



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-601/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Benecko, okres Semily
Sídlo	512 37 Benecko 150
E-mail školy	reditel@zsbenecko.cz
IČO	70 983 623
Identifikátor	600 098 958
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Šírovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Benecko
Místo inspekční činnosti	Benecko 150 a Dolní Štěpanice 87
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 7. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 81 žáků, školní družinu s kapacitou 70 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných osob. Od roku 2004 škola vzdělává žáky 1. až 5. ročníku v Benecku 150, kde je i sídlo ředitelství školy, a na odloučeném pracovišti v Dolních Štěpanicích 87. Budovy jsou od sebe vzdáleny cca 7 km. Školu navštěvují zejména žáci z Benecka a Dolních Štěpanic, dále Horních Štěpanic, Štěpanické Lhoty, Mrklova, Hrabačova a Jilemnice.

V letošním školním roce se ve čtyřech třídách malotřídní školy vzdělává 40 žáků, čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 49,4 %. V průběhu posledních tří školních roků došlo k mírnému poklesu počtu žáků. V Benecku je ve dvou třídách vyučováno 24 žáků (I. třída – 1. a 3. ročník a II. třída – 2., 4. a 5. ročník) a v Dolních Štěpanicích rovněž ve dvou třídách 16 žáků (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Vzhledem k nízkému počtu žáků v Dolních Štěpanicích zřizovatel opakovaně povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků i pro školní rok 2013/2014. Škola v letošním školním roce eviduje jednu individuálně integrovanou žákyni.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, ve které jsem rád“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola, ve které jsem rád“ byl zpracován pro 1. – 5. ročník a škola v něm provedla změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Mimoškolní činnost organizovaná školou vytváří podmínky pro celistvý rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavené organizační uspořádání včetně delegování pravomocí a zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti odpovídá danému typu zařízení. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, škola však v několika případech použila neaktuální výtisky třídních výkazů a katalogových listů žáků. Údaje o činnosti školy vykazuje subjekt ve stanovených termínech.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace



na velmi dobré úrovni, sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený. Z celkového počtu šesti pedagogických pracovníků jsou čtyři odborně kvalifikované (přepočtený počet 4,00 úvazku), zbývající dvě pracující na částečný úvazek (celkový přepočtený počet 0,95 úvazku) určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nesplňují. Jedna z nich má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy a v současné době si doplňuje požadované vzdělání pro první stupeň studiem na vysoké škole. Druhé do tří let praxe je poskytována prvotní podpora. Vzdělávání ve školní družině zajišťují na částečný úvazek (celkový přepočtený počet 1,10 úvazku) dvě odborně kvalifikované vychovatelky.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Vzhledem ke splnění podmínky předchozí praxe ve funkci ředitelky funkční studium pro ředitele škol neabsolvovala. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účelná opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium k rozšíření odborné kvalifikace a průběžné vzdělávání zaměřené na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na oblast řízení malotřídních škol. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů a dostupnosti zúčastnit. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Oba objekty nemají bezbariérový přístup. V budově v Benecku jsou k výuce žáků využívány dvě kmenové třídy, z nichž je jedna vybavena interaktivní tabulí, učebna informatiky s počítači připojenými k internetu, malá tělocvična, prostorná jídelna vhodná i jako společenská místnost a učebna školní družiny. K výuce tělesné výchovy a k dalším venkovním sportovním aktivitám slouží sportovní hřiště s umělým povrchem. V budově v Dolních Štěpanicích je výuka uskutečňována ve dvou kmenových třídách, z čehož je jedna vybavena interaktivní tabulí a počítači s připojením k internetu. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám škola využívá obecní sokolovnu a sportovní hřiště. Školní družině slouží nově zrekonstruované a vybavené prostory. Celkově jsou všechny učebny prostorné, vhodně vyzdobené, funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně úspěšně uskutečňuje. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodářsky plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“ v oblasti ICT a také do projektu, vypsáno Ministerstvem životního prostředí „Školní arboretum a přírodní učebna Benecko“. Škola tak získala vhodné podmínky zejména pro výuku předmětů s přírodovědným zaměřením. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná



opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Spolupráci s ním charakterizuje jako nadstandardní. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc a spolupřádá s nimi tradiční společné akce (např. společné zahájení nového školního roku, vánoční besídka a jiné). Dalšími spolupracujícími subjekty jsou Hančův sportovní klub Benecko, Horská služba, Policie ČR a Knihovna a muzeum v Jilemnici. Kromě místní mateřské školy je organizace ve spojení i s okolními základními školami včetně škol v Jilemnici, na které odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka proběhla v podnětném edukačním prostředí. Vztahy ve škole byly přátelské, což pozitivně ovlivňovalo mezilidské vztahy a osobnostní rozvoj žáků.

Ve sledovaných hodinách vedly učitelky žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, posilovaly vzájemnou důvěru žáků, respektovaly individuální potřeby jednotlivců. Organizace práce učitelek byla promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou i párovou. Počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval individuální přístup. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, tempo přizpůsobily možnostem žáků. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Zvolené postupy umožnily vyučujícím využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. V některých hodinách byli žáci cíleně a přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Většina hodin obsahovala závěrečné zhodnocení a shrnutí probraného učiva. Použití učebnic, textů a učebních pomůcek bylo účelné. Smysluplné a efektivní bylo využívání interaktivní techniky.

Průběh vzdělávání podporuje výrazně rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných stylů a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole a v obci.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce vykazuje jednu individuálně integrovanou žákyni, pro kterou vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim i ve spolupráci s rodiči pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy a třídní učitelky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a popř. primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předávají především v případě zájmu žáků o studium na víceletém gymnáziu.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání i jejich rozbořem se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Organizace svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímá i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého ročníku. K hodnocení výsledků vzdělávání užívá škola pouze vlastní srovnávací testy. Externí hodnocení škola vzhledem k jejím podmínkám neprovádí. V loňském školním roce se organizace zapojila do generální zkoušky testování znalostí žáků 5. ročníků.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům s vývojovými poruchami jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Silnou stránkou školy je dlouhodobě stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický sbor s víceletými zkušenostmi s prací v malotřídní škole. Pozitivně lze hodnotit i organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV i zabezpečení pestré nabídky mimoškolních aktivit pro žáky. Škola průběžně sleduje úspěšnost svých žáků. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Na zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje při vedení povinné dokumentace využívat aktuální výtisky třídních výkazů a katalogových listů žáků; zápisy z jednání pedagogické rady strukturovat a zaznamenávat v nich rozbor výsledků vzdělávání žáků a výchovně-vzdělávací práce školy za jednotlivá období.

Od poslední inspekční činnosti došlo především k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek ve vybavení školy novým nábytkem včetně žakovského. Zapojením do projektu EU „Peníze školám“ organizace získala nové počítačové vybavení a interaktivní tabule. V dalších sledovaných oblastech škola trvale vykazuje velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 24. 9. 2010 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Benecko č. 5 ze dne 23. 9. 2010 a účinná ode dne 1. 10. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Benecko, okres Semily čj. B150-6/4OZ/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu šesti let vydané obcí Benecko ze dne 20. 8. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 35996/2013 ze dne 4. 9. 2013 s účinností od 10. 9. 2013
5. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 26. 9. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 27. 9. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 27. 2. 2013
8. Plán práce – školní rok 2013/2014, nedatováno
9. Plán školního roku 2013 - 2014 ze dne 27. 8. 2013
10. Plán kontrolní činnosti 2013 – 2014 ze dne 27. 8. 2013
11. Plán DVPP na rok 2013/2014 ze dne 10. 9. 2013
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
13. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 7. 10. 2011



14. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 3. 10. 2012
15. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 3. 10. 2013
16. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2013/2014
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Rozhodnutí ředitelky školy vydané ve školním roce 2013/2014
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013-2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, ve které jsem rád“ platný od 1. 9. 2007
21. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2012/2013
22. Kniha úrazů vedená od 17. 1. 2007
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2012
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2012
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 30. 9. 2013
28. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2010
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
31. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice v. r.

V Liberci dne 30. 10. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Šírová, ředitelka školy v. r.

V Benecku dne 11. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.