



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 542/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Pozlovice, Hlavní 59, 763 26 Luhačovice
E-mail právnické osoby	zspozlovice@zlinedu.cz
IČO	70998167
Identifikátor	600113957
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Přemyslem Janečkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Pozlovice, Pozlovice, Hlavní 51, 763 26 Luhačovice
Místo inspekční činnosti	Pozlovice, Hlavní 59, 763 26 Luhačovice
Termín inspekční činnosti	2. – 4. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovali ZŠ 72 žáci v 5 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 51 %. Ve škole se v době inspekce vzdělávali 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“),



což odpovídalo 6 % z celkového počtu žáků; 4 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech je počet žáků ZŠ téměř stejný. Žáci 3. – 5. ročníku ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV, čj. 60/13“) a žáci 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání čj. 61/13, platného od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV, čj. 61/13“).

ŠD navštěvovalo 50 účastníků ve dvou odděleních. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Kapacita školní družiny byla využita na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce, aktivitách školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy a v místní mateřské škole. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ředitel školy splňoval požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou vykonával na základě jmenování a plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy byla srozumitelně formulovaná a byla podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahovaly údaje v požadované struktuře. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV, čj. 60/13 a především ŠVP ZV, čj. 61/13, kde byl kladen důraz na posílení výuky cizího jazyka a posílena byla environmentální výchova žáků (projekt Les ve škole a Recyklohraní). Škola se aktivně zapojila do mezinárodního projektu eTwinning a do přeshraniční spolupráce prostřednictvím projektů EU, což vedlo k navázání plodných kontaktů. Ze strany ředitele byla podporována partnerská spolupráce s pracovníky školy a jejich oboustranná komunikace. Škola poskytovala dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům, učitelům s kratší dobou pedagogické praxe nebo nově ve škole působícím. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům v oblasti výchovně vzdělávací, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Z rozhovorů s ředitelem školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy byly velmi dobré, pedagogičtí pracovníci jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem



byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborné počítačové učebně a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Drobné nedostatky ve školním řádu (nepřesná terminologie) byly odstraněny v průběhu inspekce.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitele a 2 vychovatelek v ŠD. Čtyři z nich splňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Dva zahájili v zákonném termínu studium, kterým odbornou kvalifikaci získají. Jedna pedagogická pracovnice odborné kvalifikační předpoklady nesplňovala; pedagogickou činnost začala vykonávat 18. května 2015 jako zástup za pedagogickou pracovníci v pracovní neschopnosti a byla ředitelem školy zaměstnána na dobu určitou. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 60 %. Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročního plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit komunikaci pedagogických pracovníků se žáky a jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu, na nové možnosti a postupy v některých předmětech při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, na ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, na problematiku EVVO a podporu zdravého životního stylu, na novelizaci školských právních předpisů pro vedoucí pedagogické pracovníky a některé další.

Oblast výchovného poradenství dlouhodobě zabezpečovala výchovná poradkyně. Průběžně spolupracovala s pedagogy a vedením školy; kvalitně vedla dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly všechny podstatné náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním.

Škola realizovala promyšlenou koncepci prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků na 1. stupni základní školy, umožňoval jejich zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu a k osvojování základů sociálního chování. Prevence byla nedílnou součástí rozmanitých školních aktivit i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Žáci procházeli ucelenou řadou preventivních aktivit, což vedlo k jejich lepší informovanosti, vyšší odolnosti před negativními jevy a především k podpoře pozitivního klimatu ve škole.

Součástí školy byla školní družina. Vnitřní řád školní družiny společně se školním vzdělávacím programem školní družiny vykazovaly drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastnil jednání jako host a seznamoval členy rady s činností a plány školy.



Škola vykonávala svoji činnost v nemovitostech, které byly majetkem zřizovatele. Z prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období vybudována odpočinková zóna u školy, která sloužila pro výuku, hry i odpočinek. V budově školy byly provedeny stavební úpravy sociálního zařízení a výmalba. Investiční fond umožnil škole čerpat finanční prostředky na nákup movitého majetku zabezpečujícího provoz školní jídelny. Třídy ZŠ byly vybaveny audiovizuální technikou, informačními a komunikačními technologiemi a učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů. Materiální vybavení školy bylo průběžně modernizováno a učební pomůcky doplňovány v rámci realizovaných projektů z EU.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, dotací z evropského fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně nákup učebních pomůcek a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení, k nutným opravám a částečně k pokrytí mezd pedagogických pracovníků. Finančně náročnější opravy pro jednotlivá pracoviště navrhovalo vedení školy zřizovateli, který je dle svých možností realizoval.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřen nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Projekt s názvem: „Škola pro život“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca 690 tis. Kč) podporoval zkvalitnění výuky ZŠ, zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi a oblast vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2014/2015 realizovala škola projekt s názvem „Enviroškoly – pomáháme chránit přírodu“, z Evropského fondu regionálního rozvoje, státního rozpočtu ČR a SR v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013, jehož cílem bylo vytváření podmínek pro zachování a rozvoj přírodního dědictví prostřednictvím přeshraniční spolupráce základních škol ve Fačkově a v Pozlovicích. Zřizovatel poskytl škole příspěvky na realizaci a předfinancování projektu v částce 401 tis. Kč.

Ve sledovaném období byly škole věnovány finanční dary od sponzorů, které škola využila na nákup učebních pomůcek a nábytku.

V rámci doplňkové činnosti škola provozovala hostinskou činnost, která přispívala k rozvoji hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek v hlavní a doplňkové činnosti umožnil škole tvorbu rezervního fondu, investičního fondu a fondu odměn.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení žákům základní školy oběd. Při skladbě jídelníčku vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy, nicméně frekvence zařazování některých druhů potravin (cukr volný, ovoce) vykazovala nedostatky v plnění výživových norem. U ostatních sledovaných potravin školní jídelna plnila stanovenou průměrnou měsíční spotřebu, pitný režim měli strážníci zajištěn v průběhu celého dne. Z výdejků potravin a dodacích listů bylo zřejmé, že pro přípravu pokrmů byly převážně použity čerstvé a sezónní suroviny. Podmínky pro poskytování školního stravování odpovídaly skutečnému stavu provozu a dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně.



Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům bylo školou zajišťováno na standardní úrovni. Ve škole vládlo příznivé klima. Spolupráce školy s rodiči byla na dobré úrovni.

Ředitel školy plnil své povinnosti při řídicí a kontrolní práci. Řízení ZŠ bylo na standardní úrovni.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků bylo na standardní úrovni; dobře byla zajištěna oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů.

Zapojením do projektů získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky (audiovizuální technika, informační a komunikační technologie a učební pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů). Posílena byla environmentální výchova žáků; škola se zapojila do mezinárodního projektu eTwinning a do přeshraniční spolupráce prostřednictvím projektů EU.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, čj. 60/13 a ŠVP ZV, čj. 61/13, vydaných ředitelem školy s platností od 1. září 2013. Průběh výuky byl hodnocen v 1., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech prvouka, jazyk anglický, matematika a tělesná výchova. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Při řešení zadaných úkolů prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, což přispívalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání, rozvoj znalostí a dovedností. Klíčové kompetence a prvky matematické, přírodovědné, cizojazyčné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Informační a komunikační technologie byly v části sledovaných hodin využívány; byla tím zvýšena didaktická hodnota sledovaných hodin.

Ve vzdělávání žáků byl využíván vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce a další nabídka činností napomáhaly rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí.



Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV, čj. 60/13 a ŠVP ZV, čj. 61/13. Organizace vzdělávání, metody a formy práce podporovaly naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoj sociální, cizojazyčné, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.

Celkový průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interně organizovaného průběžného testování formou vlastních písemných prací. Výsledky vyhodnocených prací pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali a přijímali nápravná opatření. Pozitivní výchovná opatření výrazně převyšovala kázeňská opatření. Výsledky žáků ve školních, okrskových a okresních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád potvrzovaly dobré výsledky školy ve vzdělávání.

Individualitu a osobnost žáka rozvíjela škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům tak bylo umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a aktivně je zapojovala do svých školních i mimoškolních činností, pořádala pro ně třídní schůzky, konzultovala s nimi výchovné či vzdělávací problémy žáků. Při škole byl oficiálně registrován Klub rodičů a přátel školy, který škole finančně přispíval na nákup pomůcek. Škola dále spolupracovala se zájmovými organizacemi v městysi, školskými poradenskými zařízeními, charitativní organizací, Základní uměleckou školou Luhačovice, HZS Zlínského kraje a místní mateřskou školou, se kterou organizovala vzájemné návštěvy dětí a žáků a jiné společné akce.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly dobré a byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivně se projevovalo příznivé klima ve spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodiči,
- dobře byla zajištěna oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů,
- dobře využívané materiální podmínky školy přispěly k zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky, nejvíce se to projevilo ve využívání moderní didaktické techniky a výpočetní techniky, kterou škola získala díky svému zapojení do projektu,
- posílení environmentální výchovy žáků,
- zapojení do mezinárodního projektu eTwinning a do přeshraniční spolupráce prostřednictvím projektů EU.

Nedostatky, které byly na místě odstraněny:

Drobné formální nepřesnosti ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny a v ŠVP ŠD.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Školní jídelna vykazovala částečné nedostatky v plnění výživových norem. V rámci provedené státní kontroly bylo požadováno zaslání zprávy o prevenci.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala dobré předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů; škole se dařilo modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; studiem pedagogických pracovníků se průběžně začala zvyšovat jejich odborná kvalifikace, pozitivně se projevovalo příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku počítačové gramotnosti.

Vedení školy průběžně modernizovalo budovu školy; podporou zřizovatele a zapojením do projektu získala škola další finanční zdroje ke zvýšení úrovně materiálně technických podmínek.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace, ze dne 20. 11. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace čj. MSMT 32955/2013, ze dne 8. 8. 2013, s účinností od 8. 8. 2013
3. Jmenování ředitele školy na základě konkurzního řízení, ze dne 15. 5. 2013, s platností od 1. 8. 2013
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, NIDV K01-O5-23-13/4, ze dne 29. 5. 2014
5. Udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace, ze dne 4. 7. 2014, platné k datu inspekce
6. ŠVP ZV čj. 60/13, platný od 1. 9. 2013 pro dobíhající 3. – 5. ročník, platný k datu inspekce
7. ŠVP ZV čj. 61/13, platný od 1. 9. 2013 pro 1. a 2. ročník, platný k datu inspekce
8. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
9. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace, pro období 2013- 2019, platná k datu inspekce
13. Plán práce školy 2014/2015, platný k datu inspekce
14. Školní preventivní strategie 2014- 2019, platná k datu inspekce
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
18. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
20. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce



28. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
33. Záznamy z jednání metodických orgánů školy a 2014/2015 k datu inspekce
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
38. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Škola pro život“
39. „Enviroškoly – pomáháme chránit přírodu“ - projekt Evropského fondu regionálního rozvoje, státního rozpočtu ČR a SR v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
41. Organizační a provozní řády učeben – umístěny v učebnách platné od 1. 9. 2013 a 1. 9. 2014 k datu inspekce
42. Traumatologický plán ze dne 1. 5. 2014 k datu inspekce
43. Vyhodnocení závažnosti pracovních rizik (příloha č. 1 ke knize BOZP a PO) – zpracované osobou odborně způsobilou účinná od 10. 4. 2014 k datu inspekce
44. Kniha školních úrazů daná do užívání od 1. 9. 2013 k datu inspekce
45. Kniha BOZP a PO zavedená 10. 4. 2014 k datu inspekce
46. Školení vedoucích zaměstnanců BOZP, ze dne 9. 4. 2014 k datu inspekce
47. Školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO ze dne 1. 10. 2014 k datu inspekce
48. Školení v oblasti BOZP, osnova, prezenční listiny zaměstnanců ze dne 1. 10. 2014 k datu inspekce
49. Školení v oblasti PO, osnova, prezenční listiny zaměstnanců ze dne 1. 10. 2014 k datu inspekce
50. Certifikáty školení první pomoci – všichni PP ze dne 27. 8. 2014 k datu inspekce
51. Směrnice k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ účinná od 1. 1. 2014 k datu inspekce
52. Komplexní zajištění BOZP na pracovištích, účinnost od 10. 2. 2014 k datu inspekce
53. Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán, grafické znázornění evakuace ze dne 7. 4. 2006 k datu inspekce
54. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 7. 5. 2014 k datu inspekce
55. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 15. 5. 2015 k datu inspekce
56. Zápis o kontrole plynového spotřebiče ze dne 25. 4. 2015 k datu inspekce
57. Zpráva o provedení revizní zkoušky tlakového zařízení, provedená dne 1. 6. 2015 k datu inspekce



58. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů č. 952/012 ze dne 12. 11. 2012 k datu inspekce
59. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 864, 866, 867/014 (rozvody) ze dne 13. 10. 2014 k datu inspekce
60. Zprávy o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 871, 872, 873, 874/014 (kuchyně), ze dne 13. 10. 2014 k datu inspekce
61. Zprávy o revizích elektro přenosného spotřebiče ze dne 8. - 9. 10. 2014 k datu inspekce
62. Protokol o odborné technické kontrole č. 453A/4/2014 tělocvičného náradí (hřiště a zahrada MŠ, hřiště TJ Sokol, tělocvična) ze dne 14. 10. 2014 k datu inspekce
63. Záznam z prověrky BOZP a PO provedené ve jmenované škole ze dne 15. 4. 2015 k datu inspekce
64. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
65. Matrika školní jídelny školní rok 2014/2015 (strávníci) k datu inspekce
66. Provozní řád školní jídelny ze dne 30. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013 k datu inspekce
67. Živnostenský list čj. LU – R – 2/03 – P ze dne 10. ledna 2003 (předmět podnikání - hostinská činnost), platný k datu inspekce
68. Finanční normativ platný od 1. září 2013 ze dne 1. září 2014 k datu inspekce
69. Měsíční hlášení podle kategorií za období září – prosinec 2014
70. Spotřební koše za období leden - duben 2015
71. Jídelní lístky za období leden - duben 2015
72. Výdejky potravin za období leden - duben 2015
73. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období září – prosinec 2014
74. Hospodaření s finanční normou za období září – prosinec 2014 a leden 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 12. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Přemysl Janeček, ředitel školy

Mgr. Přemysl Janeček v. r.

Ve Zlíně 19. 6. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 7. 2015

Připomínky nebyly podány.