



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-199/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborné učiliště potravinářské, Praha 4 – Písnice, Libušská 320/111
Sídlo:	Libušská 320/111, 142 01 Praha 4 - Písnice
IČO:	00639214
Identifikátor:	600005411
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Miladou Valentovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Libušská 320/111, 142 01 Praha 4 - Písnice
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. únor a 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů ve středním odborném vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy odborného vzdělávání ve vybraných oblastech.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Střední odborné učiliště potravinářské, Praha 4 – Písnice, Libušská 320/111 (dále škola) vykonává činnost střední školy a domova mládeže v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Hlavní město Praha. Vzdělávání probíhá na výše uvedené adrese a na smluvních pracovištích sociálních partnerů. Výuka je realizována podle školních vzdělávacích programů v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání s výučním listem 29-56-H/01 Řezník – uzenář, 65-51-H/01

Kuchař – číšník a v nástavbovém studiu v oboru vzdělání 65-41-/L51 Gastronomie zakončeném maturitní zkouškou.

K 30. 9. 2012 se ve škole vzdělávalo 194 žáků v 8 třídách, z toho 47 žáků v nástavbovém studiu. Škola poskytuje péči 17 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a dvěma žákům cizincům. Nejvyšší povolený počet žáků (380) nebyl překročen, kapacita školy byla naplněna na 51 %. Ve sledovaném období docházelo k poklesu počtu žáků (30. 9. 2010 – 265 žáků v 11 třídách, 30. 9. 2011 – 233 žáků v 10 třídách). Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 22 pedagogických pracovníků (přepočtený stav na plně zaměstnané 17,1), z toho 5 učitelů odborného výcviku. Úbytek počtu žáků vyvolal i k pokles počtu vyučujících (30. 9. 2010 – 26 pedagogických pracovníků, 30. 9. 2011 – 25 pedagogických pracovníků). Na začátku školního roku 2012/2013 došlo ke změně ve vedení školy, byl jmenován nový zástupce ředitelky školy. Úspěšnou realizaci záměrů školy podporují dlouhodobé partnerské vztahy s právníckými a fyzickými osobami, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování. Škola je členem Svazu zpracovatelů masa. Žáci mají možnost získat Europass. Materiálně-technické zázemí školy je průběžně inovováno.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy vychází z reálných podmínek a možností školy a vytváří předpoklady pro kvalitní přípravu žáků na jejich budoucí profesi. S ohledem na profil absolventa oborů vzdělání s výučním listem byly disponibilní hodiny efektivně využity na posílení odborného výcviku. Rozvržení disponibilních hodin v oboru Gastronomie zohledňuje požadavky na přípravu žáků na společnou část maturitní zkoušky. Posílena byla zejména hodinová dotace cizích jazyků, odborných předmětů a volitelně vzdělávací oblast. K rozšíření odborných kompetencí umožňuje škola žákům účast v kurzu dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny, v barmanském nebo sommeliérském kurzu. Míru osvojených dovedností si žáci ověřují rovněž na akcích pořádaných pro klienty (raut pro Úřad městské části Praha 4 - Písnice, catering v domově seniorů). Vhodným doplňkem výuky jsou exkurze, poznávací zájezdy, charitativní aktivity a sportovní akce, v nichž jsou žáci úspěšní.

Organizace vzdělávání odpovídá platné právní normě. Vzdělávání žáků je realizováno v souladu s učebními plány ŠVP. Dotace vyučovacích předmětů za týden, za jednotlivé předměty a za celou dobu studia je dodržena. V oborech vzdělávání s výučním listem se pravidelně v týdenních cyklech střídá teoretická a praktická výuka.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, informačních materiálů, na výstavě Schola Pragensis a velkoplošnou reklamou na objektu školy. Pro uchazeče o vzdělávání jsou pořádány dny otevřených dveří. Přijímací řízení uskutečněné pro školní rok 2012/2013 proběhlo v souladu s právní normou. Škola neorganizuje přijímací zkoušky, k naplnění předpokládaného stavu žáků vyhláší ředitelka školy druhé kolo přijímacího řízení. V rámci vydaných kritérií je posuzován zejména prospěch uchazečů z předchozího vzdělávání a zdravotní způsobilost ke studiu vybraného oboru vzdělání. Počet žáků v prvních ročnících se postupně snižuje.

Kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího procesu podporuje systém poradenských služeb zajišťovaný výchovnou poradkyní, která plní i funkci školní metodičky prevence. Svoji odbornost si průběžně prohlubuje absolvováním kurzů (Práce s výchovnými problémy ve třídě, Klima třídy, motivace, lepší výsledky žáků). Těžiště její práce spočívá v pomoci

žákům se SVP, většinou se specifickými poruchami učení. Vede jejich evidenci a informuje vyučující o jejich potřebách a vhodných výukových postupech. Přínosná je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 4. Přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky neměli ve sledovaném období žádní žáci. U závěrečných a maturitních zkoušek se neprojevila vyšší neúspěšnost žáků se SVP. Dlouhodobě a systematicky je věnována pozornost žákům s vysokou absencí, prospěchově slabším žákům a řešení kázeňských problémů. Výchovná poradkyně spolupracuje s učiteli odborného výcviku a třídními učiteli, svolává jednání výchovné komise, která navrhuje ředitelce školy výchovná opatření. Na jednání výchovné komise jsou zváni zákonní zástupci nezletilých žáků, případně rodiče žáků zletilých. Žákům maturitního oboru poskytuje kariérní poradenství. Kromě výše uvedených činností výchovná poradkyně zpracovala školní minimální preventivní program a podílí se na organizaci přednášek a akcí pro žáky v rámci prevence sociálně patologických jevů (např. přednášky Šikana, kriminalita, drogy – ochrana a prevence, Kriminalita mládeže, Prevence kriminality ve městě). Tematika sociálně patologických jevů je zařazována rovněž do výuky. Ve škole se vzdělává minimální počet cizinců (1 %), s jejich začleněním do třídních kolektivů nebyly zaznamenány problémy.

V průběhu vzdělávání jsou žákům vytvářeny odpovídající podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž jsou žáci seznamováni prokazatelným způsobem na začátku školního roku, a ve smlouvách o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování. Míra úrazovosti se ve sledovaném období pohybovala v rozpětí od 4,8 % do 12,8 %, ve školním roce 2011/2012 byla nejnižší. Skladba úrazů odpovídala zaměření školy, k úrazům docházelo nejčastěji v odborném výcviku a v hodinách tělesné výchovy.

Použité formy a metody v teoretické výuce byly většinou efektivní a odpovídaly studijním předpokladům žáků i charakteru probíraného učiva. Převažovala frontální výuka účelně kombinovaná s řízeným rozhovorem. Charakteristickými znaky výkladu vyučujících byly názornost, přehlednost a jasnost. Patrná byla snaha zpřístupnit žákům učivo zábavným způsobem, využít jejich dosavadní poznatky a propojit teorii s praxí. Žáci se do procesu vzdělávání většinou aktivně zapojovali, při opakování nebo procvičování probíraného učiva prokazovali odpovídající úroveň čtenářských i matematických kompetencí. Dostatečný prostor byl ve většině případů věnován hodnocení, které žákům poskytlo nezbytnou zpětnou vazbu, a rovněž plnilo svou diagnostickou funkci. Důraz byl zejména kladen na pozitivní motivaci žáků. Pouze v ojedinělých případech vyučují význam hodnocení podcenili.

V praktické výuce realizované formou odborného výcviku byly použity zejména dovednostně-praktické metody, jejichž cílem bylo posílení manuálních dovedností. Žáci ve vzdělávání aplikovali poznatky získané v odborných předmětech. Pracovali samostatně nebo pod vedením instruktorů či učitelů odborného výcviku. Prokázali dostatečnou míru zručnosti, zvládnutí základních úkonů, operací nebo technologických postupů. Nedílnou součástí výuky bylo upevňování pracovních návyků žáků a rozvoj jejich sociálních dovedností nezbytných v komunikaci se zákazníky. Efektivní organizace odborného výcviku a nadstandardní materiální vybavení smluvních pracovišť umožňuje žákům seznámit se s různými provozy a osvojit si potřebné odborné kompetence.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. K ověřování úrovně dosažených znalostí v teoretické výuce škola využívá běžné interní nástroje (písemné a ústní zkoušení). Žáci nástavbového studia se zapojili do externího hodnocení. Ve sledovaném období měly výsledky žáků kolísavou tendenci. Mírně vzrostl

