



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Staměřice

Staměřice 42, 751 23 Dolní Újezd

Identifikátor: 600 146 073

Zřizovatel: Obec Dolní Újezd, 751 23 Dolní Újezd č. 115,  
Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 19. a 23. listopadu 1999

Čj.	132 704/99-11058
Signatura	om4at106

## ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je dvoutrídni, bez právní subjektivity. V jedné třídě je provoz celodenní od 6:45 do 16:00 hodin, ve druhé třídě polodenní. Ke dni inspekce je zapsáno celkem 43 dětí, z toho 4 s nepravidelnou docházkou na 3 dny v měsíci. Některé děti nastoupí do mateřské školy v průběhu školního roku. Všechny vyučující se podílejí (po dohodě s rodiči) na přivážení a odvážení dětí z okolních obcí hromadnou dopravou. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí vyučující z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č. j. 33 483/83-201, z Časově tematických plánů výchovné práce (Ústřední ústav pro vzdělávání pedagogických pracovníků, Praha 1987,1989) a z hlavních úkolů ročního plánu. V každé třídě si vyučující vypracovávají stručné týdenní plány, kde jsou stanoveny tematické okruhy a úkoly nebo realizace programových činností. Aktuální příprava učitelek byla většinou dobře promyšlená.

*Plánování vzdělávacích činností je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola sídlí v budově na kraji obce blízko frekventované komunikace. K dispozici jsou dvě třídy (jedna menší), šatny, sociální zařízení společné pro obě třídy, skladové prostory, přípravná jídelna, ředitelna. Nábytek je převážně starší a opotřebovaný, novější je například vybavení šaten. Nabídka herního materiálu, didaktických pomůcek a audiovizuální techniky umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Většina hraček a pomůcek je pro děti dostupně uložena a účelně využívána. Na výzdobě školy se podílejí svými výrobky i děti. Vybavení školní knihovny má průměrnou úroveň, novinek odborné literatury je poměrně málo. Součástí objektu je běžně účelově vybavená zahrada.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují 3 pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem. Mají delší praxi, pedagogický sbor je stabilizovaný. Vyučující si rozšiřují své vzdělání návštěvou odborných seminářů dle svého zájmu a zaměření. Souběžné působení učitelek je realizováno v souladu s úvazkem přímé výchovné práce pouze 2x až 3x týdně při pobytu venku a při obědě, a to vždy jen v jednom oddělení.

Režim dne je rámcově stanovený, respektuje požadavky psychohygieny. Dodržuje stravovací stereotypy, dobu pobytu venku, relaxaci. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, při inspekci nebylo zaznamenáno přetěžování dětí. Celodenní stravování i pitný režim zajišťuje školní jídelna vedlejší obce.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově spíše nadprůměrně.*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Vyučující volily většinou formy a metody, které odpovídaly věkovému složení třídy. Využívaly převážně tradiční, frontální postupy. Pro skupinovou a individuální práci i pro kreativitu dětí a sebevyjádření byl vyčleněn prostor zejména ve spontánních činnostech.

Nevhodně stanovená pravidla pohybové hry ovlivnila negativně přirozenou kázeň starších dětí v tělesné výchově. V průběhu dne byla potřebná pozornost věnována utváření potřebných návyků týkajících se hygieny a stolování, méně příležitosti měly děti k rozvoji samostatnosti v sebeobslužných činnostech.

***Organizace vzdělávacích činností, formy a metody jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

### **Motivace a hodnocení**

Veškeré činnosti byly dětem většinou vhodně motivovány. Ve třídě starších dětí však byla v části tělesné výchovy aktuální motivace málo aktivizující a podnětná. Vyučující průběžně děti pozitivně hodnotily, povzbuzovaly je a pomáhaly jim v jejich rozhodování. Současně také prověřovaly jejich poznatky, dovednosti a návyky. V obou třídách si vedou učitelky stručné záznamy o znalostech a dovednostech dětí.

***Motivace a hodnocení jsou celkově spíše nadprůměrné.***

### **Interakce a komunikace**

Pravidla vzájemné komunikace jsou většinou dětí známa a jsou dodržována v souladu s možnostmi jednotlivých dětí. Pouze některé nově přicházející děti se teprve pravidlům učí. Optimálně vyvážen byl verbální projev dětí a učitelek zejména při spontánních činnostech, v řízených činnostech spíše převládá projev učitelek. Během inspekce byl zaznamenán vstřícný postoj vyučujících vůči dětem i pozitivní prostředí s radostnou atmosférou.

***V oblasti interakce a komunikace výrazně převládají pozitiva.***

### **Spontánní činnosti**

Pro herní činnosti měly děti dostatek prostoru, materiálu i času. Při sledovaných činnostech si samy vybíraly hru, vyučující pomáhaly zvláště mladším dětem činnost rozvíjet pomocí dalších námětů a podnětů. Námětová hra nejstarších chlapců však neměla, zejména v druhé části, charakter pozitivně prožité seberozvíjející činnosti, neodpovídala stupni zralosti dětí. Učitelka v tomto případě podcenila možnost poskytnout dětem vhodnou stimulační motivaci. Ve většině případů však herní činnosti přinášely dětem uspokojení, současně byla rozvíjena jejich spontánnost, fantazie a komunikační dovednosti.

***Sledované spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny spíše nadprůměrné.***

### **Řízené činnosti**

Hospitace proběhly v dopoledních činnostech v obou odděleních.

Ve třídě starších dětí zařadila učitelka po svačině hudební chvíli. Děti si na základě sluchových hádanek opakovaly známé písně s doprovodem klavíru. Repertoár písní byl poměrně bohatý, učitelka využila svých dovedností v tomto oboru (hra na klavír, čistá intonace). Tělesná výchova měla klasický průběh s přiměřenou fyzickou zátěží. Učitelka se aktivně zapojovala do cvičení, dávala dětem dobrý pohybový vzor. Některé cviky však děti prováděly nedbale. Učitelka je důsledně neopravovala a aktuální motivace v této části cvičení děti příliš nezaujala. Rytmus zvolené hudby vždy neodpovídal tempu a rytmu cvičení, hudba pak sloužila spíše jako nepříliš vhodná kulisa. Stanovená pravidla pohybové hry (vybíjená) znevýhodňovala méně zdatné a neobratné děti, některé se k míči téměř nedostaly. Navíc prostředí třídy není pro míčové hry tohoto typu příliš vhodné (poměrně malý prostor, květinová výzdoba, klavír a další).

Ve třídě mladších dětí bylo ranní cvičení pěkně motivováno, zapojila se většina dětí, učitelka vzorně předcvičovala. Fyzická zátěž byla přiměřená, děti cvičily s radostí. Některé cviky však byly pro děti náročné. Doprovodná hudba byla v části cvičení rovněž spíše zvukovou kulisou než potřebným prvkem napomáhajícím tempu a rytmu cvičení. Pracovní výchova probíhala frontálně, byla zaměřena na práci s lepidlem. Motivace dětí zaujala, měly dostatek materiálu i času, dokončovaly práci postupně. Učitelka dětem dle potřeby pomáhala radou.

***Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny celkově jako dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Na základě kontroly dokumentace a hospitací provedených v průběhu inspekce je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena celkově jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka předložila Roční plán na školní rok 1999/2000. První kapitola tohoto materiálu se zabývá analýzou výchovně-vzdělávací práce předcházejícího školního roku. Stěžejní část tvoří výčet aktivit školy, hodnocení úkolů vyplývá až ze závěrů. Hlavní úkoly ročního plánu ve výchovně-vzdělávací oblasti jsou v souladu se závěry analýzy, jsou vymezeny stručně, spíše v obecné rovině. Součástí plánu jsou i základní úkoly školy v některých dalších oblastech (např. oblast tvorby životního prostředí). Roční plán byl prokazatelně projednán se všemi zaměstnanci školy a je jimi akceptován.

***Plánování školy je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Organizace školy je stanovena vnitřním řádem, režimem dne, rozpisem pracovní doby zaměstnanců. Pracovníci školy znají své povinnosti a kompetence. Organizace provozu je přizpůsobena dennímu svážení a rozvážení poměrně velkého počtu dětí z okolních obcí v doprovodu pedagogických pracovníků.

Vnitřní informační systém vychází ze specifiky prostředí malé školy se třemi pedagogickými pracovníky. Zásadní informace jsou předávány na poradách, k předávání ostatních informací slouží denní osobní kontakty. Rodiče jsou informováni o provozu, organizaci školy a o dalších důležitých skutečnostech při denním předávání dětí, pomocí nástěnek v šatně i při společných akcích (besídkách). Ve vnitřním řádu nabízí škola rodičům možnost konzultací. V případě potřeby vyučující zprostředkovávají logopedickou péči.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace mateřské školy bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Organizování školy je funkční, odpovídá specifice provozu, je hodnoceno velmi dobře.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka se snaží uplatňovat participační způsob řízení. Při hospitacích během inspekce byly však zjištěny v oblasti odborného a metodického vedení zaměstnanců dílčí nedostatky.

Stěžejní motivací všech vyučujících je pozitivní vztah k práci s předškolními dětmi. Zaměstnanci jsou seznámeni s kritérii hodnocení, ředitelka využívá jako motivace také nadtarifních složek platu.

*Vedení a motivování je celkově hodnoceno jako dobré.*

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti, který vychází z úkolů školy pro stávající školní rok. Specifikuje úkoly průběžné i měsíční kontroly. Ředitelka upřednostňuje namátkovou, průběžnou kontrolu, data zapisuje do přehledu výchovné práce. Hodnocení zaměstnanců není písemně podloženo. Na základě hospitací během inspekce bylo zjištěno, že kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné. Při pohospitačních rozhovorech vyučující mnohdy postrádaly potřebné věcné argumenty.

*Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování školy vychází z podmínek školy, je reálné. Organizační uspořádání předškolního zařízení a informační systém jsou funkční. Nedostatky byly zjištěny v odborném a metodickém vedení pedagogických pracovníků. Kvalita řízení je celkově hodnocena jako dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 6956/95-01, ze dne 27. 3. 1996,
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998,
- personální dokumentace,
- roční plán,
- režim dne, vnitřní řád,
- zápisy z porad,
- evidenční listy dětí, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce, plány výchovné práce, záznamy o dětech.

## ZÁVĚR

*Podmínky mateřské školy umožňují plně realizovat výchovně-vzdělávací program. Sledované činnosti byly většinou dobře promyšlené, měly tradiční průběh.*

*Vzdělávací činnost je hodnocena celkově nadprůměrně. V oblasti řízení školy jsou pozitiva a negativa v rovnováze.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 30. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 12. 1999

Razítko

**Zdeňka Novotná**

Novotná Zdeňka v. r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	1999-12-17	132 753/99
Zřizovatel Obecní úřad 751 23 Dolní Újezd č. 115	1999-12-17	132 754/99

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.