



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-102/08-R14

<b>Název školy</b>	<b>Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Dr. Ed. Beneše 7/586, 748 11 Hlučín
<b>Identifikátor:</b>	600 017 249
<b>IČ:</b>	47 813 091
<b>Místo inspekce:</b>	Dr. Ed. Beneše 7/586, 748 11 Hlučín
<b>Termín inspekce:</b>	17. – 19. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v denní formě vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty pro čtyřletá a šestiletá gymnázia a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti podle příslušných školních vzdělávacích programů ve 4. ročníku šestiletého gymnázia.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti podle příslušných školních vzdělávacích programů ve 4. ročníku šestiletého gymnázia.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti podle příslušných školních vzdělávacích programů ve 4. ročníku šestiletého gymnázia.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Gymnázia Josefa Kainara, Hlučín, příspěvkové organizace (dále GH) je Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 390 žáků) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 300 stravovaných).

Podle stavu k 30. 9. 2007 navštěvovalo GH 362 žáků v denní formě vzdělávání, ke dni inspekce 360 žáků. Ve srovnání se školními roky 2006/2007 (383 žáků) a 2005/2006 (386 žáků) došlo k poklesu počtu žáků vlivem snížení počtu tříd na cílový stav.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnícké osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nemá.

### **II. Ekonomické údaje**

Škole byly v letech 2005 až 2007 přiděleny předepsaným normativním způsobem finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Normativní způsob přidělení těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů, tj. na počtech žáků ve škole uvedených v zahajovacím výkazu pro příslušný školní rok.

Škola prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdržela rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na příslušný kalendářní rok v členění: neinvestiční výdaje celkem, z toho prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci. Kromě toho byl škole rozepsán i limit počtu zaměstnanců. Při porovnání roku 2007 s rokem 2005 poklesl limit počtu zaměstnanců o 3,5 %.

Škole byly ve sledovaných letech přiděleny prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT (UZ 33 345 Státní informační politika – neinvestice). V roce 2005 škola obdržela 137 046 Kč, v dalších sledovaných letech 126 600 Kč a 19 400 Kč. Tyto prostředky škola směřovala na oblasti vymezené MŠMT, tj. vzdělávání pedagogů k informačním a komunikačním technologiím (ICT), nákup programového vybavením, přístup k informačním zdrojům (připojení k Internetu) a na infrastrukturu ICT.

Celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2007 dosáhly výše 16 874 033 Kč, z toho ze SR 13 817 950 Kč, což je oproti roku 2005 nárůst o 2 481 642 Kč, z pohledu neinvestičních výdajů ze SR činil nárůst 1 377 904 Kč. Do celkových neinvestičních výdajů školy se promítly zejména změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů.

Přidělené finanční prostředky v rámci neinvestičních výdajů a účelové dotace byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Sledované výdaje ze SR na učebnice vykazují v roce 2007 oproti roku 2006 pokles o 8,5 %, oproti roku 2005 zůstaly přibližně srovnatelné. Výdaje na učební pomůcky vykazují v roce 2007 oproti roku 2005 nepatrný nárůst (o necelý procentní bod), mezi roky 2006 a 2007 došlo k poklesu o 8 %. Výdaje na DVPP se však ve sledovaném období 2005 – 2007 snížily o 53 %. Další nákupy učebnic a učebních pomůcek škola pokryla zejména v roce 2007 z provozních prostředků a z vlastních zdrojů.

Dotace zřizovatele na provoz školy zaznamenala v roce 2007 mírný nárůst o 4,7 % oproti roku 2005. Mezi roky 2005 a 2006 byl zaznamenán meziroční pokles o 5,5 %.

Škola ve sledovaných letech získala zpravidla účelově určené sponzorské dary. Ty však nejsou výrazným rozpočtovým zdrojem školy.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Obsah vzdělávání**

GH realizuje ve školním roce 2007/2008 dva obory vzdělání: 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné - čtyřleté, 79-41-K/601 Gymnázium všeobecné - šestileté.

Ve čtyřletém vzdělávání se vyučuje dle platných učebních dokumentů pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem. V šestiletém vzdělávání se vyučuje podle učebních dokumentů pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Inovace obsahu vzdělávání směřuje především do oblasti přípravy žáků k reformované státní maturitní zkoušce.

