



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-423/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882
Sídlo	Hroncova/1882, 148 00 Praha 4 – Jižní Město
E-mail právnické osoby	info@mshroncova.cz
IČ	60 447 869
Identifikátor	600 036 294
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Havlíkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti	Hroncova/1882, 148 00 Praha 4 – Jižní Město, Hroncova/1883, 148 00 Praha 4 – Jižní Město, Jírovcovo nám./1782, 148 00 Praha 4 – Chodov
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 15. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má tři pracoviště (kromě hlavního pracoviště ještě odloučené pracoviště na adrese Hroncova 1883 a na Jírovcově náměstí 1782, které bylo vybudováno v budově základní školy). Nejvyšší povolený počet je 252 dětí, v době inspekce byla kapacita maximálně využita. Děti jsou rozděleny do devíti tříd podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestou k přírodě“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 19 učitelek včetně ředitelky školy. Filosofie programu vychází obecně z osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání. Odborný přístup a znalosti pedagogů vytvářejí vhodné prostředí pro maximální rozvoj každého dítěte v oblasti biologického, psychického i sociálního vývoje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu od školního roku 2013/2014. Navázala na svoji předchůdkyni a některé její postupy využívá. Zaměřuje se především na materiální rozvoj všech tří pracovišť. Vytvořila pro tuto oblast koncepční záměry a důsledně je uplatňuje. Podporuje zdravé a přátelské klima a vhodně deleguje některé kompetence na zástupkyni i další zaměstnance. Přenos informací je založený především na každodenním osobním styku se všemi členkami kolektivu a je dostatečný. V kontrolním systému ale byly zjištěny nedostatky, které se projevují v organizaci, průběhu vzdělávání i ve vedení pedagogů. Ředitelka sice průběžně provádí hospitační činnost, ale závěry z ní neanalyzuje, ani nevyvozuje potřebná opatření ke zlepšení stavu, a to i přesto, že během inspekce prokázala velmi dobré schopnosti analýzy vzdělávacího procesu. Záznamy, které o hospitacích pořizuje, jsou pouze popisné a neslouží učitelkám jako zpětná vazba. Tím dochází k tomu, že se chyby v pedagogické práci opakují nebo dokonce prohlubují. Pedagogická rada neplní svou roli danou zákonem, záznamy neobsahují projednávání zásadních pedagogických dokumentů (školní řád, ŠVP PV), závěrů z hospitací ani poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů.

Personální podmínky jsou příznivé z hlediska odborné kvalifikace, protože všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, dvě absolvovaly dokonce vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky a prohloubily si tak potřebné znalosti. Ve škole je dobře nastaven systém podpory profesního růstu učitelů. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami každoročně stanovuje priority v dalším vzdělávání, je zaznamenáván i průběh samostudia a z navštívených seminářů jsou učitelkami vyvozovány závěry. V uplynulém období se učitelky zúčastnily řady vzdělávacích akcí. Obsah byl zaměřen zejména na připravenost dětí na školu, logopedickou prevenci, péči o zdraví dětí, poruchy chování a další potřebná témata. Poznatky z absolvovaného dalšího vzdělávání ale nejsou smysluplně využívány ve vzdělávací práci (viz průběh vzdělávání). Dvě zkušené učitelky působily v roli mentora pro začínající kolegyně, které uváděly do praxe (písemné přípravy, plánování aktivit, hospitace). Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek odpovídá legislativním požadavkům, avšak z hlediska potřeb individualizace vzdělávání neposkytuje dostatečné souběžné působení obou učitelek.

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim dostatek informací i příležitostí k aktivnímu zapojení do života školy. Prostřednictvím spolku rodičů škola organizuje řadu akcí, kterých se rodiče mohou zúčastňovat (besídky, zahradní slavnosti, sportovní dny, tvořivé dílny, výstavy aj.). Ve spolupráci s Fondem ohrožených dětí škola pečuje o několik dětí ze



znevýhodněného prostředí. Průběžná spolupráce s kmenovou základní školou přispívá k bezproblémovému přestupu dětí do 1. ročníku (návštěvy dětí v prvních třídách, pravidelné užívání tělocvičny, předčítání žáků 2. ročníků dětem MŠ, vystoupení dramatického kroužku, besedy učitelů k přípravě na školu, soutěže, akce k environmentálnímu vzdělávání aj.).

