
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky



PODNIKÁNÍ

64-41-L/51

Denní forma vzdělávání

Obsah ŠVP

Obsah ŠVP	2
ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:	4
PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	5
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
UČEBNÍ PLÁN	13
TABULKA SOULADU RVP a ŠVP	15
PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V ROČNÍCÍCH	16
UČEBNÍ OSNOVY	17
Český jazyk a literatura	17
Anglický jazyk	24
Německý jazyk	32
Tělesná výchova	39
Ekonomika	45
Právo	54
Marketing a management	61
Účetnictví	68
Chod podniku	75
Hospodářské výpočty	79
Písemná a elektronická komunikace	83
Psychologie	90
Občanská nauka	94
Dějepis	102
Základy přírodních věd	109
Matematika	113
Výpočetní technika	120
PERSONÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	125
MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	125
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	127





ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

Název školy: Integrovaná střední škola, Semily, 28. října 607, příspěvková organizace

Adresa školy: Integrovaná střední škola, 28. října 607, 513 01 Semily

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma vzdělávání: denní studium

Ředitel školy: Mgr. Jiří Malý

Platnost ŠVP: od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

1 Název školního vzdělávacího programu, kód a název oboru vzdělávání – identifikační údaje

Název:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka studia:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

2 Popis uplatnění absolventa v praxi (výčet typických pracovních činností, pozic či povolání)

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

3. Výčet kompetencí absolventa

3.1. Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání

3.1.1. Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolvent:

- ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovoval písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuloval s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracoval se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

3.1.2. Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolvent:

- dokázal charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděl marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázal zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientoval se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti;
- zpracovával doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidoval a účtoval hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděl základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

- prováděl mzdové výpočty a vypočítával odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedl daňovou evidenci;
- účtoval o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděl účetní uzávěrku;
- sestavoval účetní závěrku;
- orientoval se v soustavě daní;
- stanovoval daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientoval v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedl jednání s obchodními partnery.

3.1.3. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

3.1.4. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržoval stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

3.1.5. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařil s finančními prostředky;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.2 Klíčové kompetence

3.2.1 Kompetence k celoživotnímu učení, tzn. aby absolvent:

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládal různé metody učení a užívat osobní strategie učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- byl motivován k celoživotnímu učení, překonával překážky a byl vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení;
- získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti, vyhledával a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

3.2.2 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání tzn. aby absolvent:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozuměl podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

3.2.3 Personální a sociální kompetence, tzn. aby absolvent:

- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval;
- podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- byl připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomoval si význam zdravého životního stylu.

3.2.4 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tzn. aby absolvent:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních

- technologií;
- rozvíjel práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využíval vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával;
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

3.2.5 Kompetence k řešení problémů, tzn. aby absolvent:

- pojmenoval a analyzoval vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určil příčiny problému, získal informace potřebné k jeho řešení, navrhnul způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážil možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolil optimální postup řešení, zdůvodnil jej a vysvětlil postup řešení jiným lidem, vyhodnotil výsledek;
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

3.2.6 Komunikativní kompetence, tzn. aby absolvent:

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládal komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využíval cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

3.2.7 Matematická a finanční gramotnost, tzn. aby absolvent:

- aplikoval matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozuměl matematicky vyjádřeným informacím, uměl interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný;
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

3.2.8 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;

- uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímal se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářel si vlastní argumenty podložený názor;
- chápal význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážil si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1 Název školního vzdělávacího programu, kód a název oboru vzdělávání – identifikační údaje

Název:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka studia:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

2 Podmínky pro přijetí ke studiu

Do prvního ročníku se přijímají na základě přijímacího řízení žáci, kteří úspěšně ukončili střední vzdělání s výučním listem učebního oboru typu H v délce tří let denní formě vzdělávání (viz. zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění).

3 Zdravotní způsobilost

Způsobilost ke studiu v oboru není omezena zvláštními podmínkami

4 Charakteristika oboru

Obor Podnikání spojuje všeobecné a odborné vzdělávání na úrovni středního vzdělání s maturitní zkouškou a dává základní předpoklady k provádění odborných činností. Další možnosti odborného zaměření a intelektuálního rozvoje osobnosti žáka nabízí škola dle potřeb regionu a svých možností v rámci nepovinných předmětů.

