



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-60/09-11

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Habry
Adresa: V Zahradách 18, 582 81 Habry
Identifikátor: 600 086 640
IČ: 70 990 964
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Habry
Termín inspekce: 4., 5. a 6. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení ekonomických podmínek a využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Habry vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je město Habry.

V mateřské škole s celodenním provozem se k 30. září 2008 vzdělávalo ve čtyřech třídách na základě zřizovatelem povolené výjimky 60 dětí ve věku 3 až 6 let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je celkem 22 dětí, z nichž 2 mají odloženou povinnou školní docházku. Pro svoji činnost mateřská škola využívá starší vícepodlažní budovu se školní jídelnou-výdejnou. Samostatný objekt je společně s prostornou školní zahradou situován v klidné části obce. Předškolní vzdělávání probíhá podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce.“ V rámci přípravy dětí k budoucímu osvojování si cizích jazyků mateřská škola organizuje seznamování dětí se základy anglického jazyka.

K 30. září 2008 navštěvovalo základní školu 195 žáků v 1. – 9. ročníku. Školní družina poskytovala k 31. říjnu 2008 zájmové vzdělávání 66 žákům a školní jídelna vykazala celkem 243 strávníků.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), v ostatních ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Z cizích jazyků škola vyučuje anglický jazyk, nabízí také výuku německého jazyka. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o volitelné a nepovinné předměty a rovněž zájmové kroužky.

Škola má k dispozici několik převážně starších budov. V jedné budově jsou umístěny třídy 1. stupně a školní družina, ve druhé zbývající třídy a ve třetí školní jídelna. Vzhledem k tomu, že škola nemá tělocvičnu, využívá ještě místní sokolovnu a hřiště, které jsou od školy rovněž vzdáleny. Z hlediska rozmístění není tato situace zcela vhodná pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Od poslední inspekční činnosti byly provedeny některé stavebně technické úpravy, které přispěly ke zlepšení materiálních podmínek výuky, zejména v historické budově, a došlo k modernizaci materiálního a technického vybavení v mateřské a základní škole.

Ekonomické a materiální předpoklady

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2006 ještě finanční prostředky na projekt „Hodina“. V roce 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté právnícké osobě pokryly v roce 2006 přibližně 79 %, v roce 2007 přibližně 77 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu právnická osoba čerpala na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly čerpány na veškeré provozní náklady, ale i na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na vzdělávání učitelů.

Finanční prostředky rozvojového programu v roce 2008 k navýšení prostředků určených na posílení úrovně motivačních složek platů a mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na mimořádné odměny v měsíci listopadu 2008. Právnická osoba zavedla vnitřní kontrolní systém, u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu nebylo jeho fungování zajištěno.

Poskytnuté finanční prostředky pokryly základní potřeby právnické osoby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení mateřské školy

Škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje standardním způsobem, ve spádové oblasti adresně oslovuje zákonné zástupce dětí v předškolním věku.

V mateřské škole nebylo vzděláváno k termínu inspekční činnosti žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Přesto mateřská škola ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje pravidelnou skupinovou a individuální péči v oblasti logopedické prevence. Přispívá tím k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. V oblasti diagnostiky poruch komunikačních schopností a plánování odborné péče spolupracuje se školským poradenským zařízením. Při identifikaci SVP u dětí s odloženou povinnou školní docházkou škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona ŠVP PV s platností od 1. 9. 2007. Na základě komparativní textové analýzy byl dokument shledán zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Stanovené cíle jsou jasné, srozumitelné a reálné, v oblasti činností mateřské školy jen částečně navazují na dlouhodobé celostátní a krajské záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Hodnotící a plánovací činnost v mateřské škole a základní škole je zatím výrazně oddělená, což snižuje její celkovou účinnost. Vlastní hodnocení mateřské školy za uplynulé období pouze částečně naplňuje požadovanou sebereflexi, neboť neobsahuje zhodnocení oblastí, ve kterých mateřská škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů příslušných opatření. Přesto je z jeho obsahu zřejmé, že se mateřské škole stanovené cíle daří realizovat.

V oblasti řízení mateřské školy přenesla ředitelka školy většinu kompetencí i povinností souvisejících s její činností na zástupkyni ředitelky a vedoucí učitelku. Stanovila základní pravidla vzájemné spolupráce a zavedla fungující systém předávání informací. Stávající způsob projednávání a řešení pedagogické problematiky s pedagogickou radou, včetně kontrolní a hospitační činnosti, méně podporuje kvalitu plnění ŠVP PV i úroveň předškolního vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci předškolního vzdělávání. Odbornou kvalifikaci nemá z pedagogických pracovníků jedna učitelka. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází ředitelka školy z potřeb školy a dostupné vzdělávací nabídky.

Úspěšně se jí daří toto vzdělávání organizovat tak, aby bylo dosažitelné všemi zaměstnanci a v rámci možností nebylo limitováno finančními prostředky.

Škola stanovila pravidla bezpečného chování školním řádem a poučuje o nich děti v průběhu vzdělávání a školních akcí, míra počtu úrazů se za poslední tři roky nezvýšila. Škola vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci jako základu klidné pracovní atmosféry. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu.

V klidném a podnětném prostředí mateřské školy probíhaly sledované činnosti v pružně nastaveném režimu dne plynule. Realizace činností odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP PV. Děti měly po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat. Zřejmá byla snaha učitelek zavádět přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Vzdělávací nabídka byla pestrá, převážně zohledňovala individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Volnost dětí byla vyvážena jasně stanovenými pravidly, která vedla především nejstarší děti k zodpovědnosti za vlastní jednání. Při hodnocení byly děti povzbuzovány, byla jim vždy poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, čímž se vytvářely potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Pozitivem bylo, že se děti rozhodovaly, projevovaly i komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Méně byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. Mateřská škola zavedla systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Velkým přínosem pro osobnostní rozvoj dětí jsou pedagogickými pracovníci organizované projekty zaměřené na dodržování místních tradic a zvyků na Vysočině, které jsou určeny všem zájemcům ve městě Habry i přilehlých obcí.

Hodnocení základní školy

Škola postupovala při přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, dodržela stanovené zásady a vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům budoucích žáků poskytnuty způsobem v místě obvyklým (webové stránky školy, propagační materiály, Den otevřených dveří, místní tisk a veřejná deska).

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Ve školním roce 2008/2009 škola zajišťuje vzdělávání také osmi zdravotně postiženým žákům formou individuální integrace, na jejímž základě jsou realizována podpůrná opatření (působení asistentky pedagoga, individuální vzdělávací plány, reedukace a kompenzace v době mimo vyučování, tolerance v oblasti hodnocení, logopedický kroužek). Funkční je zejména spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Praze.

V oblasti školního poradenství škola zajišťuje standardní poskytování poradenských služeb prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. V záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky se SVP, profesní orientace, řešení výchovných a prospěchových problémů, jsou zákonným zástupcům ze strany školy poskytovány včasné informace i poradenská pomoc.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle příslušných vzdělávacích programů. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Habry, který byl zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy a jeho obsah je v částečném

souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vyдалa také Výchovně vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Habry, který je rovněž v částečném souladu s příslušným právním ustanovením školského zákona.

Cíle vytyčené pro jednotlivé oblasti v koncepci rozvoje a rozpracované v dílčích plánech, jsou postupně naplňovány. Opatření pro zkvalitnění vzdělávání, projednávána s pedagogickou radou, jsou přijímána částečně na základě evaluace školy, které předcházela SWOT analýza a uvědomění si silných a slabých stránek školy, a částečně na základě každodenní situace ve škole.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Vedení pedagogické dokumentace, plnění jejích dalších povinností včetně rozhodování v oblasti státní správy jsou v souladu s požadavky školského zákona.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 18 pedagogických pracovníků, téměř všichni mají odbornou kvalifikaci. I když tři učitelé nemají vysokoškolské vzdělání, asistentka pedagoga má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni. DVPP je organizováno na základě plánu a je podporováno vedením školy. Zahrnuje především oblast prohlubování odborné kvalifikace, cizích jazyků a sociálně patologických jevů. Personální podmínky školy a podpora profesního růstu pracovníků vedením školy umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Má kvalitní, podrobně zpracovanou a naplňovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Konkrétní cíle stanovené v minimálním preventivním programu směřují převážně do oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, vytváření zdravého klimatu ve škole a posilování zdravého sebevědomí. Míra úrazovosti v posledních třech letech nemá stoupající tendenci.

Materiálně technické zabezpečení školy je na průměrné úrovni a dostatečné pro realizaci ŠVP ZV. Výuka probíhá v kmenových učebnách a odborných učebnách (fyziky a chemie, přírodopisu, informatiky), dále je k dispozici kuchyňka, dílna a chemická laboratoř, která není pro výuku využívána zcela efektivně. K výuce tělesné výchovy slouží malá posilovna a místní sokolovna s tělocvičným náradím. Pro výuku cizích jazyků není ve škole odborná učebna. V současné době se obnovuje a dokončuje vybavení učebnicemi anglického jazyka na druhém stupni, pro volitelný německý jazyk bude pořizován vhodnější typ učebnice. Při výuce cizích jazyků i dalších předmětů jsou používány výukové programy a další materiály, např. časopisy pro německý jazyk.

Škola se profiluje ve svých vzdělávacích programech zaměřením na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Realizace vzdělávání odpovídá této profilaci. Učební plány jsou naplňovány, avšak bylo zjištěno, že v předmětu dějepis není probíráno učivo v souladu s jeho časovým rozvržením v ŠVP ZV do jednotlivých ročníků. Od 3. ročníku je jako první cizí jazyk vyučován anglický jazyk. Podle ŠVP ZV je nabízen jako volitelný předmět německý jazyk od 7. ročníku, v 8. a 9. ročníku je vyučován anglický nebo německý jazyk. Pro oba dva cizí jazyky jsou nabízeny zájmové kroužky. Vzdělávací nabídka je doplněna dalšími volitelnými a nepovinnými předměty. Až na malé výjimky jsou ve výuce efektivně využívány dané podmínky a ke zvýšení kvality vzdělávání jsou hledány další zdroje.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků i jejich zapojování do mnohých aktivit v průběhu vzdělávání. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána výuka ve skupinách, avšak převažovala výuka frontální. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly ve většině hodin stanoveny přiměřeně, respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Žákům se ŠVP byla poskytována individuální pomoc ze strany vyučujících, výuka anglického jazyka u žákyně se zdravotním postižením probíhala individuálně ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Všem žákům byl poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a žáci se většinou aktivně zapojovali do činností.

Z hlediska zvolených metod a forem výuky byly nejlépe rozvíjeny klíčové kompetence v hodině českého jazyka v osmém ročníku. Vzhledem k použitým metodám výuky, k příkladné odborné úrovni vyučující a v souvislosti s motivací žáků k učení se cizím jazykům byla podpora funkční jazykové gramotnosti nejvyšší v hodinách anglického jazyka v 5. a 9. ročníku. Komunikační úroveň žáků v německém jazyce v 9. ročníku byla na nižší úrovni. V některých hodinách bylo využíváno vzájemné hodnocení i sebehodnocení. Pravidla hodnocení zveřejněná v ŠVP ZV i ve školním řádu jsou školou naplňována.

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, obecními úřady okolních vesnic, školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání. Na dobré úrovni je spolupráce s rodičovskou veřejností, spolupráce se školskou radou je spíše formální.

Při plnění cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a ŠVP ZV a v zájmu rozvoje osobnosti žáků škola podporuje zvyšování funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační, sociální, přírodovědné, komunikace v cizích jazycích) a rozvoj klíčových kompetencí. Rozvoj čtenářské a informační gramotnosti je podporován mj. realizací školních projektů, jejich zpracováním, prací na vydávání školního časopisu Fakta H a přístupem k internetu. Žákovská knihovna je vzhledem k zastaralosti a nedostatečnosti knižního fondu využívána pro účely rozvoje čtenářské gramotnosti zřídka. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s učebnicemi, texty, pracovními listy, vyhledávali informace podle zadaných kritérií a byli vedeni k vytváření vlastních textů. V průběhu vzdělávání jsou žáci zapojováni do aktivit směřujících k ochraně životního prostředí s cílem vytvářet u nich dovednosti pochopit a řešit environmentální problémy.

Škola vnitřními i vnějšími evaluačními nástroji sleduje míru úspěšnosti svých žáků. Výsledky zjištěné těmito nástroji jsou analyzovány a jsou s nimi seznamováni nejen žáci, ale i jejich zákonní zástupci. Výsledky komerčních testů umožňují srovnání v celorepublikovém měřítku. Z vnitřních nástrojů jde zejména o vlastní testy, které jsou zadávány např. v oblasti cizích jazyků. Úspěchem je 2. místo jednoho z žáků v soutěži německého jazyka na okresní úrovni. Škola rovněž sleduje v rámci možností neformální cestou další uplatnění svých absolventů.

Celkové hodnocení

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Právnícká osoba hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s účelově určenými finančními prostředky. Jiné finanční zdroje právnícká osoba neobdržela. Celková výše finančních prostředků byla dostačující k pokrytí základních potřeb právnícké osoby při realizaci vzdělávacích programů.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, odstranitelné nedostatky byly shledány v ŠVP ZV a Výchovně vzdělávacím programu školní družiny. I když škola nemá příliš příznivé prostorové podmínky (více starších budov na několika místech), personální podmínky a způsob řízení školy vytvářejí standardní podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

Kvalita průběhu vzdělávání a jeho výsledky přispívají k rozvoji osobností dětí a žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí. V oblasti cizích jazyků byly rozvíjeny řečové

dovednosti žáků, přičemž podpora aktivních řečových dovedností byla účinnější v anglickém jazyce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 25. 7. 2002
2. Změna zřizovací listiny ze dne 17. 3. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4192/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2009
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 9. 10. 2008
6. Jmenování ředitele ze dne 8. 7. 2003
7. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2006
8. Koncepce rozvoje a řízení ze dne 1. 9. 2004
9. Organizační řád ze dne 23. 1. 2007
10. Provozní řád školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. 10. 2008
11. Roční plán 2008/2009 ze dne 5. 9. 2008
12. Měsíční plány 2008/2009
13. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2005
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 9. 10. 2007
15. Plán kontrolní a řídicí činnosti – 2008/2009
16. Plán hospitací ZŠ a MŠ Habry a hospitační záznamy
17. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení, zápisy ze schůzek
18. Plán předmětové komise český jazyk – cizí jazyky na školní rok 2008/2009
19. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
20. Zápisy ze schůzek SRPDŠ
21. Zápisy ze schůzek žákovské samosprávy
22. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
23. Materiály k činnosti školské rady
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 7. 10. 2008
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 9. 2006
27. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
28. Žáci ZŠ a MŠ Habry se SVP ke dni 19. 2. 2009
29. Složky integrovaných žáků
30. Složka – práce s integrovanými žáky
31. Plán práce výchovného poradenství ze dne 15. 9. 2008
32. Zprávy o činnosti výchovného poradce, záznamy z jednání s rodiči
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Habry
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce“
35. Výchovně vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Habry
36. Program proti šikanování ve škole ze dne 28. 1. 2009
37. Minimální preventivní program na ZŠ a MŠ Habry pro školní rok 2008/2009
38. Příloha č. 1 ze dne 30. 9. 2008
39. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole
40. Záznamy metodicky prevence sociálně patologických jevů
41. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené od školního roku 2006/2007

42. Doklady o DVPP
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
44. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
45. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2008/2009
46. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
47. Školní řád s účinností od 1. 10. 2006
48. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ze dne 14. 1. 2008
49. Řád školní družiny ze dne 19. 9. 2006
50. Školní řád mateřské školy bez data vyhotovení
51. Žákovské sešity a ukázky žákovských prací
52. Webové stránky školy
53. Školní časopis Fakta H
54. Výsledky testů CERMAT
55. Záznamy z inspekční hospitační činnosti
56. Statistické výkazy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
57. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
58. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2006, 2007 a 2008
59. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
60. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na I. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 2629/2006 ze dne 29. 3. 2006
61. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na II. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 43051/2006 ze dne 6. 6. 2006
62. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 67037/2006 ze dne 15. 9. 2006
63. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
64. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62759/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
65. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
66. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za rok 2006, 2007, 2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2006, 2007, 2008
69. Komentář k příloze účetní závěrky za rok 2006, 2007 a 2008
70. Bankovní výpis – pořadové číslo výpisu 2008/9 str. 1/5 ze dne 1. 9. 2008 – příjem účelové dotace
71. Rozdělení účelové dotace – výše odměny za měsíc listopad 2008 zaměstnanců s osobními čísly 702, 2613, 3566, 5700, 11570, 11604, 12925, 13001, 16000, 16717, 17535, 21000, 23138, 24000, 24509, 27580, 29979 a 30000
72. Výplatní listky za měsíc listopad 2008 zaměstnanců s osobními čísly 702, 2613, 3566, 5700, 11570, 11604, 12925, 13001, 16000, 16717, 17535, 21000, 23138, 24000, 24509, 27580, 29979 a 30000

73. Účtovací doklad – měsíční proúčtování mezd za měsíc listopad 2008, číslo účetního dokladu 21103 ze dne 30. 11. 2008
74. Mzdová rekapitulace za měsíc 11/2008 ze dne 1. 12. 2008
75. Směrnice o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 28. 8. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 23. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Habrech dne 27. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Doležalová

Mgr. Eva Doležalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.