



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola při Biskupském gymnáziu, Krupka 1 - Bohosudov,
Koněvova 34**

Koněvova 34, 417 42 Krupka 1 - Bohosudov

Identifikátor školy: 600 001 431

Termín konání orientační inspekce: 10., 11. a 14. června 2002

Čj.	065 146/02-2550
Signatura	of5cv431

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena Biskupstvem litoměřickým. Škola sdružuje: základní školu s kapacitou 420 žáků, kterou v současné době navštěvuje 120 žáků 1. – 5. ročníku a školní družinu s kapacitou 75 žáků, do které chodí 40 žáků. V současné době škola dospěla do 5. ročníku a po prázdninách bude mít poprvé 6. ročník 2. stupně ZŠ. Další změnou je, že škola je řízena vlastní ředitelkou, na rozdíl od minulých let, kdy patřila pod jediné vedení společně s gymnáziem. S touto změnou, zavedenou od 1. 9. 2001, souvisí také samostatné hospodaření s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu. Popisovaná změna samostatnosti základní školy nastala k datu 1. 4. 2001 a na ni se váže změna, spočívající v pokračování do 6. ročníku, která je povolena od 1. 9. 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Sledované předměty 1. stupně ZŠ: český jazyk, výtvarná výchova, hudební výchova, matematika, prvouka a vlastivěda.

V průběhu orientační inspekce bylo uskutečněno ve sledovaných předmětech 17 hospitačních návštěv. Inspekce navštívila všech pět tříd.

Časové dotace předmětů respektují zvolený učební program, kontrolou zápisů v třídních knihách a prací žáků bylo zjištěno, že učitelky plní dané osnovy. Při vlastní kontrole plnění osnov používají zpracované časové plány jednotlivých témat.

Výuka je pozitivně ovlivňována úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících.

Prostory staré klášterní budovy prošly rekonstrukcí a modernizací. Základní škola tak získala velmi atraktivní prostředí. Působí v prostředí s dostatečně velkými, světlými a esteticky působivě vybavenými učebnami, kde je dostatek prostoru pro skupinové práce, pro oddechové chvíle, pro plnění problémových úkolů, pro výuku pohybových činností při hudební výchově a zajišťují i bezpečnost a ochranu zdraví potřebnou při výtvarné výchově, ale i v dalších předmětech. Učitelky dbaly na vytváření správných sociálních i pracovních hygienických návyků (udržování osobní hygieny, správné sezení, úchop psacích potřeb apod.). Žáci samotní umí uvedené výhody prostředí, ve kterém tráví značnou část dne, využívat a jsou k tomu i vedeni.

I když množství používaných pomůcek pochází z vlastní dílny učitelek, nechybí ve třídách audiovizuální technika, čtecí lupy pro žáky se smyslovým postižením, tabelární pomůcky, pevné i přenosné tabule, klavír, elektrofonické varhany, nástroje Orfovy školy, doplňková literatura a encyklopedické příručky.

Z výše uvedených zjištění lze plánování práce, bezprostřední přípravu na vyučovací hodiny a podmínky výuky sledovaných předmětů hodnotit jako vynikající.

Český jazyk

Použitými formami a organizováním práce se zvolenému učebnímu programu Obecná škola velmi těsně blíží výuka v nižších třídách, ve vyšších ročnících proniká do výuky i styl a obsah práce podle učebního programu Základní škola (výběr rozšiřujícího učiva, frontální práce, dominantní postavení vyučující apod.). Inspekce zjistila, že se tak děje záměrně, aby byl žákům usnadněn přechod do systému práce ve víceletém gymnáziu (v letošním roce splnilo podmínky

přijímacích zkoušek na víceleté gymnázium 17 z 24 žáků pátého ročníku).

Zvolené organizační formy podporují tvořivou převážně skupinovou práci, učí žáky aktivně naslouchat, vnímat s porozuměním verbální projev i čtené texty, hravé prvky výuky jsou zapojovány účelně tak, aby směřovaly k efektivní výuce. Jednotlivé činnosti na sebe promyšleně navazovaly. Učitelky nezapomínají na estetický prožitek z četby, pěstují vztah k literární tvorbě a vedou žáky k vlastním literárním projevům. Při namátkové kontrole slohových prací byla zjištěna pestrá volba námětů, které jsou přiměřené věku a životním zkušenostem žáků a umožňují využít přirozenou dětskou kreativitu. Při výuce nechybělo zařazování problémových skupinových úkolů (skupiny byly obvykle vytvářeny při optimálním počtu 4 – 6 žáků), soutěže mezi skupinami nebyly omezeny časově, ale byly limitovány přesností plněné práce. Mezipředmětové vztahy jsou běžnou součástí výuky. Ve všech hodinách byla patrná výchova ke vzájemné kooperaci, spolupráce mezi žáky byla neformální a účinná. Výuka probíhala odborně správně, učitelky při sledovaných hodinách používaly důsledně odborné pojmy, přesvědčovaly se, že žáci terminologii rozumějí a že ji také používají. Mluvnické učivo není zbytečně přečeňováno, důraz je kladen na výchovu komunikativní, chyba v samostatných pracích žáky nestresuje.

