



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-424/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Blatno
<b>Sídlo</b>	Blatno 154, 439 84
<b>E-mail právnické osoby</b>	msblatno@centrum.cz
<b>IČO</b>	70 694 940
<b>Identifikátor</b>	600 083 110
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Dagmar Schwambergerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Blatno
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Blatno 154, 439 84
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22. až 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

### Charakteristika

Mateřská škola Blatno vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a činnost školní jídelny. Od ledna 2014 škola sídlí v nově postavené budově, byla zvýšena její kapacita z 20 na 24 dětí.



Aktuálně se v jedné věkově smíšené třídě vzdělává 21 dětí, z nich je 11 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Provoz MŠ je stanoven podle požadavků rodičů od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Co se děje kolem nás“, je poskytováno všem dětem bezúplatně. Svě vzdělávací strategie škola zaměřuje na komplexní rozvoj osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí, a to především prostřednictvím webových stránek a v regionálním tisku. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede přehledně. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu.

Personální podmínky realizaci ŠVP PV umožňují. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je vysokoškolsky vzdělaná v oblasti speciální pedagogiky. Učitelka, která pracuje na 0,5 úvazku, je nekvalifikovaná. Doplnění odborné kvalifikace plánuje, od září 2014 je přijata ke studiu. Vzdělávání v době od 6:30 – 7:30 hodin zajišťuje nekvalifikovaná učitelka, která zároveň vykonává práci školnice. Ředitelka podporuje učitelky v profesním rozvoji, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánuje podle jejich zájmu. DVPP probíhá především formou seminářů a samostudia, v rámci kterého učitelky využívají zejména internetové portály, odborné pedagogické publikace ve škole k dispozici nejsou. K zajištění účinné logopedické péče Česká školní inspekce doporučuje zaměřit DVPP na oblast logopedie.

Materiální podmínky školy jsou dobré. Prostředí třídy je vhodně členěné na hrací koutky (např. tělovýchovný, kuchyňka, obchod, kadeřnictví), je bezpečné a esteticky upravené. Vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním je přiměřené počtu dětí a je jim volně přístupné. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti dětí je využíván počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Pomůckami k experimentování škola vybavena není.

Financování hlavní činnosti školy bylo v hodnoceném období zajištěno zejména ze státního rozpočtu a z prostředků zřizovatele. Neinvestiční dotace státního rozpočtu určená na „Přímé náklady na vzdělávání“ byla použita na platy zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebních pomůcek a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z příspěvků zřizovatele byly financovány náklady na běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy. V loňském roce zřizovatel poskytl také neinvestiční dotaci na nákup vnitřního vybavení do nové budovy a přispěl na zakoupení hraček pro děti.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči dětí a s místními sdruženími, kteří se finančně podílejí na zajištění kulturních aktivit pro děti a poskytují škole věcné dary ve formě didaktických pomůcek. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání škola využívá také finanční



prostředky získané díky aktivní účasti ve sběru druhotných surovin. V letošním roce se zapojila do rozvojového programu MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“ a bude jí poskytnuta dotace na realizaci projektu „Logopedický koutek“. Cílem projektu je zřídit logopedický koutek vybavený potřebnými pomůckami a interaktivní technikou, který bude využíván k preventivním logopedickým aktivitám s cílem zlepšit úroveň řeči dětí.

***Podmínky vzdělávání umožňovaly v hodnoceném období realizaci ŠVP PV. Finanční zdroje byly využity ke zlepšení podmínek vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle se škole daří postupně naplňovat. Program vhodně obohacují různorodé aktivity (např. besídky, výlety, návštěvy divadelních představení), projekty (např. Příprava předškoláka“, „Přišlo jaro do vsi“) a projektové dny (např. „Čarodějnice a stavění máje“).

V průběhu vzdělávání byla zřejmá příjemná a vstřícná atmosféra. Věkově smíšené složení třídy významně přispívá k sociálnímu zrání dětí. Vzdělávání probíhalo především formou her, které si děti volily podle svého zájmu a dokázaly je tvořivě rozvíjet. Spolupracovaly, přiměřeně se prosazovaly, byly k sobě ohleduplné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dostatečně pestrá byla nabídka aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem. Děti kreslily, lepily, vystříhovaly, konstruovaly ze stavebnic. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí a respektovaly jejich tempo. Dostatek příležitostí měly děti v průběhu dne pro spontánní pohybové aktivity. Bylo zjištěno, že činnosti zaměřené na experimentování zpravidla realizovány nejsou.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. Důraz kladou na rozvoj komunikativních schopností, samostatného myšlení a získání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. U nejmladších dětí se ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy).

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá pestrá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. projekty „Vitamíny pro zdraví“, „Bezpečně doma i venku“, péče o chrup, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity) a účinný pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká. Dílčí nedostatek v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí byl zjištěn na školní zahradě, kde byly umístěné neudržované a revizním technikem nezkontrolované herní prvky (kolotoč, houpačka, prolézačka). V průběhu inspekční činnosti byly herní prvky ve spolupráci se zřizovatelem ze školní zahrady odstraněny.

***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky zjišťují a vyhodnocují úroveň vzdělávacího procesu a individuální výsledky dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí, příznivě je ovlivňuje pozitivní klima školy.

Děti dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, při činnostech prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí se dohodnout a jsou tolerantní. Soustředí se i na činnosti řízené, dodržují stanovená pravidla. Velmi dobrých výsledků dosahují při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Pamatují si a reprodukují jednoduché písničky a říkadla. Do vzdělávacího procesu jsou pravidelně zařazovány aktivity přispívající ke školní připravenosti dětí. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, dokážou postupovat podle instrukcí. Přiměřeně svému věku jsou děti samostatné v sebeobsluze, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Individualizace vzdělávání a taktický přístup učitelů podporují jejich osobnostní rozvoj.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá funkční spolupráce se zřizovatelem, místními organizacemi a sdruženími a s rodiči dětí. Pedagogické pracovníce rodiče informují o průběhu a výsledcích vzdělávání a zapojují je do aktivit školy. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakty na odborná poradenská pracoviště. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány při veřejných vystoupeních a ve výtvarných soutěžích, v nichž škola opakovaně získává ocenění. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání není cíleně sledována, pozitivní zpětnou vazbu získávají učitelky neformálním způsobem – od rodičů dětí.

*Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.*

## Závěry

### a) Silné stránky

- Zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základní školy.
- Pozitivní sociální klima školy.
- Spolupráce s partnery.

### b) Slabé stránky

- Vybavení školy odbornými pedagogickými publikacemi a pomůckami pro experimentování.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Vybavit školu pomůckami k experimentování a zřídit učitelkou knihovnu.
- K zajištění účinné logopedické péče zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast logopedie.



#### d) Zhodnocení vývoje školy

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co se děje kolem nás“ je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů.
- Od ledna 2014 škola sídlí v nově postavené a moderně vybavené budově, byla rozšířena její kapacita. Pozitivní změnou související s přestěhováním školy je, že výdej jídel probíhá ve třídě a vzdělávání tak není narušováno hromadnými přesuny dětí ke stravování do školní jídelny.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č.j. 8-40/2006 s účinností od 1. 10. 2006 (ze dne 21. 9. 2006) včetně Dodatků č. 1 až č. 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2007 (ze dne 30. 4. 2007) včetně Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 5. 2013 (ze dne 17. 5. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1895/SMT/2010/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 25. 8. 2010)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 359/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2014 (ze dne 31. 3. 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 17. 4. 2014)
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2010, aktualizovaný ze dne 1. 4. 2014
7. Organizační řád platný od 20. 1. 2014 (ze dne 17. 1. 2014) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 4. 2014
8. Provozní řád s účinností od 1. 4. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co se děje kolem nás“ platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 4. 2014
10. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Školní matrika – školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
14. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
17. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Zápis ze schůzek s rodiči - školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
21. Třídní kniha – školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
23. Podklady pro evaluaci školy (Vlastní hodnocení mateřské školy, záznamové listy dětí, portfolia)
24. Účetní závěrka k 31. 12. 2013 (ze dne 21. 2. 2014)
25. Hlavní kniha po účtech za období leden až prosinec 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 18. 09.2013 (ze dne 18. 9. 2013)



27. Dokumentace týkající se dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 – Příloha č. 1a (ze dne 8. 1. 2014)
28. Dokumentace týkající se provozní dotace a dotace na zařízení nové mateřské školy poskytnuté z rozpočtu obce Blatno v roce 2013
29. Potvrzení o finančním příspěvku starosty obce Blatno (ze dne 5. 12. 2013)
30. Darovací smlouva uzavřená dne 24. 6. 2013
31. Seznam majetku k 31. 12. 2013
32. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2014 v rámci rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“ (ze dne 22. 10. 2013) včetně Schválení přidělení dotace (ze dne 13. 1. 2014)

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech dne 12. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Schwambergerová, ředitelka školy

Dagmar Schwambergerová v. r.

V Blatně dne 15. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.