Materiální i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Třídy jsou výborně vybavené dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků. Estetická úroveň interiéru školy je vysoká. K dispozici je prostorná zahrada s pískovištěm, mlhovištěm a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Ve školní kuchyni proběhla rozsáhlá rekonstrukce a bylo pořízeno nové moderní vybavení. Stravování podporuje u dětí správné stravovací návyky a vede je ke zdravému životnímu stylu.

Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele (např. byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole, dalších účelově přidělených finančních prostředků od zřizovatele a z vlastní doplňkové činnosti). Zařízení bylo i příjemcem sponzorských darů.

Podmínky vzdělávání jsou celkově na očekávané úrovni, řízení školy vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. V některých třídách ale nebylo dobře přizpůsobené věku a potřebám dětí dané věkové skupiny.

Děti měly po příchodu dostatek příležitostí k volné hře i podporu ve formě pestré nabídky činností odpovídajících tématu. Měly možnost činnosti rozvinout, realizovat se i v nich po čase pokračovat. Převažovaly námětové a konstruktivní hry, puzzle a pracovní-výtvarná činnost. Ranní motivační chvilky probíhaly ve všech třídách u stolečků, takže postrádaly prosociální atmosféru. Jejich obsah byl často zaměřen pouze na informace o dalších činnostech. Pokud učitelky zařadily zhodnocení her nebo rozhovory s dětmi, byl efekt takových činností mnohem větší.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity měly většinou dobrou úroveň, vhodnou skladbu i dostatečnou dynamiku. Efektivitu zvyšovalo i kvalitní cvičení dvojic, vhodné používání názvosloví a využití náradí v tělocvičně ZŠ. V některých třídách ale byly zjištěny nedostatky v podobě nevhodného vyřazování dětí z pohybové hry, nezapojení všech dětí do rolí ve hře, cvičení nožní klenby v bačkorách, popřípadě zdolávání překážek v nevhodném oděvu.

Další realizované aktivity vycházely z aktuálního integrovaného bloku, odpovídaly tématu nadcházejícího masopustu a byly většinou zvoleny s ohledem na danou věkovou skupinu. Řízený vzdělávací proces probíhal převážně frontální formou, což v mnoha případech snižovalo jeho efektivitu a neumožňovalo diferenciaci činností. V některých třídách měly děti dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení, k samostatnému řešení problémů, k manipulaci s drobným materiálem i k vyvozování poznatků na základě vhodně kladených otázek. V jiných třídách ale byly zjištěny metodické a organizační chyby (neadekvátní a zbytečně náročná činnost pro nejmladší věkovou skupinu, nadměrné organizování, prostoje, převaha statických aktivit, absence vyhodnocení činností, nedostatek prostoru pro dětský verbální projev, práce s nevhodným grafickým materiálem). V těchto situacích neodpovídaly zvolené formy a metody současným trendům a požadavkům na vzdělávání.



K samostatnosti při sebeobsluze jsou velmi dobře vedeny děti ve všech třídách, v některých jim ale nebyla poskytnuta možnost ovlivnit výběr a velikost porce.

Průběh vzdělávání je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má vytvořen jednotný systém sledování pokroků dětí. Pozitivem je, že záznamy jsou zaměřeny na všechny vzdělávací oblasti a vyplňují se třikrát ročně. Všem záznamům ale chyběly výstupy pro zlepšení stavu, a to i v případě dětí s odloženou povinnou školní docházkou, kterých je v letošním školním roce deset (škola nepracuje ani s dětmi, které potřebují rozvíjet svůj talent).

Dobrá je spolupráce s klinickou logopedkou, která vede metodicky učitelky vyškolené na logopedické asistentky. Logopedka provádí každoročně depistáž v MŠ, zaměřenou na stav sluchu, sluchu a výslovnosti dětí a podle potřeby doporučuje rodičům dětí s narušenou komunikační schopností odbornou pomoc. Problematiku školní zralosti a výchovných problémů MŠ konzultuje s odborníky pedagogicko-psychologické poradny.

