

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 29/99 - 11087
Signatura: vl2as110

Oblastní pracoviště č.12 - Brno
Okresní pracoviště Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola, Brno, Skořepka 5 Skořepka 5/368, 602 00 Brno
Identifikátor ředitelství:	600 107 345
Ředitelka školy/zařízení:	Jana Staňková
Zřizovatel:	Město Brno - městská část Brno - střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	26. 1. a 27. 1. 1999
Inspektoři:	PaedDr. Eliška Vencálková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, informační výpis o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 1. 9. 1998, pracovní plán MŠ na rok 1998 - 1999, organizační řád mateřské školy Skořepka 5 pro školní rok 1998 - 1999, zápisy z pedagogických a provozních porad za rok 1997/98 a 1998/99, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, pracovní doby zaměstnanců, kritéria pro udělování mimořádných odměn učitelek, plány výchovně vzdělávací práce s dětmi, přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98, jednací protokol, zmocnění nezletilého o způsobilosti nezletilých k právním úkonům, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 11. 10. 1995, dokumentace PO, BOZP, kniha úrazů.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola je dvoutřídní. V ročním plánu uvádí různorodé dlouhodobé úkoly, které nejsou ujasněny. Jejich souvislost není zřejmá a nejsou rozpracovány do střednědobých cílů. Plán MŠ pouze dílčím způsobem řeší úkoly krátkodobé, o něž se pak opírá plánování výchovně vzdělávací práce. Plány jsou vedením školy sledovány, ale jejich vyhodnocování neprobíhá, nebo je málo účinné.

Plánování školy je na průměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační činnost ředitelky je vzhledem k velikosti MŠ spíše neformální, běžně zajišťující chod školy, i když poněkud rutinní. Formální nedostatky v organizačních dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. Organizace, kompetence a povinnosti pracovníků upřesněny. Pedagogická rada jako poradní orgán funguje.

Organizační činnost ředitelky školy má průměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ředitelka i učitelky mají odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Věkově tvoří různorodou skupinu, s praxí od jednoho do třiceti dvou let. Všechny pracují na plný úvazek. Mezi ředitelkou a jejími spolupracovnicemi panují dobré kolegiální vztahy, založené na vzájemném respektu. Pedagogický sbor není úplně stálý, ale daří se ho v poslední době stabilizovat. Provozní pracovnice ochotně pomáhají vytvářet dobré podmínky pro práci učitelek s dětmi.

Personální práce vedení MŠ je průměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka i učitelky jeví aktivní zájem o nabízené vzdělávací akce a dle vlastního zájmu se jich zúčastňují. Zkušenosti a poznatky si pak na poradách sdělují a mnohé uplatňují při své práci. Škola je vybavena velkým množstvím starších knih, méně již novější pedagogickou literaturou. Ředitelka zajistila odběr dostupných časopisů, systematickému využití individuálního studia však promyšlenou péčí nevěnuje.

Vcelku je však péče o dalšího vzdělávání učitelek dobrá.

Úroveň pedagogického a odborného řízení lze celkově hodnotit jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka naplánovala kontrolní i hospitační činnost povšechně, v některých částech jen obecně, bez vztahu k hlavním úkolům školy. Systematicky a plánovitě probíhá kontrola pedagogické práce pouze u začínající učitelky, neboť jejím uváděním do praxe pověřila ředitelka zkušenou kolegyni.

Kritéria pro hodnocení práce učitelek jsou stanovena a jsou veřejná. Opomíjejí však důraz na hodnocení pedagogické činnosti. Systém hodnocení projevů dětí není příliš promyšlen, probíhá spíše výběrově a krátkodobě.

Systém kontrolní činnosti vykazuje některé nedostatky, v zásadě je však plněn průměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém uvnitř školy funguje spíše neformálně, prostřednictvím osobních kontaktů a sdělení. Všichni zaměstnanci mají přístup k informacím, dostávají je včas. Informace závažnějšího charakteru jsou předávány na pedagogických a provozních poradách, což je doloženo a jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém školy je propracován a je funkční. Vzájemná informovanost a spolupráce s rodiči je dobrá. Slouží k tomu individuální pohovory, nástěnky, třídní schůzky, oslavy a brigády. Tyto aktivity, tak jako poradenská činnost, nepřekračují běžný rámec akcí a služeb jiných MŠ. Vztah školy k rodičům je však vstřícný. MŠ dokonce zajistila společnou zahraniční dovolenou některých svých zaměstnanců s rodinami dětí, které projevíly o tuto akci zájem.

Informační systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentaci školy vede ředitelka uspořádaně, v souladu s platnými předpisy a právními normami. Drobné nedostatky, zjištěné při inspekci, byly v jejím průběhu odstraněny.

Povinná dokumentace je vedena na běžné, průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program školy se opírá o dokument Výzkumného ústavu pedagogického, vydaný v roce 1990, který doporučuje, jak dočasně užívat Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983. Učitelky s ředitelkou vymezily okruhy témat podle ročních období, v souvislosti s hlavním zaměřením školy (výchova k péči o životní prostředí) a dále je rozpracovávají v týdenních plánech. Plní je standardním způsobem. Nabídku individuálních vzdělávacích aktivit a programů pro děti však nevytvářejí cílevědomě. Tyto aktivity tedy neplní svou funkci. Škola pouze zprostředkovává a organizačně se podílí na zájmových činnostech dětí mimo MŠ (plavání a keramický kroužek).

