



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-234/09-14

Název školy: VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
A GYMNÁZIUM

Adresa: Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Identifikátor: 650 069 021

IČ: 26 836 025

Místo inspekce: Hasičská 1003/49, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Čs. exilu 491, 708 00 Ostrava-Poruba

Termín inspekce: 4. - 6. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů ve střední škole, v oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné.
2. Zhodnotit naplňování platných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy ve střední škole.
3. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů.

Charakteristika školy

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM (škola) je školskou právnickou osobou. Zřizovateli jsou: VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887, 706 02 Ostrava-Vítkovice a AHOL - SOŠ, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

Právnická osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb je na adrese: Čs. exilu 491, Ostrava-Poruba.

Ve škole je vyučován obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné, a to od 1. září 2004, kdy škola vznikla. Nejvyšší povolený počet žáků je 256. Střední vzdělávání je ukončováno maturitní zkouškou. Poprvé se konala v roce 2008. Ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce, se v šesti třídách v denní formě vzdělává 135 žáků. Průměrný počet žáků v jedné třídě je tak 22,5. Počty žáků se v posledních dvou školních letech zásadně nemění. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či nadáním škola nevykazuje.

Postupně škola zkvalitňuje personální a materiální podmínky. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2005, byly zprovozněny nové odborné jazykové učebny, multimediální učebna a školní knihovna. Ve třídách je nový žákovský nábytek.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčující vznik školy jsou v souladu se skutečností. Byly ustanoveny orgány školské právnické osoby: rada a ředitel a při střední škole byla zřízena školská rada. Škola je zapsána v rejstříku školských právnických osob a v rejstříku škol a školských zařízení. Změny související se změnou názvu školy, zřizovatele, právní formy, ředitele apod. jsou doloženy doklady uvedenými v seznamu písemností, o které se inspekční zjištění opírá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, se službami a vzděláváním, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisí, a s běžným provozem a na rozvojové projekty, s účelovými prostředky od Moravskoslezského kraje a s vlastními příjmy, přičemž podíl státního rozpočtu činil průměrně 63 % z celkových neinvestičních výdajů.

Rozvojové projekty škola získala: v roce 2006 na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a na podporu vzdělávání v gymnáziích, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a na podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií a v roce 2008 na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Uvedené projekty splnily cíle projektu vyhlášené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).

Využití kapacity střední školy se ve sledovaném období zvýšilo ze 37 % na 55 % v souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků při náběhu vyšších ročníků. Tomu odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků a nárůst mzdových prostředků.

Podíl státního rozpočtu na financování mezd zaměstnanců a ostatních plateb za provedenou práci činil v průměru 87 %, učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb 23 % a školení a vzdělávání 7 %.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a činnosti škola veřejnosti poskytuje na svých webových stránkách, prostřednictvím propagačních materiálů, v místním a regionálním tisku, prezentačními akcemi, spolupracuje s výchovnými poradci základních škol (ZŠ), úřadem práce a účastní se třídních schůzek v ZŠ. V letošním školním roce, s ohledem na rozšíření vzdělávací nabídky pro školní rok 2009/2010, organizuje již i pro žáky 8. ročníku ZŠ návštěvy přímo v provozu firmy Vítkovice, a.s. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné

podmínky. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo ve stanovených termínech podle předem stanovených kritérií.

K termínu inspekce škola vykazuje dva žáky s individuálními vzdělávacími plány povolenými ředitelem; nejedná se o žáky s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Výchovná poradkyně identifikuje a eviduje žáky s příznaky vývojových poruch učení a rovněž žáky se zvýšenou absencí a kázeňskými problémy. Žákům je věnována zvýšená péče, jsou jim, v případě nezletilých žáků jejich zákonným zástupcům, doporučovány postupy řešení včetně návštěvy ŠPZ. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována pravidla pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

Poradenský a konzultační servis, jehož cílem je mimo jiné i individuální přístup k žákům, využívají žáci při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, osobní problémy, školní neúspěch, vztahové problémy apod.). Učitelé pomáhají při přestupech žáků i při případných změnách vzdělávacích programů formou doučování nebo individuální konzultací.

Vedení školy

Škola v současné době vytváří podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (RVP G) vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) pro obor vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 Gymnázium. Jednoznačně v pracovní verzi vymezuje podporu rozvoje informační gramotnosti žáků. Vedení stanovilo koordinátora ŠVP, který následně sestavil jednotlivé pracovní týmy podle vzdělávacích oblastí a stanovil časový harmonogram vypracování dílčích úkolů. Ve školním roce 2008/2009 se žáci vzdělávají dle stávajících platných učebních dokumentů, které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj. Zvolené úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány i požadavky reformované maturitní zkoušky. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat učební plány. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepce rozvoje školy se spíše zaměřuje na střednědobé cíle, charakterizuje stávající vzdělávání a jeho cíle, zdůrazňuje zásady činnosti školy. Roční plánování vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám školy, žáků i k zájmům partnerů. Stanovené cíle škola dodržuje a kontroluje. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Škola o svých záměrech informuje žáky, jejich zákonné zástupce, zřizovatele a školskou radu. Ve vlastním hodnocení za období 2005 - 2007 škola sledovala především průběh vzdělávání a jeho výsledky; byla přijata opatření ke strategii dalšího rozvoje školy.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady. Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro výměnu informací. Kontrolní a hospitační činnost je východiskem pro analýzu a další činnost školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 16 pedagogických pracovníků. Kromě tří všichni splňují požadavky odborné kvalifikace. Jeden učitel studuje, aby získal plnou odbornou kvalifikaci. Cizím jazykům vyučuje pět odborně kvalifikovaných učitelů, kteří absolvovali oborové studium

cizího jazyka na vysoké škole. Výuku ICT zajišťuje pedagog, který získal vysokoškolské vzdělání na elektrotechnické fakultě v bakalářském studijním programu a pokračuje v magisterském studijním programu. Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující si svou kvalifikaci rozšiřují a prohlubují v kurzech DVPP, které se zaměřují na potřeby související zejména s novými formami a metodami výuky včetně využití multimédií, s tvorbou školních vzdělávacích programů a oblastí environmentální výchovy. DVPP odpovídá potřebám školy a umožňuje profesní růst učitelů. Škola hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu. Zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben a ostatních prostor odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, provozním řádu, řádech odborných učeben a tělovýchovných zařízení. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Na školní preventivní strategii, kterou připravuje zejména školní metodička prevence, se podílejí také ostatní učitelé včetně výchovné poradkyně. Prevence formou jednorázových i průběžných aktivit umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Oblast primární prevence negativních jevů je zaměřena na vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech, posílení role třídního učitele a pravidelné řešení problémů třídy. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Počet úrazů uvedený ve statistických výkazech za poslední tři roky má kolísavou tendenci.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Škola disponuje potřebným počtem kmenových a částečně i odborných učeben. V období od poslední inspekce proběhla obměna materiálního vybavení, byly vytvořeny další odborné učebny, především pro jazykovou výuku. Částečně bylo zkvalitněno zázemí pro výuku chemie, fyziky a biologie. Chybí však odborná učebna a stávající technický stav laboratoře včetně jejího vybavení vyžaduje řešení. Škola spolupracuje s místní vysokou školou a jako jedno z opatření přijala využívání i jejího materiálního zázemí. Modernizovány byly odborné učebny, vybavenost ICT se postupně zkvalitňuje, k dispozici je školní knihovna. Většina kmenových tříd je vybaveny novým školním nábytkem a židlemi, které zohledňují různou výšku žáků. Při výuce učitelé pracují s moderními prostředky ICT, všechny počítače jsou připojeny k internetu vysokorychlostním připojením. Žáci i učitelé využívají interní počítačovou síť. Ve výuce jsou účelně využívány učební pomůcky, funkční software a didaktická technika. ICT škola využívá i při vedení školní matriky a dalších podpůrných agend. Ředitel stanoví vhodné strategie ke zlepšování úrovně materiálních podmínek ICT ve škole. Ke zkvalitnění svých materiálních podmínek škola používá jak finanční prostředky státního rozpočtu, tak příspěvky od zřizovatele i finanční prostředky od sponzorů. Na ICT vynaložila škola prostředky na vybavení, software a na připojení, které nebyly financovány ze státního rozpočtu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Škola vytvořila podnětné prostředí pro vzdělávání, učebny umožňují pestré formy výuky.

V navštívených hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla osobnost učitelů, sebekázeň žáků a motivovaná činnost. Metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání bylo založeno na aktivním učení, byla využita didaktická

technika včetně prostředků ICT. Znalosti a dovednosti získané učiteli v rámci DVPP přispěly k podpoře aktivního využívání moderních vyučovacích metod ve výuce. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažita pravidla komunikace a byli schopni přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedli k sebehodnocení a sebereflexi. Většinu navštívených hodin charakterizovaly svobodná komunikace a partnerské vztahy.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí tři nepovinné předměty, zájmové kroužky a organizuje pestré další volnočasové aktivity. Studium cizích jazyků je kromě německého a anglického jazyka doplněno i nabídkou španělského a francouzského jazyka.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zdůrazňuje pozitivní stránku výkonu žáka, má motivační charakter a je využíváno pedagogy jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Školská rada a rada školy jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a hospodářské záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívají další spolupracovníci a sponzoři. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do kulturní činnosti města i regionu, pořádá společenské akce, informuje o své práci na webu i v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, je umožněna také prostřednictvím elektronického systému. Rozvíjení partnerských vztahů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. U žáků jsou cíleně rozvíjeny jejich sociální, čtenářské, komunikační, jazykové a informační gramotnosti. Materiální zázemí v oblasti ICT vytváří vhodné podmínky pro účinnou podporu informační gramotnosti žáků i učitelů. Žáci mají možnost pracovat s počítači i v době mimo vyučování.

Škola se zúčastňuje projektů a rozvojových programů, které podporují další individuální rozvoj žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje pozorně rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu především vlastních hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Absolventi školy ve většině přecházejí na vysoké školy. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich další vývoj a výsledky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacího

programu a používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Veřejným výstupem z tematického šetření podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákon, týkajícího se oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 22 065/2004-21 ze dne 29. června 2004 s účinností od 1. září 2004 (mj. název školy: Lingva-soukromé gymnázium, s.r.o, IČO, IZO, seznam oborů, zřizovatelé)
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 188/2005-21 ze dne 14. března 2006 s účinností od 15. března 2006 (mj. místo poskytovaného vzdělávání, nový ředitel)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 148158/2006 ze dne 26. září 2006 s účinností od 1. října 2006 (zápis školní jídelny-výdejny)
4. Jmenovací dekret ředitele školy – LINGVA – soukromé gymnázium, s.r.o. a účinností od 1. března 2007 vydaný zřizovatelem (jednatel společnosti)
5. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele vydané Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem, Nový Jičín, příspěvková organizace pod číslem 5000119/9230 ze dne 31. května 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7927/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 15. března 2007 (mj. zápis nového ředitele)
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 048/2007-21 ze dne 11. ledna 2008 s účinností od 1. září 2008 (zápis oboru vzdělání 79-41-K/401 – dálkové studium)
8. Jmenovací dekret ředitele školy - školské právnické osoby Vítkovická střední průmyslová škola a gymnázium ze dne 11. srpna 2008 a s účinností ode dne zápisu školské právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydaný zřizovateli VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887/101 a AHOL – Střední odbornou školou, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, Ostrava-Vítkovice
9. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby v právní formě školské právnické osoby s názvem VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM do rejstříku školských právnických osob ke dni výmazu z obchodního rejstříku, čj. 16 399/08-21 ze dne 19. srpna 2008
10. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17 037/2008-21 ze dne 24. září 2008 s účinností od 24. září 2008 (mj. změna názvu školy a změna právní formy)
11. Notářský zápis NZ 343/2008, N 387/2008 ze dne 11. srpna 2008 obsahující Zřizovatelskou smlouvu školské právnické osoby Vítkovické střední průmyslové školy a gymnázia se sídlem Ostrava, Hrabůvka, Hasičská 1003/49, PSČ 700 30, vydanou zřizovateli: VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887/101 a AHOL – Střední odbornou školou, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, Ostrava-Vítkovice
12. Usnesení Krajského soudu v Ostravě F 37581/2008/C 27987 – 175 o zápisu výmazu do obchodního rejstříku v oddílu C, vložka číslo 27987 obchodní společnosti LINGVA - soukromé gymnázium, s.r.o. se sídlem v Ostravě, Čs. exilu 491 ze dne 15. srpna 2008 (z důvodu změny právní formy na školskou právnickou osobu s názvem Vítkovická střední průmyslová škola a gymnázium, se sídlem Ostrava-Hrabůvka, Hasičská 1003/49)
13. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob Vítkovické střední průmyslové školy a gymnázia se sídlem 700 30 Ostrava-Hrabůvka, Hasičská 1003/49, čj. 16399/08-21 ze dne 19. srpna 2008 s účinností ke dni výmazu z obchodního rejstříku

14. Jmenovací dekrety členů rady školské právnické osoby ze dne 11. srpna 2008 vydané zřizovateli: VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887/101 a AHOL – Střední odbornou školou, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, Ostrava-Vítkovice (sedm dekretů)
15. Odvolací dekret z funkce člena rady školské právnické osoby ze dne 5. září 2008 vydaný zřizovateli: VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887/101 a AHOL – Střední odbornou školou, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, Ostrava-Vítkovice
16. Jmenovací dekrety člena rady školské právnické osoby ze dne 5. září 2008 vydané zřizovateli: VÍTKOVICE, a.s., Ruská 2887/101 a AHOL – Střední odbornou školou, s.r.o., náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, Ostrava-Vítkovice (sedm dekretů)
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT dne 14. ledna 2009
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008 (137 žáků) a upřesňující výkaz ze dne 10. listopadu 2009 týkající se údajů v tabulce XXI. Žáci podle státního občanství podle režimu pobytu vč. zdůvodnění (navíc 1 žák Ukrajina a 1 žák Německo)
19. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008 (úrazy celkem: 10, registrované: 0)
20. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 podle stavu k 15. 5. 2008 zde dne 15. května 2008 (10 přihlášených a 10 přijatých)
21. *Prezenční listiny 1. kola přijímacího řízení do 1. ročníku denního studia ve školním roce 2008/2009 konaného dne 21. 4. 2008 ze dne 21. dubna 2009*
22. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007 (145 žáků)
23. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007 (úrazy celkem: 6, registrované: 1)
24. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích Škol (MŠMT) V 5-01 podle stavu k 10. června 2007 ze dne 15. června 2007 (11 přihlášených a 9 přijatých)
25. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006 (126 žáků)
26. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006 (úrazy celkem: 0, registrované: 0)
27. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích Škol (MŠMT) V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2007 ze dne 16. června 2008 (16 přihlášených a 16 přijatých)
28. *Koncepční záměry a úkoly VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM v období školních let 2008/2009 – 2012/2013*
29. *Organizační řád s účinností od 1. září 2008*
30. *Plán práce a organizace školy 2008/2009 QP-01 s platností od 1. září 2008*
31. *Třídní knihy všech šesti tříd vedené ve školním roce 2008/2009*
32. *Třídní výkazy šesti tříd vedené ve školním roce 2008/2009*
33. *Poučení o bezpečnosti pro všechny třídy platné ve školním roce 2008/2009 (jmenné seznamy s podpisy o poučení žáků vč. podpisů záznamu o seznámení se školním řádem)*
34. *Knihy úrazů a poranění dána do užívání dne 1. září 2004 (33 záznamů)*
35. *Dokumentace PO a BOZP vedená ve školním roce 2008/2009*
36. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 (5 záznamů)*
37. *Protokoly z hospitací provedených ředitelem a zástupkyní ředitele ve školním roce 2008/2009 (37 záznamů)*
38. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009: přírodovědné, humanitní a cizích jazyků (celkem 12 záznamů)*
39. *Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2007/2008 (celkem 4 záznamy)*

40. *Tematické plány* (časové a tematické rozvržení učiva), školní rok 2008/2009
41. *Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009*, ze dne 15. září 2008
42. *Dokumentace výchovného poradce* (záznamy z jednání s žáky, rodiči, zápisy z jednání výchovných komisí apod.) vedené ve školním roce 2008/2009
43. *Školní preventivní strategie 2008/2009*
44. *Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009* ze dne 22. září 2008
45. *Dokumentace školy o přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 pro školní rok 2008/2009*
46. *Dokumentace školy o ukončování vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
47. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce* (16 spisů)
48. *Rozvrh hodin podle tříd* ze dne 15. září 2008
49. *Rozvrh hodin podle vyučujících* ze dne 15. září 2008
50. *Školní řád QP-O2* s platností od 1. září 2008
51. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků QP-03* ze dne 1. září 2009
52. *Zpráva z vlastního hodnocení školy (školní roky 2005/2006 – 2006/2007)* ze dne 31. října 2007
53. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008* ze dne 13. října 2008
54. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007* ze dne 12. října 2007
55. *Výroční zpráva o činnosti Lingva – soukromé gymnázium, s.r.o. za školní rok 2005/2006* ze dne 9. října 2006
56. *Učební plán (školní)* ze dne 28. srpna 2008
57. *Plán vzdělávání pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
58. *Individuální plány vzdělávání (plány DVPP)* ze dne 1. září 2008
59. *ICT plán školy* s platností od 1. ledna 2008 (na období 2008 – 2010)
60. *Provozní řád* s platností od 1. září 2008
61. *Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009* (dva plány) s platností od 1. února 2009
62. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
63. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
64. *Hlavní kniha, stav jednotlivých nenulových účtů za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
65. *Tabulky – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům* ze dne 26. ledna 2007 a ze dne 22. ledna 2008 (za školu a za školní jídelnu-výdejnu)
66. *Tabulky – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých neziskovým a podobným organizacím, státním fondům, vysokým školám, školským právníkům osobám, veřejným výzkumným institucím, veřejným neziskovým ústavním zdravotnickým zařízením a nepodnikajícím fyzickým osobám, část A za rok 2008* ze dne 21. ledna 2009 (za školu a za školní jídelnu-výdejnu)
67. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje („Státní informační politika ve vzdělávání na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 pro soukromé školy“), čj. 00837/2006/ŠMS* ze dne 26. února 2006
68. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích, čj. MSK 180568/2006* ze dne 13. listopadu 2006
69. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na Rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ v roce 2007, čj. MSK 191221/2007* ze dne 12. prosince 2007

70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace (včetně rozvojového programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“), čj. MSK 175313/2007 ze dne 13. ledna 2007
71. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje („Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“), čj. 02032/2007/ŠMS ze dne 6. prosince 2007
72. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského (rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“), č. 02075/2008/ŠMS ze dne 2. října 2008
73. Vyúčtování dotace za školní rok 2005/2006, období 1 – 8/2006 ze dne 8. října 2006 (za školu)
74. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 9 – 12/2006 ze dne 26. ledna 2007 (za školu a za školní jídelnu-výdejnu)
75. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 1 – 8/2007 ze dne 6. září 2007 (za školu a za školní jídelnu-výdejnu)
76. Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008, období 9 – 12/2007 ze dne 8. ledna 2008 (za školu, za školní jídelnu-výdejnu a za jednotlivé účelové dotace)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 27. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek	Worek v. r.
Mgr. Šárka Hanušová	Hanušová v. r.
Bc. Hana Strachotová	Strachotová v. r.
Bc. Libuše Švecová	Švecová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura	Vančura v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 4. červen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr., Mgr. Miloslav Kovář	Kovář v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.