



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vratimov

Na Vyhlídce 25, 739 32 Vratimov

Identifikátor školy: 600 133 354

Termín konání inspekce: 15., 16. a 19. listopad 2004

Čj.:	n4-1460/04-11074
Signatura:	on6ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Město Vratimov.
Sídlo zřizovatele:	Frýdecká 853, 739 32 Vratimov.
Sídlo mateřské školy (dále MŠ):	Na Vyhlídce 25, 739 32 Vratimov.
Právní forma organizace:	příspěvková organizace od 1. ledna 1994, IČO: 60 043 733.
Odloučené pracoviště MŠ:	Mateřská škola Vratimov-Horní Datyně, U Školy 289.
Kapacita mateřské školy:	je stanovena na počet 205 dětí (včetně odloučeného pracoviště). V sídle MŠ bylo ke dni inspekce šest tříd věkově rozlišených z toho dvě třídy specializované pro děti s vadami řeči. Počet zapsaných dětí byl 122. Odloučené pracoviště mělo ke dni inspekce dvě třídy věkově rozlišené s počtem zapsaných dětí 45.

Vzdělávací program mateřské školy: *Školní vzdělávací program „Dítě a svět“.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v Mateřské škole Vratimov, Na Vyhlídce 25 (bez odloučeného pracoviště Mateřská škola Vratimov – Horní Datyně),
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v Mateřské škole Vratimov, Na Vyhlídce 25 (bez odloučeného pracoviště Mateřská škola Vratimov – Horní Datyně),
- ❖ průběh a výsledky spontánních a řízených činností v Mateřské škole Vratimov, Na Vyhlídce 25 (bez odloučeného pracoviště Mateřská škola Vratimov – Horní Datyně).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všech 11 pedagogických pracovníků je odborně a pedagogicky způsobilých. Jedna z učitelek ukončila odborné studium speciální pedagogiky s zaměřením na logopedii a jedna studuje. Obě pracují ve speciální třídě a spolupracují s klinickou logopedkou.

Organizace provozu školy je vymezena *Vnitřním, Organizačním a Provozním řádem* školy, pracovními náplněmi všech pracovníků, rozvrhem pracovní doby učitelek i stanovenými osobními úkoly zaměstnanců. Mateřská škola má přehlednou a plně funkční organizační strukturu.

Předávání informací mezi zaměstnanci školy probíhá při každodenní spolupráci, na pravidelných schůzkách a poradách. Další informační materiály jsou k dispozici v ředitelně školy a v jídelně zaměstnanců.

Partnerský a kolegiální přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k dobré atmosféře na pracovišti a podporuje zájem všech zúčastněných na bezproblémovém chodu školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy denně, případné problémy ihned řeší. Předložené záznamy z hospitací uskutečněných ve školním roce 2003/2004, 2004/2005 měly stanoveny cíle i jim odpovídající závěry. Úroveň výchovně-vzdělávací práce ovlivňují především vzájemné diskuze při plánování a hodnocení vzdělávacích aktivit i konzultace o projevech dětí. Všechny učitelky se dále vzdělávají. Využívají nabídky Krajského vzdělávacího a informačního centra v Ostravě a Frýdku-Místku. Pro samostudium je ve škole velký výběr odborné literatury.

Kritéria hodnocení zpracovaná ředitelkou jsou všem pracovníkům známá.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve dvou jednopatrových budovách nedaleko centra města. Rozlehlá školní zahrada vybavená velkým množstvím zahradního zařízení umožňuje sportovní a rekreační vyžití dětí.

K realizaci výchovně-vzdělávací práce slouží šest kmenových tříd. Každá tvoří samostatný celek se vstupem, šatnou, hygienickým zařízením a přípravou jídla. Dvě třídy pro děti s vadami řeči jsou umístěny v přízemí centrální budovy. Členění místností a vybavení dětským nábytkem vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem. Dětské stolečky a židličky svou velikostí ve většině tříd odpovídají různým výškám dětí. Herní koutky (stabilní, ale i variabilní pomocí paravánů) stimulují ke spontánním činnostem. Prostorové podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro možnosti pohybového rozvoje. Pro zájmové aktivity dětí a nápravnou tělesnou výchovu je využívána místnost v prostorách bývalého oddělení. K příjemnému i estetickému prostředí přispívají vkusné dětské výtvarné výtvořky. Jedna odborná, funkčně vybavená pracovna, splňuje nároky na kvalitu poskytované individuální logopedické péče. Školní knihovna obsahuje dostatek publikací z oblasti předškolního vzdělávání. Průběžně je doplňována o aktuální odborné časopisy, které učitelky využívají v rámci svého dalšího sebevzdělávání.

