



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1545/08-12

**Název školy:** Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav  
**Adresa:** Hlavní 43, 691 29 Dolní Věstonice, okres Břeclav  
**Identifikátor:** 600112349  
**IČ:** 70901554  
**Místo inspekce:** Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav  
**Termín inspekce:** 9. – 11. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav (dále škola nebo ZŠ), jejíž zřizovatel je obec Dolní Věstonice, vykonává jako právnická osoba činnost základní školy s kapacitou 273 žáků, školní družiny s kapacitou 75 žáků-účastníků, školního klubu s kapacitou 50 žáků-účastníků a školní jídelny s kapacitou 350 strážníků.

Ve škole, do které dochází kromě místních žáků také žáci z Horních Věstonic, Strachotína, Pavlova, Mikulova, Šakvic a Popic se během posledních tří let snížil počet žáků. Stav žactva, k 1. 9. 2008 bylo zapsáno 106 žáků, je v současné době i s udělenou výjimkou od zřizovatele na existenční hranici. Další úbytek žáků je velkým rizikem pro školu i zřizovatele a znamenal by zánik školy s 1. – 9. ročníkem. Důsledkem nízkého počtu žáků je snižování počtu pedagogických pracovníků.

Žákům 1., 2., 6. a 7. ročníku je poskytováno základní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s platností od 1. 9. 2007 (dále ŠVP ZV), ostatní žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu *Základní školy č. j. 16 847/96-2*.

Základní škola sídlí v oblasti, která je úzce spjata s nejstarší historií osídlení Moravy. Archeologická naleziště v Dolních Věstonicích inspirovala školu, aby priority základního vzdělávání orientovala do historie české státnosti. Proto se v rámci vzdělávacích oblastí ŠVP ZV *Umění a kultura* a *Člověk a společnost* ve škole vyučuje předmět *Regionální historie*, ve kterém se žáci seznamují s nejstarší historií naší země.

Škola poskytuje v letních měsících, v rámci vedlejší hospodářské činnosti, ubytování turistům v ubytovně, která je součástí budovy školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (ubytování). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 6 570 tis. Kč, v roce 2007 cca 6 640 tis. Kč a v roce 2008 předpoklad cca 6 226 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR průměru 71 %.

V roce 2006 a 2008 škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- „*Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*“ ÚZ 33368 – v roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace ve výši 10 960 Kč. Dne 10. dubna 2006 obdržela na běžný účet školy (bankovní výpis č. 4/5) částku 4 110 Kč, dne 26. června 2006 (bankovní výpis č. 7/3) částku 4 110 Kč a dne 27. září 2006 (bankovní výpis č. 10/3) částku 2 740 Kč. Podle předložených *Výkazů o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA* za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006 škola vyčerpala na platy 8 000 Kč, pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění 2 080 Kč a FKSP 160 Kč. Navýšená jedna vyučovací hodina v 7. ročníku byla v rámci dotace využita k zařazení dalšího volitelného předmětu. Škola dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem použití.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005)* – v roce 2008. Tyto finanční prostředky jsou určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace je 38 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

V roce 2007 škola nežádala ani neobdržela finanční prostředky podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Průměrný přepočtený počet všech pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 16,90 (z toho 11,73 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků školy (rok 2006 – 119, rok 2007 – 126, rok 2008 – 106), vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 9 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola použila ve sledovaném období na nákup učebnic, učebních pomůcek, školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dále DVPP), ochranné pracovní prostředky a plavání. Na DVPP byly ve sledovaném období vynaloženy nízké finanční prostředky.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit na úhradu provozních výdajů, školení zaměstnanců a na plavání. Ve sledovaném období zřizovatel vynaložil finanční prostředky na výměnu oken a zateplení prostor školní jídelny.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí vzdělávacích potřeb.

