



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01133/09-06

Název školy: [Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444,
okres Litoměřice]

Adresa: [9. května 444, 411 08 Štětí]

Identifikátor: [600 081 826]

IČ: [46 773 291]

Místo inspekce: [9. května 444, 411 08 Štětí]

Termín inspekce: [15. – 17. duben 2009
20. duben 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Štětí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Svou kapacitou (290 žáků) patří mezi nejmenší školy ve městě. V době konání inspekce se v 10 třídách vzdělávalo 206 žáků, v posledních třech letech je jejich počet stabilní. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících je výuka vedena podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších

změn a doplňků. Činnost školní družiny a školního klubu se řídí dle vlastních vzdělávacích programů. Od poslední inspekce (duben 2005) došlo v oblasti materiálně-technického zázemí k dalšímu zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Ve třídách bylo dokončeno vybavení novým nábytkem, provedeno jejich internetové zasíťování a třídy jsou postupně vybavovány počítačem s dataprojektorem. Do učebny chemie a fyziky vedení školy zakoupilo interaktivní tabuli. V celé budově proběhla rekonstrukce elektroinstalace a renovace parketových podlah. Pozornost byla věnována úpravě zahrady, výstavbě chodníku, který slouží žákům jako běžecká dráha, a opravě venkovních laviček.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v letech 2006, 2007 a 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, dále z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, prostředky z doplňkové činnosti a mimorozpočtovými zdroji, zejména sponzorskými dary od místních firem (každoročně víc než 100 000 Kč).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Prostředky poskytnuté na ONIV byly využity především na nákup učebních textů, učebních pomůcek (včetně pomůcek pro žáky integrované i mimořádně nadané), učebnic, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje - materiál, energii, drobný hmotný majetek, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby).

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů (např. „Státní informační politika ve vzdělávání“).

Z Evropského sociálního fondu byly škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období v průměru 79 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek vzdělávání vedoucí k rozvoji osobnosti žáků školy.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům, a to zejména na svých webových stránkách a v místním tisku. Škola pořádá dny otevřených dveří pro rodiče a děti z místních mateřských škol. O konání zápisu do 1. tříd informuje veřejnost zřizovatel. Při přijímání žáků je postupováno v souladu s platnou legislativou, ředitelka školy

vydává rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání a další rozhodnutí v souladu s platnou školskou legislativou. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

Škola identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti při vzdělávání. V letošním školním roce vykázala celkem 14 integrovaných žáků, z nichž jeden je žák tělesně postižený, jeden nadaný a ostatní jsou žáci s diagnostikovanými poruchami učení. Pro všechny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které obsahují všechny náležitosti. Jejich plnění je pravidelně zaznamenáváno a kontrolováno. Vyučující zajišťují podporu při vzdělávání i žákům s obtížemi, kteří nemají doporučení k integraci. Kromě individuální péče v hodinách poskytují speciální pedagožky pomoc ve třech odděleních dyslektické ambulantní poradny (DAP) a ve dvou odděleních logopedie. Výchovná poradkyně (speciální pedagožka bez specializačního studia pro výchovné poradce) poskytuje poradenskou pomoc žákům, rodičům i učitelům a koordinuje spolupráci s odborníky a poradenskými zařízeními.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány, školní poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má velmi dobrou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s motivačním názvem *Duhová škola*. Tento je veřejně přístupný jak ve škole, tak na webových stránkách školy. Při jeho tvorbě byly efektivně využity podmínky a respektovány hlavní cíle školy. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a jeho požadavky v jednotlivých oblastech splňuje. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího učebního dokumentu.

Hlavní cíle rozvoje školy definované ředitelkou na období let 2006 – 2010 vycházejí z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vymezených školským zákonem. Promítají se do nich zkušenosti školy z předchozích let i současné požadavky a potřeby žáků, rodičů a středních škol. Všechny vnitřní dokumenty v oblasti plánování, kontroly a hodnocení jsou důkladně propracované v časových a obsahových souvislostech. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, vedení školy přijímá opatření pro zlepšení, včetně následného zhodnocení jejich efektivnosti. Z kvalitních dlouhodobých plánů vychází účinné krátkodobé plánování.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání své funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Organizační uspořádání školy s jedním zástupcem ředitelky je funkční, odpovídá velikosti školy. Jednoznačně vymezený rozsah povinností a kompetencí všech zaměstnanců přispívá k úspěšnému chodu celé školy. Z poslední inspekce v roce 2005 nevyplývala žádná opatření

ŠVP je zpracován v souladu s RVP ZV. Strategické kroky ředitelky školy účinně podporují realizaci vzdělávacího programu. Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá podle dobře promyšleného plánu, který umožňuje profesní růst všech pedagogických pracovníků. Vzdělávání je důsledně směřováno k prioritám školy a následně využíváno (např. školení zdravotníků při vedení zdravotnického kroužku). Chybí pouze specializační studium výchovné poradkyně a metodičky prevence. Všichni učitelé byli proškoleni v oblasti prevence šikany a sociálního klimatu, přednost má vzdělávání k naplňování ŠVP. Vedení školy má stanoven způsob podpory začínajícím pedagogům, uvádějící učitel je přidělován i všem novým zaměstnancům. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP jsou využívány efektivně.

Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj žáků. S podmínkami a pravidly ochrany zdraví stejně jako se zabezpečením ochrany žáků před sociálně patologickými jevy při vzdělávání i mimoškolních akcích jsou žáci prokazatelně seznamováni. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků pěstováním dobrých mezilidských vztahů a příznivého klimatu školy. Vedení školy se orientuje na upevňování morálky s preferencí výchovného působení, minimalizaci záporné motivace a na osobní příklad učitelů. Preventivní strategie je účinná a umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola identifikuje zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika, přijímá opatření k jejich předcházení či minimalizaci. Počet vykazovaných úrazů v posledních třech letech se pohybuje mezi 6 – 8 na sto žáků. Jejich příčinou je nepozornost nebo neobratnost žáků.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Zařízení a vybavení velmi dobře udržované školy je průběžně modernizováno (zasítování všech tříd, sborovny a kanceláří). Estetickou kvalitu podnětného a čistého prostředí tříd a společných prostor zvyšují prezentace výtvarných prací žáků. Dostatek pomůcek a stále se rozvíjející vybavení informační a komunikační technologií (ICT) vytvářejí kvalitní zázemí pro vzdělávání. V současné době poskytované finanční prostředky ze státního rozpočtu neumožňují například rychlejší obnovu učebnic. Škola úspěšně rozvíjí vlastní aktivity vedoucí k posilování školního rozpočtu (doplňková činnost, získávání sponzorských darů). Finanční zdroje přidělené ze státního rozpočtu na učební pomůcky škola efektivně používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

V koncepci školy je uveden záměr profilovat se jako škola rodinného typu se zaměřením na výuku přírodovědných předmětů a ICT. Rozvíjet své schopnosti však mohou i žáci jiných zájmů. Škola žákům nabízí spektrum volitelných předmětů a zájmových aktivit. Volitelné předměty jsou zařazeny optimálně k velikosti a možnostem školy (cizí jazyk a informatika).

Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Vedení školy i učitelé dbají o příznivé psychosociální podmínky.

Formy a metody práce většinou odpovídají věku a vzdělávacím potřebám žáků, stejně tak specifikům probíraného tématu. Účelně napomáhají rozvoji požadovaných žakovských kompetencí. Pro většinu hodin bylo charakteristické efektivní činnostní učení, kooperativní aktivity a podpora účinné žakovské komunikace. Byla zařazována práce ve skupinách, práce s textem a názornými pomůckami. Ve zbývajících shlednutých hodinách převažovaly dobře zvládnuté frontální způsoby práce s velmi dobrou interakcí učitelů a žáků opět s výraznou materiální podporou. V hodinách byly efektivně využívány prostředky ICT. Žáci jsou cíleně

vedení k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky. Vystupují kultivovaně a slušně, úměrně svému věku dokážou účinně komunikovat, vzájemně spolupracovat a prezentovat svůj názor.

Škola má nastavená funkční pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a tato jsou dodržována. Hodnocení formou klasifikace je většinou řádně odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování výsledků. V závěru hodin bylo pamatováno na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Učitelé a vedení školy využívají výsledky hodnocení jako podklad pro opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Formy a metody práce účinně podporují rozvoj žákovských kompetencí. Samotná organizace vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Škola chápe své poslání jako službu žákům a rodičům. Kvalitní komunikace s rodičovskou veřejností je jednou z priorit. Tomu napomáhá i funkční spolupráce se školskou radou a sdružením rodičů a přátel dětí a školy (SRPDŠ), jehož členové se aktivně podílejí na organizaci školních akcí. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem, tak i s dalšími subjekty jako např. s městskou knihovnou, městskou policií, poradenskými zařízeními, (pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogické centrum), mateřskými školami a s místními firmami. Škola pořádá akce určené žákům i rodičovské veřejnosti. Do školních projektů zapojuje též rodiče.

