

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Česká, okres Brno – venkov

Adresa: Česká 83, 664 31 Lelekovice

Identifikátor školy: 600 109 356

Termín konání inspekce: 15. červen 2001

Čj.	122-430/01-11086
Signatura	ol3au117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Česká je umístěna v menší samostatné budově. Má jednu třídu s celodenním provozem. Zapsáno je 23 dětí. Mateřská škola je zálohovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Česká.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce vychází učitelky v Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Orientují se dle předem zpracovaných měsíčních plánů, rozpracovaných do jednotlivých výchovných složek. K vybraným úkolům přiřazují týdenní tematické okruhy. Při tomto způsobu plánování se jen někdy daří postihnout a rozvíjet přirozené obsahové souvislosti témat. Stanovené cíle respektují didaktické zásady, úkoly jsou průběžně naplňovány. Všechny vzdělávací činnosti zařazují učitelky rovnoměrně, náročnost jednotlivých úkolů diferencují přirozeně vzhledem k věku a schopnostem jednotlivých dětí. Celkově preferují všestranný rozvoj dítěte.

Způsob plánování netvoří integrovaný celek a vzhledem k přirozeným logickým souvislostem jednotlivých tematických okruhů je méně funkční. Celkově má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci s dětmi v mateřské škole zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s plným pracovním úvazkem, což se kladně odráží na kvalitě práce. Vzhledem k délce provozní doby MŠ dochází denně k jejich souběžnému působení v přímé práci s dětmi, kterého využívají velmi efektivně k zajištění skupinové i individuální práce. Zajištěna je tak i bezpečnost dětí při pobytu venku.

Pro realizaci vzdělávací činnosti má škola stísněné prostorové podmínky. Výhledově je plánována rekonstrukce vnitřních prostor budovy. Materiálně technické vybavení je velmi dobré. Účelně jsou vybaveny hrací koutky. Hraček, her, dřevěných a konstruktivních stavebnic i drobného materiálu je dostatek a děti je mohou volně využívat. K dispozici jsou časopisy a množství dětské literatury, v menší míře je zastoupena literatura metodická. Velmi dobré vybavení je pro rozvoj hudebních a výtvarných dovedností dětí. Učitelkám se podařilo vytvořit i ve stísněném prostoru velmi útulné, příjemné a estetické prostředí. Děti se svými pracemi a výtvary spolupodílí na estetické výzdobě prostor školy. Vybavení školy je pořizováno promyšleně v souladu s jejich potřebami. Pro odpočinek slouží malá stabilní lehárna v patře budovy.

Prostorná školní zahrada umístěná za budovou mateřské školy je vybavena průlezkami, pískovištěm a dalšími atraktivními možnostmi pro rekreaci dětí. Je využívána pro relaxační činnosti dětí, které zde mají možnost uspokojit plně svoji potřebu pohybu.

Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené činnosti, režimové momenty a odpolední odpočinek. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne v rovnováze. Pro hru a pro individualizaci činností byl vytvořen optimální prostor. Kultura stolování v je rámci možností na dobré úrovni, děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, ale na jeho přípravě se aktivně nepodílí. Pitný režim využívají přirozeným způsobem. Délka

odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. V celé budově MŠ je čistota a pořádek.

Personální, psychohygienické podmínky i materiální zabezpečení jsou na velmi dobré úrovni, prostorové podmínky jsou pouze vyhovující. I přes tuto skutečnost jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky organizovaly převážně klasickým způsobem. Využívaly tradiční metody a formy práce. Řízené činnosti byly prováděny prostřednictvím zaměstnání se všemi dětmi současně. Aktivitu většinou přebíraly učitelky. Svým citlivým a vnímavým přístupem podněcovaly zájem o činnosti a podporovaly vytrvalost při dokončování úkolu. Dětem poskytovaly nabídku materiálu a pomůcek k činnostem pracovní výtvarného charakteru. Zaměřovaly se na upevňování pracovních návyků, respektovaly individuální možnosti a tempo dětí. Přesto prostor pro sebeprosazení a samostatné rozhodování dětí byl menší. Velkou péči věnovaly učitelky rozvoji hudebních, a pohybových dovedností, které byly u dětí na velmi dobré úrovni. Na činnosti se děti dokázaly soustředit. Znalosti a dovednosti odpovídaly jejich věku a možnostem. Frontálně byly organizovány přechody do umývárny, ke svačině a k pohybovým aktivitám. Učitelky důsledně dbaly na upevňování hygienických návyků, menší důslednost se projevila při vedení ke společenským návykům a návykům vzájemně si pomáhat.

