



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB - 330/10B

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Brno,  
Blanenská 1**

**Adresa:** Blanenská 1, 621 00 Brno

**Identifikátor:** 600108520

**IČ:** 70829705

**Místo inspekce:** Blanenská 1, 621 00 Brno

**Termín inspekce:** 9. - 11. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků v matematické gramotnosti a environmentální výchově.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1 (dále „škola“) je právnickou osobou. Vykonává činnost neúplné základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných. Základní, mateřská škola a školská zařízení jsou umístěny v komplexu budov, které jsou vzájemně propojené. Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, Městská část Brno-Jehnice, nám. 3. května 5, 621 00 Brno. Vzdělávání je poskytováno dětem a žákům z Jehnic, Městské části Brno - Ořešín a výjimečně i z dalších městských částí.

Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 se v ZŠ celkový počet žáků zvýšil o 15. K 30. září 2009 bylo vykázáno v 7 třídách 1. - 5. ročníku 141 žáků, z tohoto počtu je evidováno 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jsou

3 integrování. Výuka ve 4. a 5. ročníku dobíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2, v ostatních ročnících se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání A, B* (dále „ŠVP ZV“). Personálně je zajištěna 10 pedagogickými pracovníky, z nichž 6 splňuje odbornou kvalifikaci učitele pro 1. stupeň ZŠ. Činnost ŠD zajišťují 2 vychovatelky, přičemž jedna splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

MŠ pro svoji činnost využívá třídy, které jsou rozmístěné v různých částech hlavní budovy. V uplynulém tříletém období byla trojtřídní, s nárůstem počtu přihlášených dětí se stala od 1. září 2009 čtyřtřídní. Kromě jedné jsou všechny třídy věkově smíšené. V letošním školním roce je kapacita naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí jsou 2 s odkladem povinné školní docházky a 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s omezenou délkou docházky. Děti jsou vzdělávány podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který naplňuje 5 pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky, 2 z nich nemají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dosáhly vysokoškolského vzdělání v jiném oboru a v současné době si doplňují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovená na 450,- Kč.

Ve sledovaném období se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků i dětí. Škola dostala od sponzora praktické a účelné vybavení pro učebnu anglického jazyka, její partnerská organizace *Vysokoškolský sportovní klub University Brno* (dále „VSK Universita Brno“) zajistila vybudování víceúčelového moderního hřiště. V MŠ byla zrekonstruovaná dětská sociální zařízení a v současnosti prochází přestavbou školní zahrada. Škola má připravený projekt na výstavbu nové MŠ. Urychlené zahájení stavby je nezbytné z hlediska kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 9 788 tis. Kč, v roce 2008 cca 11 031 tis. Kč a v roce 2009 cca 12 643 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR 100 %. Ve sledovaném období škola kromě výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky ze SR. V roce 2007 obdržela škola dotaci 15 tis. Kč v rámci projektu „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“. Finanční prostředky byly určeny na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu. V roce 2008 škola obdržela dotaci ve výši 45 tis. Kč v rámci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Dále škola v roce 2008 obdržela dotaci ve výši 20 tis. Kč na financování rozvojového programu „*Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*“. Tyto finanční prostředky byly určeny na úhradu ceny akreditovaných vzdělávacích akcí. V roce 2009 škola obdržela účelové dotace na následující rozvojové programy: 399 tis. Kč na program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“, 23 tis. Kč na program „*II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a podpora řešení

specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)“ na rok 2009, 109 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky těchto programů byly určeny na platy a související zákonné odvody. Dále se jednalo o 24 tis. Kč na program „Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání“. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala. Škola podle předložené dokumentace použila tyto prostředky na nákup základních školních potřeb v souladu s vyhlášenými podmínkami. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této účelové dotace. Výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků, avšak v některých případech zde nebyly zaznamenány správné prvotní doklady, což bylo v průběhu inspekce odstraněno. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. V roce 2009 škola ještě obdržela od Magistrátu města Brna účelové finanční prostředky ve výši 8000 Kč na dopravu na výuku plavání.

Mimo výše uvedené dotace měla škola v hodnoceném období příjmy z vlastní činnosti (poplatky za mateřskou školu, školní družinu a školní stravování) a z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Nezanedbatelnou část příjmů v tomto období tvořily platby rodičů na akce dětí a provoz kroužků. Dalšími zdroji byly příjmy za sběr papíru a sponzorské dary od Úřadu městské části Ořešín a od několika fyzických osob.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 24,95 pracovníků (z toho cca 14,95 pedagogických) a v průběhu tohoto období trvale narůstal, stejně jako rostl počet dětí a žáků ve škole, ze 186 v roce 2007 na 216 v roce 2009. Obdobně narůstal počet žáků ve školní družině a počet stravovaných ve školní jídelně. Kapacita mateřské školy byla v roce 2009 využita na 100 %, základní školy zhruba na 71 %, školní družiny na 98 % a kapacita školní jídelny na 84 %. Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo v roce 2009 v přepočtu 14 dětí resp. žáků. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 23% nárůstu prostředků na platy, a současně k 15 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), což bylo ovlivněno nárůstem výkonů školy a odpovídajícím nárůstem počtu pracovníků. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 83 % na nárokové složky platu a 17 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období nebyly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nad úvazkové hodiny“).

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhrady za školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Dále pak na úhradu nákladů za plavecký výcvik a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak např. na úhradu za semináře a školení zaměstnanců, na dofinancování nákupu učebnic a učebních pomůcek a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V roce 2009 poskytl zřizovatel účelové finanční prostředky na neinvestiční výdaje v celkové výši 443 tis. Kč a investiční dotaci 350 000 Kč na vybavení hřiště MŠ.

Dotace ze SR a rovněž celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného každoročně rostly, stejně jako celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jedno dítě mateřské školy nebo jeden žák základní školy (včetně školní družiny a školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 40 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP.

## Hodnocení základní školy a mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání ve škole

Škola postupuje při přijímání dětí a žáků ve shodě s platnou legislativou. O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání informuje zákonné zástupce dětí a žáků obvyklým způsobem (rozhlas, vývěsky, webové stránky školy, informace pro rodiče v mateřské škole). Zajišťuje rovný přístup k přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání. Ředitel školy dodržuje všechna zákonná ustanovení související s rozhodnutím o přijetí k povinné školní docházce.

### Základní škola

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků v průběhu vzdělávání. Systém na jejich podporu má vytvořený a je účinný. Zpracované individuální vzdělávací plány pro integrované žáky důsledně vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. Pravidelné vyhodnocování IVP, které je prováděno ve spolupráci s rodiči přispívá ke komplexnímu rozvoji žáků. V hospitovaných hodinách žáci dostávali účinnou pomoc nejen od učitelů, ale zejména od asistentek pedagoga. Poradenskou činnost v této oblasti lze hodnotit jako účelnou a velmi vhodnou. Systematickou spoluprací výchovné poradkyně s učiteli, se školským poradenským zařízením a soustavnou komunikací s rodiči přispívá ZŠ významným způsobem ke zkvalitnění všestranné péče o žáky se SVP. Další oblast, kterou výchovná poradkyně s rodiči projednává, jsou otázky spojené s informacemi o přestupu na 2. stupeň ZŠ nebo na víceleté gymnázium. Výsledkem promyšlené preventivní strategie je nepatrný výskyt negativního chování žáků. Jejich seberealizaci včetně osobního rozvoje podle individuálních zájmů a potřeb jim umožňuje nabídka pestré škály kroužků.

Škola poskytuje vzdělávání, které odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV není zcela v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením* téměř ve všech oblastech, kromě pravidel pro hodnocení a autoevaluace školy. ŠVP ZV je formálním dokumentem. Na velmi nízké úrovni jsou zpracovány učební plány a na ně navazující osnovy jednotlivých předmětů.