Výchovně vzdělávací program MŠ je plněn na úrovni průměru.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního i obecního rozpočtu, které jsou škole přiděleny, využívá MŠ efektivně a umožňují jí plnit daný výchovně vzdělávací program na základní úrovni. Díky drobným finančním darům, které škola získává od rodičů, se jí daří doplňovat a postupně obnovovat stávající fond hraček a učebních pomůcek.

Efektivitu využívání přidělených finančních prostředků lze hodnotit jako standardní a průměrnou.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova MŠ je umístěna v blízkosti centra, v zástavbě činžovních a továrních domů. Je nově zrekonstruovaná a tedy v dobrém technickém stavu. Má k dispozici prostornou zahradu, která je uzavřená a izolovaná od ruchu a hluku ze všech stran. Je místem klidu, přiměřeně zastíněná velkými stromy. K jejímu vybavení patří velký zahradní domek, který slouží jako skladiště a odděleně jsou v němž umístěny dětské záchodky s umyvadly přístupné ze zahrady. Dále je zde brouzdaliště, dvě pískoviště, kovové přístřešky a rámy pro závěsné houpačky a namísto průlezek klády z kmenů stromů a ukotvené pneumatiky. Uvnitř budovy jsou dvě třídy s jednou přípravnou jídelna, společnou šatnou a sociálním zázemím (WC a umývárna) pro děti. Jedna třída má k dispozici samostatnou jídelnu, druhá lehárnu. Pro dospělé je zde šatna, WC, sprcha a ředitelna.

Vybavení školy didaktickou technikou (3 radiomagnetofony), dvěma klavíry, hračkami, pomůckami a dětskými knihami je sice starší, ale k plnění výchovně vzdělávacího programu dostačující. Jejich obnova, funkčnost a využití jsou jen částečné, vázané na dostupnost finančních prostředků.

Prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola má zpracováno šest variant návrhů na uspořádání dne, které respektují psychohygienické zásady. Podmínky a pravidla pro jejich využití však dány nejsou. Při realizaci pak nedochází promyšleně k pružnému zařazování některé z variant. Vybavení školy nábytkem (stolečky a židličky) je jen základní - dostačující. Přestože učitelky v rámci daných možností upravily prostředí MŠ, ne všem dětem z hlediska jejich vzrůstu vyhovuje. Esteticky, čistotou a světlostí působí škola příjemně a útulně. Pitný režim je zaveden, ale jeho funkčnost nebyla zřejmá.

Psychohygienické podmínky je možné hodnotit jako průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky činnosti s dětmi plánují podle jednotlivých výchovných složek, které motivačně spojují v určité tematické celky. V podstatě však zachovávají tradiční, analytický přístup k pedagogické činnosti. Z hospitací při inspekci vyplynuly zřetelné rozdíly v práci jednotlivých tříd. Celkově však převažoval spíše konzervativní vyučovací styl učitelek. Projevovala se tendence činnosti dětí výrazněji řídit a usměrňovat. Většinou byly používány frontální prostředky a metody, bez výraznější diferenciací. Zejména ve druhé třídě byly

individuální schopnosti a tempo dětí málo respektovány. Také požadavek na emoční a prožitkové učení zde nebyl příliš uplatněn. Naopak v první třídě bylo zřejmé, že práce s dětmi navazovala na jejich předchozí poznatky, citové zaujetí a zájem o danou činnost. Všechny učitelky dbaly důsledně na vytváření správných hygienických a společenských návyků, s větším či menším úspěchem věnovaly pozornost vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi. Samy se k nim chovaly pěkně a většinou je hodnotily a povzbuzovaly kladně. Nedostatečná pozornost byla věnována kulturnímu prostředí při stolování.

Ze zjištěných skutečností lze usuzovat na celkově průměrnou úroveň výchovně vzdělávací práce učitelek.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Z inspekčních pozorování vyplynulo, že se děti v MŠ cítí dobře a spokojeně. Chovaly se pěkně a zdvořile. Pozitivně působí optimální počty dětí ve třídách. Nebyly zaznamenány žádné projevy agrese. Pouze ve druhé třídě se jevíly vztahy spolupráce a schopnost samostatně řešit problémy mezi sebou, na nižší úrovni. Dobrých výsledků děti dosahují v sebeobsluze, v úrovni hygienických a zdvořilostních návyků. Mají také dobré pěvecké dovednosti a pěkně zpívají. Nejistě, méně samostatně a závisle na pokynech učitelek se děti projevovaly v nezvyklých a rozhodovacích situacích. U mnohých se ukázalo, že nemají vypěstován návyk dívat se na partnera, když s ním hovoří a komunikovat tváří v tvář.

Z hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti u dětí vyplynula celkově jejich průměrná úroveň.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí úroveň řízení i podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy jako průměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmuPaedDr. Eliška Vencálková.....
členové týmu

V Brně dne 5. 2. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne10. 2
1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyJana Staňková.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Brno -MČ Brno-střed	25. 2. 1999	122 106/99-11087
Školský úřad: Brno, Křížová 22	25. 2. 1999	122 104/99-11087

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne