



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pavlov, okres Jihlava

**Pavlov 100
588 33 Stonařov**

Identifikátor školy: 600 117 278

Termín konání inspekce: 22. – 25. březen 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | k2-1102/04-11038 |
| Signatura: | ok2bx102 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v oblasti jazykové, matematiky, oblasti společenskovední a přírodovědní.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je jednotřídní, s prvním až třetím postupným ročníkem, ve kterých je vzděláváno dvanáct žáků z Pavlova na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Škola je příspěvkovou organizací rozpočtové organizace Obecního úřadu Pavlov s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Jejími součástmi jsou mateřská škola, školní jídelna a školní družina. V základní škole je vyučováno nepovinnému předmětu náboženství, zájmové kroužky nejsou v rámci mimoškolní činnosti akceptovány. V oblasti materiálně technického zabezpečení výuky je spolupráce se zřizovatelem velmi dobrá, stejně jako spolupráce s rodičovskou veřejností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka předmětů učebního plánu je zabezpečena pedagogickou pracovníci, která nesplňuje odborné požadavky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vypracovaný Vnitřní řád školy a Provozní řád základní školy, který určuje organizační strukturu, jsou funkční. Vnitřní informační systém a vedení pracovníků školy je založeno na každodenním osobním styku. S ohledem na personální zabezpečení provozu školy není při dalším vzdělávání využíváno nabídek akreditovaných vzdělávacích center. Odborná literatura z oblasti pedagogiky a psychologie není nakupována.

Ředitelka školy nedoložila kritéria hodnocení pracovníků školy a záznamy o kontrolní činnosti.

Personální podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve velmi dobře udržované budově základní školy, ve které jsou také samostatné prostory mateřské školy a školní jídelny, je pro výchovně vzdělávací činnost využívána jedna učebna. Odpovídající prostory má školní kabinet. Pro relaxaci slouží žákům v případě vhodných

klimatických podmínek školní zahrada. Prostorově odpovídající zázemí mají také pracovníci školy. Při výzdobě školních prostor je minimálně využíváno žákovských prací.

Vybavení žáků učebnicemi, vybavení školního kabinetu a učebny pomůckami, moderními audiovizuálními pomůckami a výpočetní technikou odpovídá (mimo výuku tělesné výchovy – škola nemá vhodné prostory pro výuku tohoto předmětu učebního plánu) potřebám školou deklarovaného vzdělávacího programu.

Při výchovně vzdělávací činnosti je využíváno materiálně-technických zdrojů školy. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem soustavně zlepšuje materiálně-technické a estetické podmínky výuky.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Všichni žáci školy jsou vyučováni na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, je vyučováno podle platných osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních osnov je vedením školy prováděna.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým hlediskům. Školní řád jasně formuluje pravidla a podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Vnější informační systém vůči rodičům nezletilých žáků, rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

S ohledem na velikost školy není ve škole ustanovena funkce výchovného poradce. Problematika preventivní péče a profesního poradenství je průběžně řešena spoluprací školy s rodiči jednotlivých žáků. Minimální preventivní program k prevenci sociálně-patologických jevů je zpracován.

Průběžné řešení problematiky výchovného poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Pedagogické záměry školy vychází z tradičního pojetí školy a tradičního způsobu výuky bez zařazení aktivizujících a participativních metod vzdělávání. Sebeevaluace školy není prováděna.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní

Bezprostřední příprava vyučující na výuku byla kvalitní. Cíle výuky byly přiměřeně stanoveny na základě aktuálního stavu třídy a v návaznosti na probírané učivo.

Chybějící odborná způsobilost pedagogické pracovnice ovlivňovala kvalitu výuky při výběru metod a forem výuky.

Vybavení a uspořádání učebny odpovídalo cílům výuky. Běžně byly při výuce používány dvojrozměrné a trojrozměrné pomůcky, pracovní listy připravené vyučující, při opakování a utvrzování učební látky byla zařazena počítačová podpora výuky. Estetická úroveň prostor byla velmi dobrá.

Při výuce byla využívána převážně vstupní motivace. Motivace, která by v průběhu vyučování využívala příkladů z praxe v návaznosti na životní zkušenosti žáků, byla zařazována ojediněle. Zpětnou vazbou a okamžitou analýzou chyb bylo ověřováno pochopení látky. Při řešení nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc, byla oceňována snaha a pokrok žáků. Individuální dispozice žáků nebyly v průběhu výuky respektovány. Dovednosti, potřebné pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, nebyly vytvářeny.

Při vyučování byly, pod dominantním vedením vyučující, používány především frontální metody výuky. Rozvíjeny byly zejména techniky podporující zapamatování učiva. V dostatečné míře byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastního názoru.

Psychohygienické zásady výuky (mimo relaxace žáků v průběhu vyučovacího procesu) byly dodržovány. Členění a tempo vyučovacích hodin odpovídalo věkovým zvláštnostem žáků. Při výuce byla akceptována dohodnutá pravidla komunikace a respektována osobnost žáka. Úroveň verbální a neverbální komunikace měla výraznou převahu pozitiv.

Průběh a výsledky výuky jsou na základě zpětné vazby průběžně vyhodnocovány a analyzovány.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku, matematice a v oblasti společenskovední a přírodovědní jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji v pravidelných časových intervalech. Zjištěná fakta jsou analyzována. Opatření na základě zjištěné analýzy jsou přijímána.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou jsou hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Pavlov, okres Jihlava, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Pavlov dne 26. 9. 2003,
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12571/03-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 2. 2003,
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2003,
4. Diplom číslo G * 01 48 07 vydaný pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně v Brně dne 13. listopadu 1975,
5. Dotazník pro ředitelku školy před inspekcí,
6. Podkladová inspekční dokumentace,
7. Vnitřní řád školy,
8. Provozní řád základní školy Pavlov,
9. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ Pavlov,
10. Základní škola Pavlov – Plán práce na školní rok 2003/2004,
11. Časové plány učiva,
12. Minimální preventivní program k prevenci sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže,
13. Katalogové listy žáků pro 1. stupeň základní školy.

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek výchovy a vzdělávání má chybějící odborná způsobilost pedagogické pracovnice negativní dopad na výběr metod a forem výuky. Kvalitně je zajištěn vnitřní organizační a informační systém.

Prostředí a prostory školy jsou dobré. Vybavení školy pomůckami a vybavení žáků učebnicemi odpovídá potřebám vzdělávacího programu školy.

Průběh a výsledky vzdělávání vycházejí z tradičního pojetí výuky založeném na frontálních metodách a jsou orientované především na poznávací cíle a dovednosti s nimi související. Metody podporující individualitu žáka nejsou v průběhu vzdělávání a výchovy zohledňovány.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vybavení školy a začleňování výpočetní techniky do vyučovacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Eduard Mašek | Eduard Mašek v. r. |

Další zaměstnanci ČŠI Bohuslava Valová

V Jihlavě dne 31. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------------|-------------------------|
| Jana Pospíchalová, ředitelka školy | Jana Pospíchalová v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 15. 4. 2004 | k2-1143/04-11038 |
| Zřizovatel | 15. 4. 2004 | k2-1144/04-11038 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |