



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-107/10-T

**Název školy:** **Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Přímá 8/1333, 736 01 Havířov-Podlesí

**Identifikátor:** 600135071

**IČ:** 70958246

**Místo inspekce:** Přímá 8/1333, 736 01 Havířov-Podlesí

**Termín inspekce:** 5. - 7. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti dítě a jeho tělo.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333 je příspěvková organizace (MŠ) zřízená Statutárním Městem Havířov. Škola má celkovou kapacitu 110 dětí. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno 75 dětí. Provozní doba je od 6:00 do 16:30 hodin.

MŠ je školou s dlouholetou tradicí. Původně pětiletá MŠ působí od roku 2002 jako trojtřídní. V období od poslední inspekce došlo k dokončení rekonstrukce sociálního zařízení. Postupně je ve třídách obnovován nábytek. V přízemí budovy MŠ jsou uzavřeny dvě třídy. V jedné z nich jsou prostory víceúčelově vybaveny a promyšleně využívány pro pohybové činnosti a zájmové aktivity (keramika, flétna atd.). Ve druhé jsou v nájmu dvě organizace které neomezují chod školy.

Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Poskytovaná strava se plně přizpůsobuje potřebám dětí a požadavkům MŠ.

Škola má školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Všichni za jeden provaz*. Obsah vzdělávání se zaměřuje na změny v přírodě a jejich vliv na člověka. Škola také nabízí dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji ve formě zájmových aktivit, které vedou učitelky MŠ – keramika, bruslení, plavání. Pod vedením externích pracovníků to pak jsou angličtina, taneční kroužek a flétna.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky Mateřské školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 a 2008, pro hodnocení roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování rozvojových projektů. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a vlastními zdroji získanými ze školného a pronájmů. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Celkové neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu měly stoupající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky.

V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán stabilní počet dětí i přepočtený počet pedagogických pracovníků. Mzdové náklady byly v období let 2007 a 2008 téměř vyrovnané, v roce 2009 se předpokládá nárůst nákladů z důvodu pokrytí potřeby prostředků na vyšší tarifní platy zaměstnanců a použití účelově určených finančních prostředků na rozvojové programy.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu (zákonné odvody z platů, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) na celkových neinvestičních výdajích státního rozpočtu v průměru 26 %. Objem výdajů na učební pomůcky se předpokládá nejvyšší v roce 2009. Ve sledovaném období byly výdaje na učební pomůcky hrazeny převážně z prostředků státního rozpočtu. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků financované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly nejvyšší v roce 2007. V roce 2009 jsou rozpočtovány ve výši 40 % ve srovnání s rokem 2008.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z rozvojových projektů. V roce 2008 a 2009 použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového projektu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli projektů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si MŠ stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a veřejnost je s nimi seznámena. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat na internetových stránkách školy a zřizovatele, nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s jejím prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Integrované děti MŠ v současné době nevykazuje. Dětem s odloženou školní docházkou věnují učitelky zvýšenou péči. V letošním roce je v MŠ jedno dítě, se kterým pracují podle individuálního vzdělávacího plánu a sledují jeho pokroky. Předložená dokumentace monitorující vývoj dítěte má dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelky s dítětem. Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají také ve výše uvedené nadstandardně široké nabídce dalších zájmových aktivit.

MŠ poskytuje rodičům informace a specializovanou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí formou konzultací a nabídkou odborné literatury. Dále v podobě besed a podávání kontaktů na kvalifikovanou poradenskou pomoc odborníků (stomatolog, klinický logoped, speciální pedagog).

### Vedení školy

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem *Všichni ze jeden provaz*, který ředitelka školy vydala k 1. září 2007. Po formální stránce zahrnuje všechny ukazatele požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), ale jeho obsah je nepřehledný. Jednotlivé části programu jsou neprovázané. Po obsahové stránce vzdělávací strategie je stagnační a nepodporuje kreativitu třídních vzdělávacích programů. Podmínky vzdělávání uvedené v ŠVP jsou v souladu s reálnými možnostmi školy. Evaluační systém je v ŠVP deklarován jako celek, ve kterém je vyhodnocování průběžným procesem vedoucím ke zkvalitňování vzdělávání, včetně stanovených kritérií a vymezení odpovědnosti zúčastněných. Zjištěné informace nejsou však plně využívány v praxi. Ve škole je ŠVP zveřejněn na přístupném místě.