Partnerské vztahy mají standardní úroveň, přispívají k realizaci vzdělávacího programu školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované v ŠVP, v průběhu vzdělávání se učitelé snaží jejich úroveň komplexně rozvíjet. Škola účinně podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá práce s textem a odbornou literaturou, využívání příruční knihovny ve třídě, návštěvy městské knihovny a podpora školních projektů a soutěží. Matematické dovednosti jsou primárně posilovány v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů ve smyslu rozvoje abstraktní představivosti, logických myšlenkových postupů a schopnosti řešit úkoly i v dalších předmětech. Výuka cizích jazyků vychází z Evropského referenčního rámce a je komplexně rozvíjena. Důraz je kladen na schopnost základní komunikace a porozumění mluvenému slovu a schopnosti reagovat na pokyny a modelové komunikační situace. Prostředky ICT jsou účelně využívány k vyhledávání informací, jejich dalšímu zpracování a prezentování nejen ve vlastních hodinách ICT, ale i v dalších předmětech, což přispívá k zefektivnění procesu výuky. Sociální gramotnost žáků škola rozvíjí v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výchovným působením učitelů. Postoje žáků jsou formovány i při mimoškolních činnostech.

V rámci získávání přírodovědné gramotnosti škola využívá (kromě témat v povinných vyučovacích předmětech) i aktivit v oblasti environmentální výchovy (EVVO). Již několik let se žáci podílejí na ekologických aktivitách – např. třídění odpadu, sběr kaštanů a starého papíru. Učitelé průběžně začleňují environmentální výchovu do výuky a zpracovávají školní projekty zaměřené na ekologii. Vztah žáků k přírodě se snaží škola pozitivně ovlivnit jejich zapojením do činnosti mysliveckého kroužku, účasti na soutěžích zaměřených na ekologii nebo organizováním odborných přednášek.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků. Velmi dobře vedené zápisy z jednání pedagogických rad podrobně postihují prospěch žáků a rizika neprospěchu. Je sledován přechod žáků z 1. stupně ZŠ na 2. stupeň. Porovnání vědomostí s ostatními školami stejného typu je vedením školy sledováno, a to umístěním žáků v soutěžích a olympiádách. Kromě vlastních běžných kontrolních prověrek škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání komerční testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků v širším měřítku mimo hranice vlastní školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují požadovaný stav.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem pro základní školu. Zpracovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Vedení školy, které sleduje a hodnotí vzdělávací proces v jeho plné šíři je příkladem dobré praxe.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti žáka se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu je příkladem dobré praxe.

Veřejným výstupem z hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání k EVVO, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická inspekce vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 17 401/2006 – 21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 7. 2006 s účinností od 12. 7. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5 608/2007 – 21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 2. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina schválená zastupitelstvem Města Štětí dne 18. listopadu 1999 s účinností od 1. 1. 2000 ve znění pozdějších dodatků a změn.

4. Jmenování ředitelkou školy Č.j. 1536/91 na základě konkurzního řízení vydané ŠÚ Litoměřice dne 24. 6. 1991 s účinností od 1. 8. 1991 včetně potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 16. 6. 1997 a 16. 1. 2003.
5. Koncepční záměry školy pro období 2006 – 2010; září 2006
6. Roční plán ředitelky školy – Školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program „Duhová škola“ platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně pozdějších změn a doplňků
11. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému
12. Výroční zprávy školy, školní rok 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2006 – 2010; září 2006
14. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
15. Třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005 – 2007
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Zápisy z jednání předmětových komisí konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
20. Zápisy z jednání školské rady v roce 2006, 2007 a 2008
21. Sešit kontrol pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
22. Směrnice pro provádění vnitřní kontroly
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2008 – 2009
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
25. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Dohled a dozor na žáky ve školním roce 2008/2009
27. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009
28. Školní preventivní strategie pro rok 2008/2009
29. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2008/2009
30. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
31. Organizační řád školy platný pro školní rok 2008/2009
32. Učební plány pro školní rok 2008/2009
33. Rozvrhy hodin učitelů ve školním roce 2008/2009
34. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
35. Plán environmentální výchovy na škole pro školní rok 2008/2009
36. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
37. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
38. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
39. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006
40. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 11. 9. 2007
41. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
42. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
43. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
44. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007

45. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 1. 2009
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006, k 5. 12. 2007, k 5. 5. 2008 (poslední upravené rozpočty)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 9. 1. 2007 (projekt HODINA za období 2004 – 2006)
49. Rozhodnutí o výši účelové dotace – SIPVZ rok 2006, 2007 – Program na podporu konektivity v rámci SIPVZ
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za rok 2006, 2007 a 2008
51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, Škol (MŠMT) VM 4
52. Smlouva o poskytnutí daru podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku za použití § 628 a následně občanského zákoníku v platném znění (použití v průběhu let 2006 – 2008)
53. Hlavní účetní kniha, výpis za období: 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006
54. Hlavní účetní kniha, výpis za období: 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007
55. Hlavní účetní kniha, výpis za období: 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Miroslav Hyška

Miroslav Hyška v.r.

Mgr. Věra Konyová

Věra Konyová v.r.

Mgr. Hana Podešvová

Hana Podešvová v.r.

]

[V Lounech] dne 11. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[Ve Štětí] dne 14. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Hana Bílková]

Hana Bílková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.