Při výuce byla patrná intenzivní pomoc žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Při českém jazyku byla efektivně využita práce asistentek u žáků se smyslovým postižením.

Vynikající úroveň měly i další sledované složky výuky. Především všudypřítomná motivace, která se odrážela v chuti žáků k práci. Hodnocení učitele je založeno na pozitivních principech a ve sledovaných hodinách bylo propojováno s hodnocením samotnými žáky a objevovaly se i okamžiky žákovského sebehodnocení. Bylo patrné, že tento způsob hodnocení je žákům blízký. Učitelky nepoužívají na přání rodičů slovního hodnocení.

Vzájemná komunikace a interakce mezi vyučujícími a žáky byla velmi vstřícná. Učitelky informovaly inspekci o svých třídách se znatelným zaujetím a vzájemně blízký vztah byl patrný i v pohodovém průběhu hodin, kdy nebylo třeba řešit žádné projevy narušování výuky.

Výtvarná a hudební výchova

Oba předměty estetického charakteru byly založeny na vzájemných aktivitách učitelek a žáků. Ve výtvarné výchově bylo patrné, že učitelky respektovaly výtvarné vyjadřovací způsoby a individuální nadání žáka. Motivovaly je k práci, ale aktivně do výtvarných projevů nezasahovaly. Podporovaly tvůrčí aktivity a odlišné způsoby výtvarného ztvárnění prožitku (ve 3. ročníku zážitky z prázdnin u moře, v 5. ročníku pocity z návštěvy v Praze). Zvolené náměty (Svět vody a zvířat, Lidské sídliště v průběhu dějin) byly u mladších žáků ztvárněny výtvarnými hrami a u starších žáků příklonem k pokročilejším technikám. Žáci pracovali s temperovými barvami při malbě a tupování velkým štětcem a při otiscích (prstů, hran papírů, igelitu), kreslili uhlem a roztírali jej. Řešili rozvržení výtvarného projevu na ploše velké čtvrtky, pokoušeli se ztvárnit své představy barevnou kompozicí (barevnost světa pod mořskou hladinou), učili se pracovat s liniemi, vybavovali si charakteristické detaily (pražské budovy) ze své paměti, aniž byli ovlivňováni fotografickým či jiným názorem.

Ke zdařilé práci přispívalo dostatečné množství pracovního materiálu (zakupují jej učitelky hromadně na začátku roku), takže všichni žáci měli pro práci rovné podmínky.

Základním znakem hudební výchovy byla radostná atmosféra při práci. Jednotlivé činnosti přecházely plynule jedna v druhou v metodicky nejvhodnější řadě. Učitelky neopomněly žáky cílevědomě motivovat, procvičovaly hravou formou jejich rytmické cítění, zařadily vhodně hlasová cvičení (práce s pianissimem i fortissimem, aniž by byly nešetrně ohroženy jejich rozvíjející se hlasivky) a dechová cvičení (břišní dýchání). Žákovská tvořivost se projevovala

v dotváření melodie a v pohybovém ztvárnění reprodukované hudby. Upevňovaly teoretické poznatky v rozsahu předepsaném osnovami. Tyto poznatky (rondo, kánon aj.) si žáci mohli prakticky vyzkoušet (zpěvem, vytleskáváním), pokoušeli se intonovat podle notového zápisu.

Z hudební ani z výtvarné činnosti nebyli vyloučeni žáci se smyslovým postižením, v práci jim pomáhaly asistentky.

V hodinách estetických předmětů nebyla při hodnocení opomítnuta stránka sebereflexe. Žáci se hodnotícím způsobem vyjadřovali k výtvarným projevům svým i svých spolužáků i k práci při hudební výchově. Nad výtvarnými pracemi probíhaly řízené rozhovory žáků, které měly i znaky dětské spontaniety. Hodiny probíhaly v tvůrčí a příjemné atmosféře.

Matematika, prvouka a vlastivěda

Také v těchto předmětech respektují formy a metody práce učitelek atributy dokumentu Obecná škola. Struktura hodin reagovala na věkové a individuální zvláštnosti žáků. Pestré vyučovací metody a činnosti pamatovaly na unavitelnost žáků, byly žáky radostně přijímány a nepostrádaly ani prvky překvapení. Žáci jsou cíleně vedeni k využívání vlastního názoru a zkušeností. Všem je dána možnost uplatnění. Zajímavé je využití osobních vyučovacích pomůcek integrovaných žáků, když v určitých fázích hodiny slouží čtecí zařízení jako pomůcka všem žákům ve třídě. Žáci tak mohou sami poznat úžasné zvětšovací schopnosti těchto pomůcek pro běžnou práci v hodině a možnosti názornosti ve vyučování získávají další rozměr. Také tak lze nenásilně zvládat integraci. Vyučovací čas je promyšleně a efektivně využit. Aktivita a využití vlastních zkušeností jsou cíleně navozovány a využívány.

Motivace a hodnocení souvisí s radostí z práce. Pouze v hodnocení je odstup od Obecné školy, protože rodiče preferují hodnocení známkou. Opakování má návaznost na probírané učivo a respektuje věk a možnosti žáků. Oceňována je snaha a pokrok. Slovní hodnocení v průběhu a v závěru vyučovacích jednotek navozuje a využívá motivaci vnitřní.

Učitelky žáky velmi dobře znají a chápou je jako partnery ve vyučování. Právě při interakci a vzájemné komunikaci jsou velmi dobře využity prvky Obecné školy. Pravidla chování a jednání jsou známa a díky prvkům dramatizace žáky přirozeně akceptována. Hodinami prostupuje důvěra žáků k učitelkám. Verbální i neverbální komunikace učitelek tomuto napomáhá. Nežádoucí chování se prakticky neobjevilo, naopak vztah ke školní práci je vysoce pozitivní.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Česká školní inspekce hodnotí výuku sledovaných předmětů jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce, podle které ZŠ pracuje je na vynikající úrovni. Základní myšlenkou je „škola pro děti“. Tomuto napomáhá i zvolený vzdělávací dokument Obecná škola, kterému se chce i nadále 1. stupeň ZŠ věnovat. Vznik této ZŠ bylo zpeřtení nabídky rodičům dětí a o školu je také mezi rodiči zájem. K současným prioritám patří: zviditelnění ZŠ vedle gymnázia a zajištění výuky na 2. stupni.

Plánování je rozpracováno na dobu školního roku. Zahrnuje chod školy, zajištění výchovně – vzdělávacího procesu, zajištění a režim stravování, školní a mimoškolní akce, kontrolní činnost a kalendář pedagogických a provozních porad. V mimoškolní činnosti pomáhá sdružení rodičů „Klíček“.

Osnovy a jejich plnění je podloženo zpracovanými časovými a tematickými plány, které ředitelka školy na učitelích vyžaduje a podle kterých se také postupuje, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách.

Organizování chodu školy je usnadněno prozatímní existencí pěti tříd, umístěných pohromadě, na jedné chodbě. Vzhledem k počtu tříd řídí školu sama ředitelka, která navíc vykonává i práci třídní učitelky 4. ročníku. Řídí pedagogické a provozní pracovníky. Kompetence jsou dány a známy. Takto pojatá struktura řízení školy je v souladu se současnými podmínkami, ve kterých škola pracuje. Informovanost je velmi dobrá, preferován je osobní kontakt a existuje i možnost spojení telefonem. K osobním datům zaměstnanců má přístup pouze ředitelka a další pracovníce, které toto přísluší. Průběžná informovanost rodičů je funkční, o čemž svědčí žákovské knížky, ale také zájem rodičů o dění ve škole. Během inspekce navštívila inspekční tým, o vlastní vůli, matka jednoho z integrovaných žáků a zaujetí rodičů pro školní práci a svou vlastní spokojenost potvrdila.

Stěžejní část v životě školy zaujímá adventní období, na které připadá prezentace řady akcí pro žáky, rodiče a veřejnost. Na konci školního roku se účastní škola festivalu soukromých a církevních akcí, který má evropskou dimenzi.

Je vedena povinná dokumentace školy.

Vedení a motivování pracovníků využívá toho, co může škola nabídnout. Lákavé pro učitele jsou výhodné počty žáků, třídy jsou naplňovány do dvaceti čtyř žáků. Pozitivní je také skutečnost, že školu volí rodiče, kteří mají zájem se školou spolupracovat. Nezanedbatelná je také příznivá pracovní atmosféra menšího pracovního kolektivu.

Z pohledu finančního jsou to pohyblivé složky platu, pro které jsou zpracovány kritéria jejich získání. Veřejně známá jsou tato kritéria zatím pouze pro příplatky za třídnictví.