MŠ má dostatek hraček a pomůcek pro hry, velkou zásobu různorodého pracovního i výtvarného materiálu, dětských hudebních nástrojů. Podstatná část toho je umístěna v dosahu dětí. Vybavení audiovizuální technikou i didaktickým materiálem umožňuje plnit programové činnosti v plném rozsahu. Pro výchovně-vzdělávací práci je využíván také kopírovací přístroj (např. pro zhotovování pracovních listů pro děti). Pořízena byla výpočetní technika (s připojením na internet) sloužící pro práci ředitelky, její zástupkyně a ekonomky. Pro děti je v jedné třídě PC.

Ředitelka sleduje využívání materiálně-technických podmínek a podle potřeb MŠ ho postupně modernizuje a doplňuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program (dále *ŠVP*) byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT čj. 14 132/01-22). Jeho název „*Dítě a svět*“ (s projektovými přílohami) deklaruje hlavní přístup ke vzdělávacím aktivitám a celkové zaměření na ekologii. Určuje jako priority přirozenou výchovu a socializaci dítěte s podporou tvořivých aktivit a zájmu o učení. Do školního programu je zahrnuta také logopedická péče, nápravný tělocvik a rozvíjení zájmů dětí při odpoledních kroužcích (hra na zobcovou flétnu, výuka anglického jazyka a činnosti výtvarné, dramatické a taneční).

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu je vedena přehledně. Průkazným způsobem je doložena dokumentace k integraci dětí s vadami řeči.

Evidence dětí obsahuje úplné údaje. Průběh denní činnosti třídní učitelky zaznamenávají do Přehledů výchovné práce.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje naplňování programu.

Pro sjednocení pohledu má škola stanovena kritéria hodnocení a evaluace. Ředitelka školy ve všech třídách průběžně sleduje míru i způsob naplňování ŠVP. Využívá k tomu zejména hospitační a kontrolní činnost. Dle výsledných zjištění pak vydává opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků. Následně kontroluje jejich plnění.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Psychohygienické aspekty jsou v celé škole sledovány. Učitelky respektují individuální potřebu aktivity a odpočinku, osobní tempo dětí. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku a činnosti k rozvoji jazykových dovedností. Nejstarší děti mají možnost zvolit si jiný program namísto odpočinku na lehátku. Pitný režim je zajištěn. Škola usiluje o spolupráci s rodiči, poskytuje průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery, je jim nabídnuta spoluúčast na různých aktivitách i poradenství při specifických záležitostech.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikace učitelek a poznatky získané dalším vzděláváním měly pozitivní vliv na kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách se učitelky na práci s dětmi velmi dobře připravily. Stanovené cíle rozvíjely integrovaným způsobem v rámci daného tématu. Nenásilnými prostředky posilovaly vztahy sounáležitosti a vzájemné ohleduplnosti. Vedly děti k dodržování denního řádu a zavedených pravidel chování. Přistupovaly trpělivě k individuálním potřebám dětí. Po celý den vytvářely podmínky pro rozvoj samostatnosti. Při kontrole sebeobslužných návyků byly přiměřeně důsledné.

Skladba denního programu byla různorodá, organizačně dobře zajištěná. Děti měly možnost výběru mezi společnou činností nebo spontánní hrou. Zároveň mohly do programu zasáhnout vlastním nápadem nebo námětem.

Pro spontánní a zájmové aktivity mají všechny třídy účelné prostorové uspořádání a velmi dobré materiální vybavení. Většinu her si děti určovaly a organizovaly samy. Rozvíjené náměty vycházely ze známého prostředí a odpovídaly jejich zkušenostem. V konstruktivních hrách procvičovaly manipulační dovednosti a jemnou motoriku, představivost a fantazii. Individuálně se zapojovaly do zájmových činností nabídnutých učitelkami. Učitelky měly přehled o všech dětech a byly s nimi ve stálém slovním kontaktu. Do her zasahovaly nenásilně. Pomáhaly dětem radou a povzbuzovaly jejich úsilí. Ve všech třídách věnovaly velkou pozornost rozvoji sociálních vztahů a vytváření podmínek pro zapojení méně aktivních dětí do kolektivu.

Při řízených činnostech vycházely učitelky z třídních programů a z konkrétního týdenního tématu. Řízené aktivity byly většinou tvořeny integrací aktivit pohybových a poznávacích, obohacené o prvky literárně dramatické, jazykové a hudební. V organizaci převažoval

frontální způsob nad skupinovým. Promyšleně se střídaly statické činnosti s pohybovými nebo relaxačními. Nároky učitelek byly vzhledem k dosažené úrovni dětí přiměřené. Uplatňovaly zejména přirozené formy učení, které odpovídaly charakteru vzdělávacího obsahu a danému věku. Záměrně vytvářely situace, ve kterých děti aktivně získávaly vlastní zkušenosti na základě smyslového vnímání a vlastního prožitku a mohly uplatnit individuální poznatky. Citlivě reagovaly na potřeby dětí a věnovaly pozornost jejich sdělením. Postupným způsobem rozvíjely logické myšlení dětí. Zapojovaly je do řešení jednoduchých problémů, ve kterých mohly uplatnit svůj názor. Při komunikaci sledovaly celkovou kvalitu a obsažnost slovního projevu. V logopedických třídách učitelky přiměřeně zařazovaly v průběhu dopoledne logopedická cvičení. K aktivizaci využívaly velmi dobrou průběžnou motivaci a pro všechny činnosti dostatek názorných pomůcek. Ve všech třídách byla pozitivní atmosféra. Děti byly průběžně hodnoceny slovní pochvalou, nedostaly však možnost k sebevyjádření. V pohybových činnostech učitelky sledovaly účinnost cviků na jednotlivé svalové partie, důraz kladly na vytváření správných pohybových návyků. Pro cvičení vytvořily vhodné podmínky a zajistily bezpečné a hygienické prostředí.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti

Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí.

Rozvoji jemné motoriky je v celém předškolním zařízení věnována náležitá pozornost. Děti umí správně zacházet s grafickým, výtvarným a pracovním materiálem (tužkami, barvami, nůžkami, papírem atd.). Sebeobslužné dovednosti jsou velmi dobře dlouhodobě rozvíjeny a upevňovány včetně jednoduchých pracovních úkonů (uklidit po sobě, udržovat pořádek, oblékat se a samostatně se najíst). Nejstarší děti přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělým a mají vypěstovány pěkné vzájemné vztahy. Rovněž mají osvojeny elementární povědomí o okolním světě a jejich vzdělávací dovednosti jsou v průběhu výchovně-vzdělávacích činností stimulovány a rozvíjeny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vratimov svým usnesením č. 11.7.6.1. ze dne 3. listopadu 2003, s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (čj. ŠMS/11360/02/Kon) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna 2003.
3. Vzdělávací program mateřské školy „*Dítě a svět*“ s dílčími projekty (školní rok 2004/2005).
4. *Třídní vzdělávací programy*: I., II., III., IV., V. a VI. oddělení (školní rok 2004/2005).
5. *Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005, všechna oddělení).
6. *Výroční zpráva* za školní rok 2003/2004 (z 24. 9. 2004).
7. *Vnitřní řád školy* (z 27. 7. 2004).
8. *Provozní řád školy* (z 30. 8. 2004).

9. *Organizační řád školy* (z 1. 9. 2004).
10. *Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn* (z 27. 8. 2004).
11. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV., V. a VI. oddělení), ke dni inspekce.
12. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV., V. a VI. oddělení) ke dni inspekce.
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II., III., IV., V. a VI. oddělení) ke dni inspekce.
14. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy (ve školním roce 2004/2005) ke dni inspekce.
15. Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005) ke dni inspekce.
16. *Dohoda o výjimce z počtu dětí na třídu* (vystavená ředitelkou MŠ po dohodě se zřizovatelem) ze dne 14. 7. 2004 pod čj. 221/04.
17. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004.
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ Vratimov, Na Vyhlídce 25 (ke dni inspekce).
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Inspekční zpráva České školní inspekce: čj. 144 051/00-11084 ze dne 15. 2. 2000.
20. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad včetně plánu* (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
21. *Plán řízení a kontroly* (školní rok 2004/2005).
22. *Hospitační záznamy* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005) ke dni inspekce.
23. *Podkladová inspekční dokumentace*.
24. *Práce dětí*.

ZÁVĚR

Vytváření optimálních personálních podmínek věnuje ředitelka adekvátní pozornost. Informační systém je účinný a zaměstnanci mají přehledně vymezena práva a povinnosti. Pozitivním jevem je odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a efektivní organizování jejich přímé výchovné práce. Provoz školy je vhodně přizpůsoben potřebám dětí a rodičů. Realizovaná hospitační činnost splňuje funkci stimulační a hodnotící.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují úspěšně naplňovat záměry školního vzdělávacího programu.

K výchovně-vzdělávací práci přistupují všechny učitelky velmi odpovědně a systematicky. Dětem věnují maximální péči a vytvářejí jim laskavé a přátelské klima školy. Poznatky získané dalším vzděláváním dokáží aplikovat do přímé výchovné činnosti a zefektivňovat tak pedagogický proces v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Ve srovnání s výsledky inspekce, která se uskutečnila v roce 2000, došlo k výraznému zlepšení v oblasti estetiky interieru školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Štefková

.....

Člen týmu Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 29. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Siváková, ředitelka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2004-12-29	n4-1511/04-11074
Zřizovatel: Město Vratimov, Frýdecká 853 739 32 Vratimov	2004-12-29	n4-1512/04-11074

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.