K činnostem učitelky děti aktivizovaly vhodně zvolenou motivací, kterou promyšleně propojovaly jednotlivé činnosti a podněcovaly tak zájem dětí. Kladly na děti přirozené nároky, které diferencovaly vzhledem k jejich možnostem. Oceňovaly snahu a hodnotily konkrétní projevy dětí. Využívaly převážně pozitivního hodnocení. Méně se zaměřovaly na vedení dětí k sebehodnocení. Při práci byly děti soustředěné, mohly uplatňovat svoje představy a samostatně se rozhodovat.

K dětem přistupovaly učitelky vstřícně a reagovaly na jejich podněty. Svým způsobem práce vytvářely pohodovou atmosféru, citlivě rozvíjely a pěstovaly sebedůvěru dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské a velice důvěrné a vytvářely dětem pocit jistoty a bezpečí. Učitelky vedly děti k rozvíjení vzájemné komunikace, vhodně kladenými otázkami podněcovaly jejich řečový projev a rozvíjely slovní zásobu. Děti měly dostatek prostoru pro svá vyjádření. Menší pozornost učitelky věnovaly méně průbojným dětem.

Úroveň řízených činností z pohledu organizace, využití forem a metod práce byla průměrná, z hlediska motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla velmi dobrá. Celkově měly řízené činnosti průměrnou dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Celková organizace spontánních činností probíhala vhodným způsobem, t.j. volně. Učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry a do her vstupovaly citlivě, nenásilně. Hru si děti organizovaly samostatně. Uplatňovaly při ní své zkušenosti, fantazii a dokázaly se na ni delší dobu soustředit. Vybíraly si hračky, pomůcky účelně využívaly. Určovaly si délku hry, výběr partnerů i místo hry. V průběhu dne měly možnost výběru mezi individuální a skupinovou hrou. Vzájemná spolupráce převládala u starších dětí, mladší volili individuální hru. I přes zařazení společné pohybové chvílky a následně svačiny měly děti možnost započatou hru dokončit. Zájem dětí a efektivita jejich her však již byla nižší.

Ke hře učitelky děti motivovaly promyšlenou nabídkou hraček. Dětskou hru rozvíjely citlivým způsobem na základě prožitků a obohacovaly ji o nové podněty. Dávaly dětem

možnost rozhodování, poskytovaly prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. Získané poznatky a dovednosti prověřovaly nenásilně v průběhu her.

Děti se s důvěrou obracely k učitelkám a přirozeně komunikovaly se svými kamarády. Některé děti projevovaly v komunikaci s dospělými ostych. Drobné konflikty byly řešeny za pomoci učitelky.

Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání měla velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka školy, seznámila s ní další pracovnice, zřizovatele i rodiče. Při jejím zpracování vycházela z podmínek a možností školy. Jako dlouhodobý cíl stanovila spolupráci s rodiči a orientaci na rozvoj samostatnosti a individuálních schopností dětí. Roční plán práce konkretizuje úkoly z oblastí organizace, jednotlivých výchov, obsahuje plán kontrol a hospitací, plán pedagogických rad. Formou úkolů je rozpracován okruh spolupráce s rodiči i s body připravenosti dětí na školu. Roční plán byl sestaven společně s učitelkou. Stanovené úkoly jsou reálné, jsou postupně plněny, většina jich však nemá návaznost na koncepční záměry.

Plánování školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura MŠ umožňuje ředitelce účinné řízení školy. Chod školy je dán řádem mateřské školy, který je konkrétní a funkční. Informuje o pravidlech provozu školy a o povinnostech, které z něho vyplývají. Méně jsou v něm zdůrazněna práva dětí a rodičů. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků a rozdělení jejich kompetencí jsou písemně stanoveny. Osobní data jsou zabezpečena proti zneužití. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se zabývá jak pedagogickými, tak i organizačními záležitostmi. Režim dne je zpracován rámcově.

Povinná dokumentace školy je vedena podrobně a přehledně v souladu s § 45b, zákona č. 76/1987Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Veškerá dokumentace je vedena pečlivě a přehledně.

Informační systém je účinný a pružný. Nové informace předává ředitelka objektivně, včas a v patřičném rozsahu. Využívá k tomu osobních jednání se zaměstnanci a pedagogických rad. Rodiče mohou nové informace získávat osobním kontaktem průběžně při předávání dětí, prostřednictvím sdělení na nástěnkách, na třídních schůzkách a při společných akcích. Spolupráce s rodiči je těsná a má velmi dobrou úroveň. Škola umožňuje rodičům volný přístup do třídy a účast na vzdělávací práci. Této nabídce rodiče využívají, není však zakotvena ani v koncepci, ani v ročním plánu školy. Netradiční a úspěšné jsou časté akce pořádané ve spolupráci s rodiči při jejich aktivním zapojení se do výchovně vzdělávacích činností školy, spojené s vyhodnocením výsledků. Rodiče jsou též ochotni různými způsoby škole vypomáhat (brigády, sponzorské dary, účast na akcích pro děti). V poradenské činnosti směrem k rodičům

se jedná většinou o oblast prevence a nápravy vad výslovnosti a o problematiku školní zralosti. Škola zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a spolupracuje se základní školou v Lelekovicích, kde většina dětí plní povinnou školní docházku. V rámci vzdělávací práce organizuje předplavecký výcvik. Zájmové aktivity škola nenabízí. Ve spolupráci s obcí pořádá kulturní vystoupení, organizuje návštěvy divadel. Na veřejnosti prezentuje svojí práci prostřednictvím výtvarných výstavek a veřejných vystoupení.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení, který je založen na otevřených a vstřícných vztazích. Celková atmosféra MŠ je pozitivní, což kladně ovlivňuje práci s dětmi. Ředitelka upřednostňuje domluvu s dalšími pracovníky školy, v rámci možností respektuje jejich názory. Průběžně sleduje nabídku vzdělávacích akcí, kterých se obě pracovnice zúčastňují. Svým příkladem motivuje i učitelku, které vytváří podmínky pro účast na nabízených seminářích. Získané poznatky se vyhodnocují a dle podmínek uplatňují v praxi. Pro hodnocení pracovníků vytvořila ředitelka kritéria, která jsou vypracována obecně a vzhledem k výši finančních prostředků nemají příliš motivační charakter. Motivujícím faktorem je spíše vstřícná atmosféra školy.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Pravidelně provádí kontrolu provozu školy i kontrolu kvality vzdělávací práce. Cíle hospitační činnosti jsou konkrétní, postrádají většinou návaznost na úkoly ročního plánu a koncepce. Závěry z hospitačí vždy projednává s učitelkou a vyvozuje patřičné závěry a doporučení. Hospitační záznamy jsou vedeny podrobně a výstižně. Hospitační činnosti ředitelka využívá k metodickému vedení učitelky.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Zřizovací listina
- Koncepce výchovně vzdělávací práce a roční plán školy
- Odborné vyjádření OHS ke zvýšení počtu dětí na třídu
- Výjimka z počtu dětí na třídu
- Režim dne MŠ

- Řád MŠ
- Pracovní řád
- Kontrolní kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce
- Plán hospitací a zápisy z hospitační činnosti
- Evidence dětí
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Přehled docházky dětí
- Přihlášky dítěte do MŠ
- Personální dokumentace
- Přehled výchovné práce
- Zápisy pedagogických rad
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ
- Dokumentace BOZP a PO

ZÁVĚR

Škola má stanoveny reálné koncepční záměry, které se daří naplňovat. Jasně stanovená pravidla chodu školy, rodinná atmosféra, individuální přístup k dětem a vstřícné vztahy s rodiči mají kladný vliv na kvalitu práce. Rezervy jsou v oblasti plánování práce a v klasickém přístupu k organizaci a průběhu řízených činností.

Celkově je činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Eva Šefránková

..E. Šefránková, v.r.....

V Brně dne 19. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:19. 6. 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marcela Mikysková

..Marcela Mykisková, v.r....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):Krajský úřad Jihomoravského kraje	2001-07-04	472/01
Zřizovatel: Obecní úřad Česká	2001-07-04	471/01
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou