



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-03008/08-06

Název školy: **Výchovný ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola, střední škola a školní jídelna, Děčín XXXII, Vítězství 70**

Adresa: Vítězství 70, 407 11 Děčín XXXII – Boletice nad Labem
Identifikátor: 110 027 752
IČ: 47 274 379
Místo inspekce: Vítězství 70, 407 11 Děčín XXXII – Boletice nad Labem
Termín inspekce: 18. – 20. srpen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem školského zařízení (dále jen zařízení) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zařízení sdružuje výchovný ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní školu, střední školu a školní jídelnu.

Zařízení zajišťuje náhradní výchovnou péči dětem ve věku 12 – 18 let, jímž je soudem nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova nebo nařízeno předběžné opatření. Ve středisku výchovné péče je poskytována všestranná preventivní speciálně pedagogická péče a psychologická pomoc klientům s rizikem či projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji.

Zařízení ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Kapacita dětského domova se školou je 44 dětí, výchovného ústavu 80 dětí. Dětem je v zařízení poskytováno základní vzdělávání v základní škole a střední vzdělávání v oborech vzdělání provoz společného stravování, kuchař, zahradnické práce a stavební výroba. Děti, které se již na budoucí povolání nepřipravují ve škole, jsou zařazeny do pracovních výchovných skupin.

Péče je realizována také na odloučených pracovištích v Děčíně (Slovanská 968, Na Stráni 1791, Pivovarská 179), v Kamenickém Šenově 9. května 187 a v Ústí nad Labem U nádraží 782.

Stanovené kapacity jednotlivých součástí jsou dodrženy.

Ke dni inspekce je ve výchovném ústavu v evidenci 77 dětí, přítomno 20 dětí (15 na útěku, 39 pobyt mimo zařízení, 5 přechodné ubytování mimo zařízení).

II. Hodnocení školského zařízení

Obsah vzdělávání

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výchovných skupin respektují individuální programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Ty jsou zpracovávány na základě provedené komplexní diagnostiky, průběžného šetření a vyhodnocování míry úspěšnosti reedukačního procesu.

Strategie a plánování

Koncepce školského zařízení má stanovené priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání dětí. Stanovené cíle jsou průběžně naplňovány. Koncepční záměry zařízení jsou projednávány se zřizovatelem i pedagogickou radou. Plánování je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu zařízení.

Ředitel zařízení a řízení pedagogického procesu

Řízení zařízení vychází ze stanovené vnitřní struktury, která tvoří základ organizačního řádu. Ten je zpracován na základě obecně platných právních norem a upravuje jednotlivé stupně řízení i všechny oblasti činnosti a práce zařízení.

Propracovaný vnitřní informační systém je obousměrný a odpovídá potřebám zařízení. Komunikace s osobami odpovědnými za výchovu dětí je ztížena jejich častým nezájmem. Řízení pedagogického procesu ve výchovném ústavu je propracované, efektivní a slouží jako příklad dobré praxe.

Vlastní hodnocení zařízení a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení je zpracováno podle struktury projednané pedagogickou radou. Obsahuje i opatření vedoucí ke zlepšení kvality poskytování vzdělávání a školských služeb. Vnitřní kontrolní systém je účinný. Je prováděn na všech stupních řízení a zahrnuje všechny oblasti činnosti zařízení. Ředitel provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z prováděné kontrolní činnosti. Přijímaná opatření mají pozitivní dopad na celkový rozvoj zařízení. Vnitřní kontrolní systém zařízení slouží jako příklad dobré praxe.

Personální podmínky

Kolektiv vychovatelů ve výchovném ústavu je ke dni inspekce tvořen 91 pracovníkem, z nichž 83,5% splňuje odbornou kvalifikaci. Zbývající vychovatelé si v současné době doplňují kvalifikaci studiem na pedagogických fakultách. Všichni pracovníci mají doloženou bezúhonnost. Všichni pedagogové výchovného ústavu splňují podmínku psychické způsobilosti pro výkon činnosti pedagogického pracovníka v zařízeních

pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a v zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Psychická způsobilost je doložena platným psychologickým posudkem zpracovaným oprávněnou osobou.

Odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků je věnována ze strany vedení zařízení trvalá pozornost. Realizované další vzdělávání směřuje k získání odborné kvalifikace nebo k doplnění, upevnění či obnovení kvalifikace. Odborný růst pedagogických pracovníků je zabezpečován řadou kurzů a školení pořádaných vzdělávacími institucemi. Je preferována především průprava pracovníků v oblasti speciálních vzdělávacích a výchovných potřeb dětí a prevence sociálně patologických jevů.

Systém vedení a hodnocení pracovníků je účelný a funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podporou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je poskytování dětem nezbytných informací, a to vždy prokazatelným způsobem. Postup zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zpracován ve vnitřním řádu zařízení a v řadě dokumentů včetně minimálního preventivního programu.

Zařízení svou vzdělávací činností a neustálým zajištěním náležitého dozoru nad dětmi vytváří podmínky pro bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Evidence úrazů dětí je vedena.

Přijímání ke vzdělávání

Děti jsou do výchovného ústavu umístovány výhradně prostřednictvím diagnostického ústavu. Zařízení dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí.

Partnerství

Zařízení úzce spolupracuje se zřizovatelem, diagnostickými ústavu, orgány sociálně-právní ochrany dětí obecních úřadů, Městem Děčín, pedagogickou fakultou, školskou radou, subjekty pro profesní uplatnění dětí a subjekty pro zajištění preventivních a mimoškolních aktivit. Zařízení přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Podmínky vzdělávání a vnitřní prostředí výchovného ústavu

Stávající materiální podmínky výchovného ústavu odpovídají požadavkům provozu školského zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy. Jsou efektivně využívány.

Práva a povinnosti dětí upravená ve vnitřním řádu zařízení i přijímaná opatření ve výchově respektují zákonná ustanovení.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogy a vedením zařízení mají přesně stanovená pravidla. Vychovatelé úzce spolupracují při zpracovávání a naplňování týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a programů rozvoje osobnosti dětí

Vedení zařízení pracuje s podněty a návrhy všech pracovníků zařízení i dětské samosprávy.

Hodnocení dětí, úspěšnost při realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte

Zařízení má jasně stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Propracovaný systém podporuje jeho formativní funkci, je motivační a respektuje individualitu dítěte. Děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Vychovatelé ve spolupráci s odbornými pracovníky zařízení (psycholog, etoped) provádějí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání a reedukace dětí. Na jejím základě jsou upravovány programy rozvoje osobnosti a týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Zařízení průběžně sleduje míru úspěšnosti procesu sociálního učení jednotlivých dětí.

Závěrečné hodnocení:

Školské zařízení poskytuje dětem péči v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Ve výchovném ústavu jsou dětem zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby podle individuálních programů rozvoje osobnosti.

Plánování odpovídá potřebám školského zařízení.

Řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém slouží jako příklad dobré praxe.

Personální podmínky, materiální podmínky a vnitřní prostředí výchovného ústavu pozitivně ovlivňují realizovanou náhradní výchovnou péči.

Systém hodnocení zohledňuje individuální vzdělávací možnosti dětí.

Ve výchovném ústavu je poskytována péče v souladu s právními předpisy a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 15 989/94 – 27, vydaná MŠMT dne 28. 4. 1994 včetně dodatků a změn
2. Změna zřizovací listiny č. 1607/06-25, vydaná MŠMT dne 13. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 878/2007-21 ze dne 23. 11. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 12. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 16 564/2007-21 ze dne 27. 6. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007

5. Rozhodnutí MŠMT čj. 1 691/2007-21 ze dne 23. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 20. 4. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele zařízení čj. 23 623/94-60 ze dne 8. 12. 1994
7. Potvrzení ve funkci čj. 7406/2006-25 ze dne 21. 3. 2006
8. *Plán práce* školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
9. *Vnitřní řád Výchovného ústavu, Dětského domova se školou, SVP, ZŠ, SŠ a ŠJ* ze dne 1. 9. 2007
10. Osobní dokumentace všech dětí umístěných ve výchovném ústavu na odloučeném pracovišti Slovanská 968
11. *Týdenní hodnocení* všech výchovných skupin výchovného ústavu od 1. 1. 2008 ke dni inspekce
12. *Záznamy z hospitace* ze dne 15. 3. 2008, 13. 4. 2008, 30. 4. 2008, 2. 5. 2008, 23. 5. 2008
13. *Týdenní programy* výchovně vzdělávací činnosti všech výchovných skupin výchovného ústavu od 3. 9. 2007 do 15. 6. 2008
14. Jednací protokol – kniha pošty vedená od 4. 3. 2008 ke dni inspekce
15. Výroční zpráva ze dne 31. 8. 2007 a 31. 8. 2006
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 22. 10. 2007
17. *Samospráva dětí - Rada velitelů*, vedená od 3. 9. 2007 ke dni inspekce
18. Kniha denní evidence – kniha hlášení TESKO, vedená od 2. 9. 2008 do 26. 6. 2008
19. Kniha denní evidence – kniha hlášení Slovanská 22, vedená od 2. 9. 2007 do 26. 6. 2008
20. Kniha denní evidence - kniha hlášení Slovanská 22 vedená od 27. 6. 2008 do 17. 8. 2008
21. *Hlášení noční služby* - kniha vedená od 25. 10. 2006 do 26. 6. 2008
22. Kniha úředních návštěv – kniha návštěv vedená od 19. 2. 2008 ke dni inspekce
23. *Kniha návštěvy lékařů* vedená od 4. 9. 2006 ke dni inspekce
24. Záznam o úrazu čj. 1/2008, 2/2008, 3/2008,
25. Záznam o úrazu ze dne 20. 5. 2008 a 29. 5. 2008
26. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 5. 9. 2005
27. *Zápisy z porad vychovatelů* školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
28. *Zápisy z pedagogických rad* školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
29. *Školní řád* platný od 1. 9. 2005
30. *Zápisy z jednání školské rady* školní rok 2007/2008
31. *Vnitroorganizační směrnice* č. 1 – 18
32. *Organizační řád Výchovného ústavu, Dětského domova se školou a Střediska výchovné péče* ze dne 6. 10. 2003
33. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* školní rok 2007/2008
34. *Primární prevence sociálně patologických jevů* - bez data
35. Personální dokumentace všech pracovníků výchovného ústavu ke dni inspekce
36. *Vzdělávání pedagogických pracovníků* - duben 2008

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 22. srpen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný v.r.
Mgr. Milan Popule	Mgr. Milan Popule v.r.
Mgr. Hana Podešvová	Mgr. Hana Podešvová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Boletice nad Labem 1. září 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslav Žejdl	PaedDr. Jaroslav Žejdl