



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1213/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové
Sídlo:	503 23 Boharyně 10
IČ:	75 018 136
Identifikátor:	650 057 104
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Yvetou Medkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Boharyně
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové (dále škola nebo ZŠ) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Boharyně, 503 23 Boharyně 53. Právnická osoba vykonává činnost školy s cílovou kapacitou 30 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 28 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 25 žáků. V ZŠ a MŠ se žáci a děti mohou stravovat ve školních jídelnách-výdejnách s celkovou kapacitou 57 stravovaných osob. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny Libčany. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2011/2012 se k datu inspekce v jedné třídě MŠ vzdělávalo 25 dětí ve věkovém složení od dvou a půl roku do sedmi let, z toho 6 v posledním roce před zahájením školní docházky. Cílová kapacita MŠ nebyla překročena, ale žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání nebyly v posledních dvou letech uspokojeny.

Vzdělávání v MŠ je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 280 Kč měsíčně. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „S moudrou sovou poznáváme svět“. Vzdělávání zde zajišťují 3 učitelky.

Výuka žáků v málotřídní základní škole rodinného typu je organizovaná v jedné třídě. V letošním školním roce je zde 6 žáků 1. až 3. ročníku, kteří jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Dobromysl“ (dále ŠVP ZV). Pro výuku jsou využívány dvě učebny. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat všem žákům. Jedno oddělení školní družiny navštěvují všichni žáci školy. Její činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Společná radost“.

Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které spolu sousedí. MŠ společně se školní jídelnou - výdejnou sídlí na adrese Boharyně 69. ZŠ, ŠD a školní jídelna - výdejna se nacházejí v budově na adrese Boharyně 10. Pro výuku tělesné výchovy je škole k dispozici sportovní areál obce, který je v její bezprostřední blízkosti.

Škola má všeobecné zaměření a realizací vzdělávacího procesu usiluje o to, aby škola byla pro žáky místem úspěchu, radosti a přípravy pro život. Je též místem otevřeným veřejnosti, jsou zde každodenně organizované aktivity pro žáky a jejich rodiče i pro veřejnost. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese www.zsboharyne.cz. Svoji činnost škola několikrát ročně prezentuje v Obecním zpravodaji a v regionálním tisku.

Za poslední tři roky došlo ve škole k několika změnám. Do jejího vedení nastoupila nová ředitelka. Ve své práci navázala na tradice školy, intenzivně se věnuje administrativě a studiu. Postupně si získala přízeň kolegů, s nimiž tvoří velmi kvalitní pracovní tým. V celém subjektu dochází ke zlepšení materiálních podmínek. Postupně je opravována budova, nakupovány jsou pomůcky a na školní zahradě byla nainstalována nová herní sestava.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Při plánování a přípravě **vzdělávací nabídky** učitelky vycházejí ze ŠVP PV. Vzdělávací obsah (integrované bloky) dále rozpracovávají do témat v třídním vzdělávacím programu. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují v rámci tématu do denních programů činnosti ze všech vzdělávacích oblastí a rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Inspekční hospitační činnost probíhala z důvodu pracovní neschopnosti pouze ve výuce vedené jednou učitelkou. Organizace řízených a spontánních činností byla většinou realizována tradičním způsobem, kdy jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Mezi některými činnostmi vznikaly zbytečné prostoje, které měly negativní vliv na plynulost denních programů. Děti na sebe nečinně čekaly a nudily se, následné problémy s kázní několika nejstarších chlapců učitelka řešila napomínáním.

K ranním hrám ve třídě děti většinou využívaly místo u stolečku nebo na koberci, pomůcky a hračky si volně vybíraly. Učitelka dětem nabízela další činnosti převážně s výtvarným a pracovním zaměřením. K volbě spontánních pohybových aktivit byly děti motivovány méně, neměly dostatek místa, protože do části prostor jim nebyl přístup umožněn (rozložená lehátka). Při pozdějším příchodu měly děti méně času pro dostatečné rozvinutí náročnějších námětových a konstruktivních her ve třídě, protože po dopolední svačině již v denních programech převažovaly aktivity přímo řízené učitelkou a poté děti odcházely na pobyt venku.

V průběhu sledovaných **inspekčních hospitací** probíhaly řízené činnosti organizované převážně se všemi dětmi najednou, a tím i s menším prostorem pro jejich samostatnost a tvořivost. Děti při manipulaci s obrazovým materiálem na magnetické tabuli převážně realizovaly úkoly, které jim učitelka postupně zadávala. Použité metody a formy u řízených vzdělávacích činností ve větší míře sledovaly cíle poznatkového charakteru. Předem připravené úkoly souvisely s porovnáváním počtu, přiřazováním správné číslice, procvičováním číselné řady první desítky. Učitelka vedla výuku dětí bez diferenciací dílčích úkolů s ohledem na individuální možnosti a věkovou strukturu žáků. Diferencovaný přístup byl uplatněn většinou až v závěrečné části, např. při práci s grafickými listy. Zvolený způsob postupného vyvolávání dětí u magnetické tabule v průběhu řízených činností spíše aktivitu u ostatních dětí omezoval, což se posléze projevilo při jejich postupném snižování pozornosti. Zjevně více se děti zajímaly o tematiku ochrany životního prostředí. V této oblasti již dokázaly aktivně vyvozovat příčinné souvislosti a dařilo se jim dobře pracovat s chybou. Průběžně uplatňovaly bohaté znalosti o přírodě a ročních obdobích. Motivace velmi účinně podporovala zájem dětí o tuto oblast.

V rámci realizovaných programů učitelka často zadávala dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v matematické a čtenářské gramotnosti. Dbala na vytváření hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Děti vykazovaly v těchto oblastech dobré výsledky. Částečné rezervy byly zaznamenány pouze v sebeobsluze při stolování, kde se děti podílely méně, protože již většinou měly vše předem připravené a zajištěné provozní pracovníci. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro sdělování jejich zážitků. Nejstarší děti dokázaly sluchově rozlišovat některé hlásky ve slovech. Do třídy většinou vstupovaly s důvěrou, obracely se na učitelku s žádostmi o radu a pomoc.

Pedagogické pracovnice sledují **individuální pokroky** a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Příkladnou péči věnují učitelky preventivní logopedické péči. Při nápravě vadné výslovnosti spolupracují se zákonnými zástupci a s odbornými pracovníky v oblasti logopedie. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy si ponechala veškeré kompetence spojené s řízením MŠ. V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci MŠ vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, některé formální nedostatky v dokumentech (školní řád, školní matrika) v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Ředitelka školy vykonává **kontrolní činnost**, závěry z hospitací s pracovníky projednává. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

V **personálních podmínkách** je dílčím rizikem chybějící kvalifikace pro předškolní vzdělávání u jedné učitelky, která pedagogickou praxi vykonává druhý rok. Pozitivní je, že již zahájila studium k doplnění této odborné kvalifikace. V době inspekční činnosti zajišťovala sama dopolední provoz MŠ. Všechny tyto skutečnosti se promítly do denních vzdělávacích programů. Další dvě pedagogické pracovnice již získaly odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna z nich je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (0,16%) a další v ZŠ. Z předložených osvědčení ze vzdělávání vyplynulo, že se učitelky MŠ vzdělávají, jedna absolvovala logopedický kurz.

MŠ sídlí uprostřed obce v bezprostřední blízkosti ZŠ. Je umístěna v přízemní budově v areálu sportovního hřiště. Objekt je pečlivě udržovaný, na budově MŠ byla provedena výměna oken. Třída s hernou určené pro přímý pobyt dětí na sebe navazují. Jsou rovněž využívány ke stolování a odpolednímu odpočinku dětí. Vybavení třídy a herny bylo z velké části obměněno. Byl zakoupen nový nábytek, lehátka pro děti. Ve třídě není mnoho námětových herních zákoutí, učitelky je dotvářejí variabilně a s maximálním ohledem na prostor. MŠ má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Knihy, hračky, pomůcky a výtvarný materiál jsou převážně umístěné viditelně a na dosah dětí. Třída je vybavena pianinem a audiovizuální technikou. Učitelky mají pro svoji práci počítačové vybavení. Pro děti počítač k dispozici není. Učitelky tak u nich nemohou rozvíjet dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrada je oplocená a je na ni možný přístup z herny přes chráněnou terasu. Její vybavení poskytuje velmi dobré podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí. Učitelky s dětmi velmi často navštěvují sportovní a dětské hřiště. Při inspekční prohlídce prostor MŠ určených pro přímý pobyt dětí a školní zahrady byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny drobné nedostatky, ke kterým ředitelka školy okamžitě přijala opatření. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách.

MŠ nabízí zákonným zástupcům dětí možnost účastnit se zájmových programů a akcí školy. Rodiče jsou informováni o vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně. Přínosná je rovněž spolupráce s okolními mateřskými a základními školami. Akce MŠ mají různorodé

zaměření (výlety, kultura, sport, besídky), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek. Ředitelka oznamuje termín konání zápisu do 1. ročníku rodičům dětí v MŠ, na třídních schůzkách, na webových stránkách obce, na vývěsce obecního úřadu a také prostřednictvím regionálního tisku. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce, o jejich přijetí rozhoduje ředitelka školy. Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013 proběhl podle platné legislativy a na základě rovných příležitostí. Zapsáni byli tři žáci. K adaptaci předškolních dětí v ZŠ významně přispívají společné činnosti dětí MŠ a žáků ZŠ. Školní matriku vede ředitelka školy v elektronické i písemné podobě.

Organizace vzdělávání je funkční. Vyučování vzhledem k dopravní obslužnosti začíná v 7:40 hodin. Zastoupení ročníků: dva žáci v 1. ročníku, jeden ve 2. a tři žáci ve 3. ročníku. Škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a v souladu s právním předpisem. Vyučování je organizováno ve vyučovacích hodinách trvajících 45 minut s desetiminutovými přestávkami a dvacetiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Odpolední výuka není. Ve školním roce 2011/2012 nejsou ve škole vzdělávání žáci se SVP.

Podpora rozvoje **funkčních gramotností** byla sledovaná v hodinách matematiky, prvouky, českého jazyka, výtvarných a pracovních činností. Absence odborné způsobilosti u obou učitelek neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Obrazový materiál, připravené tabule a didaktické pomůcky efektivně zvyšovaly názornost výuky. Žáci používali učebnice, pracovní sešity, různé karty a další doplňující pracovní listy. Velmi pozitivně je hodnocena kvalitní příprava učitelek na vyučování a velké množství nápaditě vyrobených pomůcek. Do výroby tabelárních pomůcek a přehledů učiva zapojují učitelky i žáky.

Ve výuce je kladen důraz na prožitkové učení a úvodní motivační rozhovory. Velmi nízký počet žáků v ročnících umožňuje individuální přístup učitelek k jednotlivcům. Všichni žáci se v průběhu výuky vystřídali při práci na interaktivní tabuli. Každý žák měl v hodinách dostatečný prostor pro vyjádření svého názoru, vyprávění a zhodnocení výkonu spolužáků. Učitelky mají podrobný přehled o práci celé třídy a tomu přizpůsobují formy a metody práce. Kromě opakování a procvičování již probraného učiva vyslechli žáci výklad nové látky nebo v rámci činnostního učení nové poznatky sami vyvozovali. Žáci vyhledávali souvislosti s různými situacemi z běžného života. Učitelky práci diferencovaly, pomáhaly pomalejším žákům, vždy měly připravené činnosti navíc. Časová dotace pro práci jednotlivých ročníků byla rovnoměrně rozdělená.

Učitelky výsledky práce žáků průběžně hodnotily a motivovaly je k dalším aktivitám. Slovní projev byl adekvátní věku žáků, vyjadřovali se otevřeně, spontánně, ale dodržovali při tom stanovená pravidla komunikace. Zadání domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné. Při všech navštívených hodinách byla velmi příjemná atmosféra, žáci byli pozorní, aktivně se zapojovali do plnění připravených úkolů.

V průběhu inspekce proběhlo velmi zdařilé projektové vyučování k tématu „Den Země“ se zaměřením na ekologii. Projekt byl zařazen do několika vyučovacích hodin za přispění obou učitelek. Žáci měli možnost spolupracovat, společné závěrečné práce z projektu prezentovali v prostorách školy.

Čtenářskou gramotnost učitelky podporují. Práce s textem, čtení s porozuměním a naslouchání vyprávěnému projevu žáků učitelky průběžně zařazovaly do všech předmětů. Škola se zapojila do charitativního projektu „Čtení pomáhá“, ze kterého mohou žáci poskytnout finanční pomoc potřebné osobě. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá i účast v projektu „Celé Česko čte dětem“. V případě potřeby reedukace je tato péče zajištěna proškolenou učitelkou, která se účastnila kurzu logopedické prevence.

Výsledky vzdělávání sledují učitelky průběžně, žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu. Hodnocení bylo věcné, konkrétní a adresné. Učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků, oceňovaly každý pokrok a dílčí úspěchy. Shlédnuté hodiny nepostrádaly závěrečné zhodnocení ze strany učitelek, žáků a zařazeno bylo i sebehodnocení a zhodnocení práce navzájem. Kromě ústního hodnocení a klasifikace známkou používají učitelky i různé motivační symboly a obrázky. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogických rad. Ve školním roce 2010/2011 prospělo 7 žáků s vyznamenáním z celkového počtu 8 žáků a jeden žák prospěl.

Komplexní pohled na činnost školy získává ředitelka školy i prostřednictvím ankety zadávané zákonným zástupcům žáků. Dle vyhodnocených výsledků dotazníkového šetření jsou rodiče velmi spokojeni s kvalitou školní práce, podmínkami výuky i s nabídkou školních akcí. Učitelky pravidelně zpracovávají posouzení výchovně vzdělávací práce vzhledem k ŠVP ZV. Ředitelka školy tuto autoevaluaci analyzuje a přijímá potřebná opatření.

Škola má vypracovaný systém **rozvoje osobností žáků**. Výuku povinných předmětů doplnila zájmovou činností, kterou zajišťují učitelky základní školy. Žáci mají možnost navštěvovat v rámci činnosti ŠD kroužky: keramický, vaření, modelářský a dramatický. Učitelky každoročně připravují žáky na celou řadu soutěží a organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, výlety, exkurze a projekty. Každoročně probíhá pro žáky kurz plavání a četné jsou návštěvy divadelních představení. Svoji zdatnost si žáci mohou porovnat při lehkootletických závodech málotřídních škol. Aktivity školy podporují správnou organizaci volného času žáků, rozvíjejí komunikaci a jsou účinnou prevencí sociálně patologických jevů.

Žáci jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s **pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví** nejen ve škole, ale i při akcích pořádaných školou. O tomto poučení jsou prováděny zápisy do třídních knih. Školní řád obsahuje všechny náležitosti dle školského zákona. Kniha úrazů žáků je řádně vedena, rovněž byl předložen protokol o kontrole tělocvičného náradí a prvků na školní zahradě. Údržba je pravidelně prováděna, příslušné prostory jsou vybavené provozními řády. Za sledované období nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobromysl“ je založen na principech činnostního učení, jehož hlavním cílem je rozvoj tvořivosti žáků a respektování jejich individuálních vloh. ŠVP ZV je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Dokument obsahuje kompletně osnovy 1. stupně, přestože žáci některých ročníků ve škole nebývají. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity převážně ve vzdělávací oblasti jazyk

a jazyková komunikace a matematika a její aplikace. Ředitelka školy po svém nástupu celý dokument nově vypracovala, neboť původní verze nebyla k dispozici. Následně reagovala na doporučení, která jí byla dána po kontrole dokumentu Českou školní inspekcí. Výsledný dokument je velice kvalitně zpracován, je vytvořen s ohledem na podmínky i možnosti školy a organizace vzdělávání ve škole jej umožňuje plně realizovat. Jako samostatný dokument je školní vzdělávací program pro školní družinu „Společná radost“, který je též vypracován kvalitně. Oba dokumenty jsou ve škole veřejnosti přístupné.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 2009. V loňském roce ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Na žádného pracovníka školy nedelegovala pravomoci, odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ i ZŠ vymezila v pracovních náplních.

V koncepci školy ředitelka stanovuje základní cíle a prostředky k jejich dosažení. Každoročně zpracovává plán práce, v jehož úvodu jsou stanovené všeobecné zásady pro bezproblémový chod školy a dále jsou obsaženy aktivity na celý školní rok. Plánovaná je též problematika dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plnění stanovených cílů je průběžně vyhodnocováno při každodenní spolupráci a na konci každého školního roku. Ředitelka školy využívá podnětů zřizovatele, školské rady a zákonných zástupců žáků.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají společně se všemi pedagogy celého subjektu. Ředitelka školy průběžně plní všechny právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona. Organizační a provozní záležitosti jsou řešeny na provozních poradách. Plnění pracovních povinností všech zaměstnanců ředitelka školy kontroluje v průběhu celého školního roku, kontrolní činnost ředitelka plánuje, o kontrolách vede zápisy. Za podpory ředitelky a ve spolupráci všech zaměstnanců je ve škole budováno klidné a přátelské pracovní klima.

V době inspekční činnosti **pedagogický proces** zajišťovaly v ZŠ dvě vyučující: ředitelka a vychovatelka školní družiny, která zároveň ještě učí několik hodin v ZŠ i MŠ. Ředitelka školy pro výuku nespĺňuje odbornou kvalifikaci, má vystudované učitelství pro 2. stupeň ZŠ. Pracuje na plný pracovní úvazek a zároveň je třídní učitelkou. Druhá učitelka též nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, má vystudovaný obor předškolní a mimoškolní pedagogika. Pro činnost v MŠ a ŠD je tedy kvalifikovaná. Absence vzdělání vyučujících se ve výuce žáků nikterak neprojevila, naopak obě se na práci intenzivně připravují, odborně se vzdělávají, spolupracují a věnují se i mimoškolním aktivitám. Žákům se věnují individuálně a mají zájem na tom, aby pedagogický proces přispíval k všestrannému rozvoji žáků. Specializační činnosti zajišťuje ředitelka školy.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí velice kladně. Zastupitelé obce její provoz finančně podporují. Během roku je ředitelka informuje o činnosti a hospodaření školy.

Školská rada byla zřízena ve školním roce 2005/2006. Od svého vzniku plní povinnosti dané zákonem. Ředitelka školy umožňuje jejím členům přístup ke školní dokumentaci a na pozvání se jednání účastní. Ze zápisů je zřejmé, že je řešena provozní problematika i výchovně vzdělávací záležitosti školy.

Všichni pracovníci školy aktivně udržují velmi korektní **vztahy s rodiči** žáků, získávají je k účelné spolupráci při výchově a vzdělávání. Mezi ustálené pravidelné formy komunikace patří třídní schůzky, pro veřejnost jsou připravována veřejná vystoupení žáků a další zajímavé a většinou i tradičně konané akce. Základní škola úzce spolupracuje

s mateřskou školou i obecními organizacemi. Dle potřeby i s pedagogicko-psychologickou poradnou a kulturními a vzdělávacími institucemi.

Provoz ZŠ probíhá ve starší jednopatrové budově, která se nachází v centru obce. V přízemí budovy je školní jídelna-výdejna, šatny, keramická dílna a další provozní místnosti. V prvním patře se žáci učí ve dvou prostorných učebnách. Jedna je kmenová a druhá je vybavena výpočetní technikou určenou pro výuku informatiky. K dispozici je zde 8 počítačů. V této učebně zároveň probíhají činnosti v rámci ŠD. Chodba je upravena jako tělocvična a v kabinetě pro pedagogy je školní knihovna. Účelně zařízené třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem, který umožňuje přizpůsobení měnící se výšce žáků. Žáci mají dostatečné množství učebních pomůcek a přehledů učiva, v jedné třídě je interaktivní tabule, k dispozici je klavír a radiomagnetofon. Všechny pomůcky jsou efektivně využívány. Chodby jsou vkusně vyzdobené pracemi žáků, všechny prostory jsou světlé a čisté. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré.

Škola hospodařila v letech 2009 - 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky vlastních fondů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (platby za předškolní vzdělávání) a od roku 2011 také s finančními prostředky projektu ESF „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Zřizovatel školy financuje výdaje související se zajištěním provozu školy a částečně také výdaje na učební pomůcky. Poskytuje škole rovněž finanční příspěvky na výdaje spojené s pořádáním školních výletů a zájmovou prací žáků mimo vyučování. Rovněž Královéhradecký kraj poskytl škole účelovou neinvestiční finanční podporu na realizaci projektu s názvem „Keramická dílna“, který je přínosem k naplnění volnočasové aktivity dětí a žáků školy i obyvatel obce.

Ve sledovaném období posledních tří let byly škole v rámci **rozvojových programů** MŠMT přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dále dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. V souvislosti s plněním záměrů a cílů organizace tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Závěry

Údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Učitelky při vzdělávání dětí a žáků postupují podle právních předpisů a vycházejí z předepsaných dokumentů.

ZŠ i MŠ informuje o své vzdělávací nabídce dostupnými způsoby. Ředitelka školy přijímá všechny uchazeče o vzdělávání splňující zákonnou normu.

ZŠ zajišťuje bezproblémovou organizaci vyučování. Při rozvoji osobnosti žáků je realizována především individuální forma výuky, činnostní učení, práce žáků v odděleních či samostatná. Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Výsledky jsou uvedeny ve výročních zprávách. Velmi kladně je hodnocena nabídka zájmové činnosti a prezentace výsledků práce žáků na veřejnosti.

Předškolní vzdělávání bylo v průběhu inspekčních hospitací organizováno v příjemném klimatu. Učitelka se snažila naplňovat vytčené cíle a připravovat děti na odpovídající úrovni pro vstup do základní školy. Klíčové kompetence byly u dětí rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Při realizaci vzdělávacích záměrů nebyl vždy zcela efektivně uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na různé věkové skupiny dětí. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací programy zohledňují podmínky školy a kvalitu jejich zpracování lze hodnotit velmi kladně. Dokument ŠVP ZV ředitelka školy kompletně přepracovala a v současné době je realizován jeho obsah.

Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání dětí i žáků. Ředitelka školy svědomitě plní povinnosti vedoucího pracovníka, veškeré činnosti plánuje a kontroluje.

Personální podmínky pro vzdělávání ve smyslu odborné kvalifikace učitelek v ZŠ vykazují částečné riziko, ovšem pedagogický proces je zajištěn velmi kvalitně. V mateřské škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Vzdělávání učitelek zaměřené na potřeby školy vytváří předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacích programů.

Školská rada plní povinnosti, které jí ukládá zákon. Vedení školy spolupracuje se všemi partnery, jejich případné podněty projednává a využívá. Vzájemná spolupráce je funkční.

Materiálně-technické podmínky pro provoz školy jsou velmi dobré. Pomůcky jsou ve výuce intenzivně využívány. Škola vytváří bezpečné prostředí a podmínky zdravého vývoje všech dětí a žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Čj. 522/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 522/2002, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 10. 2005
3. Dodatek č. 3 zřizovací listiny, ze dne 9. 11. 2011 (majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek)
4. Rozhodnutí MŠMT Čj. 6 450/2007-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01 Základní škola a označení stávajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 jako obor dobíhající)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14928/SM/2011-4 ze dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové ze dne 16. 1. 2012
7. Jmenování paní Mgr. Yvety Medkové do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 13. 8. 2009
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobromysl“ platný od 1. 9. 2010, po úpravách od 1. 11. 2010
10. Školní vzdělávací program školní družiny „Společná radost“ platný od 1. 9. 2010
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání a odkladu školní docházky vydané ve školním roce 2011/2012
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná pro školní rok 2011/2012
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012
16. Třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2011/2012
18. Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 8. 2011
19. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2011/2012
20. Koncepce rozvoje školy 2009-2012 z 10. 9. 2009
21. Plán práce – ZŠ Boharyně na školní rok 2011/2012
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti a hospitační záznamy ZŠ i MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (jedno oddělení) vedený ve školním roce 2011/2012
24. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. 2. 2012
25. Provozní řád tělocvičny ze dne 30. 8. 2011
26. Provozní řád keramické dílny ze dne 1. 12. 2011
27. Rozvrh přímé vyučovací činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
28. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012
29. Záznamy o dětech MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
30. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2011/2012
31. Organizační řád školy platný v roce 2011/2012
32. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2011/2012

33. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 (včetně MŠ)
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD
35. Plán DVPP ve školním roce 2011/2012 ze dne 30. 8. 2011
36. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů (MŠ a ZŠ)
37. Práce žáků – (vzorek)
38. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí používaného v tělocvičně a na zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedený 26. 9. 2011
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
41. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Boharyně pro školní rok 2011/2012
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2011/2012
43. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2009/2010
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
45. Účtový rozvrh pro rok 2011
46. Hlavní kniha účetnictví – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2011 dle jednotlivých účelových znaků
47. Účetní závěrka k 31. 12. 2011
48. Dokumentace a záznamy o provádění řídicí kontroly při realizaci finančních operací s prostředky státního rozpočtu určenými na rozvojový program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání (MŠMT) v roce 2011
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
51. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
52. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování (školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10. 2011
55. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. února 2011
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011

Zpracovala

V Hradci Králové dne 28. 5. 2012

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, Hypšová, v. r.

Převzala

V Hradci Králové dne 28. 5. 2012

Mgr. Yveta Medková, ředitelka školy, Medková Y, v. r.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 28. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Yveta Medková, ředitelka školy

Medková Y., v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.