



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor

Švehlova 111, 391 01 Tábor

Identifikátor školy: 600 064 743

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 10. leden 2002

Čj.	073 8/02-2406
Signatura	kg7bv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s třídami 1. až 5. ročníku byla s účinností od 1. ledna 2002 zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou zřizovací listinou ze dne 26. září 2001. Zřizovatelem školy je Město Sezimovo Ústí. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla škola zařazena rozhodnutím Školského úřadu Tábor č.j. 237/00-TA ze dne 13. dubna 2000. Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna. Základní školu navštěvuje v tomto školním roce celkem 203 žáků 1. až 5. ročníku, žáci jsou rozmístěni do 10 tříd. Všichni žáci školy jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Časová dotace sledovaných předmětů a rozplánování učiva v tematických plánech učitelek odpovídaly základním učebním dokumentům zvoleného vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava učitelek na výuku v některých navštívených hodinách upřednostňovala spíše splnění vyčtených cílů před zohledněním aktuálního složení kolektivů žáků. Společnými rysy sledované výuky bylo pěkně a podnětně upravené prostředí kmenových učeben. Výška lavic ve všech třídách odpovídala tělesnému vzrůstu žáků, učitelky věnovaly pozornost správnému sezení žáků. Výuka byla velmi dobře zabezpečena učebnicemi, doplňkovými texty, učebními pomůckami, didaktickou technikou a pomůckami, které si některé učitelky samy iniciativně zhotovily. V hospitovaných hodinách bylo využíváno učebních pomůcek většinou jako názoru. Sledovaným předmětům vyučovaly odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, pouze v některých hodinách výtvarné výchovy a pracovních činností vedly výuku zkušené vychovatelky školní družiny. Psychohygienickým požadavkům odpovídalo umístění předmětů v rozvrhu, tempo práce a zařazování relaxačních činností v některých sledovaných hodinách. Učitelky jsou dobře informovány o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům je běžně nabízena a poskytována reedukace nad rámec povinné výuky. Učitelky zohledňovaly možnosti a schopnosti těchto žáků při hodnocení a klasifikaci, vnitřní diferenciaci výuky s ohledem na individuální možnosti a schopnosti těchto žáků se však objevila pouze v nejzdařilejších hodinách.

Český jazyk

Struktura hodin vycházela především ze zvolených cílů. Učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně správně, v logických krocích, většina učitelek se důsledně řídila didaktickými zásadami. Převážná část hodin se opírala o frontálně řízenou výuku, aktivita žáků byla podporována střídáním forem práce. Učitelky navozovaly příklady z praxe, většinou velmi dobře využívaly mezipředmětových vztahů. Rezervy zůstaly ve vedení žáků k samostatnému získávání a třídění informací a ve vytváření prostoru pro pěstování potřebných kooperativních dovedností. Ve všech hodinách bylo pamatováno na cyklické opakování a procvičování učiva. Především průběžné povzbuzování, pozitivní hodnocení dílčích výkonů žáků využívaly učitelky jako motivace. V průběhu hodin si ověřovaly stupeň pochopení látky. V nejzdařilejších hodinách velmi dobře fungovala zpětná vazba analýzou chyb. Velmi pozitivním zjištěním bylo poskytování dostatečného prostoru žákům na procvičení si nového učiva. Kontrolní práce byly žákům zadávány v náležitém časovém odstupu a uvážlivém rozsahu podle úrovně zvládnutí učiva. Při klasifikaci měly učitelky na zřeteli motivační stránku hodnocení a to zvláště v prvních dvou ročnících. Z klasifikace v žákovských knížkách a sešitech byla zřejmá snaha většiny učitelek přistupovat ke klasifikaci s ohledem na individuální možnosti a schopnosti

žáků. Zápisy obsahovaly známky ze všech složek předmětu. Rezervy zůstaly ve formativní stránce hodnocení a klasifikace jako významného prostředku sebezpoznání a motivace žáka ke zlepšení výkonu. V hospitovaných hodinách projevovali žáci dobrou úroveň vědomostí, bylo patrné, že jsou důsledně vedeni k osvojení si správných pracovních návyků. Sešity žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány, žáci jsou vedeni k úpravnosti písemných projevů.

V hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelky se vyjadřovaly zpravidla spisovně a vedly žáky ke kultivovanému projevu. Žáci respektovali stanovená pravidla, s důvěrou se obraceli na učitelky.

Přes uvedené dílčí nedostatky byla celkově kvalita výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Výuka v nižších ročnících byla vhodně strukturovaná vzhledem k věku a schopnostem žáků. Učitelky udržovaly pozornost žáků obměnami metod a forem práce a zařazováním zajímavých početních úloh, žáci využívaly různých pomůcek, aktivně se zapojovali do připravených soutěží. Ve třídách vyšších ročníků se více projevil omezený výběr aktivizujících vyučovacích metod a forem práce, častěji chyběla diferenciací v přístupu učitelek k různě disponovaným žákům. Učivo ve většině sledovaných hodinách bylo vyvozováno za aktivní spolupráce se žáky. Ve všech hodinách bylo prezentováno názorně, věcně správně, v logických souvislostech a v těsné vazbě na již osvojené vědomosti a dovednosti. Zpravidla bylo vhodně aktualizováno, kromě učiva geometrie, které postrádalo výraznější aplikaci do praxe. Žákům bylo ve všech hodinách umožněno individuální pracovní tempo. Učitelky správně věnovaly značný prostor průběžnému i souhrnnému opakování a procvičování, úroveň pochopení a zvládnutí učiva průběžně ověřovaly. Žáci ve sledovaných hodinách projevovali většinou velmi dobré vědomosti a správně osvojené pracovní návyky. Promyšlená organizace výuky vedla převážně k efektivnímu využití vyučovacího času. Učitelky pečlivě sledují písemnosti žáků a vedou je k úhlednému, věcně správnému písemnému a grafickému projevu. Čtvrtletní písemné práce reprezentují výběrem úloh probrané učivo, učitelkami jsou pečlivě opraveny a s přiměřenou náročností hodnoceny.

V nižších třídách byla výuka zahájena vhodnou úvodní motivací, ve vyšších třídách byl žákům převážně oznámen pouze cíl a program hodiny. Téměř ve všech hodinách užívaly učitelky k průběžné motivaci povzbuzování a pozitivní hodnocení dílčích výkonů žáků. Velmi dobře fungovala průběžná kontrola úspěšnosti žáků spojená s analýzou chyb. V závěru sledovaných hodin zpravidla proběhlo hodnocení činnosti žáků učitelkou, v některých třídách bylo méně motivující. Klasifikace žáků dokladuje snahu učitelek komplexně hodnotit úroveň práce žáka v předmětu i výsledky, kterých dosahuje. V nižších ročnících je výrazněji uplatňována motivační funkce klasifikace, vhodně je využíváno průběžné slovní hodnocení činnosti žáka.

Komunikace mezi žáky a učitelkami byla ve sledovaných hodinách vstřícná, vzájemné vztahy byly korektní. Žáci byli vedeni v ústním i písemném projevu k používání správné odborné terminologie, výstižnému a logicky správnému vyjadřování.

Úroveň výuky matematiky byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Prvouka, přírodověda a vlastivěda

Při výuce těchto předmětů učitelky používaly vhodné pomůcky i vlastní výroby a obrazový materiál. V jedné hodině přírodovědy žáci pracovali s řadou encyklopedií a odborných publikací, které převážně přinesli z domova. Bylo zřejmé, že učitelka v nich vzbudila zájem o předmět a vhodně je motivovala. Sledované hodiny měly běžnou stavbu – opakování, výklad nové látky, shrnutí. Jejich úroveň byla rozdílná. V části hodin výrazně převládaly frontální metody práce s dominantním projevem učitelek, nové učivo zde bylo žákům převážně předáváno. Řízený rozhovor byl založený na položení otázky a očekávání jednoznačné odpovědi. Žáci pracovali převážně v lavicích. Vzhledem k tomu, že tyto předměty jsou zařazovány v rozvrhu do druhé části dopoledního vyučování, byly takto strukturované hodiny náročné zejména pro mladší žáky. V dalších hodinách učitelky více užívaly pestřejší formy práce, žáci měli větší prostor pro vlastní aktivitu a využití již dříve získaných znalostí a zkušeností.

Výklad ve všech hodinách byl věcně správný, většinou přiměřeně náročný. V hodině vlastivědy žáci získávali ucelené znalosti o probíraném historickém období, učitelka vhodně využívala jejich fantazie a vlastního názoru. V hodinách prvouky a přírodovědy byli žáci důsledně vedeni k ekologickému myšlení a ochraně přírody.

Motivace žáků byla v úvodu hodin rozdílná, někdy zaměřená na oznámení cíle, jindy netradiční formou učitelka vzbudila zájem žáků. Hodnocení žáků v hodinách bylo většinou pozitivní. Všechny učitelky velmi dbají na úpravu žakovských písemností, sešity jsou průběžně kontrolované.

