



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov

Trávnícká 201, 798 27 Němčice nad Hanou

Identifikátor: 600 119 343

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. duben 2002

Čj.	135 110/02-11057
Signatura	om3av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola bez právní subjektivity je zálohovanou organizací obce. V letošním školním roce jsou děti rozděleny do tří oddělení, v době inspekce bylo zapsáno celkem 81 dítě, z toho sedm docházelo nepravidelně. Škola vykazuje jedno integrované dítě se zdravotním postižením. Vzdělávací činnost mateřské školy je orientována na globální výchovu a osobnostní rozvoj dětí. Stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí předškolního zařízení, kontrola její činnosti nebyla součástí orientační inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly sledovány vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených aktivitách ve všech třídách. Hodnocení vychází zejména z hospitačních zjištění z průběhu herních aktivit dětí, pohybových, výtvarných a poznávacích činností. Při režimových a přechodových momentech inspekční tým sledoval úroveň sebeobslužných dovedností dětí v jednotlivých odděleních. U sledovaných činností bylo posuzováno jejich plánování, aktuální příprava, organizace, metody práce, motivace, hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech odděleních uskutečňují pedagogické pracovnice vzdělávací činnosti plánovitě. Učitelky vycházely ze standardního programu a využily prvky alternativních projektů i poznatků aktuální odborné literatury. Pedagogické pracovnice zpracovaly týdenní tematické plány vzdělávací činnosti, které postihují vyváženě všechny oblasti vzdělávání. Pro integrované dítě zpracovala vyučující v návaznosti na posudky a doporučení odborných pracovišť individuální program. Obsah spontánních a řízených činností byl v souladu se stanovenými cíli, učitelkám se dobře dařilo postihnout mezipředmětové vazby a vzájemné souvislosti. Jejich příprava na pedagogickou činnost byla velmi dobrá.

Při sledovaných spontánních činnostech děti prezentovaly znalost prostoru, samostatnost při výběru hračky či kamaráda, některé starší děti kreativnost a vzájemnou spolupráci. Ve třídě mladších dětí učitelka příkladně organizovala jejich herní činnosti. Vhodně je podněcovala promyšlenou nabídkou pomůcek, umožnila všem uplatnění a seberealizaci. V některých odděleních si však děti hrály pouze u stolků ve třídě a nevyužívaly ke hrám prostor herny. Společně organizované řízené činnosti měly různý charakter a kvalitu, neodpovídaly vždy podmínkám a složení třídy. Uplatňované formy a metody nebyly vždy dostatečně podnětné a účinné, nerozvíjely dostatečně dětskou individualitu.

Pohybové činnosti zařazují vyučující pravidelně, v době inspekce však převážně nevyužily cvičebních úborů dětí a nezohlednily tak dostatečně hygienické hledisko při cvičení. Zařazená cvičení rozvíjela fyzickou zdatnost dětí, odpovídala jejich schopnostem a dovednostem.

V dalších řízených činnostech vyučující využívaly hlavně práce s celou skupinou dětí, menší prostor věnovaly individuálním a skupinovým činnostem. Při plnění jednotlivých úkolů však zohledňovaly individuální možnosti dětí. Frontálně organizované výtvarné činnosti nebyly vhodně zvolené vzhledem k charakteru práce, děti neměly dostatek prostoru pro uplatnění vlastní fantazie a kreativity, některým z nich chyběl dostatečný časový prostor pro dokončení práce.

Při procvičování labyrintů měla skupina nejstarších dětí příležitost upevňovat poznatky prostřednictvím vlastní zkušenosti, učitelka jim vhodně pomáhala radou a oceňovala i jejich

dílní úspěchy. Při řízené poznávací činnosti vyučující vhodně využila frontální i skupinové organizace, v náročnosti obsahu a délce činnosti méně zohlednila věkovou strukturu skupiny dětí.

Ve většině případů se učitelkám dařilo uplatnit vhodnou motivaci, která zvláště u mladších dětí postupovala všemi činnostmi a děti průběžně motivovala. Škola vytváří pro děti pozitivní komunikační prostředí. Úspěšně uplatňuje logopedickou prevenci i nápravu, na níž se podílí jedna z kmenových pedagogických pracovníků ve spolupráci s logopedem. Pedagogické pracovníce hodnotily děti pozitivně, vytvářely pro děti prostředí jistoty a bezpečí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly učitelkami nenásilně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Při sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí, avšak při organizaci stravování nebylo využito zcela dětských dovedností. Jejich kulturní, společenské a hygienické návyky měly převážně velmi dobrou úroveň.

Účinnou pomoc věnují učitelky integrovanému dítěti, individuální pravidelná péče přináší viditelný pozitivní posun a pokrok.

Vzdělávací činnost probíhala plánovitě, sledované vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako průměrné až vynikající. Kvalita vzdělávání měla celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky vzdělávání ovlivňuje plánování, organizování chodu školy, vedení a motivování zaměstnanců i uplatňování kontrolních mechanismů

V trojtřídní mateřské škole zajišťuje vzdělávací činnost šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti získané středoškolským, v jednom případě vysokoškolským vzděláním. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na akcích, poskytuje příspěvky na jejich alespoň částečnou úhradu a zajišťuje odbornou i metodickou studijní literaturu. Poznatky ze studia uplatňují vyučující v praxi. V současné době si osvojují možnosti plánování shodné s obsahem Rámcového programu pro mateřské školy.

Dlouhodobě je styl práce školy orientován na osobnostní model předškolního vzdělávání.

Plán neobsahuje analýzu, částečně ji nahrazuje hodnocení činnosti v uplynulém období.

V ročním plánu zaměřila ředitelka hlavní cíle na oblast jazykového rozvoje a preventivní logopedickou péči, na vytváření podmínek pro možnosti integrace dětí se zdravotním postižením a na rozvíjení nadání a talentu dětí v kroužcích. Využila vhodně potenciál zaměstnanců (učitelka s kurzem a bohatými praktickými zkušenostmi z logopedie, zaměření studia učitelky na integraci dětí apod.). Plánování postihuje všechny oblasti činnosti mateřské školy a spolupráce s dalšími subjekty. V daných podmínkách splňuje velmi dobře svou funkci.

Ředitelka školy uplatňuje ve vedení zaměstnanců řídicí zkušenosti, svým klidným vystupováním pozitivně motivuje spolupracovníky. Ve shodě se stanovenými kritérii hodnotí a diferencovaně odměňuje zaměstnance.

Ředitelka provádí plánovitě kontrolu vzdělávací činnosti školy i celé organizační struktury. Zpracovala plán kontroly, který postihuje velmi dobře specifické podmínky. Jeho součástí je podrobný časový harmonogram uskutečňování kontrol a plnění stanovených úkolů, který zachycuje průběh realizace kontrolních mechanismů. Z hospitační činnosti vede záznamy se stanovenými závěry, které projednává s učitelkami. Ve vedení pohospitačních rozhovorů

a v sebehodnocení učitelek se projeví rezervy.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňují dostatečné prostorové možnosti školy. Nevýhodou účelové budovy je vzájemně malá propojenost jednotlivých tříd. Nábytek je převážně starší a částečně opotřebovaný. Dětský nábytek zohledňuje vzrůst dětí. Místnosti pro denní pobyt slouží k realizaci vzdělávací činnosti, k odpočinku a stravování dětí. Ve škole je potřebné sociální zázemí pro děti i dospělé, účelné jsou přilehlé skladové prostory. Prostorové řešení a uspořádání místností a vybavení dětským nábytkem převážně vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti dětí, stimuluje jejich spontánní aktivity. Dětské kouty jsou ve srovnání s obdobnými typy mateřských škol inovovány v menší míře. Herní materiál, didaktické pomůcky a dětskou knihovnu ředitelka plánovitě obnovuje a doplňuje. Učitelská knihovna je příkladně vybavena odbornými i metodickými publikacemi. Nabídka hraček a jejich umístění v dosahu dětí umožňuje různorodost činností dle vlastního výběru. Pro potřeby vedení školy i vzdělávací činnosti využívají pedagogické pracovnice kopírovací stroj knihovny, která je umístěna v areálu mateřské školy. Výzdobu předškolního zařízení doplňují práce dětí a učitelek, prostředí je pro děti bezpečné a čisté. Standardně vybavená školní zahrada je využívána k rekreačním, sezónním a pohybovým aktivitám dětí.

Písemně stanovený režim dne respektuje potřebné stereotypy, nedává však příliš prostoru pro kreativitu činností. Ve sledovaných programových činnostech pedagogické pracovnice většinou respektovaly potřeby dětí, reagovaly na ně a napomáhaly v jejich uspokojování. Pitný režim byl realizován ve všech třídách. Poměr spontánních a řízených činností je zhruba v rovnováze.

Organizace předškolního zařízení je specifikována ve vnitřním řádu, v organizačním řádu, v zásadách provozního řádu mateřské školy, v rozpisu pracovní doby a kompetencí pracovníků školy. Stanovené uspořádání akceptuje specifiku provozu, je účelně promyšlené, postihuje práva a povinnosti pracovníků školy i rodičů dětí.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Pracovníci školy mají prokazatelně přístup k potřebným informacím. Ve prospěch dětí škola spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP, logoped, pedagogové ZŠ, ZUŠ a další) a rodičům s nimi zprostředkovává kontakt. Mateřská škola organizuje a zajišťuje řadu akcí a aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost, svou prezentací přispívá k vytváření sounáležitosti k obci. Nadstandardní je nabídka zájmových aktivit školy i vytváření vhodných podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personální podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem úspěšného plnění stanovených úkolů. Ředitelka vede školu plánovitě, pozitivně motivuje a hodnotí zaměstnance, provádí kontrolu celé organizační struktury.

Materiálně-technické vybavení je inovováno dle finančních možností v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, psychohygienické podmínky jsou pro děti vyhovující. Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace (školní rok 2001/2002)
- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 345-99-03 ze dne 25. 5. 1999

- Pracovní plán na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Individuální program a podkladová dokumentace pro integrované dítě
- Vnitřní řád, organizační a provozní řád
- Režim dne, rozpis pracovní doby pracovníků
- Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ve školním roce 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Inspekční hospitační záznamy
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti - březen, duben 2002

ZÁVĚR

- Vzdělávací činnost probíhala plánovitě, zřejmá byla posloupnost a návaznost jednotlivých úkolů
- Ve všech sledovaných činnostech učitelky uplatňovaly podnětnou motivaci a vstřícnou komunikaci
- Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožňují realizaci stanoveného programu v plném rozsahu
- Koncepční práce ředitelky se projevila především v promyšleném organizování a vstřícném vedení zaměstnanců

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v. r.

V Šumperku dne 23. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miluška Grulichová

Miluška Grulichová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A, 779 00 Olomouc	2002-05-13	135 124/02-11057
Zřizovatel Městský úřad Némčice nad Hanou Palackého 3, 798 27 Némčice / Hanou	2002-05-13	135 125/02-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.