



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pomocná škola, Ostrava - Kunčice, Jeseninova 4

Jeseninova 4/31, 719 00 Ostrava - Kunčice

Identifikátor školy: 600 026 825

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 22. únor 2002

Čj.	141 123/02-005136
Signatura	kn6zv537

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pomocná škola, Ostrava - Kunčice, Jeseninova 4 je příspěvkovou organizací zřízenou Krajským úřadem Moravskoslezského kraje. Sdružuje pomocnou školu pro mentálně postižené žáky s pěti třídami, v nichž je zařazeno čtyřicet dva žáků, přípravný stupeň pomocné školy (jedna třída se čtyřmi žáky), jedno oddělení školní družiny se dvanácti žáky, internát se třemi výchovnými skupinami (dvacet tři žáků), speciálně pedagogické centrum a školní jídelnu. Vzdělávací práce se řídí vzdělávacím programem pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy.

Speciálně pedagogické centrum pro děti s mentálním postižením a s kombinovanými vadami poskytuje bezplatné poradenské a diagnostické služby v oblasti sociálně právní, speciálně pedagogické, psychologické a logopedické. Zajišťuje i integraci a následnou péči pro zdravotně postižené děti a žáky.

Pomocná škola vznikla před dvaceti lety. Využívá budovu, která byla postavena obcí v první polovině dvacátého století pro potřeby základního školství. V současné době se projevuje špatná izolace budovy, která je příčinou opadávání omítky a plísní ve sklepních prostorech. Proto nelze využít tyto prostory k vybudování dílen. Škola má k dispozici školní zahradu se skleníkem a stáj pro koně. Nabízí žákům hipoterapii a canisterapii.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Přípravný stupeň pomocné školy

Součástí školy je jedna třída přípravného stupně pomocné školy, kterou navštěvují čtyři žáci (z toho jeden s diagnózou autismus). V rámci inspekce byla sledována výuka v rozumové, smyslové, pracovní a výtvarné výchově.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu a obsah výuky je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Učební osnovy přípravného stupně pomocné školy rozpracovala učitelka na základě znalosti individuálních potřeb a schopností žáků do individuálních vzdělávacích plánů, jejichž plnění hodnotí na konci pololetí. Hodnocení slouží jako zpětná vazba pro korekci dalšího postupu.

Výukové cíle jsou odvozeny z učebních osnov a upraveny v souladu s potřebami a schopnostmi žáků i s ohledem na aktuální stav třídy. Odráží se v nich i respektování didaktické zásady soustavnosti, postupnosti a spojení teorie s praxí. Bezprostřední i perspektivní příprava učitelky na výuku je velmi pečlivá a zodpovědná.

Učitelka přípravného stupně pomocné školy splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR. Výukové prostory přípravného stupně odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učebna je vybavena výškově stavitelnými stoly, židlemi pro žáky, skříňkami pro uložení učebních a žákovských pomůcek, radiomagnetofonem, televizním přijímačem, videorekordérem, počítačem a keyboardem. Pro relaxaci je k dispozici relaxační koutek s kobercem a lehátkem. Didaktická technika je využívána účelně, učební prostředí je podnětné a estetické.

Struktura vyučovacích hodin vycházela z výukových cílů a individuálních potřeb a schopností žáků. Základní organizační formou byla individuální práce se žáky. Výuka v rozumové výchově byla zaměřena na seznámení s částmi těla, ve smyslové výchově na třídění podle velikosti a barev. V pracovní a výtvarné výchově vytvářeli žáci kombinací vybarvení plochy a nalepením obrázků zvířat koláž. Organizační pokyny učitelky byly jasné, stručné

a srozumitelné. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva i schopnostem žáků. Učitelka průběžně sledovala práci žáků a promyšleným vyučovacím postupem umožnila všem žákům prožít pocit úspěšného dokončení uloženého úkolu.

Organizace vyučovacích hodin odpovídala psychohygienickým zásadám a umožňovala žákům práci individuálním tempem. Vyučovací čas byl účelně využit.

Ke vstupní motivaci využila vyučující hru na tělo, rozhovor, obrázky zvířat i zkušenosti žáků a motivačních výzev. V průběžné motivaci hrálo významnou roli pozitivní posilování a dobré interpersonální vztahy mezi učitelkou a žáky.

Učitelka ověřuje vstupní znalosti a dovednosti žáků, průběžně hodnotí výsledky jejich činnosti a hodnocení využívá ke korekci dalšího vyučovacího postupu. Vzhledem k charakteru postižení žáků jsou otázky při hodnocení zaměřeny především na ověření pamětního zvládnutí učiva a na jeho aplikaci v praktickém životě. Při hodnocení bere v úvahu individuální dispozice žáků a oceňuje jejich snahu. Při řešení úkolů poskytuje žákům nezbytnou pomoc, vede je i k sebekontrolě a sebehodnocení.

Žáci byli seznámeni s pravidly jednání a chování. Vzhledem k charakteru jejich postižení je však pro ně obtížné dodržovat plně rozsahu všechna pravidla. To se projevilo u chlapce postiženého autismem, který byl vyveden z míry přítomností cizí osoby (inspektora) ve třídě. Učitelka řešila situaci asertivně a pedagogicky citlivě.

Komunikace ve třídě je založena na vzájemné důvěře mezi žáky a učitelkou. Učitelka dbá na rozvíjení komunikativních dovedností žáků a snaží se vytvářet pozitivní psychosociální podmínky ve třídě.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech přípravného stupně pomocné školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Pomocná škola

Počty

Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih bylo zjištěno, že časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Obsah vyučování je v souladu se schválenými učebními osnovami vzdělávacího programu pro pomocné školy a přípravný stupeň pomocné školy. Vyučující mají zpracovány individuální vzdělávací plány pro jednotlivé žáky, které na konci pololetí vyhodnocují. Vyhodnocení plnění individuálních plánů slouží jako zpětná vazba a je základem pro jejich úpravu podle potřeb žáků.

Výukové cíle ve sledovaných hodinách vycházely z učebních osnov vzdělávacího programu a aktuálního stavu třídy. Vyučující znali pedagogickou dokumentaci žáků a dokázali přizpůsobit své pedagogické působení jejich individuálním potřebám.

Výuka počtů byla sledována u třech učitelů pomocné školy. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Třídy jsou vybaveny výškově nastavitelnými stoly a židlemi pro žáky, skříňkami pro uložení žákovských a učebních pomůcek, počítačem, radiomagnetofonem a ve dvou třídách i televizním přijímačem a videorekordérem. K výzdobě byly využity žákovské práce. Vybavení učeben je vhodné, účelné a podnětné. Při výuce počtů pracovali žáci s počítadly, kartičkami a prvky stavebnic.

Struktura vyučovacích hodin vycházela z výukových cílů a aktuálního stavu třídy. Učitelé znají individuální potřeby a schopnosti žáků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva a potřebám žáků. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Učitelé sledovali na co žáci navazují a čeho mají dosáhnout. Využívali rozmanité organizační formy

i vyučovací metody a umožňovali žákům pracovat individuálním tempem. Včas zaznamenali projevy únavy žáků a vhodně zařazovali tělovýchovné a relaxační cvičení. Organizace výuky umožňovala všem žákům prožít pocit úspěšného uplatnění. Vyučovací čas byl účelně využit.

Vstupní i průběžná motivace měla vysokou úroveň. K motivaci bylo využito cvičení s hudbou, zkušeností žáků a pozitivní hodnocení. Učitelé dokázali k motivaci vhodně využít i mezipředmětové vztahy, motivační výzvy a práci s loutkou.

Zkoušení a opakování mělo návaznost na probrané učivo. Učitelé ověřovali výchozí znalosti a dovednosti a průběžně vyhodnocovali výsledky učení. Při zadávání úkolů byl důsledně dodržován individuální přístup, učitelé ověřovali pochopení zadaných úkolů a v případě potřeby poskytli žákům pomoc. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter a bylo využito jako nástroj zpětné vazby pro korekci dalšího postupu. Výsledkem byla velmi příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách..

Žáci byli seznámeni s pravidly jednání a ve sledovaných hodinách je dodržovali. V jejich chování se zřetelně odrážel pozitivní vztah k výuce.

Komunikace ve třídách byla založena na vzájemné důvěře a respektu k osobnosti žáků. Učitelé cílevědomě rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků a pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace učitelů má vysokou úroveň.

Úroveň výuky počtů je hodnocena jako vynikající.

Čtení

Časová dotace předmětu ve všech stupních pomocné školy odpovídá učebnímu plánu. Zpracované individuální výchovně vzdělávací plány žáků respektují osnovy vzdělávacího programu i specifické potřeby jednotlivých žáků. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučování byla ve sledovaných hodinách promyšlená a stanovené výukové cíle vycházely ze znalosti psychologické i speciálně pedagogické diagnózy žáků a z pravidelného vyhodnocování individuálních výchovně vzdělávacích plánů. Plánování a jeho vyhodnocování tvoří nedílnou součást výchovně vzdělávacího působení pedagogů.

Výuka čtení byla sledována u pěti vyučujících. Pouze jeden z nich nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na průběh hospitované výuky.

Kmenové třídy, ve kterých probíhá vyučování, jsou malé. Maximálně účelné využití prostoru však umožňuje i odpočinkovou a relaxační činnost. Třídy jsou vybaveny uzamykatelnými skříněmi, koberci pro relaxační činnost, názornými obrazovými pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou. Uložení učebních pomůcek umožňuje bezproblémovou samoobslužnost žáků. Učební prostředí je estetické, podnětné a umožňuje dodržování psychohygienických zásad.

Organizace výuky v čase i prostoru byla promyšlená. Učitelé v jejím průběhu neustále sledovali plnění stanovených výukových cílů. Organizační pokyny byly jednoznačné a žákům srozumitelné. Individualizovaná výuka byla dominantní formou. Používané metody byly adekvátní žákům. Ve svém průběhu i důsledcích byly přirozené, respektovaly osobnost každého žáka a byly didakticky účinné. Učitelé efektivně využívali učebnice, komunikační sešity, didaktickou techniku (počítač s výukovým programem MÉĎA, čtecí lupu, radiomagnetofony), obrazový materiál a učební pomůcky i pro alternativní výuku čtení. Zásada názornosti provázela všechny činnosti. Výuka čtení na nižším a středním stupni směřovala k systematizování vědomostí a dovedností, na vyšším a v pracovním stupni byl patrný akcent na jejich praktické využití.

Ve všech sledovaných hodinách se výuka čtení prolínala s obsahem jednotlivých vzdělávacích předmětů a výchovných složek. Například orientace ve vlastním tělesném schématu, sebeobsluha, hygiena, zrakové a sluchové vnímání, pravolevá a prostorová orientace, poznávání barev, třídění předmětů, gymnastika mluvidel, dechová cvičení, rytmizace a rozvoj zvukových prostředků řeči, hudebně pohybové hry apod.

Vyučující v hodinách často zařazovali relaxační chvílky, které plnily psychologickou funkci. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a prožívat pocit úspěšného uplatnění. Vyučovací čas byl v souladu s psychohygienickými požadavky efektivně využit.

Motivace vycházela ze znalosti individuálních zvláštností žáků. Vždy provázela střídání učebních činností v závislosti na únavě a pozornosti žáků. Respektovala jejich specifické zájmy, schopnosti a možnosti. Podle potřeby byla motivace individuálně aktivizující i usměrňující. Využívala říkanek, básniček, písniček, pohybových her i her na tělo.