Škola se připravuje na tvorbu školního vzdělávacího programu pro šestileté gymnaziální vzdělávání.

*Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.*

#### **Strategie a plánování**

Ředitel GH zpracoval koncepci rozvoje školy, která byla vytvořena v souvislosti s konkurzním řízením na funkci ředitele. Na tento dokument navazuje nově vytvořená strategie rozvoje s výhledem na následujících pět let. Materiál vychází z analýzy současného stavu (SWOT) a vytyčuje hlavní cíle a strategie rozvoje GH. Byl předložen partnerům školy k projednání. Plnění stanovených úkolů je průběžně vyhodnocováno v evaluačních dokumentech (vlastní hodnocení, výroční zprávy).

Priority školy navazují na národní a krajskou vzdělávací politiku. O koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních, měsíčních a následně do podrobných týdenních plánů. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány, plánování je systematické.

*Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V organizační řádu jasně vymezil kompetence jednotlivých pracovníků včetně určení vzájemné zastupitelnosti. Z předložené dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že se ředitel snaží pozitivně motivovat pracovníky. Ke zkvalitnění vzdělávací činnosti přispívá hodnocení zaměstnanců podle stanovených kritérií, systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům a cílené další vzdělávání. Využil vnitřní evaluaci školy pomocí metody „Barvy života“ a dostupných personálních, materiálních i finančních zdrojů.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Jednání pedagogické rady, předmětových komisí, pracovních porad a operativních schůzek jsou místy pro výměnu informací. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány potřebné informace při pravidelných třídních schůzkách, přitom se přihlíží k jejich věcným názorům a připomínkám. Dalším informačním zdrojem jsou školní

webové stránky a elektronický informační systém, který umožňuje poskytování informací rodičům i žákům.

***Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 je zpracováno na základě předem daných kritérií a je v souladu dlouhodobými cíli. Bylo projednáno ve školské radě. Podrobně analyticky zpracovaný materiál se vyjadřuje ke všem příslušným předpisem vymezeným oblastem. Předložený dokument obsahuje popis oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků i oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně konkrétních navrhovaných opatření. Na předloženém hodnocení se kromě vedení školy měli možnost podílet i širší okruh pracovníků tzv. evaluační tým školy. GH využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vedení GH provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z plánované kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Také rozsah a charakter provedených hospitací poskytuje vedení nezbytné zpětnovazební informace. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

***Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Personální podmínky**

Ve škole působilo ke dni inspekce 32 učitelů. Jeden z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (vyučující anglického jazyka - rodilý mluvčí). Z hlediska vývoje od poslední inspekce došlo ke změně ve složení pedagogického sboru především z důvodů odchodů do starobního důchodu, kvalifikovanost zůstala na stejné úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy pro realizaci schválených oborů vzdělání. Priority jsou kladeny na vzdělávání k tvorbě a zavádění školních vzdělávacích programů, státní maturitní zkoušce a na průběžné odborné vzdělávání. Celá oblast je vedením školy pravidelně vyhodnocována. Jsou vytvořeny podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.

Škola zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

GH zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci jsou vzděláváni formou individuální integrace. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání talentovaných žáků.

***Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Prostředí učeben i ostatních prostor ve škole je bezpečné, bezbariérové a odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn školním bufetem, nápojovým automatem a školní jídelnou-výdejnou.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Jednotlivé komponenty jsou začleněny do výuky různých předmětů. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence, který si v rámci DVPP doplňuje vzdělání.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Kniha úrazu je vedena přehledně a obsahuje všechny předepsané informace. Za poslední tři roky se přepočtený počet úrazů snížil ze 6,73 na 3,59 na sto žáků. Převážně se jedná o méně závažná poranění, ke kterým docházelo v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami žáků. U všech zranění jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření k minimalizaci jejich výskytu. Záznamy o úrazech jsou řádně vedeny a zasílány odpovědným organizacím a institucím.

***Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.***

### **Přijímání ke vzdělávání**

GH má v regionu dlouholetou tradici. Přesto pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání ke vzdělávání formou propagačních akcí (tradiční presentační akce Informa), prostřednictvím dnů otevřených dveří i vlastních webových stránek. Pro přijímání ke vzdělávání jsou vždy stanovena jednotná kritéria, která splňují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. V posledních letech se škole daří naplnit celkovou kapacitu již v prvním kole přijímacího řízení.

Při případné změně vzdělávacího programu škola poskytuje žákům pomoc.

***Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Spolupracuje s představiteli města Hlučína, s profesními organizacemi a se sociálními partnery. Při škole existuje „Sdružení rodičů“, kterému svými dary přispívají právnické i fyzické osoby. Věnované prostředky jsou použity pouze ve prospěch žáků GH na podporu a ocenění jejich nadstandardních aktivit.

Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními „Studentské samosprávy“, reprezentované jedním zástupcem každé třídy. Ředitel je pravidelně zván na schůzky školské rady. Informace o prospěchu žáků podává škola na třídních schůzkách. Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu. Mimořádně nízký výskyt výchovných problémů včetně neomluvené absence řeší škola standardními postupy. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem i členy učitelského sboru hodnocena velmi příznivě.

***Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Vnitřní prostředí školy**

Učitelský sbor je stabilizovaný, byly pozorovány přátelské mezilidské vztahy jak mezi pedagogy vzájemně, tak mezi žáky a učiteli a ostatními zaměstnanci. Vztahy jsou přirozené, oboustranně otevřené. Komunikace je konstruktivní.

Pozitivní sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Kladně je hodnocena činnost žakovské samosprávy. Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

***Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Podmínky výuky a jejich využití**

GH sídlí v rozlehlé budově s bezbariérovým přístupem, ve které maximálně využívá prostory k podpoře výuky. Většina tříd je vybavena novým či rekonstruovaným školním nábytkem, úroveň výzdoby je podnětná a pestrá. Prostorové a materiální podmínky umožňují výuku realizovaných oborů vzdělání. Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, tělocvičnou, učitelskou a žakovskou knihovnou. Ke škole patří víceúčelové sportovní hřiště. Vhodný stravovací a pitný režim pro žáky je zajištěn.

Učitelé mají dobré pracovní zázemí. V kabinetech a sborovně mají k dispozici učební materiály, potřebnou didaktickou techniku, připojení k internetu a intranetu. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly jejich využívání. Přístup žáků k internetu je zajištěn.

Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima žákům i pedagogickým pracovníkům. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání, rozvoji osobnosti žáků a přispívá ke zlepšování kvality výuky.

Při modernizaci materiálního vybavení jsou zohledňovány podněty učitelů a potřeby žáků v rámci finančních možností školy.

***Podmínky výuky odpovídají průměrné úrovni, umožňují realizovat schválené vzdělávací obory.***

## **Hodnocení žáků**

Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byli o nich informováni žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků.

Zdůvodněné hodnotící informace jsou podávány žákům bezprostředně v hodině, zákonným zástupcům pravidelně na třídních schůzkách a v době konzultačních hodin. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech a v případě nutnosti jsou přijímána opatření k nápravě. Zvýšená pozornost je věnována žákům nastupujících a maturitních ročníků.

V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedli žáky k reflexi vlastního výkonu. Případná klasifikace byla v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Škola uplatňuje systém, který zajišťuje dodržování hodnotících postupů všemi pedagogickými pracovníky.

***Hodnocení žáků odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a nadaných**

Škola eviduje žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Zajišťuje pro ně individualizovanou péči. Jsou povoleny tři individuální vzdělávací plány.

Podpora žáků, kteří dosahují velmi dobrých studijních výsledků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v odborných soutěžích. Nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

***Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.***

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny především na jednáních pedagogické rady. Zde jsou také probírány příčiny školního neprospěchu a přijímána opatření ke zlepšení stavu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávacího cyklu. Na konci školního roku 2006/2007 škola neměla neúspěšného žáka

ve studiu ani u maturitní zkoušky. GH přijalo strategii na podporu úspěšnosti žáků spočívající v účinnější komunikaci se zákonnými zástupci, v cílené činnosti výchovné poradkyně a v individualizovaném přístupu. Úspěšnost u přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole a vyšší odborné škole je 100 %.

***Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti**

Sledovaná oblast je začleněna do koncepčních výhledů školy. Podrobně se věnuje matematické gramotnosti předmětová komise matematiky ve svém plánu práce a dle zápisů ze schůzek. Vzhledem k aprobační předmětové skladbě vyučujících této komise jsou učitelé ostatních předmětů (především přírodovědných) dostatečně informováni o dané problematice. GH organizuje pro žáky sedmého ročníku základních škol kurzy matematiky. V přípravě matematické části školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň gymnázia dochází k neformálním konzultacím se zástupci spádových základních škol.

Vedení školy sleduje kvalitu práce vyučujících matematiky formou hospitací, kontrolou dodržování učebních osnov a podporuje další aktivity směřující k rozvoji matematické gramotnosti. Má vytvořen systém srovnávacích externích i interních testů. GH se zúčastnilo testování vstupní úrovně žáků v rámci projektu „Testování žáků 1. a 3. ročníků oborů vzdělávání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou“. Výsledky jsou analyzovány vedením školy a při jednání předmětové komise i ve vlastním hodnocení.

Všichni vyučující matematiky (7 učitelů) získali odbornou kvalifikaci pro příslušný typ školy. Průběžně se účastní dalšího vzdělání pedagogických pracovníků dle principů stanovených vedením školy, zejména v oblasti použití moderních vyučovacích metod, využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce a školení o novém pojetí státní maturitní zkoušky.

Škola má odpovídající materiální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti. Vlastní dostatek starších učebních pomůcek, z moderních počítače s výukovými programy, dataprojektory i zapůjčenou interaktivní tabuli. Vyučující mají ve svých kabinetech přístup k prostředkům ICT včetně připojení k internetu, žáci v odborných učebnách. Školní knihovna obsahuje odborné matematické publikace, GH je předplatitelem odborných časopisů.

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny matematiky. Ve škole jsou plněny učební dokumenty. Vyučující byli na výuku řádně připraveni. Používali většinou klasické výukové metody s výrazným zapojením činnostního učení. Vedli žáky ke zdůvodňování matematických vztahů, učili je hledat i alternativní způsoby řešení, dali prostor k samostatnému aktivnímu učení. Průběžně ověřovali zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Kladli důraz na logické myšlení, přesnou terminologii, schopnost aplikace a vedli žáky k sebereflexi.

Žáci se účastní matematických soutěží, řeší olympiády z matematiky, ve které dosáhli v jednotlivých kategoriích tří prvních umístění v okresním kole. Podíl žáků, kteří si ve volitelné části maturitní zkoušky zvolili předmět matematika, činil ve školním roce 2006/2007 30 % (v 2005/2006 25 %).

V souhrnných výsledcích testování „Maturity nanečisto 2007“ dosahuje škola celkově nadprůměrných výsledků. V pořadí mezi školami stejného typu obsadili 106. místo z 848 zúčastněných (v roce 2005 26. z 110 zúčastněných). V rámci testování v projektu „Kvalita

2006“ (SCIO) dosáhlo GH výborných výsledků (13. místo z 90 zúčastněných) v šestiletém studijním cyklu, průměrných výsledků (47. z 90 zúčastněných) ve čtyřletém studiu. V hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií (CERMAT – SP Kvalita I.) škola dosáhla nadprůměrného výsledku ve srovnání všech gymnázií. Pravidelně se také účastní testování v projektu Kalibro.

Škola se již dlouhodobě účastní mnoha testování výsledků vzdělávání svých žáků a pokračuje tím v trendech započatých předchozím vedením školy.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v matematice a rozvoj matematické gramotnosti jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve společenskovědní oblasti**

Společenskovědní předměty mají na základě hodnocení předmětové komise dějepisu a základů společenské výchovy své místo v koncepci školy. Součástí plánování jsou i projekty dle zájmu tříd a skupin, např. Projekt „Občan“ (uplatnění žáků v demokratickém systému) nebo Projekt v rámci festivalu Jeden svět – projekce filmu o politicky pronásledovaných a následná beseda s pamětníkem) v předmětech dějepis a zeměpis, v rámci volitelných seminářů.

Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že předměty jsou ve škole vyučovány v souladu s učebními osnovami. Časová dotace odpovídá učebním plánům. Kontinuita výuky je zajišťována koordinační činností předmětové komise a kontrolní činností vedení školy. Společenskovědní vzdělávání ve škole zajišťuje pět vyučujících, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelé a žáci mají k dispozici didaktickou techniku (interaktivní tabuli, televizi, video, radiomagnetofon, DVD přehrávač dataprojektor apod.), nové schválené učebnice a pracovní sešity. Ve sledovaných hodinách didaktická technika nebyla využita.

Na základě plánu DVPP se v rámci předmětové komise zúčastňuje školení zpravidla jedna osoba, která pak seznámí ostatní a tématem.

Společná filmová představení, ples, exkurze, výlety, soutěže a další kulturně společenské akce přispívají k rozvoji pozitivního klimatu ve škole i mimo ni.

Při asociaci školských sportovních klubů se škola účastní různých sportovních akcí.

Jednou ročně ke dni studentstva pořádá studentská samospráva „CRAZYDEN“ spojený s pořádáním meziročníkového turnaje „NONSTOP“ ve volejbale mezi ročníky.

Mimořádná podpora je věnována talentovaným žákům po stránce konzultační, poradní i finanční zejména při soutěžích (Středoškolská odborná činnost, olympiády aj.).

V rámci společenskovědního vzdělávání je věnována podpora rozvoji všem vybraným klíčovými kompetencím a současným trendům ve vzdělávání.

Z vyhodnoceného dotazníku vyplývá, že 96 % žáků pokládá obsah vzdělávání ve společenskovědních předmětech za dobrou přípravu pro život.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědním vzdělávání jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědné oblasti**

Přírodní vědy jsou součástí koncepčních záměrů školy. Škola je všeobecného zaměření. V učebních plánech jsou dodrženy hodinové dotace přírodovědných předmětů. Volitelnými předměty jsou zejména semináře a cvičení z chemie, biologie a fyziky.



Učitelé přírodovědných předmětů účelně spolupracují v rámci předmětové komise. Sledovaná oblast je součástí vlastního hodnocení školy, kroniky školy a webových stránek. Přírodovědná témata jsou zařazena v rámci mezipředmětových vztahů zejména v matematice, dějepise a cizích jazycích.

Z celkového počtu 32 pedagogických pracovníků 10 odborně kvalifikovaných vyučuje přírodovědné předměty. Metodickým orgánem je předmětová komise. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přírodovědných předmětů probíhá podle plánu a je zaměřeno zejména na moderní vzdělávací postupy, novou státní maturitní zkoušku, ŠVP, zvyšování odbornosti pedagogů a mezipředmětové vztahy.

Pro výuku přírodovědných předmětů jsou účelně využívány funkčně vybavené odborné učebny a laboratoře. Dochází k postupné modernizaci vybavení. Dataprojektory, počítače s připojením na internet a další didaktická technika jsou součástí účelného vybavení odborných učeben. Tematicky zaměřena je také výzdoba odborných učeben, laboratoří, chodeb a některých kmenových tříd.

Praktické uplatnění kompetencí žáků získaných v oblastí přírodních věd se projevuje zejména v zapojení do středoškolské odborné činnosti a fyzikální a chemické olympiády. Tím že, škola spolupracuje s dobročinnými charitativními organizacemi a pořádá řadu školních akcí, vytváří příležitosti a využívá je k pozitivnímu rozvoji klimatu. Školská rada pracuje aktivně a participuje na rozvoji školy. Na klimatu školy se také pozitivně podílí činnost studentské rady.

V hospitovaných hodinách fyziky a chemie vyučující použili klasické vyučovací metody, vhodně motivovali žáky, rozvíjeli kritické a logické myšlení, výklad byl přiměřený a účelný. V obou předmětech nebyly použity prostředky ICT. V průběhu hospitovaných hodin učitelé promyšleně a plánovitě rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Hodnocení práce žáků bylo v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědném vzdělávání jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace, splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.***

***Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.***

***Vývoj celkové výše finančních prostředků a výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně vzrůstající tendenci, obdobný byl vývoj výše finančních prostředků (včetně prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu) v přepočtu na jednotku výkonu. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných oborů vzdělání.***

***Vzdělávání probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů a připravuje se na tvorbu školního vzdělávacího programu pro šestileté gymnaziální vzdělávání.***

***Poskytování vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

***Průběh a výsledky vzdělávání škola dlouhodobě systematicky sleduje a vyhodnocuje.***

***Škola je ve sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 9. 2007 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 18/1607 ze dne 28. června 2007, včetně dodatků 1 - 4.
2. Osvědčení MŠMT ČR k udělení čestného názvu školy, čj. 16 183/2006-20, ze dne 28. června 2006.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 995/2006-21, ze dne 9. 10. 2006, s účinností od 1. 1. 2007 (změna názvu školy - čestný název školy).
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 390/2004-21, ze dne 15. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004 (seznam oborů vzdělání).
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 390/2004-21, ze dne 15. 8. 2004.
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu Školní jídelny - výdejny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 107814/2007, ze dne 18. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007.
7. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1999 generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – úprava čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem, v platném znění, a jejich úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007.
8. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1999 generalizovaný učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem – úprava čj. 20 595/99-22 ze dne 5. 5. 1999 počínaje prvním ročníkem, v platném znění, a jejich úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2006.
9. Zápis z jednání školské rady 24. 10. 2005, 21. 3. 2006, 10. 10. 2006, 20. 3. 2007, 9. 10. 2007 a 11. 3. 2008.
10. Jmenovací dekret do funkce ředitele, vydala Rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č. 26/1119 dne 7. 9. 2005 dnem 12. 9. 2005.

11. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), vydal NIDV dne 8. 12. 2006.
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 10. 10. 2005.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 11. 10. 2006.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007.
15. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 4. 10. 2004.
16. Dodatek k výkazu o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 4. 10. 2004.
17. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 10. 10. 2005.
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 6. 10. 2006.
19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007.
20. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2007, odeslán dne 6. 6. 2007.
21. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 21. 9. 2007.
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006.
23. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 9. 9. 2005.
24. *Pokyn ředitele k přijímacímu řízení do 1. roč. šestiletého studia, k termínu 23. dubna 2007.*
25. *Protokol z přijímacího řízení do 1. ročníku nižšího stupně šestiletého studia na Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, ze dne 23. 4. 2007.*
26. *Protokol o maturitní zkoušce 2006/2007, třída 4.A (28 ks).*
27. *Protokol o maturitní zkoušce 2006/2007, třída 4.B (29 ks).*
28. *Protokol o maturitní zkoušce 2006/2007, třída VI. (26 ks).*
29. Třídni knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008.
30. Třídni výkazy všech tříd školy ve školním roce 2007/2008.
31. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008, ke dni inspekce.*
32. *Koncepce rozvoje Gymnázia V Hlučíně, Dr. Beneše 7, 7. 12. 2005.*
33. *Strategie rozvoje gymnázia Josefa Kainara Hlučín, p. o. na období 2008 - 2013, z 1. 1. 2008.*
34. *Hlavní úkoly a cíle pro školní rok 2007/08, bez data.*
35. *Rámcový plán práce na šk. r. 2007/2008, bez data.*
36. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro šk. rok 2007/08, bez data.*
37. *Plán kontrolních akcí na rok 2008, ze dne 2. 1. 2008.*
38. *Vnitřní platový předpis čj. GH 20/2007 s účinností od 1. 1. 2007 včetně dodatku č. 1.*
39. *Tvorba ŠVP, ze dne 16. 10. 2006.*
40. *Směrnice o vnitřním kontrolním systému, s platností od 1. 10. 2005, ze dne 1. 10. 2005.*
41. *Měsíční a týdenní plány práce, ke dni inspekce.*
42. *Plán práce na školní rok 2007/2008 – předmětová komise matematiky, bez data.*
43. *PkM - Návrhy do plánu školy pro školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2007.*

44. *Zápisy z jednání - předmětová komise matematiky*, od 30. 8. 2007, 6. 11. 2007, 26. 2. 2008.
45. *Plán práce předmětové komise ZSV, na školní rok 2007/2008.*
46. *Zápisy z jednání PK ZS*, – 29. 1. 2008, 16. 10. 2007, 29. 8. 2007.
47. *Plán práce předmětové komise dějepisu*, na školní rok 2007/2008.
48. *Zápisy z jednání PK D*, – 3. 3. 2008, 29. 1. 2008, 30. 10. 2007, 29. 8. 2007.
49. *Plán práce předmětové komise zeměpisu*, na školní rok 2007/2008.
50. *Zápisy z jednání PK Z*, – 4. 3. 2008, 11. 2. 2008, 6. 11. 2007, 29. 8. 2007.
51. *Plán práce předmětové komise fyziky*, na školní rok 2007/2008, ze 17. 9. 2007.
52. *Zápisy z jednání PK F*, – 19. 2. 2008, 11. 11. 2007, 31. 8. 2007.
53. *Plán práce předmětové komise chemie na školní rok 2007/2008.*
54. *Zápisy z jednání PK CH*, – 12. 2. 2008, 11. 12. 2007, 16. 10. 2007.
55. *Plán práce předmětové komise biologie*, na školní rok 2007/2008.
56. *Zápisy z jednání PK Bio*, – 21. 2. 2008, 14. 2. 2008, 15. 11. 2007, 4. 9. 2007.
57. *Organizační řád čj. GH 27/2007*, s účinností 1. ledna 2007.
58. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. GH 38/2008*, s účinností od 1. 2. 2008, součástí je i plán DVPP.
59. *Školní řád*, čj. 34/2006 s účinností od 1. 2. 2006, ze dne 30. 1. 2006 součástí je *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole*, schválen školskou radou dne 21. března 2006.
60. *Kniha kontrol BOZP, školní rok 2007/2008*, založena 1. 9. 2007.
61. *Řády odborných učeben*, s platností od 1. 9. 2006.
62. *Školní preventivní strategie 2006/2007*, bez data.
63. *Směrnice k organizaci výletů a exkurzí čj. GH57/2007*, s platností od 1. 3. 2007.
64. *Směrnice ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů čj. 67/2006*, s účinností od 1. 2. 2006.
65. *Individuální vzdělávací plány včetně rozhodnutí ředitele (3 ks).*
66. *Zápisy z jednání pedagogické rady* z 21. 1. 2008, 13. 11. 2007, 29. 8. 2007, 21. 6. 2007, 10. 5. 2007, 17. 4. 2007, 14. 11. 2006 a 30. 8. 2006.
67. *Zápisy z porad vedení*, za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce.
68. *Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů školy včetně dokladů o jejich dalším vzdělávání*, ke dni inspekce.
69. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 25. 9. 2007, projednáno ve školské radě 7. 10. 2007.
70. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, projednána pedagogickou radou dne 26. 9. 2007, schválena školskou radou dne 9. 10. 2007.
71. *Kniha úrazů*, zavedena k 1. 1. 1997, ke dni inspekce.
72. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života*, ve spolupráci s DAP Services, a.s., z června 2007.
73. *Vyplněný dotazník pro rodiče*, z listopadu 2007.
74. *Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd, odpovídajících ročníků víceletých gymnázií (CERMAT – SP Kvalita I.)*, z února 2007.
75. *Komentované výsledky projektu Kalibro – školní rok 2007/08 – žáci 9. ročníku*, březen 2008.

- 76.Kvalita 2005 (SCIO) – výsledková sestava školy, z prosince 2005.
- 77.Kvalita 2006 (SCIO) – druhé ročníky středních škol, květen 2006
- 78.Zpráva z testování vstupní úrovně, vypracovalo Metodické a evaluační centrum Ostrava v rámci rozvojového programu MSK Kvalita 2007, ze října 2007.
- 79.*Maturita nanečisto 2007*, výsledky za školu, bez data.
- 80.Dotazníkové šetření pro žáky ve společenskovědním vzdělávání, dotazníky ČŠI.
- 81.*Výkaz zisku a ztrát* k 31. 12. 2005, 2006, 2007.
- 82.Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR k 31. 12. 2005, 2006, 2007.
- 83.Sestava nákladů a výnosů k 31. 12. 2005, 2006, 2007.
- 84.Výroční zprávy o hospodaření k 31. 12. 2005, 2006, 2007.
- 85.Dopisy z KÚ MSK – Sdělení závazných ukazatelů vč. příloh (pro léta 2005, 2006, 2007).
- 86.P1-04 Počet zaměstnanců ze SR k 31. 12. 2005, 2006, 2007.

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica	.....
Mgr. Jan Szotkowski	.....
Mgr. Richard Vilášek	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hlučín 1. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Šebesta	.....