počet žáků s vyznamenáním, avšak zároveň došlo k mírnému nárůstu procenta neprospívajících (2009/10 – 8,1 %, 2010/2011 – 7,9 % a 2011/2012 – 9,2 %). Kladem je snížení průměrného počtu zameškaných hodin na žáka (2009/2010 – 127 hodin, 2010/2011 – 132 hodin, 2011/2012 – 110 hodin), což se následně pozitivně projevilo ve zvýšení procenta žáků s uzavřenou docházkou k 30. 6. Ve srovnání s předešlým školním rokem klesl průměrný počet neomluvených hodin na žáka. I přes toto zjištění je ve škole vysoký podíl žáků s neomluvenou absencí, např. ve druhém pololetí školního roku 2011/2012 ve třídě 2. AB měli všichni žáci alespoň jednu neomluvenou hodinu. Neomluvená absence vede k vysokému počtu udělených kázeňských opatření nebo k sníženému stupni hodnocení z chování. Vedení školy se snaží nastalou situaci řešit důsledným přístupem, osobním jednáním se žáky v rámci výchovných komisí a pozitivní motivací.

Ke zlepšení výsledků došlo při ukončování vzdělávání v oborech s výučním listem. Snížil se počet žáků, kteří nebyli připuštěni k závěrečné zkoušce, a zároveň se zvýšilo procento vyznamenaných. Se zavedením nového modelu maturitní zkoušky se mírně zhoršily výsledky žáků v nástavbovém studiu. Avšak ze srovnání výsledků společné části maturitní zkoušky ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012 je patrná zlepšující se tendence. V jarním termínu školního roku 2010/2011 nebyl žádný z žáků hodnocen stupněm výborný nebo chvalitebný. Ve školním roce 2011/2012 v témže termínu bylo hodnocení žáků mnohem příznivější, např. v českém jazyce a literatuře byl poměr známek chvalitebný a dobrý vyrovnaný (8 : 8), pouze ojediněle (3 případy) byli žáci hodnoceni stupněm dostatečný. K výraznému zlepšení došlo v anglickém jazyce, v kterém byl jeden ze dvou maturujících žáků hodnocen stupněm výborný. Všichni žáci konající zkoušku v tomto termínu prospěli.

Měřítkem dosažené úrovně odborných kompetencí žáků jsou soutěže. Žáci se tradičně účastní soutěží Helman's Cup – Mistrovství ČR v přípravě bramborového salátu, v kterém dosahují velmi dobrých výsledků, Grilmánie a Řeznická sekyra. Škola pořádá svou vlastní soutěž Bramborák.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. O její erudici a orientaci v odborném školství svědčí její členství v Potravinářské komisi Národního ústavu odborného vzdělávání. Podílela se na zpracování jednotného zadání závěrečných zkoušek v oboru vzdělání Řezník - uzenář. Koncepce rozvoje školy vychází z dlouholeté tradice učiliště. Stěžejním záměrem vedení školy je zachovat skladbu vyučovaných oborů, vytvářet optimální podmínky pro přípravu žáků ve zvolené profesi a zejména zvyšovat konkurenceschopnost absolventů na trhu práce. Podklad pro další plánování představuje autoevaluační zpráva, která pojmenovává silné stránky školy i oblasti, v kterých jsou rezervy, a rovněž uvádí konkrétní návrhy opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Ředitelka školy část kompetencí delegovala na své dva zástupce (zástupce pro teoretickou výuku a zástupce pro odborný výcvik). Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vzhledem k malému počtu vyučujících jednotlivých předmětů byla ustanovena pouze jedna předmětová komise, která se zabývá kvalitou vzdělávání i běžnými provozními záležitostmi. Ředitelka školy vytvořila Plán kontrolní a hospitační činnosti, který mapuje zásadní oblasti činnosti školy. Minimální

