



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mokré Lazce

Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce

Identifikátor školy: 600 142 116

Termín konání inspekce: 30. listopad – 3. prosinec 2004

Čj.:	n5-1199/04-11045
Signatura:	on5ay114

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídním předškolním zařízením s jednou třídou s celodenním a druhou třídou s polodenním provozem. Počet zapsaných dětí v době inspekce (39) je v souladu se stanovenou kapacitou (60). MŠ navštěvují děti ve věku od 2,5 do 7 let. Program MŠ je standardní s profilací osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání se zaměřením na ekologickou výchovu. Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Mokré Lazce, Křížkovského, 747 62 Mokré Lazce.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 150 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnává tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky, všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné vyhlášky. Vzhledem k provozní době mateřské školy, organizaci výchovně-vzdělávacího procesu a aktivitám nad rámec běžného výchovně-vzdělávacího programu jsou jejich úvazky stanoveny efektivně (3 x 1,0). Souběžné působení je využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána Organizačním řádem, *Organizací mateřské školy* a přílohami *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) - provozním, pracovním, vnitřním a školním řádem*. Zde je stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly a jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky. Organizační uspořádání vyhovuje provozu zařízení, přenos informací je zajištěn. Počet pedagogických rad je dostatečný, pořázené zápisy obsahují relevantní údaje.

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, mimořádnou pozornost věnuje kvalitě interpersonálních vztahů. Jasně vymezená pravidla jsou pedagogickým sborem respektována. Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je promyšleně zpracovaná pro všechny zaměstnance, přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Pravidla a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí *ŠVP*, jsou smysluplné, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického sboru, vytváří organizační i materiální podmínky pro systematické vzdělávání a sebevzdělávání. Ty jsou všemi učitelkami s ohledem na potřeby předškolního zařízení v hojné míře využívány. Samozřejmostí je předávání získaných informací a zkušeností.

Personální podmínky jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidové části obce ve společném areálu se základní školou. Ve dvoupodlažní budově MŠ byla v roce 1996 provedena celková rekonstrukce. Prostorové podmínky i vnitřní uspořádání plně vyhovují skupinovým, individuálním i specifickým činnostem dětí. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně-hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtům dětí a jsou bezpečné. Zásoba hraček a pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti, přírodního, doplňkového i netradičního materiálu je vynikající, ředitelka nabízí pro spontánní i řízené činnosti cílevědomě doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. V mateřské škole je k dispozici pro zkvalitnění pedagogické a řídicí práce počítač a kopírovací stroj. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovníce je bohatý, průběžně je rozšiřován.

Podnětné a atraktivní prostředí zpestřují výtvarné práce a výrobky dětí. Všechny vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu předškolního zařízení.

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která svým kvalitním vybavením umožňuje rekreační, relaxační a sezónní činnosti dětí v průběhu celého školního roku.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí ŠVP, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou podrobně zpracován a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně naplňován.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou vymezeny ve *Školním vzdělávacím programu (ŠVP) „Tajemství naší jabloně“* na období jednoho roku, vycházejí z materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Pedagogické záměry jsou stanoveny v duchu trendů současné předškolní výchovy ve všech oblastech výchovně-vzdělávací činnosti včetně materiálně-technických, psychohygienických a psychosociálních podmínek, životosprávy, personálního zajištění, organizace, evaluace, spolupráce s rodiči a forem dalšího vzdělávání. Výchovně-vzdělávací program, jeho obsah i časový plán jsou zahrnuty v pěti oblastech, které jsou rozpracovány do deseti tematických celků s podtématy a konkretizovány v podrobných týdenních plánech s aktuálními a reálnými úkoly pro dvě věkové kategorie.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou *Režimu dne, ŠVP, týdenních plánů*, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace, v praxi je realizován. Veškerá zjištění jsou s učitelkami projednávána a ředitelkou vyhodnocována. Přijímaná opatření jsou efektivní, pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne je variabilní, umožňuje různorodost

a kreativitu činností, volnost a přiměřenou osobní svobodu dětí. Výchovně-vzdělávací proces je přizpůsoben vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku. V denním programu jsou respektovány potřeba pohybu a aktivity, úměrná doba pobytu venku, individuální požadavky na spánek a odpočinek jednotlivých dětí. Pitný režim je realizován.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ, loajalita k cílům školy a vzájemná spolupráce vytváří v MŠ mimořádně pozitivní klima.

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotveny ve *Školním řádu*. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány pobyty rodičů při adaptaci dětí v MŠ, denní pohovory, společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů. Rodiče využívají možnosti kdykoliv vstupovat do tříd a aktivně se na výchovně-vzdělávacím procesu podílet.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Všechny pedagogické pracovnice mají předepsané vzdělání, které spolu s víceletou praxí má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní a řízené činnosti

Úkoly i obsahy činností vycházely z *třídních vzdělávacích programů* a *týdenních plánů* obou tříd, byly diferencovány dle věkových kategorií. Vzdělávací i materiálně-technická nabídka byla přiměřeně náročná, odpovídala mentalitě a potřebám předškolních dětí. Motivace spontánních i řízených činností byly ovlivněny týdenními náměty a aktuálními situacemi, nabídkou her, aktivit a činností, byly srozumitelné a výrazně působily na city. Pro zvýšení zájmu byly využívány nejrozličnější literární a hudební zdroje. Učitelky respektovaly potřeby a zájmy dětí, pedagogický styl byl nenásilný, podporující, vyznačoval se vstřícností a empatií. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, pochvaly a pozitivního ocenění. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla zaznamenána vzájemná důvěra, tolerance, vzájemná pomoc a podpora. U starších dětí se objevovaly počátky rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení dětí.

Ve spontánních činnostech, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění her, hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, námětové, pohybové nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s dospělým, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější. Běžně měly děti možnost ponechat si rozehrané hry během celého dne i týdne. Hospitované *řízené činnosti* byly uskutečňovány převážně integrovanými celky s využíváním frontálních i skupinových aktivit. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky vhodně volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly přirozené a modelové situace, vřazovaly praktické pokusy, manipulaci a experimentaci s různými materiály a surovinami. K plnění zadaných úkolů měly děti dostatek času.

Kvalita spontánních i řízených činností je vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti úměrně věku zvládaly základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky i prostorovou orientaci. V sebeobslužných činnostech, stolování a kulturně-hygienických návycích byla evidentní přiměřená samostatnost. Úrovně jazykových a řečových dovedností, základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení dětí odpovídaly věkovým kategoriím. Starší děti již dokázaly uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi, značné znalosti měly v environmentální oblasti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v souhrnu vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení velmi úzce spolupracuje s Mateřskou školou Hrabyně, místní základní školou, Základní uměleckou školou (ZUŠ) Háj ve Slezsku, knihovnou, hasiči, jezdeckým oddílem aj.

O činnosti mateřské školy je veřejnost informována formou plakátů, příspěvků do *Mokrolazeckého zpravodaje* a místního vysílání kabelové televize.

Mateřská škola pořádá pro veřejnost výstavky a různá vystoupení, zúčastňuje se výtvarných soutěží v okresním, regionálním i celorepublikovém měřítku. Výchovně-vzdělávací proces je obohacován o exkurze, kulturní vystoupení, návštěvy dětí v kinech, divadlech a muzeích. K nadstandardním aktivitám patří sportovní gymnastika (Agentura Špičková), aktivity vyplývající ze spolupráce se ZUŠ - hra na zobcovou flétnu, sborový a individuální zpěv, seznamování s anglickým jazykem (zajištěno lektorkou z Centra volného času Hrabyně).

Velmi bohatá a různorodá je činnost a spolupráce s rodiči.

Od poslední inspekční návštěvy provedené ve dnech 8. – 9. března 2000 si mateřská škola ve všech sledovaných oblastech udržela vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/14994/02/Kon vydané dne 19. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003 a protokol o provedení změny vydaný tamtéž dne 11. května 2004, čj. ŠMS/23776/04/Bj
2. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, čj. 145/04
3. *Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005*, ke dni inspekce
4. *Evidenční listy* za období 2000–2004, ke dni inspekce
5. *Přehledy o docházce* dětí ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
6. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* v období let 2000–2004, ke dni inspekce
7. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003
8. *Organizace mateřské školy ve školním roce 2004/2004*, čj. 134/04 se stanoviskem zřizovatele ze dne 20. září 2004 k rozhodnutí ředitelky o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách

9. *Stanovisko k výjimkám z počtu dětí ve třídě* čj. ŠMS/32307/04/Bj vydané dne 11. června 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
10. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* ze dne 30. srpna 2004 za školní rok 2003/2004
11. *Inspekční zpráva* čj. 145 068/00-11045, signatura on5at113
12. *Školní vzdělávací program* mateřské školy na školní rok 2004/2005 (včetně analýzy školního roku 2003/2004 a příloh nezbytných pro chod školy - *Režim dne, provozní řády MŠ a ŠJ, školní a vnitřní řád*), schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
13. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly* 30, 50 a 60
14. *Třídní dokumentace – týdenní plány, přehledy výchovné práce*
15. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad* ve školním roce 2004/2005
16. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2003/2004
17. *Záznamy pedagogické diagnostiky* ve školním roce 2004/2005
18. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Personální podmínky umožňují výchovně-vzdělávací program realizovat v plném rozsahu.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostorové podmínky jsou vynikající, vybavení nábytkem a zásoba učebních pomůcek, hraček, přírodního a doplňkového materiálu odpovídají počtu dětí i jejich věku. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vzhledem k průběžně plněným cílům funkční, přispívá k udržení vynikajícího stavu.

Materiálně-technické zabezpečení včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací program.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výchovně-vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Jméno inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

.

V Opavě dne 16. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Sidunová

.....

.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-01-04	n5-1001/05-11045
Obec Mokré Lazce, Křížkovského, 747 62 Mokré Lazce	2005-01-04	n5-1002/05-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.