekt klade důraz na kvalitu vnitřních vztahů, pro děti a žáky vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Vede je k utváření povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména.

Materiální a prostorové podmínky školy a esteticky uspořádané prostředí včetně tříd i náležité finanční zabezpečení ze strany zřizovatele účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů. V rámci vícezdrojového financování se škola zapojuje do dotačních projektů a programů a daří se jí získat i finanční sponzorské dary. Přínosem pro školu je její velká hospodářská činnost. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni, vytváří příznivé podmínky pro funkční chod školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Ke zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje:

- Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
- V dokumentaci mateřské školy vést průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
- V mateřské škole provádět evaluační činnosti, trvale hodnotit a zaznamenávat individuální pokrok a rozvoj dětí.
- DVPP mateřské školy orientovat na inovativní metody a formy práce.



V době od poslední inspekční činnosti byl zřizovatelem potvrzen na další funkční období ředitel školy. Byla navýšena kapacita mateřské školy, čímž počet tříd vzrostl na tři. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo především k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek objektů i vnitřního vybavení školy. Zapojením do projektu „EU peníze školám“ organizace získala zejména nové ICT vybavení. Celkově ve sledovaných oblastech škola vykazuje velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Osečná č. j. ZL-01/2009 ze dne 14. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Osečná č. 7/2009 ze dne 13. 10. 2009 a účinná dnem 1. 11. 2009 včetně dodatku 1, 2 a 3
2. Jmenování do funkce ředitele „Základní školy a Mateřské školy, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace“ čj. B/1/23/06 ze dne 21. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitele „Základní školy a Mateřské školy, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace“ ze dne 2. 5. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-11090/2012-25 ze dne 27. 4. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-014/2012-RZS ze dne 29. 3. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 12. 12. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 12. 12. 2014
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
9. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2014/2015, nedatovány
10. SWOT analýza školy, nedatována
11. Závěry SWOT analýzy – koncepce 2012 – 2017, nedatovány
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2014
13. Plán inkluzivního vzdělávání školy na školní rok 2014/2015 ze dne 15. 10. 2014
14. Školní řád platný od 1. 9. 2010
15. Organizační řád ze dne 29. 9. 2006
16. Školní preventivní program ze dne 1. 9. 2011
17. Plán práce metodika prevence 2014/2015, nedatován
18. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015
19. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2011/2012 ze dne 20. 9. 2012
20. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012/2013 ze dne 25. 9. 2013
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 20. 9. 2014
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
24. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2014/2015 – 13x
25. Kniha úrazů vedená od 5. 11. 2009



26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“ platný ode dne 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrajeme si rádi“ platný ode dne 1. 9. 2013
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“ č. j. Ř/234/2013, platný od 1. 9. 2013
29. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd mateřské školy, nedatovány
30. Ustanovení do funkce vedoucí učitelky č. j. Ř/235/2010 ze dne 25. 8. 2010
31. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015
32. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek mateřské školy ve školním roce 2014/2015
33. Evidence pracovní doby učitelek mateřské školy ve školním roce 2014/2015
34. Záписы zjednání pedagogické rady v mateřské škole ze dne 26. 8. 2014 a 7. 11. 2014
35. Evaluační šetření v mateřské škole za rok 2014
36. Způsobilst osob pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy ve školním roce 2014/2015
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 60 ks
38. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
39. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
42. Hlavní kniha účetnictví – rok 2012, 2013, 2014
43. Účtový rozvrh rok 2012, 2013, 2014
44. Kniha analytické evidence – rok 2012, 2013 a 2014
45. Vyúčtování vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

J. Vrabec v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 20. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Johanovský, ředitel školy

Johanovský v. r.

V Osečné 25. 3. 2015