Všeobecné i odborné předměty se snaží připravit žáka tak, aby splňoval podmínky uplatnění v praxi nejenom v rámci České republiky, ale i v Evropské unii.

Při studiu se uplatňují těsné souvislosti mezi teorií a praxí. Koncepce vzdělávání, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých.

5 Charakteristika obsahu

Obsah vzdělávání oboru Stavebnictví vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor 64-41-L/51 Podnikání. Struktura obsahu je vyjádřena učebním plánem oboru. Zahrnuje všeobecně vzdělávací a volitelné učivo, předměty povinné a volitelné.

Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva, které je stanoveno Rámcovým vzdělávacím programem, také výsledky vzdělávání, kompetence a čtyři průřezová témata. Propojuje vazby mezi nimi a hledá jejich vzájemné spojitosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

V průběhu studia by měli žáci být seznámeni s těmito průřezovými tématy:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;

- Informační a komunikační technologie (ICT).

6 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako dvouleté denní resp. tříleté dálkové. Teoretické předměty jsou rozděleny na všeobecné a volitelné vzdělávací oblasti. Jejich rozdělení do ročníků je rozpracováno v učebním plánu. Výuka probíhá v kmenových i specializovaných učebnách dle daného předmětu a jeho potřeb.

Dělení kmenových tříd na skupiny žáků se uplatňuje při výuce cizích jazyků, výpočetní techniky, písemné a elektronické komunikace.

Ve skupinách probíhá také výuka povinně volitelných předmětů.

Praxe učební je zajišťována ve druhém ročníku v předmětu chod podniku. Souvislá odborná praxe je soustředěna do 1. ročníku v celkovém rozsahu dvou týdnů (80 hodin).

Odborná praxe je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery školy přímo ve a firmách, které se stavebnictvím souvisejí. Souvislou odbornou praxi si mohou žáci zajišťovat sami a škola po sepsání smlouvy, ve které jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, jim umožní ji vykonávat u sociálního partnera vybraného žákem.

V průběhu studia se žáci účastní odborných tematických exkurzí ve výrobních závodech stavebních materiálů a na výstavách moderních stavebních technologií.

7 Stěžejní metody výuky, metodické přístupy, hodnocení žáků

Metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující je volí se zřetelem na charakter vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků včetně schopností jednat se spolupracovníky a zákazníky, estetického cítění a vztahu k životnímu prostředí. Důležitou složkou výchovy je vykonávání odborné praxe ve spolupráci s podnikatelskou sférou v provozních podmínkách.

Hodnocení žáků je prováděno podle platné legislativy. Důraz je kladen jak na praktické činnosti, tak i teoretické znalosti. Žáci jsou hodnoceni průběžně, a to písemnou i ústní formou. Vyučující se maximálně snaží při hodnocení žáků zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a učit je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

Do hodnocení jednotlivých předmětů se projeví i realizování průřezových témat, a to jak ve formě přímého zařazení do vyučovacího předmětu, tak i samostatné hodnocení témat v rámci naplánovaných projektů. Pokud se žáci zapojí do soutěží pořádaných školou, příp. do odborných celorepublikových soutěží, promítnou se jejich úspěchy i osobní aktivita do celkového hodnocení souvisejícího předmětu.

8 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu

Ve výchovně-vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem.

Výklad je směřován od všeobecného ke konkrétnímu a postihuje jak otázky a předpisy bezpečnosti z hlediska jednotlivce, tak pracovníka řídicího činnosti kolektivu.

V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

9 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Záměrem školy je zpřístupnit vzdělávání co nejširšímu spektru žáků. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou integrováni do třídních kolektivů. To přispívá k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život. Je třeba vzít v úvahu charakter oboru vzdělání a zdravotní způsobilost uchazeče o studium vzhledem ke stupni zdravotního postižení nebo

zdravotního znevýhodnění, přínos studia tohoto oboru pro sociální uplatnění absolventa i jeho osobní uspokojení.

Pro žáky, jejichž porucha dosahuje takového stupně, že je opravňuje k zařazení do speciálního školství, je na žádost rodičů a na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální výukový plán. Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Podle IVP mohou být vzděláváni i žáci dlouhodobě nemocní. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Podmínky vzdělávání těchto žáků, příslušníků národnostních menšin nebo cizinců jsou dány platnou právní úpravou.

Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním. Specifické vzdělávací potřeby žáků s nižší sociální úrovní se promítanou do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků. Významnou roli hraje též ekonomická situace rodiny a regionu. To klade nároky na motivaci a výchovu žáků, na vytváření pozitivního klimatu ve škole a snižování předčasných odchodů žáků ze vzdělávání. U žáků ohrožených sociálně patologickými jevy a žáků s uloženou ochrannou výchovou je nutné volit vhodné výchovné prostředky a úzce spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a sociálními odbory příslušných městských úřadů.

Důležitá je především spolupráce s pedagogicko – psychologickou poradnou, a to zejména v oblasti specifických poruch učení. Ke studiu se často hlásí žáci, u kterých byla zjištěna specifická porucha učení již na základní škole. Pedagogicko–psychologická poradna vypracuje na požádání každému klientovi, který končí základní školu, zprávu pro školu střední. Pedagogové jsou prostřednictvím výchovného poradce informováni o všech žácích, u kterých je specifická porucha učení prokázána.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a event. s vychovateli DM.

Velká pozornost je rovněž věnována podpoře žáků mimořádně nadaných. Tyto žáky je nutné podchytit a individuálně s nimi pracovat. Podpora mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost.

Nejlepší žáci jsou odbornými učiteli připravováni na regionální i celostátní soutěže v mnoha oblastech odborného vzdělávání i všeobecného vzdělávání.

10 Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, která obsahuje praktickou zkoušku konanou formou dvoudenní zkoušky a ústní zkoušku z odborných předmětů 1. ekonomika a 2. management a marketing

UČEBNÍ PLÁN

Název:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka studia:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyuč. hodin		
	I.	II.	Celkem
Povinné			
A. Povinné vzdělávací předměty			
Český jazyk a literatura	3	4	7
Cizí jazyk (AJ, NJ)	3	5	8
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika podniku	3	3	6
Právo	2	2	4
Management a marketing	2	2	4
Účetnictví	3	3/3	6
Chod podniku	-	3	3
Hospodářské výpočty	-	2	2
Písemná a elektronická komunikace	2/2	2/2	4
Psychologie	1	-	1
B. Volitelné vzdělávací oblasti			
Občanská nauka	1	-	1
Dějepis	1	-	1
Základy přírodních věd	2	-	2
Matematika	3	4	7
Výpočetní technika	2/2	3/3	5
Počet hodin celkem	30	35	65

Poznámky k učebnímu plánu

1. Učební plán splňuje zásady stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.
2. Učební plán stanoví obsah a rozsah vyučování v jednotlivých ročnících. Může být na základě vyhodnocení vzdělávacích výsledků a zkušeností z výuky pro následující cyklus upraven. Provedené úpravy musí být v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.
3. Maturitní zkouška probíhá podle platných předpisů. Skládá se ze společné a profilové části. Obsah a forma maturitní zkoušky jsou popsány v Profilu absolventa, kapitole Ukončování vzdělávání a možnosti dalšího vzdělávání.
4. Praxe učební je zajišťována v předmětech chod podniku a hospodářské výpočty.

TABULKA SOULADU RVP a ŠVP

Název:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka studia:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Vzdělávací okruh	RVP		Předmět	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium	
	Týdenních	celkových		týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	4	126
cizí jazyk/y	5	160	AJ nebo NJ	8	252
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192
			Právo	4	128
			Management a marketing	4*	128
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6	192
			Chod podniku	3	90
			Hospodářské výpočty	2	60
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Psychologie	1	34
Volitelné vzdělávací oblasti:	6	192			
Společenskovědní vzdělávání			Občanská nauka	1	34
			Dějepis	1	34
Přírodovědné vzdělávání			Základy přírodních věd	2	68
Matematické vzdělávání			Matematika	7	222



Vzdělávání v ICT			Výpočetní technika	5	158
Volitelné				-	-
Disponibilní hodiny	21	672			
Celkem	64	2048		65	2070
Odborná praxe	2 týdny		Odborná praxe	2 týdny	

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V ROČNÍCÍCH

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	30
Praxe odborná	2	-
Maturitní zkouška	-	2
Časová rezerva	4	5
Celkem týdnů	40	37