



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-01015/09-06

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Mateřská škola Motýlek Košťany-Střelná</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Sídliště – Střelná 216, 417 23 Košťany        |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 084 566                                   |
| <b>IČ:</b>              | 70 879 907                                    |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Sídliště – Střelná 216, 417 23 Košťany        |
| <b>Termín inspekce:</b> | 14. až 15 leden 2009 a 19. leden 2009         |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola Motýlek Košťany-Střelná (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25 a počet stravovaných ve školském zařízení 60. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 25 dětí, z toho 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má mírně stoupající tendenci. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Města Košťany. Přilehlá školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum aktivit při pobytu venku.

V posledních třech letech je průběžně obnovováno vybavení interiéru školy, které prospělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Motýlek Košťany-Střelná působí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Zřizovatel zajišťuje úhradu některých nákladů spojených s provozem školy prostřednictvím finančních prostředků poskytovaných škole na provoz. Ve sledovaných letech se jednalo o postupnou výměnu oken, která byla nutná také vzhledem k zajištění bezpečnosti. Výhledově by bylo žádoucí realizovat také například rekonstrukci střechy a fasády budovy. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 80 % - 100 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Ředitelka školy se snaží získat další finanční zdroje formou oslovení případných sponzorů. Podařily se jí takto získat pro školu peněžní i nepeněžní sponzorské dary. Drobné nepeněžní dary získala škola také od rodičů dětí (materiál, sladkosti a jiné). Pro realizaci projektové činnosti nemá v současné době ředitelka školy vhodné personální a ekonomické podmínky. Ředitelka školy z těchto důvodů o získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti neuvažuje. V souladu se zřizovací listinou není škole povolena žádná doplňková činnost. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 58 % - 62 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 68 – 88 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 42 – 51 tis. Kč.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejňuje je na veřejných místech ve městě. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím příspěvků v „Košťanském zpravodaji“ a formou nástěnek v interiéru školy. Individuálně nabízejí zákonným zástupcům poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována 7 dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, z toho jsou 2 děti s odkladem školní docházky.

***Při zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání dosahuje škola standardní úrovně.***

## **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Od pohádky k písničce, od písničky k pohádce* (dále jen ŠVP). ŠVP platný od 1. 9. 2007 je plně v souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Ve vestibulu školy je informace o umístění školního vzdělávacího programu. Se vzdělávacím obsahem jsou zákonní zástupci dětí seznamováni na třídních schůzkách.

Plánování školy je systematické, vychází z koncepce rozvoje školy, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle jsou dále rozpracovány do krátkodobých plánů. Cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a z dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR, průběžně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána, směřují k rozvoji školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb rozhoduje v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy, vytváří příznivé podmínky pro DVPP, zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, účelně s ním projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z cílů školy a zájmu pracovníků. Odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou doplněny samostudiem, ke kterému jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovnice účinně uplatňují získané poznatky v praxi, což se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávacího procesu.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Účinně podporuje zdravý vývoj dětí systematickým utvářením návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány efektivní řízené a spontánní pohybové aktivity. Respektována je individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy, po celý den mají k dispozici dostatek tekutin. Pravidelný denní rytmus a řád je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální

situaci. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Škola důsledně dbá na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která za poslední tři roky neobsahovala žádný záznam o úrazu.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se prioritně zaměřuje na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a rozvíjení základů pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům vzdělávání. Zařazování prvků kooperativního a prožitkového učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a aktivitu dětí.

Přiměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla provázána s probíhajícím tématem. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním hrám. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované.

Vnitřní prostředí školy je podnětné a estetické. Děti mají volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám, k výtvarným i pracovním materiálům a k tělovýchovnému nářadí i náčiní.

V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola nabízí formou nadstandardní aktivity kroužek zaměřený na výtvarné a pracovní činnosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky absolvují předplaveckou průpravu.

Podnětné vzdělávací prostředí, široká vzdělávací nabídka, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Pro otevřenou a partnerskou spolupráci vytvářejí pedagogické pracovnice velmi dobré podmínky. Poskytují rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dítěte, pravidelně je zapojují do širokého spektra aktivit školy.

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Škola se svými aktivitami podílí na životě města. V oblasti lepšího přechodu dětí do základní školy se daří škole spolupracovat s místní základní školou. K pozitivnímu zájmu dětí o knihu a čtenářství přispívá efektivní spolupráce s Městskou knihovnou v Košťanech.

***Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, jsou standardní úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně a nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací obsah i aktivity a činnosti školy přiměřeným způsobem rozvíjejí u dětí všechny klíčové kompetence.

Příkladné klima školy s partnerským přístupem pozitivně podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti.

Zvýšenou pozornost škola věnuje rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí jsou účinná. Pedagogické pracovníce komplexně a systematicky sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky každého dítěte po celou dobu předškolního vzdělávání. Záznamy o dětech, včetně kresebného projevu, mají vypovídající hodnotu.

Při sledovaných činnostech prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuální schopnostem. V souladu s cíli školy vytvářejí pedagogické pracovníce u dětí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že při všech činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti.

Dílní úspěchy dosahují děti nejen při pozitivním povzbuzování učitelkou i dětmi navzájem, ale i při prezentaci školy na veřejnosti.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy dosahují standardní úrovně. ]***

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován, bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Podnětné vzdělávací prostředí, rozmanitá vzdělávací nabídka, příkladné klima školy, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. ]

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Motýlek Košťany-Střelná, Č.J.: 88/2005 ze dne 25. 7. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 51/2005/Ku s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 12. 8. 2005
3. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
4. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2001
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce s účinností od 1. 2. 1995 ze dne 16. 1. 1995
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 13. 12. 2000
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2009
10. Školní vzdělávací program *Od pohádky k písničce, od písničky k pohádce*
11. Hodnocení školního roku 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
12. Záznamy o hodnocení dítěte
13. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2008
16. Školní matrika vedená v listinné podobě
17. Jídelní lístky od 1. 12. 2008 do data inspekce
18. Třídní vzdělávací plán školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2007/2008
20. Záznamy z pedagogických rad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Bezpečnostní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2006, aktualizovaný k 27. 8. 2008
23. Směrnice k dalšímu vzdělávání formou samostudia č. 1 ze dne 30. 6. 2006
24. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. 1/06 ze dne 1. 9. 2006
25. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ze dne 1. 4. 2008
26. Zápis z provozní rady školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Personální dokumentace školy (osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
28. Záписы ze schůzek rodičů, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Košťanský zpravodaj
31. Dohoda o užívání objektu Mateřské školy Střelná ze dne 1. 2. 1995
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008

34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
37. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
38. Schválený příspěvek na rok 2006 ze dne 23. 2. 2006 (dopis Městského úřadu Košťany)
39. Schválený příspěvek na rok 2007 ze dne 21. 3. 2007 (dopis Městského úřadu Košťany)
40. Schválený příspěvek na rok 2008 ze dne 27. 2. 2008 (dopis Městského úřadu Košťany)
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 4. 1. 2007
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 4. 1. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2009
46. Obraty na účtech od data plnění 01. 01. 2006 do data plnění 31. 12. 2006 (vybraný účet – 50122, 51817)
47. Obraty na účtech od data plnění 01. 01. 2007 do data plnění 31. 12. 2007 (vybraný účet – 50122, 51817)
48. Náklady a výnosy dle data plnění od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 (součtová sestava – podnik, středisko 1 – Městský úřad, středisko 2 – státní rozpočet)
49. Náklady a výnosy dle data plnění od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 (součtová sestava – podnik, středisko 1 – Městský úřad, středisko 2 – státní rozpočet)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 20. 1. 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[Ve Střelné dne 29. 1. 2009]

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Irena Křikavová ]

Křikavová Irena, v. r.



### Připomínky ředitelky školy

| Datum |  | Text                      |  |
|-------|--|---------------------------|--|
|       |  | Připomínky nebyly podány. |  |