



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-444/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Novosedly 108, 691 82
E-mail právnické osoby	ms@novosedlynamorave.cz
IČO	75022664
Identifikátor	600111636
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Zdenkou Kollmannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Novosedly
Místo inspekční činnosti	Novosedly 108, 691 82
Termín inspekční činnosti	26. až 28. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-430/14-B ředitelce Mateřské školy Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace dne 26. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ poskytovala vzdělávání 48 dětem ve dvou třídách. Jedna z nich byla homogenní, byly v ní zařazeny děti ve věku od 3 do 4 let. Druhá byla věkově heterogenní s převahou starších dětí. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 dítě ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět dvěma žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu nesplnění věkového kritéria.

MŠ pro svoji činnost využívala starší udržovaný jednopatrový objekt složený ze dvou budov, které byly vzájemně propojeny chodbou. Ve starší části budovy, se samostatným vchodem, byla školní jídelna pro žáky základní školy a knihovna. Novější budovu využívala mateřská škola. Rozsáhlá školní zahrada navazující na MŠ byla postupně vybavována hracími prvky. Vytvořený umělý kopec a zastřešené pergoly umožňovaly sezónní využití zahrady pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Škole byla Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje v Brně povolena výjimka z důvodu hygienických požadavků na prostorové podmínky třídy v prvním nadzemním podlaží s kapacitou 20 dětí, a to do 30. června 2014. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima ve školičce je nám prima*, č. j. MŠN 81/2013. Škola je zapojena do projektu Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých *Interkulturelle Bildung für Kinder und Erwachsene* a seznamovala děti s německým jazykem.

Po dohodě se zřizovatelem MŠ nevybírala úplatu za předškolní vzdělávání. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:45 hodin. Veřejnost měla příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV nebyly zcela optimální. Z celkového počtu 5 pedagogických pracovníků 2 nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti a kromě jedné (0,75) měly plné pracovní úvazky. Všechny se zapojovaly do dalšího vzdělávání. Ředitelka je plánovala v oblastech důležitých pro rozvoj osobnosti dětí, v souladu s ním bylo i realizováno. Podpora začínající učitelce bez odborné kvalifikace byla pouze formální. Ředitelka školy byla ve funkci od roku 2012, a splňovala předpoklady pro její výkon. I když se soustavně vzdělávala, zatím se jí nepodařilo nastavit účinný systém řízení. Při svém sebevzdělávání podcenila nutnost orientovat se v platných právních předpisech. Ovlivněna tím byla zejména úroveň vedené dokumentace školy. Některé dokumenty v ní chyběly (aktuální revizní zprávy, a některé byly vedeny neúplně (školní řád, ŠVP PV, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí). Některé nedostatky ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila (doplnila školní řád, zajistila provedení revizí hracích a tělocvičných prvků, aktualizovala směrnici k zajištění bezpečnosti dětí). Předložený ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým



vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V organizaci vzdělávání chyběly metody a formy. Vzdělávací obsah neuváděl charakteristiku integrovaných bloků, dílčí výstupy či okruhy činností k naplňování vzdělávacích cílů. V oblasti podmínek chyběly jejich záměry. Evaluační systém neobsahoval všechny oblasti stanovené v RVP PV. K úpravě ŠVP PV je třeba přijmout opatření.

Oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí škola nevěnovala dostatečnou pozornost. Nevyhledávala případná rizika a nevedla úplně dokumentaci. Vzhledem ke zjištění, že na veškeré herní prvky na zahradě školy nebyly provedeny platné revize, přijala ředitelka opatření k eliminaci rizik úrazů a do doby provedení revizí zamezila jejich používání. O tomto opatření informovala všechny pedagogické pracovníce, což doložila jejich podpisy, děti o tom byly poučeny – doloženo zápisy v třídních knihách. K zahradě přiléhající zpevněná plocha, na které se vyskytovala místa a předměty představující možné riziko úrazů dětí – tato část byla ohrazena páskami, aby bylo zamezeno vstupu dětí. Záznam o úrazu dítěte (úraz vedený v knize úrazů pod pořadovým číslem 1 ve školním roce 2012/2013), který byl vyhotoven na základě žádosti rodičů a zaslán pojišťovně Kooperativa, škola nezaslala České školní inspekci. Veškerá topná tělesa v mateřské škole nebyla opatřena kryty.