Při vedení lidí ředitelka preferuje kvalitní vzájemnou informovanost, která vede k vytváření přátelského pracovního klimatu. Cílená koncepční práce a plánování směřující ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání jsou součástí řídicí práce ředitelky, je dobře nastavená, ale zatím se jí nedaří plně realizovat.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ředitelka účelně delegovala kompetence a zřetelně vymezila pravomoci a povinnosti všech pracovníků školy. Všechny realizované změny v činnosti školy, v jejích dokumentech i své další záměry projednává na pedagogických radách.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

V MŠ pracuje 6 učitelky (včetně ředitelky) s různou délkou pedagogické praxe. Z toho dvě učitelky jsou nekvalifikované. Jedna z nich je začínající a doplňuje si vzdělání studiem na

vysoké škole. Vedení MŠ neprokázalo, že v potřebné míře zajišťuje účinnou podporu nové pedagogické pracovníci. Málo průkazné je zajištění jejího metodického vedení na dostatečné odborně kvalifikované úrovni. Přes výše uvedené rezervy vedení MŠ podporuje profesní rozvoj učitelek, vhodně je motivuje do DVPP. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 počítá s doplňováním jejich odborné kvalifikace. Pro samostudium disponuje MŠ dostatečnou nabídkou aktualizované odborné metodické literatury.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2006 - 2009 na DVPP byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich výše postačovala k zajištění potřeb DVPP.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí je věnována náležitá pozornost ve školním řádu a koncepčních dokumentech školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v areálu školy i při realizaci mimoškolních akcí (viz zápisy v třídních knihách). Zdravý psychický i fyzický vývoj a vhodná psychohygiena dětí jsou z hlediska prevence průběžně podporovány. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován žádný úraz.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí vynikajícími prostorovými podmínkami v každé třídě. Vnitřní vybavení se postupně zkvalitňuje. Promyšleně se inovují učební pomůcky, tělocvičné náradí a náčiní. Na budovu MŠ navazuje školní zahrada, která svým omezeným a zastaralým vybavením neposkytuje učitelkám v současné době dostatek podnětů pro práci s dětmi.

MŠ celkem disponuje čtyřmi funkčními počítači. Dva jsou připojeny k internetu a používány převážně pro administrativu. Ostatní dva bez připojení jsou umístěny ve třídě a využívány v průběhu vzdělávání.

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách.

Vzdělávání se uskutečňuje podle třídních vzdělávacích programů, které učitelky tvoří v návaznosti na tematické celky uvedené ve ŠVP. Program všech tříd motivuje průběh vzdělávání zejména na změny v přírodě a jejich vliv na člověka. Učitelky toto tematické zaměření každoročně opakují, což nelze považovat za efektivní při opakovaném pobytu dětí v MŠ. Většina z nich přistupuje k realizaci programu s dostatečnou mírou tvořivosti, není však obvyklé, že témata vždy reagují na aktuální prožívání dětí. Ve srovnání se zjištěním z minulé inspekce je zřejmá stagnace pedagogické práce zejména v nízkém podílu aktivizačních metod práce a organizaci vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo v tradičním, pravidelném uspořádání, ale nadměrný a neefektivní byl podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde příležitostně uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální organizace omezující aktivitu dětí a podíl skupinových a individuálních činností byl nižší. Průběh vzdělávání navazoval na zvolenou tematickou orientaci, ale nabídka řízených činností nebyla vždy dostatečně široká zejména pro děti nejstarší věkové skupiny. Také dostatečně nediferencovala obsah vzdělávání vzhledem k věkové skladbě nebo individuálním schopnostem dětí. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, využívaly příležitostně jejich vlastní zkušenosti či praktickou manipulaci s předměty. Přesto efektivitu těchto činností stále snižovala frontální organizace, která vedla k omezení příležitostí, kdy mohly děti komunikovat a projevovat větší samostatnost. Atmosféra ve třídách byla většinou příjemná, učitelky k dětem přistupovaly citlivě a vedly je ke vzájemné ohleduplnosti. K tomu částečně přispívala třídní pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti v některých třídách

podílely, ale přesto převažoval spíše jejich zákazový charakter, který nevedl děti k jejich přirozenému respektování. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojedinele.

Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí a o těchto údajích vedou záznam. V současné době začínají ověřovat jeho novou formu.

Dílní vzdělávací aktivity v environmentální oblasti jsou dle zápisů v třídních knihách celoročně součástí vzdělávacího programu.

## **Partnerství**

Základem partnerských vztahů školy je spolupráce s rodiči. Škola průběžně zvyšuje atraktivitu i efektivitu této spolupráce. Registrací Rodičovského sdružení při Mateřské škole Přímá v roce 1994 se zvýšil přínos spolupráce s rodiči také v oblasti finanční podpory a v jejich aktivním přístupu k činnosti školy. K provozu a organizaci školy se mohou rodiče příležitostně vyslovit také prostřednictvím dotazníku. Formy spolupráce jsou bohaté a podporují otevřenost vzájemných vztahů. Zároveň poskytují škole zpětné informace o možnostech dalšího zlepšení služeb.

