



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-172-03/09-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Ratiboř, okres Vsetín**

Adresa: Ratiboř 112
Identifikátor: 600150011
IČ: 70944121
Místo inspekce: Ratiboř 112
Termín inspekce: 21. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností dětí, žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Ratiboř, okres Vsetín (škola) je Obec Ratiboř. Škola byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 21. prosince 2005.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 v I. – V. třídě (1. – 5. ročník) vzdělává 81 žáků. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. ZŠ se výrazně neprofiluje, zaměřuje se na zajištění kvalitního všeobecného vzdělávání a

usiluje o zvýšení počtu žáků. ZŠ ke dni inspekce evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Trend v počtu žáků je v posledních letech ustálený.

Do ŠD bylo v době inspekce zapsáno 25 žáků. Byli vzděláváni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Počet účastníků zájmového vzdělávání je v posledních třech školních letech o jednoho překračován (než je stanoveno v platném rozhodnutí). Výjimka ze stanoveného počtu byla zřizovatelem vždy řádně udělována.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, kterou spravuje jiná právnická osoba.

Školní budova slouží pro potřeby ratibořského školství od roku 1930. Třídy jsou prostorné, světlé, kvalitu výuky poněkud negativně ovlivňuje hluk z těsně situované a frekventované hlavní komunikace. Celá budova (chodby a třídy) je využita k prezentaci žákovských výtvarných prací, úspěchů žáků v soutěžích, k propagaci a podpoře environmentálního vzdělávání, dopravní bezpečnosti a k fotodokumentaci školou uskutečňovaných akcí. Místnosti pro kabinety v budově nejsou, učitelky využívají společnou sborovnu (s možností práce na počítači trvale připojeným k internetu a k tiskárně). Škola rovněž nedisponuje prostory pro odborné učebny. Pro tyto účely slouží běžné kmenové třídy. Jedna je zaměřena na vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Je zde umístěno 6 počítačových stanic (starších 5 let) s permanentním připojením k internetu. Druhá učebna je vybavením zaměřena pro potřeby hudební výchovy. Částečným negativem je nutnost přemísťování žáků pro využití těchto místností. Finanční prostředky uvolněné ze strany zřizovatele na zkvalitnění prostředí pro vzdělávání žáků byly v posledních letech minimální. Byla natřena stávající dřevěná okna (podle sdělení zaměstnanců však v zimním období dobře netěsní), před 8 lety byly vyměněny radiátory, které v době inspekce ve většině lokálně rezivěly, propouštěly tepelné médium a barva byla oprýskaná. Podlahová krytina v některých třídách je prosekaná od dříve používaných lavic a židlí. Židle a lavice v používané současnosti jsou, mimo jednu třídu, zastaralé, opotřebované, výškově stabilní a tedy nevyhovující současným ergonomickým požadavkům. Delším užíváním mohou negativně ovlivnit zdravý růstový vývoj žáků. Vybavení tříd nábytkem je nesourodé, jsou patrné časové rozdíly s následnými znaky opotřebení. Kameninová podlaha v přízemním vestibulu je stářím vypouklá a popraskaná s výškovými přesahy. Současným hygienickým a estetickým standardům neodpovídají zvláště sociální zařízení pro žáky i učitele v obou patrech budovy. Do budovy v místě jednoho sociálního zařízení dlouhodobě zatéká. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou. Pro sportovní aktivity využívá místní zrekonstruovanou tělocvičnu a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Tato zařízení jsou v těsné blízkosti školy, jejich dostupnost je ztížena nutností přechodu přes frekventovanou komunikaci.

Pro činnost školní družiny a školní knihovny jsou využívány místnosti bývalého školního bytu. Pro jejich potřeby jsou dostatečně prostorné. Negativem je již výše zmiňovaná nesourodost a opotřebovanost nábytku, také to, že družina má samostatný vchod, a je tedy nutné, aby se žáci, kteří ji navštěvují, dvakrát převlékali a prezouvali.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	3 172 620	3 394 370	3 488 362
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 648 375	2 877 807	3 005 943
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 856 273	2 005 418	2 128 692
výdaje na účelové dotace	15 000	15 800	19 000
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	65 775	73 592	28 634
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	60 402	69 260	0
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	10 422	7 064	12 010
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	2 462	7 064	11 390
Průměrný počet žáků	82	81	84
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,666	7,649	7,755
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,053	6,035	6,132
nepedagogických zaměstnanců	1,613	1,614	1,623

V hodnocených letech 2006 - 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kapacita školy byla využívána v průměru z 67 %. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 85 %.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). K pokrytí výdajů na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků použila také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 a 2007 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za školské služby (školní družina) a v roce 2006 sponzorské dary (Kč 3 730,--).

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků školy byl dlouhodobě stabilní.

Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola podává informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání dostačujícím způsobem (webové stránky školy, v místní mateřské škole, v obecním zpravodaji, na úřední desce OU). Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo podle příslušných právních předpisů. Ředitelka školy vydávala v souladu se zákonem rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Školní matrika byla vedena v tištěné i elektronické podobě a obsahovala veškeré údaje stanovené zákonnou normou.

Pedagogové školy věnovali ve sledovaném období patřičnou péči žákům se SVP. Tito byli na podkladě doporučení specializovaných pracovišť integrováni do běžných tříd, kde jejich vzdělávání probíhalo podle kvalitních individuálních vzdělávacích plánů. V době inspekce byl na škole vzděláván jeden integrovaný žák 4. ročníku. Individuální péče ze strany pedagogů byla věnována také žákům, kteří nebyli diagnostikováni odbornými centry, ale vyskytly se u nich výukové obtíže.

Žákům, u kterých se projevuje porucha čtení (dyslexie), se přímo ve škole věnuje jedna učitelka, která má v této oblasti odborné vzdělání. Škola zabezpečuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou činnost ve spolupráci se speciálními pracovišti. Funkce výchovného poradce na této škole ustavena není, touto problematikou se zabývá sama ředitelka. Těsně spolupracuje se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Prostřednictvím speciálních pedagogicko – psychologických pracovišť škola zajišťuje odbornou pomoc žákům se SVP. Pozornost byla také věnována žákům 5. ročníku, kteří přecházeli na víceletá gymnázia nebo školu s rozšířenou výukou informatiky.

Rovný přístup ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Inspekce posoudila soulad předloženého ŠVP ZV se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Platný ŠVP ZV byl s RVP ZV v podstatě v souladu. Při začlenění průřezových témat do výuky v jednotlivých předmětech a ročnících by bylo vhodné více konkretizovat, ke kterému učivu se vztahují.

ŠVP ZV byl předložen školské radě k vyjádření a byl umístěn na přístupném místě ve škole.

Z výše uvedených zjištění a podle kritérií České školní inspekce byl tento ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Je dobrým podkladem pro kvalitní vzdělávání žáků školy. Uvedený nedostatek je lehce odstranitelný. Inspekce kladně hodnotí průběžnou spolupráci při přípravě a následných inovacích tohoto ŠVP ZV se školou, kde žáci po absolvování 5. ročníku pokračují ve vzdělávání.

Strategie, plánování a organizování činnosti školy vychází z písemně zpracovaného dokumentu Koncepční záměry rozvoje školy na léta 2005 – 2012, který vychází z analýzy stavu (vlastní SWOT analýza) a jejich aktuálních podmínek. Jednotlivé oblasti jsou následně rozpracovány na úseky roční, měsíční a týdenní a vytváří potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a tím přispívají i k rozvoji osobnosti žáka. V těchto dokumentech jsou dostatečně zohledňovány Dlouhodobé záměry Zlínského kraje v oblasti školství. Dobrým podkladem pro plánování další činnosti školy i prováděnou inovaci strategických cílů je dobře zpracované vlastní hodnocení školy. Přijímaná opatření byla v době inspekce ve většině plněna.

Ředitelka školy je pro výkon své funkce plně kvalifikována. Školu vede od roku 2002. V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně stanovila jejich kompetence. Pedagogická rada systematicky projednává a řeší otázky související se vzděláváním. Ředitelka školy ustavila i svůj další poradní orgán (metodické sdružení) a vytvořila mu dostatečné podmínky a prostor pro naplňování jeho metodické a analytické funkce. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání (hospitační činnost) umožnil ředitelce získat objektivní informace o úrovni vzdělávání žáků i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Zjištění v této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky. Efekt přijatých opatření byl vyhodnocován.

Oblast strategie, plánování a plnění si povinností vyplývajících z funkce ředitelky školy je inspekcí hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání na škole zajišťovalo v době inspekce 7 pedagogických pracovníků (z nich jedna vychovatelka školní družiny). Všechny pracovnice, kromě jedné, splňují kvalifikační předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Nekvalifikované pracovníci je umožněno doplnit si odpovídající vzdělání dálkovým studiem. Při jejím uvádění do praxe je jí věnována pozornost a pomoc jak ředitelky školy, tak i ostatních pedagogických pracovníků.

Ze standardizovaných rozhovorů se všemi učitelkami vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou příznivé.

Vedením školy je pracovnícím školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožněn odborný rozvoj. Jejich zastupitelnost při účasti na akcích v době vyučování je ředitelkou školy operativně zajišťována. Účastnily se vzdělávacích kurzů, seminářů a školení. Akce byly cíleně naplánovány pro potřeby školy, kvantitativně byly na odpovídající úrovni. Finanční prostředky na ně vynaložené byly využity účelně. Rovněž je podporováno sebevzdělávání pedagogů, jeho naplňování je následně ověřováno a hodnoceno. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Pravidla chování a bezpečnosti byla obsažena ve školním řádu, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Speciálně byli seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti i před akcemi pořádanými školou jednorázově (exkurze, výlety apod.). K vytváření bezpečného prostředí přispívají pracovnice školy snahou o vytváření klidné, důvěrné, téměř rodinné atmosféry pro průběh vzdělávání. O účinnosti těchto opatření svědčí minimální až nulová úrazovost ve sledovaném období. Prevence

sociálně patologických jevů vychází z písemně zpracované Preventivní strategie školy na období 2008 až 2010, která obsahuje zařazení témat z této oblasti do jednotlivých předmětů, a také očekávané výstupy. V návaznosti na tento dokument je školní metodickou prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracováván Minimální preventivní program (MPP). Obsahuje dostatečné množství akcí a aktivit pro žáky a zabezpečuje smysluplné využití jejich volného času. MPP je po ročních obdobích vyhodnocován. Škola posuzuje, jak byly uskutečněné akce pro žáky přínosné a zda splnily svůj účel. Pro účastníky vzdělávání škola zabezpečuje i vyžití v 7 zájmových útvarech (kroužcích). Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace z realizovaných akcí je naplňování volnočasových aktivit prokazatelné.

Škola má velmi dobré personální podmínky k zajištění kvalitního vzdělávání žáků. DVPP je na odpovídající úrovni a je organizováno smysluplně. Rovněž zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, péče o jejich zdárný psychický a fyzický rozvoj jsou na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání ve škole věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu, výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady a přijímá potřebná opatření. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům.

Průběh vzdělávání žáků velmi pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. projektové dny, exkurze, různé kulturní programy, besedy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety atd. Ke kvalitě vzdělávání vhodně přispívá i nabídka zájmových útvarů.

Sledované hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny a promyšleny. Vhodně zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Vzhledem k věku účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupině, přijímali a respektovali názory svých spolužáků.

Ke zlepšování úrovně vzdělávání žáků učitelky využívají i stávající osobní počítače (PC) s trvalým připojením k internetu. Všechny prošly v rámci DVPP školícími akcemi zaměřenými na zvládnutí a využití této techniky. Využívají je při přípravě na vyučování jak k vyhledávání informací, tak k vyhotovování různých podkladových materiálů pro přímé vzdělávání žáků. Seznamují se s možnostmi výukových programů, kterými škola disponuje, a využívají je v přímé výuce.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vytváří vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků i jejich motivaci k učení. Ve sledovaných hodinách byla stanovená pravidla dodržována. Průběžné, převážně slovní hodnocení, kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a plnilo svou motivační funkci. Inspekce kladně hodnotí podporu sebehodnocení žáků již od počátku školní docházky. Zásady a pravidla pro sebehodnocení měla škola zakotvena ve svých Pravidlech pro hodnocení žáků. Inspekce ověřila, že sebehodnocení je ve výuce běžně podporováno a žáci jsou na ně navyklí.

Škola se v průběhu vzdělávání úzce zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání, výuky a osvěty (EVVO). Má zpracován roční plán vzdělávání žáků v této oblasti. Běžnou součástí výuky jsou ekologicky zaměřené projekty, sběr starého papíru, plastových vršků a třídění odpadu.

Organizaci vzdělávání, podporu osobnosti žáků a jejich hodnocení škola zajišťuje na standardní úrovni. Rovněž projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků zjišťované při hospitační činnosti byly na úrovni odpovídající věku žáků.

Partnerství

Škola při své činnosti spolupracovala se zřizovatelem, který zabezpečoval v rámci svých finančních možností materiální stránku chodu školy. Vzájemně postupovali při pořádání kulturních akcí v obci. Škola také usiluje o vzájemné propojení školních i mimoškolních aktivit s místní mateřskou školou. Školská rada při své činnosti plnila povinnosti uložené právním předpisem. Vztahy s rodičovskou veřejností se dále rozvíjely prostřednictvím neformálního sdružení rodičů. Ve spolupráci s ním škola organizovala akce pro veřejnost, sdružení také finančně přispívalo na akce školy. Informace o prospěchu a chování získávali rodiče prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, společně také probíhalo zahájení a ukončení školního roku. Velmi pozitivně inspekce hodnotí spolupráci se základní školou v obci Hošťálková, kde žáci ve většině pokračují po absolvování 5. ročníku v základním vzdělávání. Na této úrovni probíhají konzultace k ŠVP, společný výběr učebnic, výběr cizího jazyka a podobně. Tato aktivita usnadňuje žákům následný přechod na tuto školu. Škola o své činnosti obšírně informuje širokou veřejnost také na svých internetových stránkách.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je na dobré úrovni a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních, kompetencí k učení, k řešení problémů, sociálních a pracovních. Klíčové kompetence jsou prostřednictvím funkčních gramotností na takto organizované škole rozvíjeny postupně od elementární úrovně. Ve sledované výuce žáci uplatňovali matematickou, čtenářskou, sociální a přírodovědnou gramotnost v rovině úměrné jejich věku. Škola u žáků podporuje i rozvoj informační gramotnosti zejména využíváním osobních počítačů (6 stanic). Ty jsou žáky na odpovídající úrovni využívány jak ve výuce pro přímé vzdělávání prostřednictvím výukových programů a vyhledávání informací na internetu, tak pro relaxační vyžití během přestávek nebo po vyučování. Tuto gramotnost mohou žáci dále rozvíjet v účelně zřízeném zájmovém útvaru (kroužku).

Klíčové kompetence jsou u žáků rozvíjeny a podporovány na standardní úrovni odpovídající jejich věku a strategiím zakotveným ve vlastním ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Třídní učitelky sledují výsledky vzdělávání žáků bezprostředně denně a operativně přijímají odpovídající opatření. Pomocí testů v hlavních předmětech pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Zaměřovaly se na to, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Následná opatření vznikala na podkladě zjištěných výsledků úrovně vzdělávání žáků. Souhrnně se této oblasti věnuje pedagogická rada na svých hodnotících jednáních ve čtvrtletních intervalech. Pro ucelené sledování výsledků vzdělávání je žákům založeno osobní portfolio, kde jsou shromažďovány jejich významné práce z různých předmětů. Žáci školy se pravidelně účastní srovnávacích matematických testů „Matematický klokan“ a „Matematický cvrček“. Dostačující byla účast žáků v různých soutěžích regionálního charakteru, kde byli žáci školy úspěšní. O dobré vzdělávací práci vyučujících svědčí i to, že ve školním roce 2007/2008 byli 4 žáci 5. ročníku přijati ke vzdělávání na víceletém gymnáziu a 2 na školu s rozšířenou výukou informatiky.

Úroveň sledování výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k velikosti a organizaci školy dostatečná.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola účelně využívá finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje jejich zdravý vývoj. Jí nastavená preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Svou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka.

Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV byl v podstatě v souladu s RVP ZV. Zjištěný nedostatek je snadno odstranitelný.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Ratiboř, okres Vsetín ze dne 12. listopadu 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. prosince 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 30. června 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 41497/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 3 579/2007-21 ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8416/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 914/2002-21 ze dne 27. února 2002 s účinností od 1. ledna 2003
8. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. o2-1147/03-05150 ze dne 8. prosince 2003
9. Plán hospitací a kontrol na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Záznamy z hospitací a kontrol za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
11. Protokol České školní inspekce č.j. o2-1148/03-05150 ze dne 8. prosince 2003
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
13. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. listopadu 2002
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
15. Pracovní náplně a zařazení pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
17. Školní řád platný od 1. září 2006
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka – příloha školního řádu
19. Měsíční plány práce od ledna 2007 k datu inspekce
20. Plán hlavních úkolů na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Plán práce metodického sdružení na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Organizační řád školy ze dne 25. ledna 2007
23. Koncepční záměry na léta 2005 – 2012 ze dne 25. srpna 2005
24. Plán třídních schůzek na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
27. Školní program EVVO na jednotlivé měsíce školního roku
28. Protokol o kontrole stavu okruhu dat vedených ve školní matrice a reprezentace stavu připravenosti k jejich samotnému předávání ze dne 26. října 2008
29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
31. Udělení výjimky zřizovatelem ze stanoveného počtu žáků ve školní družině na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
33. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce

34. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
35. Třídní knihy všech tříd a ročníků za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
36. Žákovské knížky náhodně vybrané při hospitační činnosti k datu inspekce
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání verze 2 platný od 1. září 2008
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
39. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
40. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
42. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006
43. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
44. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
49. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
50. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
52. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2008/2009
54. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Preventivní strategie školy na období 2008 - 2010
56. Preventivní program proti šikaně pro školní rok 2008/2009
57. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 a 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 7 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivo Suchý

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková

Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v. r.

Zlín, 29. duben 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Valová

Milada Valová v. r.

Ratiboř, 7. květen 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.