Pro rozvoj komunikativních dovedností učitelky vytvářely rozdílné podmínky. Téměř vždy vyžadovaly po žácích odpověď celou větou, někdy se však spokojily s délkou odpovědi bez ohledu na logickou stavbu věty. V jiné hodině si žáci připravovali samostatné krátké vyprávění, do kterého zařadili jak právě probranou látku, tak své vlastní zkušenosti.

Celkově byla úroveň výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Výtvarná výchova, pracovní činnosti

V plánování a přípravě konkrétních vyučovacích jednotek učitelky zpravidla přihlížely ke složení třídních kolektivů, zájmům a možnostem žáků. Škola za přispění zřizovatele poskytuje běžné materiální zázemí pro výuku základních výtvarných technik s výjimkou grafických. Nadstandardním vybavením je keramická pec. Zájem o výtvarné činnosti je patrný i z účelové péče o zajímavou výzdobu školy výtvarnými pracemi žáků.

Cílem hospitovaných hodin bylo výtvarné vyjádření skutečnosti. Žáci měli většinou možnost vlastního vyjádření, zdokonalování praktických dovedností a osvojování si zvolené výtvarné techniky (perokresba, kolorovaná kresba, koláž z papíru). Ve sledovaných hodinách výtvarné výchovy převažoval důraz spíše na organizaci samotných výtvarných činností a na kvalitu výsledné práce než na hlubší motivaci a vnitřní prožitek žáků. V menší míře byli žáci vedeni k výtvarnému vyjádření předmětů ve vztahu k jejich funkci, materiálu a ztvárnění v ploše.

Příkladná z hlediska motivace žáků a organizace byla hodina pracovních činností v prvním ročníku. V této hodině se v souladu s pojetím a charakterem předmětu podařilo formou kolektivního hodnocení učít žáky respektovat představy a vyjádření druhých, vést je k toleranci. Žáci pracovali s přiměřeným zaujetím, atmosféra v hodinách byla pracovní.

Celkově dosahuje kvalita výuky běžné, průměrné úrovně.

Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Do 3 oddělení školní družiny je zapsáno celkem 66 žáků 1. až 5. ročníku. Ranní provoz je od 6.00 do 7.45 hodin, odpolední činnost trvá od 11.40 do 16.00 hodin. Prázdninový provoz školní družiny je zajišťován v případě zájmu dostatečného počtu rodičů žáků. Stanovená doba provozu školní družiny vyhovuje žákům i jejich rodičům.

Výchovnou činnost ve školní družině zajišťují odborně a pedagogicky způsobilé vychovatelky s dlouholetými zkušenostmi. V rámci školní družiny jsou zřízeny zájmové útvary: kroužek keramický, sportovní a logopedický. Pro vedení nápravy vad řeči v kroužku logopedickém jsou vychovatelky odborně proškoleny. Školní družina nemá v tomto školním roce vlastní prostory. Její činnost probíhá v běžných učebnách, kde jsou v odpoledních hodinách k dispozici pouze žakovské lavice. Stísněné jsou i provizorní úložné prostory pro drobný spotřební materiál, stavebnice, společenské hry a hračky. Potrhané, nefunkční obaly her a stavebnic, které jistě ovlivnilo i provizorní uložení, nepříspívají příliš k vytváření správných návyků, které jsou nedílnou součástí výchovné práce školní družiny. Pro pohybové činnosti je možné využívat vlastní prostornou tělocvičnu, hřiště a školní zahradu. Denně je zařazen společný pobyt žáků venku. Hospitováno bylo v průběhu oběda a odpoledního programu dvou oddělení. V obou odděleních probíhala řízená činnost. Při literárně dramatické výchově se vychovatelce dařilo skloubit potřebnou relaxaci žáků po dopoledním vyučování s rozvíjením fantazie a komunikačních dovedností na dobrovolné dramatizaci pohádky. Přínos žákům pro prostorové vnímání a kombinaci při sestavování skládaček typu Origami byl potlačen zvoleným časem a organizací. Jednotně řízená činnost všech žáků těsně po skončení vyučování navíc v lavicích simulovala spíše klasickou školní výuku. Řízená činnost všech tří oddělení byla kompenzována následnými sportovně rekreačními aktivitami na sněhu.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech a činnost školní družiny byly vzhledem k převaze pozitiv hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční cíle rozvoje školy jsou aktuální a reálné, sledují vytváření optimálních podmínek k uspokojování vzdělávacích potřeb žáků a respektují specifické postavení školy v dané lokalitě. Z analýzy výchovně vzdělávací činnosti školy v předchozím školním roce vychází kvalitně zpracovaný Plán práce školy pro školní rok 2001/2002. Plán práce byl projednán a schválen v pedagogické radě, jeho plnění je ředitelkou školy průběžně sledováno a hodnoceno. Činnost školy v některých specifických oblastech výchovy a vzdělávání žáků je vhodně rozvržena v plánu práce školní družiny, minimálním preventivním programu školy a plánu práce školní knihovny. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami byly kvalitně zpracovány individuální vzdělávací programy, které jsou každý školní rok aktualizovány, jejich plnění je ředitelkou školy sledováno. Výuka jednotlivých předmětů je rozplánována v tematických plánech učitelek, které odpovídaly učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu.

Úroveň plánování činnosti školy byla celkově hodnocena jako vynikající.

Organizování

Školu řídí ředitelka, dílčí kompetence delegovala na pracovníky, kteří se podílejí na řízení školní družiny, školní jídelny a úseku správních zaměstnanců. Funkci poradních orgánů ředitelky dobře plní pedagogická rada školy, metodické orgány zřízeny nebyly. Učební plán školy odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola č.j. 16847/96-2, personálním, materiálním, prostorovým i organizačním podmínkám školy. Individuální zájmová orientace žáků je respektována pestrou nabídkou kroužků, nepovinných předmětů a dalších aktivit, které vhodně rozšiřují a doplňují výuku. Činnost pracovníků školy je upravována Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26 a dalšími pracovněprávními předpisy. Vnitřní organizační řád pro pracovníky je v souvislosti s právě probíhajícím přechodem školy na právní subjektivitu přepracováván. Povinnosti, méně již práva, žáků jsou v ucelené podobě a přiměřenou formou stanoveny vnitřním řádem školy. Informace jsou pracovníkům předávány na pedagogických radách, provozních poradách, školeních a prostřednictvím informačního panelu ve sborovně. Žáci jsou informováni třídními učiteli i ostatními vyučujícími. Osobní data žáků i pracovníků jsou vhodně zabezpečena před zneužitím. Vnější informační tok směrem k rodičům žáků tvoří třídní schůzky, individuální konzultace s rodiči a průběžná kvalitní informace prostřednictvím žákovských knížek. Veřejnosti se škola prezentuje kulturními a sportovními akcemi, pravidelně pořádá Den otevřených dveří. Spolupráce se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu probíhá dle vyjádření ředitelky bez problémů. Povinná dokumentace školy je vedena na velmi dobré úrovni dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva školy je příkladně zpracovaný dokument, odpovídá požadavkům stanoveným § 17e odst. 2 zákona č. 135/1995 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva obsahuje mimo jiné přehledné hodnocení výsledků práce školy a podrobný výčet aktivit souvisejících s naplňováním volného času žáků a prezentací školy na veřejnosti. Zpráva je kvalitním nástrojem pro sebehodnocení školy.

Úroveň organizování činnosti pracovníků a žáků školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve stylu řízení školy jsou akcentovány demokratické principy. Systém vedení a motivování je založen na vhodně stanovených pravidlech. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek je plně využita. Předmětům tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti vyučují v omezeném rozsahu vychovatelky školní družiny. Dobře je zajištěna pomoc začínající učitelce. Částky nenárokových složek platů jsou stanovovány diferencovaně, osobní příplatky jsou pravidelně čtvrtletně přehodnocovány a výše finančních částek je pracovníkům školy zdůvodňována v souladu se stanovenými kritérii. Hodnocena je práce vykonávaná nad míru základních povinností, iniciativa, včasnost plnění úkolů a dlouhodobě velmi dobré pracovní výsledky. Přesčasová práce a další úkoly nad rámec základních povinností jsou pracovníkům školy přidělovány rovnoměrně. Ředitelka školy vytváří prostor pro uplatnění iniciativy, nápadů a zkušeností pracovníků, vede je k dalšímu sebevzdělávání.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy dle plánu hospitací a kontrol v základní škole, školní družině i ve školní jídelně. Na základě poznatků z provedených kontrol ředitelka operativně

přijímá adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Poznatky a závěry z kontrolní činnosti jsou s dotyčnými pracovníky operativně projednávány a promítají se do jejich hodnocení a odměňování. Úroveň pedagogické činnosti učitelek a vychovatelek sleduje ředitelka školy prostřednictvím hospitací. O hospitační činnosti je vedena přehledná písemná dokumentace, záznamy obsahují podrobné hodnocení sledované výuky i konkrétní doporučení pro další činnost vyučující. Výsledky vzdělávání ověřuje ředitelka školy prostřednictvím analýzy čtvrtletních prací z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. Škola sleduje úspěšnost svých žáků po přestupu na 2. stupeň plněorganizovaných základních škol a výsledky, kterých žáci dosahují v soutěžích a olympiádách.

Kontrolní mechanismy školy fungují na vynikající úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky školy pro výchovnou a vzdělávací činnost jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V roce 2000 čerpala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu, přidělené Školským úřadem v Táboře, podle stanoveného rozpočtu. Na mzdové výdaje včetně odvodů bylo použito 97,32 % rozpočtu neinvestičních výdajů. Na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) bylo vyčerpáno 2,68 % rozpočtu.

Základní škola tyto prostředky použila na:

- učebnice a učební pomůcky 67,22 % z celkových ONIV, tj. 325,58 Kč na žáka,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků 8,41 % z celkových ONIV, tj. 40,71 Kč na žáka,
- náklady na stravování zaměstnanců 14,93 % z celkových ONIV,
- osobní ochranné pracovní prostředky 7,74 % z celkových ONIV,
- cestovní výdaje 1,70 % z celkových ONIV.

Tyto prostředky byly využity v souladu se stanoveným účelem poskytnutí.

Učební pomůcky a učebnice jsou evidovány v inventáři školy. Knihy učitelské a žákovské knihovny jsou evidovány v přírůstkových seznamech. Jedenkrát za rok je provedena inventarizace majetku dle pokynů zřizovatele.

Výběr vzdělávacích akcí pro učitele vychází z potřeb školy a jejich personálních podmínek. Pozornost byla věnována vzdělávání zaměřenému na intenzivní kurz anglického jazyka.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném období nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech nevhodné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou výkazů o základní škole, výkazů o společném stravování dětí a mládeže bylo zjištěno, že kapacita základní školy, školní jídelny a školní družiny uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není překračována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina pro Základní školu Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor vydaná Městem Sezimovo Ústí dne 26. 9. 2001.
- Žádosti o změnu zařazení v síti škol ze dne 1. 10. 2001 a 13. 12. 2001.
- Rozhodnutí Školského úřadu Tábor o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 13. 4. 2000 pod č.j. 237/00-TA.
- Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor, vydané vedoucím odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích dne 21. 12. 2001.
- Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 1999, k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001.
- Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 1999, 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001.
- Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace družiny a klubu stanovená § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001.
- Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2000.
- Plán práce školy pro školní rok 2001/2002.
- Plán práce školní družiny pro školní rok 2001/2002.
- Minimální preventivní program školy.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002.
- Záznamy o kontrolách a hospitacích provedených ředitelkou školy.
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.
- Vzdělávací programy zpracované pro žáky s individuálními vzdělávacími potřebami.
- Podkladová inspekční dokumentace zpracovaná ředitelkou školy.
- Dotazníky ČŠI zadané rodičům žáků 4. a 5. ročníku.
- Tematické plány učitelů.
- Žákovské knížky žáků.
- Písemnosti žáků.
- Kopie přijatých faktur za rok 2000 a 2001.
- Poslední upravený rozpočet na rok 2000.
- Přírůstkové seznamy učebních pomůcek.
- Přírůstkové seznamy učitelské a žakovské knihovny.

ZÁVĚR

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. S výjimkou jedné hodiny byla vedena odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, po materiální stránce byla většinou dobře připravena. Organizace vyučování vytvářela pro žáky převážně optimální psychohygienické podmínky. Ve výuce byly důsledně respektovány didaktické zásady. Zejména v nižších ročnících byli žáci k činnosti v hodině pozitivně motivováni. Vztahy mezi učitelkami a žáky byly korektní, úroveň vzájemné komunikace byla velmi dobrá.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou aktuální a reálné, plánování vychází z analýzy prostředí a odpovídá potřebám školy. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je vzhledem k vzdělávacímu programu školy optimální. Pracovníci školy jsou vhodně motivováni ke kvalitní práci i dalšímu sebevzdělávání. Řídicí systém je propracovaný, opírá se o dobře organizovanou kontrolní činnost.

Podmínky školy pro výchovnou a vzdělávací činnost jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období ve sledovaných oblastech čerpány efektivně a hospodárně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Arnošt Punčochář	Mgr. Arnošt Punčochář v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Neumannová	Mgr. Ivana Neumannová v.r.
	PaedDr. Alena Stachová	PaedDr. Alena Stachová v.r.
Další zaměstnanec ČŠI	Vladimír Štipl	

V Jindřichově Hradci dne 24. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiřina Havelková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Havelková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	2002-02-14	16/02
Město Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí	2002-02-14	17/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		K inspekční zprávě nebyly ředitelkou školy vneseny připomínky.