Spolupráce MŠ se spádovou Základní školou na ulici Karolíny Světlé (ZŠ) je dlouhodobě velmi dobrá. Formy vzájemné součinnosti jsou široké (společné akce, předávání informací apod.) a napomáhají bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

MŠ spolupracuje s dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Jsou to pedagogicko-psychologická poradna, Dům s pečovatelskou službou, kulturní instituce, hasiči, záchranná služba, policie a další.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá a vstřícná. O koncepčních záměrech školy je zřizovatel pravidelně informován.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené. Zejména starší děti se na průběh vzdělávání dobře soustředí a jsou přiměřeně aktivní. Projevují se většinou samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně také formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky, i když z prezentovaných výsledků nelze vždy potvrdit účinný rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení. Nejstarší děti dovedou přiměřeně svým předpokladům koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Děti většinou dodržují pravidla soužití ve třídě. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí, mají mezi sebou pozitivní sociální vztahy.

Významné akce, které také prezentují činnost dětí, škola dokumentuje. Výsledky, kterých dosahují v průběhu vzdělávání dokladují také vystupováním na akcích pro rodiče či veřejnost, vystavováním prací dětí. Výsledky vzdělávání jsou často zřejmé také z prostředí tříd.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.*

*Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a jsou dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. ŠVP a vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.*

*Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávání v oblasti dítě a jeho tělo a environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje standardním způsobem.*

*Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek a spolupráci s rodiči. Naopak došlo ke stagnaci v rozvoji školy v oblasti vedení a průběhu vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333, na základě usnesení zastupitelstva Statutárního Města Havířov ze dne 28. 1. 2002
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333 ze dne 17. 6. 2002 – změna názvu organizace
3. Dodatek č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333 s účinností ode dne 1. 7. 2005 – změna účelu zřízení a hlavní činnost
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. ledna 2006 čj. 38495/2005/ŠMS/Luk/0002 ze dne 3. 1. 2006 – změna názvu právnické osoby
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 27. 9. 2002
6. *Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* (účinnost od 1. 9. 2009)
7. *Školní vzdělávací program s názvem „Všichni za jeden provaz“* (na období od 30. srpna 2007 do 31. srpna 2010)
8. *Dlouhodobá koncepce od roku 2007 - 2010*
9. *Třídní vzdělávací programy* (pro školní rok 2008/2009, 2009/2010)
10. *Školní řád mateřské školy* (platný s účinností od 1. 9. 2009)
11. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009* (ze dne 10. září 2008)
12. *Zápis z pedagogických rad* (za období školního roku a 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ke dni inspekce)
13. *Plán kontrolní činnosti 2009/2010*

14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků kmenové mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (od roku 2006 ke dni inspekce)
16. *Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy*
17. *Školní matrika*
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy (od 1. 9. 2009, ke dni inspekce)
19. Povolení výjimky z počtu dětí a žáků – zvýšení ve třídách mateřských škol a základních škol vydané zřizovatelem 22. 10. 2008, od školního roku 2008/2009 (na dobu neurčitou)
20. Třídní knihy (za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce)
21. *Diagnostika dětí v MŠ včetně individuálních plánů*
22. Kniha úrazů a poranění (dána do užívání dne 3. 1. 2006)
23. Inspekční zpráva čj. n2-1054/05-11101, ze dne 21. února 2005
24. Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 152429/2007 ze dne 5. 10. 2007
25. Rozpis přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 37433/2008 ze dne 28. 2. 2008
26. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce vydaná KÚ MSK odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 140819/2008 ze dne 4. 9. 2008
27. Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu č. j. MSK 177592/2009 ze dne 27. 10. 2009
28. Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení nenárokových složek platů nepedagogických pracovníků“ č. j. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009
29. Rozpočtové úpravy IV. na rok 2007 vydané Magistrátem města Havířova, Odbor ekonomický zn. E/EO/128140/Chro/2007 ze dne 18. 12. 2007
30. Rozpočtové úpravy na rok 2008 vydané Magistrátem města Havířova, Odbor ekonomický zn. E/EO/116927/Chro/2008 ze dne 15. 12. 2008
31. Rozpočtové úpravy II. na rok 2009 vydané Magistrátem města Havířova, Odbor ekonomický zn. E/EO/56634/Chro/2009 ze dne 22. 6. 2009
32. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
34. Náklady a výnosy období 12/2007 (tisk dne 25. 1. 2008)
35. Náklady a výnosy období 12/2008 (tisk dne 27. 1. 2009)
36. Účetní závěrka období 12/2007
37. Účetní závěrka období 12/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu**

V Novém Jičíně dne 18. ledna 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Štefková v. r.
Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v. r.
Bc. Zdeňka Trubačová	Trubačová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havířově dne 20. ledna 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Dana Dumbrovská - ředitelka	Dumbrovská v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>