prostor je věnován plánované hospitační činnosti, která by vyústovala v konkrétní metodická doporučení. Ředitelka školy preferuje krátkobé namátkové vstupy do hodin. Vytvořený informační systém umožňuje přenos informací pedagogům, žákům i zákonným zástupcům. Povinná dokumentace je vedená v souladu s platnou právní normou. Dílčí nedostatky ve školních vzdělávacích programech (nebyl uveden obsah a forma závěrečné zkoušky) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ke kvalitě výchovně vzdělávacího programu přispívají partnerské vztahy se sociálními partnery, na jejichž pracovištích je realizováno praktické vyučování. Jedná se především o velké obchodní řetězce, hotely a restaurace. Kromě zabezpečení odborného výcviku poskytují škole materiální pomoc, metodickou podporu vyučujícím a odborné exkurze pro žáky. Velmi přínosná je spolupráce se Svazem zpracovatelů masa, který škole pomáhá finančně, podílí se na propagaci školy na veřejnost a zajišťuje výukové materiály. Dalším významným partnerem podílejícím se na zlepšení podmínek výuky je Sdružení rodičů a přátel školy při středním odborném učilišti. Financně podporuje akce školy (maturitní ples, exkurze apod.) a přispívá na vybavení školy (nová odborná učebna - posluchárna) a odměny žáků za dobrý prospěch a reprezentaci školy. Další spolupráce se zákonnými zástupci je zaměřena především na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pozitivně je hodnocena spolupráce s Úřadem městské části Praha 4 – Libuš, zejména s Odborem životního prostředí, jejímž výstupem je ekologicky zaměřený projekt Zdravá Libuš a Písnice, jehož snahou je zachovat původní ráz městské části. Ve škole funguje školská rada, v níž mají svého zástupce rovněž žáci. Žáci mají dále možnost prezentovat své názory prostřednictvím mluvčích tříd, s nimiž ředitelka školy projednává různé podněty či záležitosti týkající se života školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace nejsou příznivé, pouze 59,1 % splňuje podmínky odborné kvalifikace. Nejvíce pedagogických pracovníků, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, je mezi vyučujícími všeobecně vzdělávacích předmětů. Z autoevaluační zprávy vyplývá, že ředitelka školy tuto oblast hodnotí velmi kriticky a snaží se nastalou situaci řešit. Pozitivně lze hodnotit, že čtyři z pěti vyučujících odborného výcviku splňují podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy. Vzdělávací akce byly zaměřeny na nové pojetí maturitní zkoušky a závěrečné a na práci s výchovnými problémy ve třídě a na klima školy.

Zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelové dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace na provoz a zabezpečení chodu školy a prostředky získané z doplňkové činnosti. Kromě finančních prostředků na provoz, technickou obnovu a běžnou údržbu poskytoval zřizovatel škole účelové dotace na posílení mezd zaměstnanců a na výuku cizích jazyků. V roce 2012 obdržela škola investiční transfer za účelem rekonstrukce stoupaček a rozvodů vody v budově domova mládeže. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor, ubytování cizích studentů a za drobné služby byly přínosem pro dosažení zisku z hospodářského výsledku školy. Tyto prostředky byly vhodně využity na zlepšení materiálního vybavení. V případě potřeby použila škola finanční prostředky z vlastních zdrojů z fondu na obnovu investic. V budově školy byla provedena oprava a zateplení rovné střechy a rekonstrukce rozvodů teplé a studené vody. Finančně školu rovněž podporují svými příspěvky jednotlivá pracoviště pro teoretickou a praktickou výuku.

V hodnoceném období byly finanční prostředky použity na vybavení učeben vhodnějším školním nábytkem, byla provedena modernizace učebny včetně renovace parket a pořízen

byl server. Kromě kmenových tříd vybavených multimediální technikou a popřípadě zpětným projektorem, slouží pro výuku jazyková učebna s ozvučeným poslechem a chemická laboratoř. Do učebny s výpočetní technikou byly pořízeny nové osobní počítače a do cvičné kuchyně myčka nádobí na sklo. Multimediální učebna byla vybavena interaktivní tabulí. V budově domova mládeže se nacházejí cvičné kuchyně a místnosti pro stolničení. Pro sportovní vyžití mají žáci ubytovaní v domově mládeže k dispozici posilovnu a stolní tenis.

Snaha vedení školy o vhodné využívání finančních podmínek je patrná. Škola průběžně zajišťuje obnovu vybavenosti ICT.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. ŠVP jsou po dílčích úpravách uskutečněných v průběhu inspekce v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je na požadované úrovni. Škola zabezpečuje odpovídající podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Bezpečnost a ochrana zdraví je zajišťována na standardní úrovni. Průběh vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů je na požadované úrovni, metody a formy použité ve výuce odborného výcviku umožňují rozvoj odborných kompetencí deklarovaných v ŠVP. Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy je funkční, vhodné rozvržení pravomocí na další pedagogické pracovníky vytváří dobré podmínky pro chod školy. Partnerské vztahy jsou přínosné a přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Personální podmínky nejsou optimální, poměrně vysoké procento vyučujících nesplňuje podmínky odborné kvalifikace stanovené zákonem o pedagogických pracovnících. Vedení školy zajišťuje v rámci svých finančních možností materiálně technické zázemí tak, aby odpovídalo záměrům stanoveným v ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, čj. 13037/2001-3030 ze dne 10. 4. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborné učiliště potravinářské, Praha 4 – Písnice, Libušská 320/111 ze dne 24. 3. 2011, s účinností od 1. 4. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, čj. MHMP 714057/2012, ze dne 31. 7. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4617/09-21, ze dne 2. 3. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 081/2011-25, ze dne 20. 9. 2011, s účinností od 20. 9. 2011
6. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011, 2010
7. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 k 31. 5. 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011, 2010

9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 8. 2010
11. Autoevaluační zpráva 2008/2009 – 2009/2010, projednána se školskou radou dne 31. října 2010, projednána v pedagogické radě dne 31. října 2010
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný na období 2012 – 2014
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
14. Zápisy z porad vedení ve školních rocích 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekce
15. Zápisy z předmětové komise ve školních rocích 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
17. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 4. 1. 2013 k termínu inspekce
19. Vybraný vzorek smluv o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování pro školní rok 2012/2013 včetně smluv o činnosti instruktorů žáků a povinností z této činnosti vyplývající
20. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
21. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 29-56-H/01 Řezník – uzenář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník (platnost od 1. 9. 2009) a pro nástavbové studium pro obor vzdělání 65-41-/L51 Gastronomie (platnost od 1. 9. 2011)
22. Deníky evidence odborného výcviku pro obory vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník (třídy 1. C a 2. AB) a 29-56-H/01 Řezník – uzenář vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
23. Protokoly o závěrečných zkouškách v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obory vzdělání 29-56-H/001 Řezník-uzenář, 65-51-H/001 Kuchař, 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
24. Protokoly o písemných závěrečných zkouškách oborů vzdělání 65-51-H/001 Kuchař, 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011
25. Protokoly o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě vedené ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
26. Protokoly o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáků vedené ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
27. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků vedené ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
28. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků vedené ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
29. Školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě formou katalogových listů vedená k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace žáků školy vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce (osobní složky)
31. Kritéria pro přijetí žáků do SOUp Praha 4 – Písnice pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Protokoly o přijímacím řízení v SOU potravinářském v Praze 4 Písnici pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Seznamy přijatých uchazečů v 1. kole přijímacího řízení pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

34. Jmenování přijímací komise pro přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
35. Minimální preventivní program platný v termínu inspekce
36. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012, podepsaný ředitelkou školy a výchovnou poradkyní
37. Seznamy žáků se SVP ve třídách ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
38. Podněty k jednání výchovné komise ve školním roce 2012/2013 (Kartotéka výchovného poradce, Podklady pro výchovnou komisi) vedené k termínu inspekce
39. Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka
40. Vzor záznamu o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka platný v termínu inspekce
41. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy SPř/1/12 ze dne 8. 10. 2012
42. Zanechání studia, SOU/O/8/Ch ze dne 13. 2. 2012
43. Podklady pro výchovnou komisi ve školním roce 2011/2012
44. Školní řád ze dne 1. 2. 2007 včetně dodatků
45. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2012/2013 platný k termínu inspekce
46. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce
47. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
48. Plány práce předmětového sdružení na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
49. Rozpočtová opatření za roky 2010, 2011 a 2012
50. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010, 2011 a 2012
51. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2010, 2011 a 2012
52. Finanční vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy v letech 2010, 2011 a 2012
53. Finanční vypořádání za roky 2010, 2011 a 2012 – investiční fond
54. Rozbory nákladů a výnosů za období 12/2010, 12/2011 a 12/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Jana Holá, v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Petr Hradecký, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 20. 5. 2013

(razítko)

Ing. Milada Valentová, ředitelka školy

Milada Valentová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.