



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2486/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno, okres Praha-východ
Sídlo:	Kostelní Hlavno 97, 294 76 Kostelní Hlavno
IČ:	75002264
Identifikátor:	600048985
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Potměšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kostelní Hlavno, 294 76 Kostelní Hlavno 71
Místo inspekční činnosti:	Kostelní Hlavno 97, 294 76 Kostelní Hlavno
Termín inspekční činnosti:	28. listopad a 1. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Kostelní Hlavno, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání (dále ŠVP ZV, ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP ZV, RVP PV).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost základní a mateřské školy (dále ZŠ, MŠ či škola) v období od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Zřizovatel školy zajistil v součinnosti s ředitelkou podmínky pro navýšení cílové kapacity ZŠ z 50 na 54 žáků a MŠ z 26 na 43 dětí. Důvodem změn byl především nárůst počtu zájemců o předškolní vzdělávání v obcích Kostelní Hlavno, Sudovo Hlavno a Hlavenec.

ZŠ i MŠ realizují vlastní školní vzdělávací programy. Základní a předškolní vzdělávání propojuje výrazné zaměření programových dokumentů na ekologickou výchovu. V základní škole poskytuje vzdělávání pět pedagogických pracovníků šestnácti žákům prvního ročníku v jedné třídě, čtrnácti druhého a třetího ve druhé třídě a ve třetí třinácti žákům čtvrtého a pátého ročníku. Z týmu pedagogických pracovníků v ZŠ dosahuje požadovanou kvalifikaci ředitelka a učitelka s kratším pracovním úvazkem. Předškolní vzdělávání zajišťují ve dvou třídách čtyři nekvalifikované učitelky, z toho jedna v rozsahu kráceného pracovního úvazku. Jednu třídu navštěvuje dvacet čtyři tří až šestiletých dětí. Do druhé, poslední rok před vstupem do ZŠ, dochází devatenáct dětí, včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Dojíždějící žáci všech ročníků mají možnost navštěvovat ranní i odpolední družinu, ZŠ zahajuje výuku v 7:40 hodin.

Předchozí inspekční tým hodnotil velmi kladně dopad informačních technologií (ICT) na výuku v ZŠ. Následovalo další výrazné zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti ICT, které rozšířilo příležitosti k práci žáků i zaměstnanců školy s výpočetní technikou. Změny kapacit všech součástí organizace, včetně školní družiny a jídelny, si vyžádaly rozsáhlou rekonstrukci interiéru školní budovy a vybavení stávajících prostor. Školní zahrada s obnovenými herními prvky a naučnou stezkou poskytuje vhodné příležitosti k naplňování koncepčních záměrů v reálném prostředí. Personální změny, ke kterým došlo v období od poslední inspekce, nezvýšily míru kvalifikovanosti učitelek. V MŠ vzrostl přepočtený počet učitelek o necelé dva pracovní úvazky z důvodu zprovoznění druhé třídy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Značná angažovanost školy ve veřejném životě v regionu slouží k účinné prezentaci vzdělávací nabídky. Vlastní internetové stránky spolu s dalšími mechanismy, dostupnými rovněž širší veřejnosti, poskytují dostatečné informace o vzdělávacích příležitostech. Škola zprostředkovává informace o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáků a dětí na pravidelně konaných třídních schůzkách i v rámci společně organizovaných akcí. Pedagogové v MŠ informují rodiče o učebních pokrocích jednotlivců především prostřednictvím denních kontaktů a v ZŠ také pomocí elektronické pošty. Rovný přístup ke vzdělávání dokladuje také úspěšné zapojování žáků a dětí cizinců do výuky. Ředitelka, speciální pedagog, úspěšně aplikuje odbornost v praxi, a tím výrazně přispívá k individualizaci základního i předškolního vzdělávání. Průběžně prováděná pedagogická diagnostika podporuje rozvoj dětí a žáků s ohledem na individuální možnosti, případně i mimořádnější schopnosti. Učitelka, současně i vychovatelka ve školní družině, vykonává činnost preventivní sociálně patologických jevů bez předepsaných kvalifikačních předpokladů. Minimální preventivní program je funkční, nabídka zájmových aktivit stimuluje rozvoj osobnostních předpokladů jednotlivců a úspěšně pomáhá předcházet výskytu rizikového chování žáků.

Rozvržení disponibilních hodin v ŠVP pro základní vzdělávání posiluje výuku českého a anglického jazyka, přírodovědných předmětů a má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacích výsledků v uvedených předmětech. Organizace výuky v ZŠ i MŠ respektuje didaktické a psychohygienické zásady. Uplatňované metodické postupy a formy práce

účinně rozvíjejí základy klíčových kompetencí žáků i dětí. Vyučující úspěšně podněcovali žáky ke kooperativnímu učení a aktivní práci s informacemi. Cíleně zařadili řešení modelové situace, související s prevencí před nežádoucími jevy. Efektivitu předškolního vzdělávání zvyšovala pro děti zajímavá nabídka didakticky zaměřených aktivit a dostatečné příležitosti ke spontánní hře.