Učitelé vhodně volenými otázkami, přiměřeným používáním aktivní slovní zásoby a sledováním únavy žáků získávali zpětnou vazbu o probíhajících učebních činnostech.

Při hodnocení učitelé vycházeli z metodického pokynu, který navrhuje postup při hodnocení žáků pomocných škol. Hodnocení následovalo ihned po skončení úkolu, bylo pozitivní, zpětně motivující, oceňovalo snahu, úsilí a pokrok jednotlivých žáků.

Učitelé při komunikaci s žáky vycházeli z doporučení odborných pracovníků speciálně pedagogického centra. (Např. využitím znaku do řeči.) Nenutili žáky vždy do klidové polohy, ale střídáním činností, novou motivací, zařazováním relaxačních chvil i společným emotivním prožíváním dané situace udržovali jejich pozornost. Systematicky vytvářeli kladné sociální vazby a rozvíjeli komunikační schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Verbální úroveň vyučujících i jejich neverbální kontakt s žáky výrazně pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky.

Úroveň výuky čtení je hodnocena jako vynikající.

Pracovní a výtvarná výchova

Kontrolou povinné pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že přidělená časová dotace vyučovaného předmětu je v souladu s učebním plánem a probírané učivo koresponduje s osnovami vzdělávacího programu pomocné školy. Výukové cíle byly přiměřeně voleny v závislosti na individuálních možnostech žáků. V nižším stupni pracovní úkony souvisely se sebeobsluhou, ve středním stupni byly tyto hygienické dovednosti a návyky upevňovány, ve vyšším a pracovním stupni byly výukové cíle zaměřeny na nácvik jednoduchých pracovních činností a dovedností přispívajících k soběstačnosti žáků v běžném praktickém životě. Současně s manuální činností bylo u žáků rozvíjeno estetické cítění a podporována jejich tvořivost. Bezprostřední příprava učitelů na vyučování vycházela ze stanovených výukových cílů a ze znalosti aktuálního složení třídy.

Předmět byl sledován u čtyřech vyučujících. Skutečnost, že jeden z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti negativně úroveň výuky neovlivnila.

Škola k výuce předmětu využívá kmenové třídy, cvičnou kuchyň a školní pozemek se zahradou a skleníkem. Pro předprofesní přípravu pracovního stupně je využívána i práce ve stáji pro koně. Kromě běžného vybavení materiálem, pracovními nástroji a učebními pomůckami má škola k dispozici i vypalovací keramickou pec.

Velkou pozornost věnovali vyučující dodržování hygienických zásad, zdravotní výchově a bezpečnosti žáků. Při výuce předmětu používali žáci i vyučující pracovní oděv.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům i individuálním schopnostem a možnostem žáků. Jejich organizace vytvářela podmínky pro soustavné zapojení žáků do učebních činností. Organizační pokyny byly srozumitelné a adekvátní probíhající činnosti. Obsahovou náplň tvořila práce s drobným materiálem, malování, práce s modelovací hmotou a keramickou hlinou. Systematicky byla nacvičována jedna pracovní činnost za druhou, ty pak byly sloučeny v řadu na sebe navazujících jednoduchých činností. Pracovní a výtvarná činnost zaměstnávala celou mysl žáků, komplexně působila na rozvoj jejich volných vlastností a pracovních návyků.

Používané názorně demonstrační metody a metody praktických činností byly vhodně doplňovány metodami verbálními. Učitelé sledovali správný pracovní postup, pochopení významu pojmů a instrukcí.

Úkoly byly přiměřeně náročné a zohledňovaly specifické potřeby žáků. Pedagogové vytvářeli žákům dostatek prostoru pro emocionální prožívání všech učebních činností. Vyučovací čas byl efektivně využit a jeho organizace odpovídala psychohygienickým požadavkům.

Motivace vycházela ze znalosti osobnosti žáků a z maximální snahy vnitřně je pro danou pracovní nebo výtvarnou činnost získat. Vyučující měli připraven výběr činností, který umožňoval žákům svobodnou volbu na základě jejich aktuálního rozpoložení. Aktivita žáků byla učiteli vhodnými způsoby vyvolávána, organizována, usměrňována i hodnocena.

Hodnocení respektovalo individuální dispozice žáků, kteří už v průběhu probíhající činnosti dostávali přiměřené zpětné informace. Hodnocení bylo pozitivní a motivující k další činnosti. Ve vyšším a pracovním stupni byli žáci vedeni k jednoduché sebekontrolě i společnému hodnocení výkonu ostatních spolužáků.

Oboustranně přátelské vztahy vytvářely pozitivní klima třídy. Pedagogové plně respektovali individuální osobnosti žáků a umožňovali jim vyjadřovat vlastní pocity, názory a potřeby. Na tyto projevy žáků učitelé reagovali vhodnými a přiměřenými verbálními i neverbálními výrazovými prostředky. Svou úroveň a schopnosti komunikace všichni vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky.

Úroveň výuky pracovní a výtvarné výchovy je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Základem pro plánování a přípravu vyučujících jsou schválené učební dokumenty pro pomocné školy rozpracované na základě znalosti diagnostických údajů o žácích až do podoby individuálních vzdělávacích plánů. Plánování a příprava na vyučování jsou hodnoceny jako vynikající.

Ze sedmi vyučujících jen jeden nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neovlivňuje negativně kvalitu vzdělávání. Prostorové a materiální podmínky odpovídají současnému stavu škol. Personální, materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Používaná motivace je nápaditá a odpovídá úrovni schopnostem a potřebám žáků. Hodnocení je objektivní, spravedlivé a převážně pozitivní. Účinnost motivace a způsobu hodnocení je hodnocena jako vynikající.

Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy je hodnocena jako vynikající.

Celkově je hodnocena úroveň průběhu vzdělávání jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vychází z analýzy podmínek školy a vymezují priority v oblasti materiálních podmínek i v oblasti vzdělávání. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Hlavními úkoly v oblasti materiálních podmínek je oprava izolace budovy a úprava prostor zahrady. V oblasti výchovy a vzdělávání jsou vymezeny jako priority: doplňování učebnic a učebních pomůcek, další rozvoj hipoterapie a canisterapie.

Plán práce školy a speciálně pedagogického centra pro školní rok 2001/2002 vychází z koncepce školy. Stanovuje hlavní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve správě majetku, v hospodaření s finančními prostředky, modernizaci školního prostředí, prevenci sociálně patologických jevů, spolupráci s rodiči, kontrolní činnosti. Součástí plánu je i plán pedagogických rad a provozních porad, rámcové plány speciálně pedagogického centra, internátu a školní družiny. Přílohou plánu je minimální preventivní program, plán spolupráce s rodiči a veřejností i plán personálního rozvoje.

Na tvorbě ročního plánu se svými návrhy mohli podílet pracovníci školy. Plán byl projednán na pedagogické radě dne 4. října 2001.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22. Kontrolou rozvrhu a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební plán stanovený tímto programem je dodržován. Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do podoby individuálních vzdělávacích plánů a jejich plnění je každé pololetí vyhodnoceno. Škola nabízí žákům jako součást výchovného působení hipoterapii, canisterapii a v rámci zájmových činností práci v keramickém kroužku a kroužku jezdeckví.

Organizování

Organizační struktura školy vychází z potřeb účinného řízení všech součástí. V čele každé součásti, s výjimkou školní družiny, stojí vedoucí pověřený ředitelkou školy vedením dané součásti. Přílohou ročního plánu jsou organizační řády školní kuchyně a jídelny, speciálně pedagogického centra (dále jen SPC). Organizace školy je dále upřesněna provozním řádem pomocné školy, vnitřním řádem školy, internátu, SPC a dokumentem „Povinnosti a práva pracovníků školy v návaznosti na pracovní řád pro pracovníky ve školství. Kompetence vedoucích pracovníků, pracovníků SPC a provozních zaměstnanců školy jsou přesně vymezeny pracovními náplněmi.

Vzhledem k charakteru školy a sociodemografickým podmínkám, v nichž žijí žáci, není ustavena rada školy. Jako poradní orgán ředitelky pracuje pedagogická rada a vedení školy (vedoucí jednotlivých součástí).

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Odborné informace poskytuje učitelská knihovna, právní informace jsou k dispozici v tištěné i elektronické podobě. Aktuální informace jsou předávány prostřednictvím informační tabule ve sborovně a na pedagogických radách a poradách. Učitelé, kteří se účastní odborných kurzů a seminářů, předávají své poznatky na pedagogických radách.

Informace rodičům jsou předávány prostřednictvím informační tabule umístěné u vchodu do školy. Zde jsou zveřejněny všechny informace o práci školy v souladu s požadavkem zákona o svobodném přístupu k informacím. Aktuální informace jsou poskytovány rodičům při každodenním osobním styku a na třídních schůzkách, které jsou plánovány dvakrát ročně. SPC

poskytuje rodičům metodické a poradenské vedení a poskytuje právní i sociální informace v rámci činnosti právní poradny pro rodiče žáků a širší veřejnost. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím tisku, televize a účastí na různých soutěžích.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní a adresná.

Výroční zpráva je zpracována v rozsahu požadovaném zákonem. Přináší přehled o stavu školy, o výsledcích výchovně vzdělávací práce, o mimoškolní činnosti se žáky a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků

Plánování a kontrola jednotlivých činností je doplněna pružným a účinným operativním řízením, které umožňuje pružně reagovat na aktuální změny. Nástroji operativního řízení jsou schůzky vedení školy, týdenní plány a individuální předávání potřebných informací a příkazů.

Vedení školy věnuje značnou pozornost zvyšování kvalifikace a dalšímu vzdělávání pracovníků. Škola má zpracován plán personálního rozvoje. Pedagogičtí pracovníci školy a SPC se zúčastnili jedenácti kurzů a seminářů zaměřených na odbornou problematiku (autismus, znaková řeč, psychomotorická cvičení, pracovní výchova).

Ředitelka školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. To se odráží ve výzdobě školy i v zájmu o práci v netradičních oblastech jako je práce s keramickou hlinou, canisterapie. a hipoterapie.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zajištěna prostřednictvím uvádějících učitelů, hospitační činností ředitelky a následným rozbořem vyučovacích hodin. Dále jsou tito učitelé na pedagogických radách seznamováni s poznatky získanými na kurzech a seminářích dalšího vzdělávání.

Škola má zpracován vnitřní platový řád a kriteria pro poskytování mimořádných odměn. Pracovníci byli s těmito dokumenty seznámeni. Hodnocení pracovníků je prováděno průběžně a dvakrát ročně probíhá pravidelné hodnocení podle kritérií s nimiž byli seznámeni.

Sebehodnocení školy probíhá vždy na konci pololetí. Výsledky hodnocení slouží jako podklad stanovení hlavních úkolů ročního plánu na další školní rok i pro hodnocení práce učitelů.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti zahrnující všechny oblasti práce školy. Kontrolu provádí plánovaně i namátkově.

Kontrola pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů a hospitační činnost probíhá podle plánu. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy a dokumentace žáků, jsou až na drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny, vedeny velmi dobře. Kontrolní činnost v oblasti výchovné práce ve výchovných skupinách školní družiny a na internátu provádí ředitelka i vedoucí vychovatelka. Kontrolní činnost ve speciálně pedagogickém centru provádí ředitelka a pověřená vedoucí.

Součástí kontrolní práce je i sledování dodržování vnitřního řádu školy, provozního řádu pomocné školy a pracovního řádu. Pravidelně probíhá i kontrola hospodaření, čerpání rozpočtu a spotřeba energií a vody. Pravidelně je kontrolován jednací protokol SPC, ambulantní kniha SPC a kniha jízd služebního vozidla.

Výsledky kontrolní činnosti a přijatá opatření jsou projednávány s pracovníky, kterých se kontrola týká. Realizace přijatých opatření je zpravidla ověřována následnou kontrolou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Pro každou oblast práce školy jsou vymezeny základní cíle, které jsou stanoveny reálně a odpovídají podmínkám školy. Plány jsou stručné, přehledné a konkrétní. Kvalita rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Je vymezena řadou interních předpisů, které upravují vztahy na pracovišti, vztahy mezi učiteli a žáky, stejně jako povinnosti a práva pracovníků školy i žáků. Kvalita a funkčnost uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Operativní řízení je funkční, pružné a účinné. Zpracovaný plán personálního rozvoje a systém hodnocení pracovníků vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti i pro jejich další odborný růst. Vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Systém kontroly zahrnuje všechny oblasti práce školy. Výsledky kontrolní činnosti a přijatá opatření jsou projednávány s odpovědnými pracovníky. Náprava zjištěných nedostatků je ověřována následnou kontrolou. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů byl dodržen.

Byly stanoveny rozpočtové ukazatele pro oblast přímých nákladů v celkové výši 5 916 096 Kč, tyto prostředky byly plně vyčerpány. Škola sleduje odděleně čerpání přímých nákladů přidělených ze státního rozpočtu v účetnictví pomocí analytické evidence. Podíl přímých nákladů ze státního rozpočtu představuje 83,3 % z celkových nákladů školy.

Při hodnocení efektivity prostředků vynakládaných na zajištění provozu školní jídelny byly zjištěny nesrovnalosti týkající se počtu zaměstnanců. Problematiku bude škola řešit ve spolupráci se zřizovatelem.

Ve sledovaném období byl dosažen kladný hospodářský výsledek ve výši 15 805,71 Kč.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) stanovené úpravou rozpočtu byly školou dodrženy.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích za sledované období uvedené ve statistickém výkaze o pracovnících a mzdách se shodovaly s údaji v účetní evidenci.

Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny namátkou u 13 zaměstnanců školy. U žádného nebylo zjištěno nesprávné zařazení do platové

třídy a platového stupně. V platových výměrech zaměstnanců jsou uvedeny kromě platové třídy a platového tarifu i všechny pravidelně měsíčně poskytované složky platu. Změny výše osobního příplatku, které byly provedeny k 1. březnu a 1. září 2001, jsou zpracovány v písemné formě a se zdůvodněním založeny v osobním spise zaměstnance.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis s datem 1. září 1999. Zjištěný nedostatek ve vnitřním platovém předpise týkající se zápočtu doby praxe v oboru požadované práce, konané v jiném než hlavním pracovním poměru, byl v průběhu kontroly odstraněn.

Kontrolou vyplacených nenárokových složek platů bylo zjištěno čerpání v poměru 76 % na osobní příplatky a 24 % na odměny. Obecně závazné právní předpisy porušeny nebyly.

Namátkovou kontrolou výplatních lístků nebylo zjištěno porušení zákonem stanovené výše osobních, ani zvláštních příplatků. Rovněž příplatky za noční práci a práci přesčas byly vypláceny v souladu s právními předpisy. Odměny vyplacené zaměstnancům školy v kontrolovaném období za splnění mimořádných úkolů jsou doloženy písemným zdůvodněním a založeny v dokumentaci ředitelky školy. Drobný nedostatek, který se v jednom případě vyskytl a spočíval v konkretizaci mimořádného úkolu, byl v průběhu kontroly odstraněn.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány. Je veden samostatný účet u peněžního ústavu, propočet základního přídělu do FKSP je správný. Namátkovou kontrolou účetních dokladů a kontrolou použití finančních prostředků bylo zjištěno, že účetní doklady obsahují požadované náležitosti a prostředky jsou vynakládány v souladu s platnými předpisy. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se zásad hospodaření s FKSP a náležitostí účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny.

Mzdové prostředky byly vynaloženy efektivně a byly vypláceny v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zjištěné nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

Prostředky FKSP byly vynaloženy efektivně a v souladu s platnými předpisy. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Použití prostředků na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců odpovídá přiděleným prostředkům a účel jejich použití byl dodržen. Podíl prostředků na učebnice a školní potřeby je 35,1 %, na učební pomůcky a knihy 29,2 % a na vzdělávání je 32,5 % z celkových ONIV. Průměrná částka ONIV představuje 1 696 Kč na jednoho žáka.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly efektivně a účelně vynaloženy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové prostředky byly plně vyčerpány, další prostředky na vzdělávání škola použila z ostatních neinvestičních nákladů. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účel jejich použití byl dodržen.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nehospodárné použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Ve škole je v letošním školním roce zřízeno jedno oddělení školní družiny, ve kterém je zapsáno 16 žáků. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v potřebném rozsahu a na určených nosičích. Její kontrolou bylo zjištěno, že vzhledem k časté absenci žáků a jejich střídavému příchodu a odchodu, nepřesahuje počet žáků v oddělení stanovenou maximální hranici. Ranní provoz školní družiny je od 7:30 do 8:00 hodin, odpolední od 12:30 do 15:30 hodin. Z rozhovoru se zákonnými zástupci žáků vyplývá, že provoz školní družiny odpovídá jejich potřebám.