Kontrolní mechanismy vyhovují podmínkám školy. Ve třídních knihách se objevuje jméno ředitelky školy v zápisech o hospitacích ve vyučovacích hodinách. O hospitacích vede ředitelka zápisy. Dále se kontroluje plnění běžných povinností pedagogických a provozních zaměstnanců. Kontroluje se také dokumentace žáků a další dokumentace vedená učiteli. Ředitelka školy se účastní také většiny prezentačních akcí konaných pro veřejnost. Vzhledem k nevelké škole a osobnímu kontaktu se všemi zaměstnanci je kontrolní systém funkční. Kontrole podléhá také práce dvou asistentek, které pracují s integrovanými žáky se smyslovou poruchou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě uvedených pozitivních zjištění hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola při Biskupském gymnáziu se dnem 1. 7. 2001 oddělila od Biskupského gymnázia, jehož byla součástí, a stala se samostatným právním subjektem. Počet žáků dle zahajovacího výkazu a skutečný stav žáků dle třídních výkazů a třídních knih nepřesáhl v kontrolovaném období výši kapacity školy uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol,

předškolních zařízení a školských zařízení.

Základní škole byla v roce 2001 poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 1 045 tis. Kč. Dotace byla k 31. 12. 2001 vyčerpána v plné výši. Dle předložené účetní závěrky k 31. 12. 2001 a vybraných účetních dokladů, které byly zkontrolovány po stránce věcné i formální, v návaznosti na skutečné úhrady dle výpisů z bankovního účtu, byly prostředky st. rozpočtu čerpány na úhradu mezd, zákonných odvodů, učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců, drobného dlouhodobého hmotného majetku a dalších neinvestičních nákladů spojených s provozem organizace. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001 nebylo předloženo. Dle vyjádření ředitelky kontrolované organizace Krajský úřad Ústí nad Labem na základní škole vyúčtování dle vyhlášky ministerstva financí, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, nepožadoval.

Účetnictví organizace bylo v roce 2001 vedeno v souladu se zákonem o účetnictví a s opatřením, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování a uspořádání položek účetní závěrky pro nevýdělečné organizace, s výjimkou účetní závěrky, kdy organizace použitím výkazů, které byly k 31. 12. 2000 zrušeny, nedodržela obsahové vymezení rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy. Kontrolované účetní doklady obsahovaly veškeré náležitosti stanovené zákonem, nakoupený drobný dlouhodobý majetek je evidován v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Zaměstnanci školy byly v roce 2001 odměňováni podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo postupováno dle vládního nařízení o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Tento způsob odměňování byl stanoven vnitřní platovou směrnicí pro rok 2001. V dodatcích k pracovním smlouvám a v pracovních smlouvách na vedlejší pracovní poměr od 1. 7. 2001 je v bodě 4. uvedeno, že zaměstnanci náleží za vykonanou práci smluvní mzda, což není v souladu s vnitřní platovou směrnicí školy, která stanoví odměňování podle zákona o platu a odměně. V kontrolovaných dodatcích k pracovním smlouvám učitelů a vychovatelky je v bodě 14. stanovena délka pracovní doby v rozporu se zákonem. Uzavřené dohody o pracovní činnosti a o provedení práce obsahují veškeré náležitosti dle zákona. Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2001 nebyl vypracován v souladu s účetnictvím organizace a stanoveným zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Biskupstvím litoměřickým zn. 118/94 a dodatků zn. 884/01, 1226/01 a 543/02
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č.j. 12568/2001/21 a č.j. 19461/2001-21

- Jmenovací dekret ředitele č.j. 647/01-o/5
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2001 č.j. 28935/2001-46
- Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty SONO Úč 1-01 ke dni 31. 12. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. 9. 2001, Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Personální a mzdová agenda, vnitřní platová směrnice pro rok 2001, rekapitulace mezd k 31. 12. 2001
- Vnitřní předpis pro vedení účetnictví, účtový rozvrh pro r. 2001, výpisy z bankovního účtu, účetní doklady r. 2001 související s dotací a použitím prostředků státního rozpočtu, inventarizace k 31. 12. 2001
- Vyjádření ředitelky školy k vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ze st. rozpočtu r. 2001
- Třídní knihy školního roku 2001/2002
- Katalogové listy žáků (namátková kontrola)
- Zápisy z pedagogických rad
- Řád školy

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání a podmínky výuky jsou vynikající. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Salač
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bečvář
Další zaměstnanci ČŠI	Alena Pospíšilová Jana Sejvalová	

V Teplicích dne 25. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Pucharová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	12.7. 02	065 165/02-2550

Zřizovatel	12. 7. 02	065 164/2550

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány