



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Čtyřlístek, ul. Kubišova 1291, Třebíč**

**Kubišova 7/1271, 674 01 Třebíč**

**Identifikátor zařízení: 600 121 313**

**Zřizovatel: Město Třebíč, Karlovo nám. 55, 674 01 Třebíč**

**Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01 Třebíč**

**Termín konání komplexní inspekce: 4., 5. a 10. květen 2000**

<b>Čj.</b>	114 203/2000-11010
<b>Signatura</b>	kk4at112

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola s celodenním provozem je organizována jako čtyřtřídní s jednou speciální třídou pro děti s nižší psychosociální adaptací. Dle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999 je do školy zapsáno celkem 94 dětí. Ve všech třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je součástí předškolního zařízení školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti jsou plánovány na základě kurikula “Jaro, léto, podzim, zima” a dlouhodobého projektu školy. V měsíčních plánech zpracovávaných učitelkami jsou vymezeny cíle základních oblastí rozvoje dětské osobnosti podle materiálu “K orientaci výchovy, k programu a stylu výchovné práce v předškolních zařízeních” a promítá se do nich zaměření jednotlivých tříd. Úkoly plánované pro všechny organizační celky jsou diferencované podle věkových zvláštností. Kladně je hodnoceno písemné vyhodnocování plnění stanovených cílů, které je součástí měsíčního plánu a promítá se do plánování na další měsíc. Ve speciální třídě je výchovně vzdělávací práce rozšířena o plnění individuálních vzdělávacích programů. Pozitivně je hodnoceno zpracování a plnění individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky.

Plánovaná a připravovaná je i činnost zájmových kroužků - hudebního a předškoláčku.

V rámci nadstandardní nabídky je nabízen předplavecký výcvik.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí na vynikající úrovni. Součástí tříd jsou prostory pro ukládání pomůcek a pracovního materiálu, dobře vybavené sociální zařízení, šatny a přípravný jídelna. Třídy jsou rozčleněny na pracovní a herní části. Zařízení a vybavení jednotlivých tříd plně vystihuje jejich specifické zaměření. Hraček, učebních pomůcek a didaktického materiálu má škola dostatečné množství. Pozitivně je hodnoceno jejich doplňování a průběžná obnova s ohledem na plnění hlavního cíle školy a zaměření tříd. Funkční didaktická technika umístěná ve třídách byla ve výchovně vzdělávacích činnostech efektivně a účelně využívána. V souvislosti s týdenním tématem jsou pro děti připravována pracovní místa, kde je jim volně k dispozici výtvarný a pracovní materiál. Děti jsou tak nenásilně motivovány k samostatnému upevňování dovedností. Prostředí celé mateřské školy je na velmi dobré estetické úrovni.

Speciální třída je vybavena speciálními kompenzačními pomůckami, které jsou při výchovně vzdělávacích činnostech efektivně využívány.

Výchovně vzdělávací činnosti v běžných třídách zajišťují učitelky s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Souběžná přímá výchovná práce je efektivně využívána při náročnějších činnostech vycházejících se zaměření jednotlivých tříd a při zajišťování dalších aktivit doplňujících výchovně vzdělávací program. Výchovně vzdělávací práci a individuální odbornou péči ve speciální třídě zajišťují tři pracovníci, žádná z nich nesplňuje odbornou způsobilost speciálního pedagoga. Souběžné působení pracovníků je využíváno k individuální práci s dětmi.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a ochranu jejich zdraví. Škola je vybavena čistíčkami vzduchu, celodenně je dodržován a využíván pitný režim, spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, jejich obtížnost odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Učitelky mají možnost operativně přizpůsobit délku a časové rozložení činností jejich

zájmům a potřebám. Této možnosti využívají především učitelky ve speciální třídě. Dostatečná pozornost je věnována zařazování pohybových aktivit, délce pobytu venku. Na vytváření podmínek pro rozvíjení tělesné zdatnosti dětí bylo pamatováno i při vybavování školní zahrady.

Hospitované činnosti probíhaly v souladu s časovým rozvržením jednotlivých výchovně vzdělávacích celků v režimu dne. Cíle běžné výchovně vzdělávací práce vycházely ze zvoleného výchovně vzdělávacího programu, měsíčních plánů práce a zaměření jednotlivých tříd. Odborná péče dětem ve speciální třídě byla zajišťována v souladu s individuálními vzdělávacími programy.

Všechny pedagogické pracovnice se na práci pečlivě připravují. Zvolený obsah spontánních a řízených činností odpovídal stanoveným cílům. Při plnění plánovaných cílů bylo využíváno skupinové i frontální organizace práce. Individuální práce v běžných třídách je zařazována většinou souběžně se spontánními aktivitami, ve speciální třídě v průběhu celého dopoledne.

Styl výchovně vzdělávací práce sledovaných učitelek se odlišoval volbou organizace a pestrostí nabídky činností. Převážná část učitelek nabídkou různorodých činností vytvářela podmínky pro řešení problémů, experimentování, rozvíjení fantazie a kreativního myšlení, ale v části hospitací bylo zaznamenáno tradiční pojetí s převahou frontálních činností a důrazem na výsledky výchovně vzdělávací práce.

Pedagogické pracovnice volily odpovídající tempo, většinou poskytovaly dětem dostatek času na dokončení práce, dávaly jim možnost uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Děti získávaly dovednosti a vědomosti většinou při praktických činnostech v návaznosti na citové prožitky a dříve získané zkušenosti.

Při hospitovaných činnostech byla většina dětí aktivní. Jejich zájem o činnosti podporovala vhodná motivace, pozitivně orientované hodnocení, užití netradičních technik práce a vstřícný přístup pedagogických pracovnic.

Atmosféra v hospitovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla klidná a radostná. Patrný byl partnerský vztah mezi pedagogickými pracovníci a dětmi, což vytvářelo u dětí pocit bezpečí a jistoty. Ve vzájemných vztazích nedocházelo mezi dětmi k závažným konfliktům ani k negativním jevům v chování a jednání. Velmi pěkný vztah měly starší děti k mladším, většina jim byla ochotna pomáhat a pro mladší děti byly starší vzorem. Ve všech třídách jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, ke zvládnutí základních hygienických návyků, k dodržování dohodnutých pravidel, k průběžnému využívání dříve získaných poznatků. Jsou využívány příležitosti k seznamování dětí s pozitivními mravními hodnotami a jejich společenským oceněním - jsou vychovávány k úctě ke zdraví, životnímu prostředí, k respektování potřeb druhých lidí.

Ve všech třídách jsou u dětí rozvíjeny komunikativní dovednosti.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Ve všech sledovaných jevech (plánování, podmínky, organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, komunikace a interakce) byla v řízených i spontánních činnostech zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobý projekt mateřské školy "Pohyb, zdraví, příroda a hudba", který zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pracovníky, postihuje všechny oblasti činnosti školy. Mateřská škola ho realizuje od školního roku 1997/1998. Koncepce výchovně vzdělávací práce mateřské školy je založena na osobnostně orientovaném modelu výchovy dítěte dle jeho potřeb a možností. Obsahuje dlouhodobé hlavní a dílčí cíle výchovně vzdělávací činnosti, plánované akce školy, plán zlepšování materiálně technického vybavení mateřské školy, plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, organizaci a personální obsazení, plán spolupráce s rodiči, plán spolupráce s PPP a se základní školou. Dlouhodobý projekt byl zaslán školskému úřadu, materiálně technické zajištění realizace projektu bylo projednáno se zřizovatelem. Koncepční plánování odpovídá potřebám čtyřtřídní mateřské školy. Je funkční, reálné a tvoří efektivní součást řízení mateřské školy. Plnění plánovaných cílů je pravidelně vedením školy sledováno a vyhodnocováno.

Roční plán na školní rok 1999/2000 je zaměřen výhradně na výchovně vzdělávací oblast. Obsahuje analýzu, která je spíše popisem činnosti školy v minulém období než východiskem pro další plánování, obecné hlavní cíle mateřské školy bez prostředků jejich zajištění a dále priority pro zajištění zkvalitňování výchovně vzdělávací péče ve speciální třídě. Jeho stěžejní částí jsou plány jednotlivých tříd zpracované učitelkami v návaznosti na koncepční záměr a zaměření jednotlivých tříd. V těchto plánech jsou rozpracovány výchovné cíle, prostředky jejich realizace a aktivity doplňující výchovně vzdělávací program. Plánování a řízení dalších oblastí činnosti školy je zajišťováno dílčími plány (plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání) a prostřednictvím jednání pracovních rad. Součástí jejich závěrů je stanovení úkolů pro nejbližší období s termíny a konkrétní zodpovědností za jejich plnění.

Dlouhodobé plánování je hodnoceno jako velmi kvalitní, jednotlivé jeho části na sebe navazují a tvoří navzájem provázaný celek. Pozitivně je hodnocen přístup ředitelky k získávání nových informací v oblasti plánování studiem odborné literatury a účastí na různých vzdělávacích akcích. Střednědobé plánování je v současné době spíše operativní, ale tato skutečnost nemá negativní dopad na kvalitu řízení školy.

***Plánování činnosti školy je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je stanovena organizačním řádem, který vymezuje povinnosti a kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků, povinnosti ředitelky vyplývající z její funkce, rozsah kompetencí zástupkyně ředitelky a stanovuje zásady pro zajištění bezpečnosti dětí. Pracovní náplně všech pracovníků jsou písemně zpracovány a vychází z potřeb provozu a činnosti školy. Všechny pracovníce byly se svými pracovními povinnostmi seznámeny. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny nebyla po zařazení školní jídelny jako součásti předškolního zařízení aktualizována.

Vnitřní řád byl zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Neúplné jsou informace o přijímání dětí a stanovení zkušební doby. Chybí informace o délce provozu jednotlivých tříd a právech rodičů.

Režim dne vymezuje organizaci výchovně vzdělávacích činností. Časové rozvržení jednotlivých organizačních celků je orientační a dává učitelkám možnost je přizpůsobovat charakteru činností a aktuální situaci ve třídě. Délka odpoledního odpočinku nejstarších dětí je zkracována, časová rezerva je využita k činnosti zájmového kroužku "Předškoláček".

Povinná dokumentace vymezená v § 45b odst. 1 písm. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., v platném znění, je vedena v plném rozsahu a na předepsaných tiskopisech.

Povinná dokumentace ve speciální třídě je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Počet přijatých dětí souhlasí s výjimkou z počtu dětí, kterou stanovila ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a školským úřadem.

Informační systém uvnitř školy je zajišťován konáním pravidelných pracovních rad, operativních porad a zveřejňováním aktuálních informací na nástěnce ve sborovně. Na základě zjištěných údajů a kontrolou zveřejněných materiálů je hodnoceno předávání informací jako efektivní a úplné. Důvěrné informace o dětech a pracovnících jsou před možným zneužitím dostatečně zajištěny uložením v ředitelně.

Rodiče dětí získávají informace na schůzkách rodičů, na společných pracovních setkáních, při individuálních konzultacích a na nástěnkách pro rodiče. Vedení školy zpracovalo plán spolupráce s rodiči, jeho cílem je získání rodičů pro úzkou spolupráci s mateřskou školou. Velký důraz je kladen na rozvoj spolupráce s rodiči dětí ve speciální třídě a rodiči nově přijatých dětí. Zdrojem informací usnadňujících adaptaci dětí jsou dotazníky vyplňované rodiči při zápisu. V průběhu roku mateřská škola pořádá řadu akcí a aktivit organizovaných za pomoci rodičů. Brigádnickou pomocí a sponzorskými dary se část rodičů výrazně podílí na zlepšování prostředí mateřské školy a na zlepšování materiálně technických podmínek její činnosti.

Zveřejňováním výsledků výchovně vzdělávací činnosti se škola výrazně podílí na kulturním životě města. Pořádá veřejná vystoupení samostatně nebo ve spolupráce s pěveckým sborem základní umělecké školy. S kulturním programem vystoupila na akademii základní školy a na vítání občánků. Zúčastňuje se i výtvarných soutěží. V širším měřítku prezentuje svoji práci v jihomoravském i místním tisku.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Její odborné pomoci využívá při diagnostice, zařazování do speciální třídy a při zpracovávání individuálních programů. Speciální pedagog navštěvuje školu 1krát měsíčně s cílem metodicky vést individuální péči a vyhodnocovat plnění individuálních vzdělávacích programů. Rodiče mají možnost se těchto schůzek zúčastnit.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je celkově hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Styl a rozsah metodického vedení pracovníků vychází z personálních podmínek školy. Většina učitelek má delší pedagogickou praxi.

Vedení školy se zaměřuje na vytváření podmínek pro další vzdělávání pracovníků. Volba vzdělávacích akcí vychází ze zájmů učitelek, zaměření jednotlivých tříd a je orientována na získávání informací o moderním pojetí výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Získané poznatky jsou předávány v pedagogickém kolektivu ústně, písemně nebo formou praktických ukázek při práci s dětmi. Jejich uplatňování v praxi je ředitelkou sledováno. Pro samostudium škola zabezpečuje doplňování učitelské knihovny novou odbornou literaturou.

Jednání pracovních rad, které jsou realizovány podle plánu, je pro metodické vedení využíváno v menší míře. Ze zápisů vyplývá, že řeší spíše organizační, než pedagogické problémy.

Pracovnice jsou motivovány slovním i finančním oceněním. Stanovená hodnotící kritéria jsou využívána. Výše osobního ohodnocení je diferencována a na základě stanovených kritérií i analýzy kontrolní činnosti 1krát ročně přehodnocována. Finanční odměny jsou navrhovány bezprostředně po splnění zadaného úkolu.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Vytvořený systém vnitřní kontroly postihuje všechny oblasti činnosti školy. Vedení sleduje kvalitu práce všech pracovníků a hodnotí úroveň vedení pedagogické dokumentace.

Hospitační činnost je prováděna plánovitě a pravidelně. Plán hospitační činnosti byl vypracován v návaznosti na hlavní cíle školy a zaměření jednotlivých tříd, ale nevychází z rozboru práce jednotlivých učitelek. Hospitační činnost je písemně zaznamenávána. Zápisy obsahují cíl, průběh činnosti a závěr. V několika případech nekoresponduje cíl hospitace se závěry. Výsledky kontrol a hospitací jsou s pracovníky projednávány, analyzovány a využívány v řídicí činnosti. Odstranění zjištěných nedostatků není sledováno samostatnou následnou kontrolou, ale je součástí další hospitace.

Kontrola práce provozních zaměstnanců nebyla písemně dokladována.

*System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Jako vynikající je hodnocen organizační systém školy, prezentace na veřejnosti, nabídka dalších aktivit a spolupráce s rodiči.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče dětí mateřské školy. Rodiče hodnotí celkovou činnost školy pozitivně, zásadní připomínky se na dotaznících neobjevily. Hodnocení rodiči je v souladu s velmi dobrým hodnocením činnosti školy Českou školní inspekcí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dlouhodobý projekt mateřské školy,
- roční plán práce na školní rok 1999/2000, plány činnosti zájmových kroužků,
- plán kontrolní činnosti, plán a zápisy pracovních rad,
- měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti,
- individuální výchovně vzdělávací programy,
- řád mateřské školy, režim dne,
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky,
- inspekční záznamy České školní inspekce,
- podkladová inspekční dokumentace MŠ,
- dotazníky pro rodiče,
- rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. října 1997, čj. 9709/020,
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998.

## ZÁVĚR

*Velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávacího procesu školy je výsledkem zodpovědného přístupu všech pedagogických pracovníků k plánování, k práci s dětmi, k dalšímu vzdělávání a aktivního podílu při plnění koncepčních záměrů školy.*

*Efektivní a funkční styl řízení mateřské školy, operativní řešení vzniklých situací, důraz na osobní odpovědnost pracovníků za plnění zadaných úkolů, podpora jejich iniciativy a tvořivosti a průběžné hodnocení jejich práce pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu a úroveň činnosti školy.*

*Při komplexní inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených finančních prostředků.*

*Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.*

*Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková	.....
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....

V Třebíči dne 19. května 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 5. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Miroslava Březinová	.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

## Na vědomí

Městský úřad Třebíč

Školský úřad Třebíč

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-12	270/2000
Zřizovatel	2000-06-12	271/2000

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.