Pozitivem jejího řízení bylo stanovení koncepčních záměrů na další období, vytvoření odpovídajících podmínek individuálně integrovanému dítěti se zdravotním postižením (zajistila podporu asistenta pedagoga), vymezení kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům, dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Vytvořila také vhodné podmínky pro rozvíjení interkulturního vzdělávání dětí. V rámci spolupráce mezi mateřskými školami v pohraničí se jí podařilo navázat kontakt s MŠ v Rakousku a zapojila školu do projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých*.

Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků byl málo přínosný pro další rozvoj školy a zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Neposkytoval dostatek podkladů pro plánování potřebných změn. Pedagogickou radu ředitelka využívala k projednávání spíše provozních záležitostí a pracovních vztahů, k metodickému vedení učitelek jí sloužila jen ojediněle. Z rozhovoru s pedagogickými pracovníci a z analýzy zápisů pedagogické rady vyplynulo, že klima školy není pozitivní a je narušené. Projevovalo se to v napjatých vztazích mezi zaměstnanci školy. Výrazně tím byla ovlivněna kvalita vzdělávání dětí, která se projevila v nižší účinnosti vzdělávací nabídky i činností ve třídách.

V průběhu inspekční činnosti dne 26. března 2014 došlo k hrubému chování provozní pracovníce vůči dítěti (tahání za vlasy). O tomto incidentu byl sepsán zápis Českou školní inspekci a vyplynula oznamovací povinnost dalším orgánům státní správy. Toto oznámení provedla ředitelka školy.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2013, byla dostačující k realizaci ŠVP PV. Pro jeho naplňování vytvořila MŠ od poslední inspekční činnosti lepší materiální předpoklady. Dětský sedací nábytek velikostí odpovídal tělesné výšce dětí. Spíše menší prostor typizovaných tříd byl dostačující k rozvoji všestranných aktivit dětí. Pozitivem byla snaha členit jednotlivé třídy do tematických herních koutů, které by mohly vytvářet optimální podmínky pro osobnostní rozvoj i rozvoj funkčních



gramotností dětí. Postupné vybavování interiéru budovy přispělo k bezpečnějšímu a útulnějšímu prostředí. Obohaceno bylo dětskými výtvarnými pracemi, které esteticky zvyšovaly kulturu společných prostor MŠ. Škola měla k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV dostatečné množství učebních pomůcek, které byly dětem volně přístupné.

Spolupráce mezi zákonnými zástupci, zřizovatelem a MŠ je aktivní. Projevila se zejména při společenských akcích *Dýňování*, *Morana* nebo při environmentálních akcích *Uklízíme přírodu*, *Zamykání lesa* a dále finanční podpora zřizovatele a jeho rozhodnutí o bezúplatném vzdělávání pro všechny děti z mateřské školy.

Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav. V oblasti řízení, zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí byla zjištěna rizika.

Podnět na MŠ týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byl prokázán jako důvodný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

MŠ měla ve vydaném ŠVP PV stanovený záměr vycházející z obecných cílů předškolního vzdělávání, ke kterému postupně směřovala.

Nastavený denní řád zcela neumožňoval reagovat na individuální potřeby dětí a ne vždy respektoval psychohygienické zásady. Zvolená organizace nevytvářela dostatečný prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity, možnost ponechat rozehranou hru zejména ve třídě nejstarších dětí. Převažovaly spontánní činnosti, které umožňovaly přirozený způsob učení dětí, ale byly zbytečně v souladu s režimem dne zkracovány. Nastavené homogenní složení jedné ze tříd nepřispívalo k účinnosti vzdělávání. Kladlo značné nároky na učitelky zejména u nejmladších dětí v oblasti sebeobsluhy a nevedlo je k přirozenému sociálnímu učení. Nadměrné obsluhování dětí nepodporovalo rozvoj jejich samostatnosti. V důsledku negativního klimatu školy docházelo mezi dětmi k častým konfliktům. Společně dohodnutá pravidla nebyla dětmi respektována, projevovalo se to výraznou a nepřirozenou hlučností dětí v průběhu celého vzdělávacího procesu vyjma odpoledního odpočinku. Nejednotné působení a nedůslednost učitelek při stolování vedla děti k nesprávným návykům a nesprávnému používání příborů, stejně jako upevňování odpovídajících zdvořilostních a hygienických návyků. Zvolené metody a formy práce byly většinou zaměřeny na předávání poznatků, jednalo se zejména o plnění zadaných úkolů, vzdělávání nenavazovalo na prožitky dětí. V rámci přípravy dětí na vstup do základní školy učitelky cíleně plánovaly vzdělávací činnosti, ale nevyužívaly zjištění z vedených záznamů o jejich individuálních potřebách a možnostech rozvoje. Děti hodnotily kladně, což podporovalo jejich sebevědomí a důvěru k vlastním schopnostem, nevedly je však k sebehodnocení. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd s průběžnými dialogy o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí vedl k partnerskému přístupu i spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci dětí.

Zajištění vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se škole velmi dobře dařilo realizovat formou individuální integrace. Účinnou podporu mu poskytovala asistentka pedagoga.



Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Byly zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění je třeba přijmout opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly odpovídající znalosti, prokazovaly dovednosti v oblasti přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některá čísla a písmena. Přirozeně uměly vyprávět o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. Měly elementární poznatky o okolním prostředí, které podporovaly pravidelně zařazované vycházky do přírody. Děti projevovaly náležité dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Z jejich verbálního projevu však bylo zřejmé, že většina z nich měla špatnou výslovnost. Méně měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Přestože je dospělí zbytečně obsluhovali, projevovaly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti.

Škola sledovala a zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí, ale nevyužívala získané informace k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Pro nejstarší děti cíleně zařazovala aktivity týkající se grafomotorických cvičení a práce s didaktickým materiálem za účelem jejich přípravy na vstup do základní školy.

O svých dětech rodiče dostávali informace průběžně, a to především každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnky v šatně a neformálních setkáváních (např. společné oslavy, rozloučení se školáky).

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

- a) ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech byla ve výrazné podpoře při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, v pozitivní spolupráci s rodiči, rozvíjení interkulturního vzdělávání a dobře fungující informační systém.***
- b) ***Zásadní nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, byly v dokumentaci (školní řád, aktuální revizní zprávy, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí).***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, byly zjištěny v:***
 - ***zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,***
 - ***ŠVP PV,***
 - ***organizaci vzdělávání.***
- d) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
 - ***úroveň řízení školy,***
 - ***záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,***
 - ***organizace vzdělávání,***
 - ***klima školy.***
- e) ***Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je nutné:***



- *nastavit efektivní systém řízení,*
 - *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním a cílenou přípravou dětí na základní vzdělávání.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 došlo ke změně ve vedení školy a zlepšení materiálních podmínek školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zpráv o jejich odstranění
 - podle Závěrů písm. d) do 60 dnů,
 - podle Závěrů písm. c) do 1. září 2014, v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí do 30 dnů,
- prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) do 30 dnů a zaslání zprávy o prevenci,
- přijetí opatření ke zlepšení stavu do 60 dnů.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové obce Novosedly ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:107604736 (mateřská škola) tisk ze dne 21. března 2014*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:103179682 (školní jídelna) tisk ze dne 21. března 2014*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitele č. j. OÚ/303/2012 ze dne 20. června 2012 s účinností od 1. července 2012 na dobu 6 let*
5. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. března 2011*
6. *Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 3. července 2013*
7. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o povolení omezené výjimky z hygienických požadavků na prostorové podmínky třídy v prvním nadzemním podlaží kapacita 20 dětí do 30. června 2014, č. j. S-KHSJM 17 885/2013*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima ve školičce je nám prima č. j. MŠN 81/2013*
9. *Školní řád č. j. MŠN 75/2013 platný s účinností od 1. září 2013*
10. *Provozní řád mateřské školy č. j. 35/14 ze dne 27. srpna 2012*
11. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2013*
12. *Roční plán práce pro školní rok 2013/2014*
13. *Organizace průběhu dne ve školním roce 2013/2014*
14. *Rozvržení přímé výchovné práce s dětmi ve školním roce 2013/2014*
15. *Organizační struktura MŠ Novosedly ve školním roce 2012/2014*



16. *Systém evaluace mateřské školy* ze dne 25. srpna 2010
17. *Rozvoj materiálně technické vybavenosti mateřské školy ve spolupráci s Obecním úřadem Novosedly* – Krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý do roku 2018
18. *Koncepce rozvoje školy* bez data
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2013/2014
20. *Záznamy z hospitační činnosti* vedené od roku 2007
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Novosedly* ve školním roce 2013/2014 ze dne 20. dubna 2013
22. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* – součást školního řádu (bezúplatné vzdělávání viz rozhodnutí Rady obce Novosedly (pomoc mladým rodinám))
23. *Třídní kniha pro mateřskou školu* pro denní zápis v rámci týdenního cyklu (2 ks).
24. *Pedagogická diagnostika Přehled o individuálním rozvoji dítěte* včetně kresby dětí
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (48 ks)
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (48 ks)
27. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (48 ks)
28. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* celkem (48 ks)
29. *Doporučení žáka k individuální integraci* ze dne 21. září 2012
30. *Žádost o souhlas ke zřízení funkce asistenta pedagoga* ze dne 16. července 2013
31. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 7. srpna 2013
32. *Individuální vzdělávací plán* na období 2013/2014
33. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2012/2013
34. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2001 od strany 50 – vedeny školní úrazy
35. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola)(DĚTSKÁ HRŠTĚ)* číslo: 1/2008 včetně soupisu - o provedené kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného zařízení a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 10. června 2008 - poslední provedená
36. *Revizní zpráva Zápis o uvedení dětského hřiště do provozu dle ČSN EN 1176/1-7, 10, 11 a ČSN EN 1177* ze dne 6. října 2010 – kontrola nově instalovaného dětského hřiště poslední provedená
37. *Provozní řád školní zahrady* bez data
38. *Třídní kniha pro mateřské školy* ve školním roce 2013/2014 obou tříd školy (např. Sluníčka – 4. září 2013 zápis - pravidla bezpečného soužití, 11. a 12. září pravidla při chůzi po vesnici a silničního provozu a 25. listopadu před plaváním) a 28. března 2014 zápisy v obou třídách o zákazu vstupu na herní prvky na zahradě
39. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole* ze dne 3. května 2010
40. *Seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem* na školní rok 2013/2014 - podpisy bez data obou tříd
41. *Školení BOZP 29. 8. 2013 – prezenční listina:* o školení provedla ředitelka školy (včetně osnovy školení, ověřování znalostí řízeným pohovorem)
42. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* (vyhodnocení rizik ve třídách, na školní zahradě, sáňkování, vycházky, výlet) bez data
43. *Pedagogická rada 29. 8. 2013* - seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem – s podpisy (včetně zopakování bezpečnostních pravidel ve třídách i při pobytu venku)
44. *Pedagogická porada ze dne 15. 1. 2013* - bod č. 2 – projednání úrazu na zahradě ze dne 7. prosince 2012
45. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. února 2005



46. *Zakázka č. 0700028* – informace o osazení bezpečnostním sklem ve skleněné stěně ve vstupních prostorách školy
47. *Zápis s ředitelkou MŠ Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 28. března 2014*
48. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 22. října 2013*
49. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2013
50. *Výkaz zisku a ztráty* příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
51. *Hlavní kniha* za rok 2013
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová, v. r.

Hana Linhartová, kontrolorka

Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 28. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zdenka Kollmannová, ředitelka školy

Zdenka Kollmannová, v. r.

V Brně dne 12. května 2014

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.