Přestože se ve škole postupně mění a modernizuje vnitřní prostředí (vybavení školním nábytkem), materiální předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání podle ŠVP ZV jsou poměrně zastaralé. Finanční prostředky na provoz i s příjmy za ubytování turistů nestačí pokrýt současné požadavky. Inovace materiálních podmínek a předpokladů pro základní vzdělávání je pomalá. Tato skutečnost je patrná na vnějším vzhledu a celkovém technickém stavu budovy školy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajistila standardním způsobem všem žákům. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu byla v souladu s platnými právními předpisy. K identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků zajišťuje pouze částečně. Žáci se SVP byli ve sledovaných hodinách zohledňováni velmi ojediněle, což bylo způsobeno nefunkčním přenosem informací mezi jednotlivými vyučujícími a výchovným poradcem. Diferencovaný přístup učitelů k těmto žákům byl zaznamenán jen místy. Podle individuálních vzdělávacích plánů se v letošním školním roce, jen pro příklad, nikdo nevzdělává. Systém práce výchovného poradce je funkční v oblasti, která se týká přijímání žáků, profesionální orientace a dalšího studia, málo funkční je právě v oblasti péče o žáky se SVP. Konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče jsou stanoveny, žáci se mohou na něho se svými problémy kdykoli obrátit, stejně tak na metodičku školní prevence nebo na kteréhokoli vyučujícího.

### **Vedení školy**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Požadavky RVP ZV naplňuje běžnými metodami vzdělávací práce. Úroveň odborného a pedagogického řízení je snížena ne příliš jasnou strategií dalšího rozvoje školy. Její jádro spočívá v existenčním udržení školy a spíše jen formální činnosti metodických orgánů, které plánují, monitorují a hodnotí opatření podporující rozvoj základního vzdělávání podle schváleného ŠVP ZV. Rezervy ŠVP ZV spočívají mimo jiné také v tom, že škola se již delší dobu nezapojila do žádných, Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy vyhlášených rozvojových programů. Realizuje školní projekty s názvem *Putování historií Dolních Věstonic a jejich okolí*, *Enviromentální výchova M. R. K. E. V.* a *Recyklohraní*. Ředitel školy, který byl do funkce řádně jmenován a splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní právní povinnosti vyplývající z jeho řídicí práce, to na běžné úrovni. Nedostatky byly nalezeny v případě neúplně stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení a organizaci vyučování. Česká školní inspekce zjistila, že v rozporu se školským zákonem škola spojila ve výuce žáky více ročníků druhého stupně ZŠ. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitel školy na pedagogické radě, která je jeho poradním orgánem. Kontrolou záznamů bylo

zjištěno, že obsah jednání pedagogické rady je často velmi obecný a nekonkrétní, pedagogická rada tak ztrácí svoji legitimitu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracuje třináct pedagogických pracovníků, z nichž tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy umožnil jedné vyučující doplnit si odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Rizikem v personální oblasti se jeví skutečnost, že úvazky nejsou rozděleny s ohledem na odbornou kvalifikovanost pro výuku na prvním a druhém stupni. Ve škole je proto téměř 50% ze všech vyučovaných hodin odučeno nekvalifikovaně. V minulých letech se vyučující s poměrně nízkými finančními prostředky zaměřili v rámci dalšího vzdělávání na získání certifikátů v oblasti počítačové gramotnosti, tvorbu ŠVP, prevenci sociálně-patologických jevů. DVPP však bylo minimálně nasměrováno na metodiku vzdělávání vedoucí k rozvoji a podpoře klíčových kompetencí. Škola se standardním způsobem zabývá problematikou zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, snaží se vytvářet podmínky k ochraně jejich zdraví. Úrazovost žáků je oproti jiným školám v Jihomoravském kraji velmi nízká, počty úrazů se navíc každoročně snižují. Škola bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V této oblasti škola dosahuje dobrých výsledků. Školní prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje metodička školní prevence, která pravidelně zpracovává minimální preventivní program zabráňující výskytu nežádoucích jevů. V něm se zabývá zejména osvětovou činností pro žáky i rodiče školy, rozšiřováním zájmové činnosti žáků (škola má širokou nabídku zájmových kroužků – např. matematický, dyslektický, rybářský, myslivecký, keramika, dívčí klub, práce s PC, němčina atd.) a spoluprací s dalšími institucemi. Podrobně rozpracovaná pravidla pro udělování výchovných opatření, která jsou součástí klasifikačního řádu, jsou dodržována, a dle sdělení ředitele školy se vypracovaný systém jeví jako jeden z účinných prvků předcházení negativním jevům.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Nízké počty žáků ve třídách umožňují uplatnění individuálního přístupu k nim, ne vždy však této výhody bylo ve sledované výuce efektivně využito. V některých vyučovacích hodinách převažoval frontální styl učení, v nichž měli žáci jen zřídka příležitost pracovat ve skupině nebo ve dvojici, aby mohli rozvíjet sociální a komunikativní kompetence. S výjimkou jedné vyučovací hodiny žáci vůbec nepracovali s výpočetní technikou, využití audiovizuální techniky bylo minimální, nejvíce se pracovalo s mnemotechnickými učebními pomůckami.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* žáci dostávali příležitost svobodně vyjádřit svůj názor, který uměli obhájit nejen v českém, ale i cizím (anglickém a německém) jazyku, vzájemně respektovali nastavená pravidla. Jejich nápady byly vstřícně přijímány a poté realizovány. Práce s textem byla vždy přiměřená jejich věku. V některých případech však byla méně vhodná vzhledem ke schopnostem žáků se SVP a skutečné snaze číst s porozuměním. V jiných vyučovacích hodinách byl kladen větší důraz na znalosti žáků než na komplexní rozvoj jejich klíčových kompetencí. Rezervy, kterých jsou si vyučující vědomi, lze najít ve vstupní motivaci žáků, v jejich sebehodnocení a hodnocení, ke kterému jsou žáci vedeni spíše nahodile než systematicky. Výuka probíhala v klidném pracovním prostředí. Vzájemný respekt a spolupráce žáků a učitelů byla klíčovým prvkem celkově úspěšného průběhu vzdělávání. Klíčové kompetence se dařilo naplňovat nejlépe u cílové skupiny žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nejméně v oblasti sociální gramotnosti. Příčina pomalejšího naplňování obsahu vzdělávacích cílů ŠVP ZV spočívá v konkrétní přípravě na výuku u každého z vyučujících. V případě, že vyučující předem počítal s podporou a rozvojem některé z klíčových dovedností, byla kvalita výuky efektivnější a žáci sami poznali, o rozvoj které kompetence se jedná. V případě, že vyučující

počítal v přípravě jen s poznávacím cílem vzdělávání, nešlo o rozvoj a podporu čtenářské, matematické, přírodovědné, informační, sociální ani přírodovědné gramotnosti.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje v rámci svých možností se zřizovatelem, okolními obcemi a školskou radou, která byla řádně ustavena. Na běžné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci a rodiči nezletilých žáků. Pořádá pro ně každoročně školní prezentační akce. Během inspekce byl připravován vánoční koncert, který měl vysokou uměleckou úroveň. S ním žáci vystoupili nejen v Dolních Věstonicích, ale i v okolních obcích. Pravidelně se konají školní akademie a vystoupení. Škola s dalšími partnery nespolupracuje. Vzhledem k charakteristice školy a její profilaci na historii, partnerství školy spočívající ve spolupráci jen se zřizovatelem, okolními obcemi a rodiči žáků netvoří příliš vhodné zázemí pro její trvalý rozvoj. Informační systém pro rodiče a ostatní veřejnost je na standardní úrovni. Škola využívá elektronickou poštu a vlastní webové stránky pro styk s rodiči a jinými partnery.

### **Výsledky vzdělávání žáků**

Učitelé i škola průběžně sledují úspěšnost svých žáků, vytváří podmínky k dosažení úspěchu na standardní úrovni. Ve výročních zprávách jsou pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání a úspěchy žáků v soutěžích. Žádné srovnávací testy na národní úrovni se ve škole nerealizují, výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na základě hospitační činnosti a prověrek, které ředitel školy analyzuje na konci každého pololetí ve 4. – 7. ročníku. Jedná se o matematiku a český jazyk v 8. a 9. ročníku, zeměpis a chemii v 9. ročníku a všeobecný test znalostí, v 1., 2., 6. a 7. ročníku. Testují se znalosti a dovednosti podle ŠVP ZV.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy udržuje standard bezpečného prostředí a zajišťuje rovný přístup k základnímu vzdělávání, zjištěné porušení školského zákona je v případě přijetí odpovídajících opatření odstranitelné.