Dlouhodobé plánování školy je koncepční v návaznosti na realizaci školních vzdělávacích programů. Jeho prioritou je vytvoření co neoptimálnějšího materiálního vybavení pro výuku tělesné výchovy a volnočasových sportovních aktivit, které škola v hojné míře pro žáky i děti organizuje. Ředitel školy vhodně rozdělil kompetence mezi sebe a svou zástupkyni. Důležité otázky projednává na poradách, což umožňuje všem pedagogům podílet se na rozhodování a vede k prohloubení jejich pocitu sounáležitosti se školou. Kontrolní systém je nastaven, v některých bodech však není důsledně dodržován, což se odrazilo v nejednotném postupu při průběžném hodnocení žáků. Určitým nedostatkem je, že konkrétní opatření vycházející z kontrolní činnosti nejsou stanovena a inovativním změnám ve vzdělávání je dosud věnována malá pozornost.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě konkurzu. Od svého nástupu do funkce v roce 2005 se aktivně vzdělával (rozšířil si kvalifikaci). Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní podle platných předpisů a vytváří podmínky jak pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), tak pro práci školské rady, případné změny v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení provádí včas.

Personální podmínky v ZŠ nejsou příznivé. Pedagogický sbor je nestabilní, a to z důvodu neustálého zastupování učitelek, které jsou na rodičovské dovolené. Zastupující učitelky nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Tuto situaci řeší ředitel tím, že jim nastavil

účinnou metodickou a odbornou pomoc a vytvořil dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. V současné době si jedna z nich doplňuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Plán DVPP je stanoven v souladu s koncepčními záměry. Jeho prioritou jsou aktivity zaměřené na studium angličtiny a činnostního učení.

Základní škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i při všech pořádaných činnostech. Úrazovosti žáků a její prevenci je věnována potřebná pozornost. Psychohygienické podmínky stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků jsou kvalitní. Komplex budov školy splňuje požadavky pro bezbariérový přístup (plošina, výtah). Jejich prostory a kmenové třídy pro všechny ročníky ZŠ jsou pro výuku podnětné a působí esteticky. Efektivitu vzdělávání výrazně podporuje účelně vybavená učebna anglického jazyka, prostorná tělocvična s velkým množstvím tělovýchovného nářadí včetně potřebného sociálního zázemí a moderního venkovního sportoviště. Menší využití pro výuku poskytuje kabinet s keramickou pecí a učebna informatiky se 7 počítači, které umožňují vzdělávání jen malé skupině žáků. Vedení školy v současné době řeší rozšíření počítačové sítě. ŠD má pro činnost dvou oddělení jednu samostatnou místnost s postačujícím materiálním zázemím. Žáci mají pro výuku k dispozici dostatek učebních pomůcek, doplňkové literatury, dalších informačních zdrojů. Škola disponuje didaktickou technikou. Fond učebnic je postupně obměňován podle potřeb a požadavků, souvisejících s realizací ŠVP ZV.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek, počtu žáků ve třídě a skupině odpovídala právním předpisům.

Výuka žáků v hospitovaných hodinách matematiky, přírodovědných předmětů a tělesné výchovy se odehrávala v pozitivně laděné atmosféře. Učitelé využívali formy a metody výuky, které směřovaly k rozvoji funkční gramotnosti žáků. Méně efektivní byla výuka vedená frontálním způsobem na rozdíl od hodin, kde učitelé zařadili skupinovou práci nebo činnostní učení s využitím manipulativních pomůcek. Motivaci k aktivnímu vzdělávání v průběhu opakování a procvičování učitelé podpořili jednoduchými příklady z praktického života. Propojení metody činnostního učení s tématem zdravé výživy žáků prvního ročníku mělo významný dopad na jejich motivaci, aktivitu, rozvoj představivosti a schopnosti strukturovat přijaté informace na úrovni odpovídající věku. Prostor pro individuální přístup k žákům se ŠVP včetně talentovaných byl ojedinelý a nahodilý vyjma diferencovaného přístupu k integrovaným žákům, kteří pracovali s asistentkami pedagoga. V průběhu vzdělávacích aktivit učitelé využili spíše slovní motivační hodnocení žáků. Ojedinele byli hodnoceni známkou a ostatním byl vytvořen prostor pro sebehodnocení.

Z klíčových kompetencí se dařilo cíleně rozvíjet kompetenci k učení, částečně i k řešení problémů. Žáci počítali zadané úlohy jen s pomocí učitele, prostor pro hledání různých způsobů řešení byl vytvořen v minimální míře. Zařazení dramatické výchovy umocnilo prožitky žáků z navozené situace s cílem jejich výchovy ke zdraví a podpory kompetence občanské. Práce s textem, doplňování informací do textu účinně podnítilo čtení s porozuměním a rozvoj čtenářské gramotnosti žáků i jejich kompetence k učení. Ústní projev žáků při komunikaci s učitelem byl kultivovaný a na úrovni jejich věku.

Úspěšnost žáků je ve sledovaném období tří let na vyrovnané úrovni – kolem 80 % žáků prospívá s vyznamenáním, nespívající žáci jsou výjimkou. Škola dosud nevyužila možnosti zapojit se do externího srovnávacího testování. Učitelé si úroveň znalostí žáků ve vyučovaných předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Žáci se v hojné míře zapojují do mimoškolních aktivit a sportovních, výtvarných či vědomostních soutěží. Velmi dobrého umístění dosahují ve sportovních soutěžích nejen v městských kolech ale i krajských nebo republikových. Nejvýraznějším úspěchem v tomto školním roce je umístění žáka 5. ročníku na 2. místě v městském kole matematické soutěže.

## **Mateřská škola**

ŠVP PV je formálním dokumentem. Neobsahuje všechny požadované údaje dle platného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Nevyhovujícím způsobem je v něm zpracovaná oblast vzdělávacího obsahu. S konceptem klíčových kompetencí nepracuje. Popsaný okruh podmínek vzdělávání je minimalistický, nelze vyčíst další rozvoj MŠ. Ze zpracovaného ŠVP PV není zřejmá jeho návaznost s třídními vzdělávacími programy, a to z hlediska uváděných dílčích cílů. Pro individualizaci vzdělávání MŠ nezavedla účinný systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Naopak pro děti s odloženou školní docházkou zpracovala individuální plány. V této problematice se opírá o spolupráci se školským poradenským zařízením.

Předložené dokumenty týkající se organizace umožňují bezproblémový chod MŠ. Výrazně k němu přispívá otevřený informační systém, který funguje dobře i ve vztahu k rodičům. Nedostatky byly zjištěné v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek k nastavené organizaci dne. Jedna z nich v rámci svého pracovního úvazku má vyučovací povinnost v ZŠ.

Vedením MŠ ředitel ústně pověřil vedoucí učitelku, které ponechal dostatečnou autonomii pro plánování i organizaci vzdělávací činnosti. Přestože má vedoucí učitelka zatím málo teoretických i praktických zkušeností se vzděláváním dětí předškolního věku, k řízení MŠ přistupuje zodpovědně. Její povinnosti zahrnují i náročné úkoly související s prováděním kontrolní a hospitační činnosti, pro kterou však nemá vytvořený potřebný časový prostor. Pro zajištění efektivního řízení MŠ zatím hledá vedoucí učitelka účinné nástroje. Svým empatickým přístupem k lidem vytváří velmi dobré vztahy na pracovišti, atmosféru vzájemné důvěry a respektování. Je velmi vstřícná k přijímání informací souvisejících s problematikou probíhajících změn ve školství.

Pro naplňování ŠVP PV nejsou personální podmínky optimální. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není z hlediska zavádění nových přístupů a metod práce cílevědomá a efektivní. Plán DVPP je málo účinný s ohledem na zavádění kurikulární reformy. Prostorové podmínky jsou pro vzdělávání dětí zcela nevyhovující a výrazně snižují jeho kvalitu. Neumožňují vhodné uložení herního materiálu a vytvoření potřebných hracích koutků. Tím třídy působily neuspořádaně a z hlediska stimulace dětí ke hře bylo jejich prostředí málo podněcující a účinné. Stísněné prostory tříd omezovaly dětské herní aktivity včetně spontánního pohybu. Věcné vybavení je standardní včetně didaktických pomůcek pro podporu matematické gramotnosti. Vedení školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, což dokladuje nízký počet dětských úrazů. Psychohygienu nepříznivě ovlivňuje realizace velkého množství nadstandardních aktivit. Většina z nich je nevhodně organizovaná bezprostředně po obědě. Pitný režim je zavedený, ale děti ho méně využívaly. Byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné. Jejich hygienické a zdvořilostní návyky včetně společensko-kulturních dovedností měly nižší úroveň. Délka odpočinku nevycházela z individuální potřeby dětí.

Plynulou organizaci vzdělávání negativně ovlivňovalo každodenní přecházení dětí do jiných tříd (na oběd, odpočinek a realizaci kroužků). S ohledem na uspokojování jejich základních potřeb jako je bezpečí a jistota, je pravidelné spojování zcela nevhodné. Vzdělávání dětí vycházelo z tradičního členění, kde byl vymezen čas pro ranní hru a řízenou činnost. Byly využívány tradiční metody a formy práce, které méně podporovaly přirozené učení. Směřovaly více k frontálním činnostem, v nichž převládal verbální projev učitelek. Připravená nabídka aktivit nebyla dostatečně pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a nezohledňovala individualitu dětí. Nebyla dostatečně promyšlená s ohledem na jejich vnitřní motivaci. Do činností se děti zapojovaly, ale z jejich reakcí byla patrná závislost na pokynech dospělých. Děti byly hodnoceny pozitivně, což velmi kladně ovlivňovalo celkovou atmosféru

ve třídách. K sebehodnocení však vedeny nebyly. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské a ohleduplné. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, bez nesnází mezi sebou komunikovaly. K sobě navzájem byly pozorné a uměly spolupracovat. Spontánní hře byl ponechán dostatečný časový prostor při jejich scházení. Herní činnosti nebyly smysluplně rozvíjené a využívané pro spontánní učení. Při jejich skončení a přechodu k jiné aktivitě nebyly děti vedeny k důslednému dodržování pravidel souvisejících s povinností uklidit hračky. Poskytované vzdělávání směřovalo k vytváření komunikativních a sociálních kompetencí, k čemuž významně přispívají věkově smíšené třídy.

### **Partnerství školy**

Škola rozvíjí bohaté partnerské vztahy, které mají pozitivní dopad na vzdělávání a volnočasové aktivity dětí a žáků. Podle slov ředitele je na nadstandardní úrovni spolupráce se zřizovatelem, dále s občanským sdružením rodičů a přátel školy. Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči, využívá různých příležitostí k jejich informování i k vzájemné spolupráci při organizování akcí. Významná je součinnost s VSK University Brno. Jejich trenéři zajišťují činnost atletického kroužku pro děti i žáky. Přínosná je i rozvíjející se spolupráce s Českou školou ve Vídni. Dlouhodobě škola spolupracuje se základní uměleckou školou, která zajišťuje výuku v prostorách školy a podílí se na hudebním vzdělávání žáků. S ohledem na potřeby žáků se rozvíjí i spolupráce se školskými poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a organizacemi (hasiči, tělovýchovná jednota apod.)

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů zjištěny nedostatky při jejich evidenci a vykazování, proto bude podán podnět na provedení veřejnosprávní kontroly.*

*Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Vhodným způsobem podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.*

*Výuka ve školním roce 2009/2010 se realizuje podle platných učebních dokumentů, které navazují na záměry a podmínky školy. Zjištěné nedostatky ve formě a obsahu předloženého ŠVP ZV jsou odstranitelné. Příznivá atmosféra, velmi dobré vybavení ZŠ přispívá k realizaci vzdělávacích programů. V rozvíjení klíčových kompetencí je škola na počátku. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků nejsou důsledně dodržována.*

*V poskytovaném předškolním vzdělávání byly zjištěny nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu jsou zcela nevyhovující prostorové podmínky a nejasněné koncepční plánování vzhledem k potřebám dětí. Není pojato jako ucelený systém s jasnou vzájemnou návazností cílů. Dále nedostačující DVPP, nepromyšlená organizace vzdělávání z hlediska nastavené pracovní doby učitelek, spojování tříd a časově nevhodně realizované aktivity pro děti. Všechny tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Jehnice, čj. ZL/JE/2005 ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – informace o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení: Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1, ze dne 23. února 2010
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 45651/2006 ze dne 17. května 2006 s účinností od 1. září 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2034/2007-21 ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – kapacita mateřské školy č.j. JMK 117704/2009 ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
6. *Jmenovací dekret ředitele školy*, čj. KP/841 ze dne 1. srpna 2005 s účinností od 1. srpna 2005
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině- školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
10. *R 36 - Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních*, školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
11. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
12. *Povolení výjimky z počtu dětí při spojení tříd druhého a pátého ročníku* ze dne 30. srpna 2009, vydané starostou MČ Brno - Jehnice
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání A, B* s platností od 1. září 2007
14. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
15. *Návrh koncepce rozvoje ZŠ Blanenská 1- MČ Brno – Jehnice* ze dne 22. dubna 2005, *Koncepce školy 2008 – 2012*
16. *Vlastní hodnocení školy za období 2005 - 06 a 2006 - 07 Základní škola a mateřská Brno, Blanenská 1* ze dne 13. listopadu 2007
17. *Struktura Vlastního hodnocení školy období 2008/2009 a 2009/2010* ze dne 25. srpna 2009
18. *Výroční zpráva*, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. *Organizační řád Základní škola a Mateřská škola Brno, Blanenská 1* ze dne 1. září 2009
20. *Prevence šikany*, č.j. ZŠJeh/25/2009
21. *Vzorek deníčků 1. a 2. ročníku, žákovských knížek 3., 4., 5. ročníku*
22. *Zápisy ze zasedání školské rady od ledna 2006*
23. *Řídící a kontrolní činnost ředitele školy*
24. *Plán hospitační činnosti* ze dne 1. září 2009
25. *Plán práce školní rok 2009/2010*
26. *Plán pedagogické rady: Školní rok 2009/2010*
27. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladech povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010* (3 kusy)
28. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010* (31 kusů)
29. *Seznam žáků se SVP*, školní rok 2009/2010



30. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. JMK 90811/2009 ze dne 1. července 2009 na školní rok 2009/2010
31. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. JMK 90812/2009 ze dne 1. července 2009 na školní rok 2009/2010
32. Zápisy metodického sdružení, školní roky 2008/2009, 2009/2010
33. *Školní řád* ze dne 1. září 2006, *Školní řád – doplněk*, ze dne 27. srpna 2007
34. *Žákovský školní řád*, ze dne 1. září 2006
35. *Klasifikační řád*, ze dne 1. září 2006
36. *Primární preventivní program 2009/2010 zaměřený na šikanu*, ze dne 27. srpna 2009
37. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Konzultace výchovného poradce ve školním roce 2009/2010
39. *Individuální vzdělávací plány* (3 kusy), školní rok 2009/2010
40. *Doporučení k individuální integraci* (3 kusy), školní rok 2009/2010
41. *Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009*, bez data, jako součást *Výroční zprávy* (školní rok 2008/2009)
42. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2007/2008
43. Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2009/2010
44. Třídní výkazy, katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 (školní matrika)
45. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD (16 kusů)
46. Pracovní náplně pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ 2009/2010*, ze dne 1. října 2009
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ 2009/2010*
49. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD
50. *Zájemové kroužky základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1* ve školním roce 2009/2010
51. *Školní vzdělávací program mateřské školy* zpracovaný k 1. září 2009
52. *Závěrečné hodnocení MŠ za školní rok 2007/2008* ze dne 2. července 2008
53. *Školní řád mateřské školy* s platností 1. září 2009
54. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2009
55. *Organizace dne* platná ve školním roce 2009/2010
56. *Individuální plán* platný pro školní rok 2009/2010
57. Třídní vzdělávací program 1., 2., 3. a 4. třídy platný ve školním roce 2009/2010
58. *Kniha úrazů* vedená od roku 1994
59. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2009/2010
60. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010 (4 ks)
61. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2009/2010 (4 ks)
62. *Plán výchovně vzdělávací práce a zlepšení podmínek na školní rok 2009/2010*
63. *Plán pedagogických rad 2009/2010* včetně zápisů od 18. září 2007
64. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky*
65. *Záznam z hospitační činnosti*
66. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole*
67. *Vnitřní směrnice k úplatě školního MŠ* ze dne 30. června 2009
68. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (75 ks)
69. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (75 ks)
70. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika - 75ks)
71. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
72. *Účtový rozvrh roku 2008*
73. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*

74. *Kniha účetnictví – IV. a za období 12/2007, 2008 a 2009*
75. *Hlášení o čerpání dotací a hospodaření ZŠ za období leden – prosinec v roce 2008*
76. *Náklady na provoz dotované ÚMČ – rok 2008*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
80. *Rozpočtová změna číslo 360 čj. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
81. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 s datem vyúčtování 24. ledna 2008.*
82. *Upravený rozpočet MŠMT – ÚČELOVÁ DOTACE, Doklad č. 12 čerpání dotace UZ 33245*
83. *Porovnání rozpočtu roku 2007 k nákladům*
84. *Rozpočtová změna číslo 193 čj. JMK 84655/2008 ze dne 26. června 2008 (UZ 33430)*
85. *Upravený rozpočet MŠMT – účelová dotace - čerpání dotace UZ 33430 v roce 2008*
86. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
87. *Upravený rozpočet MŠMT – účelová dotace - čerpání dotace UZ 33005*
88. *Rozpočtová změna číslo 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
89. *Rozpočtová změna číslo 15 čj. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
90. *Rozpočtová změna číslo 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
91. *Rozpočtová změna číslo 101 čj. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
92. *Výpis periodický z účtu školy č. 41/1 vedeného u Komerční banky a.s., Praha ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
93. *Faktury přijaté číslo: 290663 ze dne 20. dubna 2009, 914000098 ze dne 30. dubna 2009 a výdajový pokladní doklad č. 93 ze dne 29. května 2009 (ÚZ 33017)*
94. *Rozpočtová změna číslo 109 čj. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)*
95. *Rozpočtová změna číslo 290 čj. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
96. *Mimořádná dotace z ÚMČ Jehnice pro rok 2009*
97. *Závazné finanční vypořádání s rozpočtem města 2009 (dotace magistrátu na plavání)*
98. *Organizační řád školy část: Vnitřní kontrolní systém směrnice účinná od 1. února 2007*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Zdeňka Vladíková

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Danuše Kotolanová

Danuše Kotolanová, v.r.

Mgr. Marie Koutná

Marie Koutná, v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v.r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek, v.r.

Ing. Petr Bárta

Petr Bárta, v.r.

**V Brně dne 2. dubna 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 8. dubna 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Petr Kotyza

.....

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
23. 4. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