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. Vzdělávací nabídka směřuje k harmonickému rozvoji klíčových kompetencí. Přístup učitelek je nedirektivní, přitom jsou dětmi respektovány. Děti jsou aktivní, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech dokážou plnit zadání, soustředit se na zadávané úkoly a hledat řešení situace. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízejí. Projevily také velmi dobrou zručnost při práci s papírem a nůžkami a také přiměřené hudebně-pohybové dovednosti.

Podmínkám zajištění bezpečnosti škola věnuje přiměřenou péči. Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn pomocí domovních telefonů. Protiúrazová prevence je účinná, evidováno je minimum úrazů. Škola se v letošním školním roce prezentuje projektem *Moje zdravé tělo*, jehož smyslem je prohloubení návyků a dovedností dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Dle zjištěných skutečností jsou však některé aktivity pouze formální, např. pitný režim je nastaven, ale v době inspekce nebyl v některých třídách dětem volně dostupný (uložení nápoje na vysokých skříňkách) a děti nejsou učitelkami k jeho dodržování vedeny. Podobně pobyt venku je u jedné třídy každodenně zkrácen (viz další zjištění). Čištění zubů po jídle není ve škole zavedeno. Podpora zdravého životního stylu spočívá hlavně v pravidelném cvičení a v celoročním předplaveckém výcviku. Škola rovněž organizuje preventivní vyšetření zraku dětí (Prima Visus), v oblasti bezpečnosti a péče o zdraví spolupracuje s Hasičským záchranným sborem MČ Praha 11 (besedy a ukázky techniky) a Ministerstvem vnitra ČR (výukový program k problematice užívání návykových látek, canisterapie apod.).

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Během inspekce bylo zjištěno, že děti z osmé třídy se stravují v prostorách školní jídelny (na základě požadavku Hygienické služby). Oběd je jim vydáván ještě před příchodem žáků prvního stupně



základní školy, přicházejí proto již v 11:30 hodin. Časný příchod na oběd má za následek, že není splněn požadavek délky pobytu venku dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a příslušné vyhlášky.

Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *klidné a přátelské klima školy,*
- *estetické a dobře vybavené prostředí,*
- *oboustranně přínosná spolupráce se základní školou.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *pedagogická rada neplní svou roli podle požadavků školského zákona.*

c) *Slabé stránky školy jsou:*

- *nedůsledné a neefektivní pedagogické řízení,*
- *každodenně zkrácený pobyt venku dětí 8. třídy v důsledku nastavené organizace stravování,*
- *metodické a organizační chyby při vzdělávání v některých třídách,*
- *nedostatečná podpora dětí s odloženou povinnou školní docházkou.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *realizovat jednání pedagogické rady dle požadavků školského zákona,*
- *zkvalitnit pedagogické řízení,*
- *zajistit pobyt venku ve všech třídách v souladu s požadavky RVP PV a související vyhlášky,*
- *zaměřit se na využití poznatků z hospitační činnosti tak, aby se postupně zlepšovala kvalita předškolního vzdělávání,*
- *věnovat důslednou podporu dětem s odloženou povinnou školní docházkou a dětem talentovaným.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:*

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky, prostředí školy bylo kvalitně obnoveno. V řízení školy a v kvalitě vzdělávání došlo ke zhoršení.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 29. dubna 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. : S-MHMP 690122/2013, s účinností od 1. 9. 2013
2. Jmenování ředitelky školy do funkce starostou městské části ze dne 11. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Koncepce rozvoje mateřské školy od školního roku 2013/2014
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program s názvem „Cestou k přírodě“, platný ve školním roce 2015/2016
6. Školní matrika všech dětí, vedená ke dni inspekce
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2007, vedená ke dni inspekce
10. Záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti (diagnostika)
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2015/2016
12. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů) – školní rok 2015/2016
13. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2014
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014



16. Výkaz zisku a ztráty za rok 2014

17. Rozbor hospodaření za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba -
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze dne 4. března 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jiřina Havlíková, ředitelka školy

Havlíková v.r.

V Praze dne 7. 3. 2016