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje vychovatelka splňující stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Její práce je koordinována vedoucí vychovatelkou společnou pro internát a školní družinu.

Školní družina nemá vlastní hernu. Ke své činnosti využívá prostory školy (třídu, tělocvičnu, školní zahradu). Všechny používané místnosti jsou uzpůsobeny a vybaveny pro mimoškolní činnost a umožňují dodržování zásad bezpečnosti a psychohygieny.

Práce školní družiny je rámcově vymezena v plánu výchovně vzdělávací činnosti školy pro školní rok 2001/2002 a rozpracovaná v měsíčních plánech. V plánu je zastoupena odpočinková, rekreační a zájmová činnost. Příprava na vyučování se ve školní družině nerealizuje. Z přehledu výchovně vzdělávací práce je patrné, že činnost školní družiny je vyvážená.

Hospitace byla provedena v odpočinkové a zájmové činnosti. Zvolené formy odpovídaly podmínkám školní družiny i potřebám žáků. Pozorované činnosti byly přiměřené, atraktivní a žáky radostně přijímané. Používané metody podporovaly aktivitu, spolupráci, vzájemnou komunikaci a vytvářely prostor pro seberealizaci žáků.

Motivace byla individualizovaná a aktualizovala sociální potřeby žáků. Provázela nejen zájmovou činnost, ale byla i důležitým a zklidňujícím prvkem v odpočinkové činnosti. Hodnocení bezprostředně reagovalo na žakovské projevy, bylo pozitivní a zpětně motivující.

Vymezená pravidla chování a jednání byla žáky dodržována. Vychovatelka vytvářela pozitivní komunikační prostředí. Žakovský verbální projev byl vychovatelkou nenásilně usměřován a rozvíjen. Interakce mezi všemi účastníky byla ovlivněna porozuměním a vzájemnou důvěrou.

Personální a psychohygienické podmínky školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky přes absenci vlastních prostor jsou také hodnoceny jako velmi dobré.

Plánovaná výchovně vzdělávací činnost je nedílnou součástí plánu práce školy. Organizace školní družiny respektuje specifické potřeby žáků i jejich zákonných zástupců. Vychovatelka je řízena a kontrolována vedoucí vychovatelkou, která je pověřena vedením výchovy mimo vyučování. Podmínky činnosti školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace a průběh sledované výchovně vzdělávací činnosti, včetně motivace a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou podmínky a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti internátu

Internát jako součást školy má cílovou kapacitou 25 žáků. V letošním školním roce je v něm ubytováno 23 žáků, kteří jsou rozděleni do tří výchovných skupin. Provoz internátu je zabezpečen od pondělí 6:30 hodin do pátku 16:00 hodin. Řídí se provozním řádem výchovného a ubytovacího zařízení a domácím řádem.

Výchovně vzdělávací program vychází z plánu práce na školní rok 2001/2002. Obsahuje hlavní úkoly mimoškolní činnosti a je vhodně zakomponován do režimu internátu. Hlavní úkoly jsou rozpracovány v měsíčních plánech výchovných skupin a zahrnují odpočinkovou, rekreační, zájmovou činnost i přípravu na vyučování. Výchovně vzdělávací program je podnětný a zajímavý. Jeho součástí je také hipoterapie a canisterapie. Vzhledem ke specifickým potřebám jednotlivých svěřenců a vzhledem k zabezpečení jednotné a systematické komplexní péče, by však měl být konkrétně rozpracován v individuálních plánech žáků.

Výchovně vzdělávací práci v době od 6:30 do 20:00 hodin zabezpečují čtyři vychovatelky a vedoucí vychovatelka. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Noční službu v době od 20:00 do 8:00 hodin provádí tři pomocné vychovatelky. Personální zabezpečení činnosti internátu je velmi dobré.

Materiální podmínky se od minulé orientační inspekce výrazně zlepšily. Internát má k dispozici šest pokojů (pro 2 - 5 žáků), společnou hernu, sociální zařízení, školní jídelnu, místnost pro noční službu a místnost pro vedoucí vychovatelku. Současně využívá i další prostory školy (hernu přípravného stupně pomocné školy, třídy, tělocvičnu, školní zahradu). Pokoje jsou esteticky a účelně zařízeny. Uložení osobních věcí žáků na pokojích umožňuje nácvik sebeobsluhy. Vybavení společných prostor (koberce, hry, hračky, stavebnice, spotřební výtvarný materiál, klavír, televize, video, audiotechnika, apod.) umožňuje plnění výchovně vzdělávacích cílů i zabezpečení požadované bezpečnosti žáků.

Sledovaná odpočinková činnost byla diferencována. Klid na lůžku i klidová zájmová činnost odpovídaly věkovým zvláštnostem i individuálním specifickým potřebám žáků. Při stolování bylo působení vychovatelů zaměřeno na sebeobsluhu žáků, dodržování zásad hygieny a rozvoj jejich komunikativních dovedností.

Motivace i hodnocení bylo adekvátní probíhajícím činnostem. Vše probíhalo v klidné přátelské atmosféře. Přiměřenost výchovných podnětů pozitivně ovlivňovala vzájemnou interakci a rozvoj sociálních vazeb žáků.

Personální a materiální podmínky internátu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výchovně vzdělávací program i jeho průběh včetně motivace, hodnocení, komunikace a interakce jsou hodnoceny také jako velmi dobré.

Celkově je úroveň výchovně vzdělávací práce internátu hodnocena jako velmi dobrá.

Speciálně pedagogické centrum

Zaměření činnosti a rozsah poskytované péče

Statut speciálně pedagogického centra ze dne 1. září. 1999 je v souladu s ustanovením o činnosti SPC obsaženém ve vyhlášce MŠMT ČR o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Centrum bylo zařazeno do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 21. července. 1993 jako součást Pomocné školy, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4. Spádová oblast nebyla zřizovatelem vymezena. Kromě spádové oblasti okresu Ostrava klienti pocházejí také z okresu Nový Jičín, Opava, Karviná, Frýdek Místek a Bruntál.

SPC má v péči 620 klientů. Z toho 58 % klientů bylo jednorázově ošetřeno, 42 % klientům je poskytována stálá odborná péče. Z celkového počtu 620 klientů je 42 % klientů s více vadami, 49 % klientů s vadami řeči, 3,5 % klientů s mentálním postižením, 3 % s lékařskou diagnózou autismus a 2,5 % s jiným postižením, 54 % klientů je integrováno v mateřských a základních školách. Zaměření SPC odpovídá jeho specializaci: péče o žáky s těžší formou mentálního postižení a s kombinovanými vadami.

Téměř 80 % výkonů je přímá práce s klienty. Ze statistického výkazu, ambulantní knihy i z knihy jízd (jen v lednu 2002 bylo uskutečněno 14 výjezdů) vyplývá, že přímá práce pracovníků SPC tvoří podstatnou část jejich činnosti a z velké části probíhá v terénu.

Pro lepší prezentaci práce na veřejnosti byl vydán leták „Speciálně pedagogické centrum“, který poskytuje přehledné a podrobné informace o nabídce poskytovaných služeb.

Depistážní a diagnostická činnost

Při depistážní činnosti spolupracuje SPC s předškolními zařízeními, pediatry, odbornými lékaři a pedagogicko-psychologickými poradnami okresu Ostrava i sousedních okresů. Více jak 80 % klientů dochází do jiných typů škol než je škola, při kterém je SPC zřízeno. Je tedy zřejmé, že pracovníci SPC doporučují děti a žáky i k zařazení do jiných škol, než je škola, při níž je centrum zřízeno.

Pedagogická i psychologická diagnostická činnost tvoří vyvážený celek. Volba diagnostických metod je cílená a odpovídá věku i úrovni schopností vyšetřovaných dětí a žáků. Testové metody jsou administrovány standardně. Všechny diagnostické metody jsou vyhodnoceny korektně a interpretovány s ohledem na postižení dítěte.

Poradenská a metodická činnost

Odborné posudky zpracované pracovníky SPC mají dobrou úroveň a poskytují pedagogickým pracovníkům škol dostatek vhodně formulovaných informací. Doporučení obsažená v posudcích jsou konkrétní a srozumitelná. Po odchodu zkušené psychologičky na mateřskou dovolenou nastoupil nový psycholog, začínající absolvent oboru psychologie. V kvalitě jeho posudků se odráží nezkušenost, a do jisté míry i nedbalost, která se projevuje neuváženými formulacemi. Díky dobré práci vedoucí speciálně pedagogického centra jsou tyto nedostatky včas zachyceny a nepromítají se do kvality zpráv.

V posudku pro integrované žáky je kromě diagnostických údajů a doporučení uveden i pracovník SPC, který je určen jako odborný konsultant pro práci s daným žákem. Ten se podílí i na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu.

V rámci činnosti speciálně pedagogického centra jsou poskytovány konzultace rodičům, pedagogickým pracovníkům, sociálně-právní poradenská činnost, poradenská činnost pro romské asistenty a pomoc rodičům při vyřizování písemných podkladů pro jiné instituce. O všech poskytovaných službách jsou vedeny záznamy. Centrum také půjčuje odbornou literaturu a zajišťuje přednášky pro učitele a rodiče. V uplynulém období proběhly přednášky s tématy: globální čtení, počáteční počty, autismus (pro rodiče, pro učitele), lehká mozková

dysfunkce (pro rodiče, učitele základních škol a pro učitelky mateřských škol).

Speciálně pedagogická, terapeutická a psychologická činnost.

Na diagnostickou činnost navazuje další práce s dětmi a žáky, kterým je poskytována terapie, náprava poruch a vad výslovnosti a individuální výuka v rodinném prostředí. Centrum zajišťuje i následnou péči při integraci zdravotně postižených dětí.

Výcvik specifických dovedností dětí a žáků se zdravotním postižením je zabezpečen. Převážnou část představuje náprava poruch a vad řeči a individuální výuka. Cíle individuální výuky jsou přiměřené možnostem dětí a žáků. Významnou roli hraje i hipoterapie a canisterapie. Jsou využívány optimální rehabilitační a reedukační metody. SPC poskytuje komplexní péči, která přináší pozitivní výsledky.

Záznamy o poskytované péči jsou vedeny soustavně a systematicky. Každá činnost s klientem je zaznamenána, jsou vedeny i záznamy z rozhovorů s rodiči a konzultací. Evidence klientů a péče o ně je vedena v ambulatní knize i prostřednictvím programu „Evidence“ v elektronické podobě. Řádně veden je i jednacích potokol a kartotéka klientů. Povinná dokumentace má vynikající úroveň.

Podmínky činnosti

Speciálně pedagogické centrum zaměstnává dva speciální pedagogy, jednoho psychologa a sociální pracovníci. Uvedení pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Prostory SPC jsou odděleny od školy. Jednotliví pracovníci mají své pracovny, které jsou účelně a vkusně vybaveny nábytkem, výpočetní technikou i pomůckami. K dispozici je i poměrně dobře vybavená odborná knihovna, která je pravidelně doplňována. Pomůcky, technika i literatura jsou účelně využívány. V mezích možností jsou učební pomůcky (učebnice, knihy, pracovní listy a rotavibrátory) zapůjčovány klientům.

Škola vlastní osobní automobil, který slouží především pracovníkům SPC pro práci v terénu. Dobře vedená kniha jízd potvrzuje, že těžiště práce centra je na školách a v rodinách klientů.

Hodnocení kvality speciálně pedagogické a psychologické činnosti

Zaměření činnosti a rozsah poskytované péče je v souladu s ustanovením vyhlášky MŠMT ČR, o speciálních školách a speciálních mateřských školách, je hodnoceno jako vynikající. Depistážní a diagnostická činnost je hodnocena jako velmi dobrá. Poradenská a metodická činnost, integrační aktivity a systém výjezdů mají vysokou úroveň a jsou hodnoceny jako vynikající. Speciálně pedagogická a terapeutická činnost jsou vedeny odborně a nápaditě. Psychologická činnost je v současné době poznamenána nezkušeností nového pracovníka. Celkově jsou tyto činnosti hodnoceny jako velmi dobré. Personální, materiální a psychohygienické činnosti SPC jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita speciálně pedagogické činnosti speciálně pedagogického centra hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace škol stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č.29/4 ze dne 21. 6. 2001,

- plán práce pomocné školy a SPC pro školní rok 2001/2002,
- plán kontrolní činnosti,
- plán personálního rozvoje,
- minimální preventivní program,
- traumatologický plán pro školní rok 2001/2002,
- organizace a plán výchovné činnosti školní družiny a internátu,
- organizace pomocné školy,
- organizační řád SPC,
- organizační řád školní kuchyně a jídelny,
- povinnosti a práva pracovníků školy v návaznosti na pracovní řád pro pracovníky ve školství čj. 14 269/2001-26,
- provozní řád pomocné školy (vnitřní řád),
- vnitřní řád SPC,
- ambulantní kniha SPC,
- jednací protokol SPC,
- Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu, Škol(MŠMT) V 33-01,
- výkazy práce pracovníků SPC,
- vnitřní řád tělocvičny, keramického skladu,
- vnitřní řád pro pobyt na školní zahradě,
- provozní řád cvičné kuchyně,
- stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů ze dne 18.10.2001,
- účetní sestavy za rok 2001, výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 za rok 2001,
- personální dokumentace zaměstnanců školy,
- výplatní lístky zaměstnanců školy za rok 2001,
- vnitřní platový předpis z 1. 1. 1999,
- dokumentace ředitelky školy k vyplácení nenárokových složek platu,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
- zásady hospodaření s FKSP a rozpočet na rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- účetní doklady za rok 2001,
- výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001,
- kritéria pro udělování odměn,
- vyřizování žádostí o poskytnutí informací,
- postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů,
- hospitační záznamy inspektorů ČŠI.

ZÁVĚR

Předchozí inspekce proběhla na Pomocné škole, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4 ve dnech 14.-18. října 1999. Výhrady obsažené v inspekční zprávě vyřešila ředitelka školy následujícími opatřeními:

- *Bylo přijato personální opatření směřující k zajištění kvalitnější výchovné a vzdělávací práce,*
- *sprchy na internátě byly rekonstruovány, věšáky na ručníky byly nově umístěny a byl zvýšen jejich počet,*
- *byly zakoupeny nové hračky a pomůcky.*

Výrazně se zlepšila i úroveň vzdělávací práce a podmínek vzdělávání.

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází ze schváleného vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Kontrola pedagogické dokumentace i hospitace ve třídách prokázaly, že učební plán je v plném rozsahu respektován a učební osnovy jsou plněny.

Metody a organizační formy práce vycházejí ze stanovených vzdělávacích cílů a respektují sociodemografické podmínky a individuální schopnosti žáků. Velmi cenným obohacením výchovně-vzdělávací práce je zařazení hipoterapie a canisterapie.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR nesplňuje jen jeden ze sedmi učitelů a jedna ze šesti vychovatelek. Oba pracovníci, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti si v současné době doplňují kvalifikaci dálkovým studiem.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají úrovni současného stavu škol. Prostory školy nemohou být plně využity. Důvodem je poškozená izolace budovy, která znemožňuje upravit suterén na odborné učebny pro pracovní a výtvarnou výchovu. Vyučovací pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a doplňovány v mezích stanovených rozpočtem školy.

Ve vyučovacích hodinách byla využívána nápaditá motivace, přístup k žákům byl citlivý a hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Verbální i neverbální komunikace učitelů má vysokou úroveň.

Celkově je úroveň vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

Kvalita speciálně pedagogické činnosti speciálně pedagogického centra je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň výchovně vzdělávací práce internátu a školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Pro každou oblast práce školy jsou vymezeny základní cíle, které jsou stanoveny reálně a odpovídají podmínkám školy. Plány jsou stručné, přehledné a konkrétní. Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Je upravena řadou interních předpisů, které vymezují vztahy na pracovišti, vztahy mezi učiteli a žáky, stejně jako povinnosti a práva pracovníků školy i žáků. Operativní řízení je funkční, pružné a účinné. Zpracovaný plán personálního rozvoje a systém hodnocení pracovníků vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti i pro jejich další odborný růst. Systém kontroly zahrnuje všechny oblasti práce školy. Výsledky kontrolní činnosti a přijatá

opatření jsou projednávány s odpovědnými pracovníky. Náprava zjištěných nedostatků je ověřována následnou kontrolou.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	Vladimír Vocelka
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný
Další zaměstnanci ČŠI	ing. Alena Ledabylová Hana Janošková	

V Bruntále dne 4. února 2002

Datum a podpis řediteleky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiřina Pandularisová

Jiřina Pandularisová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	9. duben 2002	141 178/02-005136
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová zástupkyně hejtmána 28. října 117 702 18 Ostrava 2	9. duben 2002	141 179/02-115136

Připomínky ředitelky školy

Datum	čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány