



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace**

**Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová**

**Identifikátor: 600 144 763**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-99/07-R14
<b>Signatura</b>	bn6ca130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvkové organizace, Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová, (dále jen škola), je Statutární město Ostrava – městský obvod Hrabová, Bažanova 4, 720 00 Ostrava-Hrabová.
- Ve školním roce 2006/2007 škola realizuje vzdělávací program 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků.
- Kapacita školy je 700 žáků.
- K termínu inspekční činnosti se v uvedeném programu vzdělávalo v 18 třídách 379 žáků.
- Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání podle vzdělávacího programu. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Základní škole, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvkové organizaci.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### Dokument ověřující vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo zřizovací listinou včetně příloh a dodatků. Listinný dokument byl v době inspekce platný.

*Předložený dokument je v souladu se skutečností.*

#### Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Škola předložila platná rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení včetně výpisu ze sítě škol a školských zařízení. Jsou zde uvedeny následující údaje: název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, obor vzdělání, forma vzdělávání, rezortní identifikátor, místo vzdělávání a jméno ředitele. Identifikační údaje týkající se zřizovatele obsahují název, sídlo, identifikační číslo a právní formu.

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.*

### **Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole, žáků ve školní družině a strážníků ve školní jídelně**

Žáci jsou evidováni ve školní matrice. Škola předložila katalogy, katalogové listy a třídní knihy všech žáků zapsaných ke školní docházce ve školním roce 2006/2007. Ke dni inspekční činnosti školu navštěvuje 379 žáků.

K docházce do školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 80 žáků. Pro žáky školní družiny byla zřízena tři oddělení. Z evidence stravovaných osob vyplývá, že ke dni inspekce školní jídelna vydává 354 obědů.

*Nejvyšší povolený počet žáků školy, žáků ve školní družině (kapacita 80 žáků) a strážníků v zařízení školního stravování (kapacita 400 jídel) nebyl ke dni inspekce překročen.*

### **Soulad vykazování jednotek výkonu v příslušných výkazech se skutečností**

Jednotky výkonů byly vykázány v dokumentaci Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006.

*Jednotky výkonů v uvedených výkazech byly v souladu se skutečností.*

### **Zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení**

Ředitelka školy nepodala prostřednictvím zřizovatele v zákonem stanoveném termínu třiceti dnů orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, žádost o zápis změny. K podání žádosti o zápis změny nebyl ve sledovaném období věcný důvod.

*Škola ve sledovaném období nepoužila příslušné ustanovení školského zákona.*

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

### **Strategie a plánování**

Problematiku zavádění informačních a komunikačních technologií do výuky škola účelně zapracovalo do své koncepce a strategického plánu rozvoje. Vedení školy podporuje modernizaci materiálně-technického vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zdokonalování metod vzdělávacích činností s využíváním moderních trendů a zkvalitnění informačního systému školy. Výsledkem koncepční práce je zavedení ICT do výuky jednotlivých předmětů. Kromě externích výukových programů učitelé využívají vlastní výukové materiály včetně multimediálních. Učitelé druhého stupně v rámci rozvojového projektu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) vypracovali prezentace pro vyučovací hodiny jednotlivých předmětů s využitím interaktivní tabule. Součástí ICT plánu školy jsou koncepčně rozpracovány cíle ICT na další období. Škola vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání žáků v informační gramotnosti.

### **Ředitel školy**

K celkové podpoře ICT ve vzdělávacím procesu školy přispívá také rozšiřování odborných znalostí a uživatelských dovedností ředitelky školy. Ve spolupráci s metodikem ICT zajišťuje obnovu materiálně-technického vybavení, podporuje další

vzdělávání pedagogických pracovníků v uvedené oblasti. Po vyučujících vyžaduje využití prostředků ICT, didaktické a prezentační techniky ve výuce, což také prověřuje v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Aktivní přístup a činnost ředitelky směřuje k realizaci koncepčních kroků, zavádění moderních metod a nových technologií do výuky a zajištění DVPP ve zmiňované oblasti.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Vedení školy se ve struktuře vlastního hodnocení školy zaměřuje na posouzení průběhu vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Ve škole je věnována pozornost vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení také v rámci jednání metodického sdružení a předmětových komisí, škola přijímá opatření k dalšímu rozvoji a využití ICT.

### **Personální podmínky**

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní vzdělávacích akcí pro jednotlivé úrovně informační gramotnosti. V základních uživatelských znalostech bylo z celkového počtu proškoleno 83 % pedagogů, 34 % absolvovalo všechny tři moduly vzdělávání poučených uživatelů. Metodická ICT získala také certifikáty pro správce provozu školní sítě. Učitelé se proškolují v práci s interaktivní tabulí a v efektivním využívání multimediální učebny. Získané znalosti a dovednosti učitelé aktivně aplikují ve výuce.

### **Materiální podmínky**

Škola má zřízené dvě učebny informatiky, každá je vybavená patnácti počítači a datovým projektozem. V multimediální učebně se účelně využívá interaktivní tabule, další počítače a datové projektory jsou jednotlivě umístěny v odborných učebnách a v kabinetech. V celé škole je vybudovaná strukturovaná kabeláž zajišťující připojení k místní síti a k Internetu. Materiální podmínky v oblasti ICT překračují počtem počítačových stanic a prezentační techniky požadavky dané standardem ICT služeb ve škole.

### **Rodiče**

V zájmu školy je zajišťování kvalitní prezentace na vlastních internetových stránkách, kde mohou rodiče a veřejnost získat základní informace o činnosti školy. Vedení školy podporuje rozvíjení elektronické komunikace mezi učiteli, žáky a rodiči. Podněty ze strany rodičů k této oblasti nebyly zaznamenány.

### **Organizování výuky**

Využívání prostředků ICT včetně prezentační techniky ve výuce se prolíná téměř všemi předměty. Někteří učitelé pravidelně používají připravené prezentace pro interaktivní tabuli v multimediální učebně nebo v odborných učebnách. Ve sledovaných hodinách fyziky, matematiky, anglického jazyka, vlastivědy se projeví dobré metodické dovednosti vyučujících při využívání prostředků ICT. Informační gramotnost žáků je aktivně rozvíjena při práci s výukovými programy, textovými, grafickými a tabulkovými editory, získáváním informací z Internetu. Žáci aktivně využívají prostředky ICT také ke zpracování laboratorních prací, školního žakovského časopisu, k přípravě na přijímací řízení a v zájmových kroužcích

***Materiálně-technické vybavení a personální podmínky v dané oblasti, využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je příkladné.***

## Hodnotící stupnice

vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	----------------------	---

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 8579/2006-21 dne 19. dubna 2006 o změně v údajích vedených v rejstříku škol. S účinností od 19. dubna 2006 se do školského rejstříku zapisuje název právnické osoby Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace. Adresa organizace: Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová
2. Statutární město Ostrava – městský obvod Hrabová. Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová schválilo svým usnesením č. 264/24 ze dne 11. září 2002 zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46. Dodatek č.1 k zřizovací listině byl vydán dne 28. prosince 2004, dodatek č. 2 dne 30. března 2005
3. Jmenovací dekret ředitelky školy – Rada městského obvodu Hrabová potvrdila dne 20. listopadu 2002 Mgr. Helenu Novákovou ve funkci ředitelky Základní školy, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
9. Učební plán vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků, Osnov volitelných předmětů a Učebních plánů s rozšířeným vyučováním, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996, upravených a doplněných MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Upravený učební plán pro vzdělávací program základní školy s účinností od 1. září 2006
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
11. *Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy* projednán na pedagogické radě dne 20. srpna 2006
12. *Organizační schéma školy podepsané ředitelkou bez data vydání ke dni inspekce*
13. *Vnitřní řád školy* projednán na jednání pedagogické rady dne 20. srpna 2006 podepsán ředitelkou školy
14. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 26. září 2006
15. *Informace o škole ve školním roce 2006/2007* ke dni inspekce
16. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2006/2007* bez data vydání ke dni inspekce
17. *Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2006/2007* bez data vydání ke dni inspekce
18. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006* schválená školskou radou
19. *Knihy úrazů* vedená ve škole ke dni inspekce

20. *Rozvrh hodin jednotlivých tříd platný ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce*
21. *Seznam osob stravujících se ve školní jídelně vedený ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce*
22. *Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2006/2007*
23. *ICT plán školy pro období 2007-2009*
24. *Cíle ICT do dalších let ze dne 1. 10. 2006*
25. *Přehled školení SIPVZ k 31. 12. 2006*
26. *Projekt „Využití výukového software, vlastních prezentací na II. stupni ZŠ“*
27. *Projednání vlastního hodnocení školy a struktura vlastního hodnocení školy*
28. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007*
29. *Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce ve školním roce 2006/2007*

## **ZÁVĚR**

***Škola splnila formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.***

***Koncepční práce a aktivní podpora vedení školy v oblasti rozvoje ICT přispívá k účelnému využívání prostředků ICT ve vzdělávání. Škola má podporu zřizovatele, v jehož zájmu je zabezpečení moderních metod výuky.***

***Pozitiva:***

- ***Zaměření školy na rozvíjení informační gramotnosti učitelů i žáků.***
- ***Školou vypracovaný projekt SIPVZ „Využití výukového software, vlastních prezentací na II. stupni ZŠ“.***
- ***Účelné využívání výukových programů a prezentační techniky ve výuce s ohledem na možnosti školy.***

V Ostravě dne 2. března 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš	.....
Členové týmu	Ing. Hana Mařarová	.....
	Mgr. Jan Szotkowski	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 13. březen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Nováková

.....  
ředitelka

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Ostrava – městský obvod Hrabová Bažanova 4 720 00 Ostrava-Hrabová	3. duben 2007	ČŠI-99/07-R 14
Školská rada při Základní škole, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace, Paskovská 46 720 00 Ostrava-Hrabová	3. duben 2007	ČŠI-99/07-R 14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.