Výrazně kladné hodnocení rozvoje čtenářské gramotnosti v ZŠ koresponduje s výsledky externích testů. V předškolním vzdělávání je rovněž kladen důraz na rozvoj řečových a jazykových dovedností. Děti si osvojují komunikativní dovednosti prostřednictvím adekvátních verbálních i neverbálních didaktických postupů. Ředitelka zajišťuje v obou typech škol logopedickou péči.

Volba účinných metod práce podporuje rozvoj matematické gramotnosti. Promyšlená skladba hodiny s prvky aktivních forem práce podněcovala zájem žáků o učení. Žáci během výuky využívali již osvojené schopnosti, samostatně navrhovali řešení, která dokázali zdůvodnit. Ve skupinách žádoucím způsobem spolupracovali a komunikovali na úrovni svého věku. Přestože nebyla využita výpočetní technika, kvalita sledované výuky dosahovala požadované úrovně. Pestrá škála intelektuálních činností, realizovaná s ohledem na možnosti jedinců, vede k přirozenému rozvoji poznání předškolních dětí. Děti procvičovaly prostorovou orientaci, seznamovaly se s jednoduchými znakovými systémy a časovými vztahy. V námětových a konstruktivních hrách prokazovaly znalost základních číselných a matematických pojmů.

Uplatňované didaktické principy, které kladou důraz na aktivitu, samostatnost a tvořivost v základním i předškolním vzdělávání, úspěšně posilují sociální kompetence. Žáci a děti uplatňují formy společenského chování a prohlubují své sociální citění také v rámci kontaktů se seniory. Vytváření společenských norem a rozvoj dětského estetického vkusu účinně podporuje účast školy v soutěžích i jejich participace při výzdobě interiéru školní budovy a při organizování akcí v regionu.

Škola plánovitě rozvíjí vědomosti, dovednosti a postoje žáků a dětí v oblasti environmentální výchovy. Zapojila se do ekologických projektů (Recyklohraní, Zelený ostrov, Mrkvička) a realizuje vlastní programy s přírodovědnou tematikou. Díky poskytované kvalitní metodické a materiální pomoci dosahují vzdělávací výsledky v oblasti přírodovědné gramotnosti požadované úrovně.

Vzhledem k velikosti ZŠ je systém sledování úspěšnosti žáků, zejména četnost komerčních testů, hodnocen jako mírně nadstandardní. Škola analyzuje výsledky externího i interního hodnocení vzdělávacích výsledků a přijímá účinná opatření pro individuální rozvoj žáků. Písemné záznamy o učebních pokrocích předškolních dětí dokladují pravidelně prováděnou pedagogickou diagnostiku, která včas zachycuje případné problémy jedinců, ale nestanovuje závěry pro jejich řešení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP pro základní vzdělávání odpovídá zásadám RVP ZV. Přehledný programový dokument s jasnou strukturou využívá reálné možnosti a příležitosti, včetně tradic regionu. ŠVP pro předškolní vzdělávání neobsahuje nabídku intelektových a praktických činností. Rozsah informací v podmínkách vzdělávání nekorresponduje plně s požadavky RVP PV. Ředitelka školy vydala ŠVP pro předškolní vzdělávání, který není zcela v souladu s požadavky RVP PV. Tím porušila § 5 odst. 1 školského zákona. K odstranění uvedených nedostatků přijala opatření v průběhu inspekce.

Kvalita úrovně řízení školy spočívá zejména ve funkční dělbě povinností mezi ředitelkou, zástupkyní a vedoucí učitelkou MŠ. Respektování přidělených kompetencí vede k racionální organizaci základního i předškolního vzdělávání.

Interní dokumentaci propojuje jednotné zaměření na realizaci stanovených koncepčních záměrů. Ředitelka upravila na základě doporučení inspekčního týmu školní řády a zajistila jejich projednání pedagogickou radou, svolanou v mimořádném termínu. Inovované školní řády zveřejnila na přístupném místě v ZŠ i MŠ, prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance školy a o úpravách informovala zákonné zástupce dětí. Školní řády stanovují podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí i jejich ochrany před patologickými jevy, které jsou v praxi naplňovány.

Vedení školní matriky splňuje náležitosti právního předpisu.

Sběr informací o kvalitě vzdělávání probíhá systémově, a to i prostřednictvím účelně prováděné hospitační a kontrolní činnosti. Vypovídací hodnotu kvalitně zpracované zprávy o vlastním hodnocení činnosti školy snižuje absence závěrů pro další rozvoj vzdělávání. Na plánovitém hodnocení naplňování cílů ŠVP se začali podílet také zákonní zástupci dětí prostřednictvím anket.

Spolehlivý informační systém se zakládá především na každodenních osobních kontaktech účastníků vzdělávání. Pedagogické pracovnice poskytují poradenskou pomoc v rozsahu svých kompetencí a zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení. Vzdělávání žáka, který vyžaduje zvýšený individuální přístup, konzultují s odborníkem. Účinnou podporou rozvoje osobnosti žáků je metodické sdružení, které se zabývá řešením případných výchovných problémů.

Společná účast pedagogů na jednání pedagogické rady propojuje řízení základního a předškolního vzdělávání. Analýza zápisů z jednání prokázala funkčnost pedagogické rady.

Pouze ředitelka školy a její zástupkyně splňují kvalifikační předpoklady. Pedagogické pracovnice získávají odborné znalosti především samostudiem. Vedení školy pro tento účel rozšiřuje průběžně z provozních zdrojů knižní fond. Ředitelka zohledňuje při plánování účasti učitelky ZŠ na vzdělávacích akcích priority školy. Většina absolvovala semináře zaměřené na oblast environmentální výchovy. Důvodem nižší četnosti návštěv vzdělávacích akcí učitelkami MŠ je obtížná zastupitelnost. Ve škole nepracuje pedagog s ukončeným studiem pro výkon činnosti výchovného poradce ani pro specializovanou činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Profesionální přístup vedení školy prozatím úspěšně eliminuje případná rizika ve vzdělávání, zapříčiněná vysokou mírou nekvalifikovanosti. Zkušené učitelky poskytují mladším kolegyním účinnou metodickou pomoc.

Výše normativně přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu pokryla základní činnosti organizace. Škola čerpala také finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy. Ředitelka podpořila motivační složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a zakoupila školní potřeby pro žáky prvního ročníku. Plánovitě probíhá zkvalitňování podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí. Inovaci vybavení tříd financuje především zřizovatel, částečně i sponzoři z řad rodičů. Úspěšné zapojení školy do grantových projektů Středočeského kraje umožnilo uhradit z grantů cyklistický kurz a v roce 2010 revitalizaci zahrady. Škola zahájila realizaci projektu EU Peníze školám. Prozatím z projektu čerpala prostředky na zakoupení počítačové techniky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Zisk ze sběru druhotných surovin slouží k úhradě kulturních akcí a výletů organizovaných pro děti. Byla vybudována počítačová učebna a ZŠ disponuje dostatkem kvalitních pomůcek pro výuku, včetně interaktivní tabule a dataprojektorů. Zastoupení hraček, pomůcek, sportovního nářadí i náčiní dosahuje v MŠ vzhledem ke koncepčnímu zaměření požadované úrovně.

Stávající formy partnerství se zřizovatelem a s místními organizacemi či spolky významně podporují realizaci koncepčních záměrů. Akce, organizované učitelkami v součinnosti s dětmi, prohlubují sepjetí školy se životem v Kostelním Hlavně i spádových obcích.

Ředitelka pravidelně sleduje úspěšnost žáků po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání v rámci osobních kontaktů se ZŠ, ve kterých většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Předškolním dětem usnadňuje adaptaci v ZŠ velmi dobrá znalost prostředí. Učitelky MŠ získávají včas zpětnou vazbu o prospívání žáků v prvním ročníku prostřednictvím formálních i neformálních setkání s kolegyněmi. Škola na základě analýz takto získaných informací stanovuje účinná opatření, která pomáhají minimalizovat výskyt případných rizik ve školní úspěšnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Organizace vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola podporuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí. Úroveň ŠVP pro základní vzdělávání splňuje požadavky RVP ZV. Ředitelka přijala opatření k inovaci ŠVP pro předškolní vzdělávání. Styl řízení je vzhledem k typu školy vysoce funkční. Cíle ŠVP jsou úspěšně realizovány v součinnosti celého pedagogického týmu a s přispěním partnerů. Ředitelka pomocí svých manažerských dovedností předchází rizikům v personálním zajištění výuky a získává značné finanční zdroje k plánovitému zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Změny v činnosti školy, které nastaly po předchozí inspekci zejména v souvislosti s navýšením kapacit, nevedly ke stagnaci ve vzdělávacím procesu. Volené metody a formy práce úspěšně podporují rozvoj sledovaných gramotností žáků a dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csier.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 6. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelním Hlavně dne 12. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Jitka Potměšilová, ředitelka školy

Potměšilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 28. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.