Při dalším úbytku žáků je v působnosti zákonného zřizovatele ohrožena činnost a existence školy organizované jako úplná ZŠ s 1. – 9. ročníkem.

Materiálně technické vybavení je pro některé vzdělávací oblasti zastaralé, jeho stávající stav se odráží v pomalejším naplňování cílů vzdělávání, které stanovuje v návaznosti na rozvoj a podporu klíčových kompetencí ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV. Škole se daří díky klidnému pracovnímu klimatu naplňovat jeho cíle a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání měla standardní úroveň.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav Č. j. 3098/2007-21 ze dne 19. března 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Udělení výjimky ZŠ Dolní Věstonice ze dne 7. října 2008
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Dolní Věstonice, Č. j. 53/01 ze dne 15. února 2001*
4. *Dodatek ke Zřizovací listině č. j. 1/2002 ze dne 14. ledna 2002*

5. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009 – 10 ks*
6. *Rozhodnutí o odkladu – školní rok 2008/2009 – 2 ks*
7. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008 – 20 ks*
8. *Rozhodnutí o odkladu – školní rok 2007/2008 – 3 ks*
9. *Výroční zpráva školy ZŠ Dolní Věstonice 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008*
10. *Výroční zpráva školy ZŠ Dolní Věstonice 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007*
11. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
12. *Přehled o počtu žáků ve školním roce 2008/2009 stav k 8. září 2008*
13. *Vlastní hodnocení školy ze dne 10. listopadu 2008*
14. *Pedagogické rady – zápisy vedeny od školního roku 2001/2002*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007*
16. *Zápisy z předmětových komisí (český jazyk, matematika, přírodovědné předměty)*
17. *Projekty – Putování historií Dolních Věstonic a jejich okolím, Environmentální výchova, M. R. K. E. V., Recyklohraní*
18. *Zápisy z jednání školské rady vedené od 7. dubna 2005*
19. *Koncepce rozvoje školy ZŠ Dolní Věstonice ze dne 24. září 2008*
20. *Inspekční zprávy a protokoly ČŠI*
21. *Evidence úrazů – záznamy o úrazech*
22. *Kniha úrazů vedena od 1. června 2006*
23. *Plán práce školy – 2008/2009 platný od 1. září 2008 obsahuje:*
24. *Hlavní úkoly v oblasti výchovně vzdělávací, materiálně technické*
25. *Organizace školního roku*
26. *Přehled zvonění na hodiny a přestávky*
27. *Učební plán základní školy*
28. *Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009*
29. *Přehled o počtu žáků*
30. *Přidělení úvazků učitelů ve školním roce 2008/2009*
31. *Plán vzdělávání a stabilizace učitelů*
32. *Minimální preventivní program ve školním roce 2008*
33. *Přehled opatření k prevenci zneužívání návykových látek*
34. *Vnitřní předpis ke sledování záškoláctví*
35. *Personální obsazení školy*
36. *Školní řád platný od 1. září 2008*
37. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008*
38. *Klasifikační řád – ze dne 1. září 2008*
39. *Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2007*
40. *Plán práce výchovného poradce – září 2008*
41. *Katalogové listy žáků*
42. *DM Evidence – elektronická matrika*
43. *Žakovské knížky – vybraný vzorek*
44. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
45. *Třídní kniha všech tříd a ročníků ve školním roce 2008/2009*
46. *Třídní výkaz všech tříd a ročníků ve školním roce 2008/2009*
47. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
48. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
49. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 29. ledna 2007*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*

52. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. ledna 2007
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2008
55. Rozpočtová změna číslo 41 (ÚZ 33368) ze dne 10. dubna 2006
56. Rozpočtová změna číslo 101 (ÚZ 33368) ze dne 23. června 2006
57. Rozpočtová změna číslo 189 (ÚZ 33368) ze dne 27. září 2006
58. Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 18. srpna 2008
59. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
60. Bankovní výpis č. 4/5, 7/3 a 10/3 z roku 2006 – příjem účelové dotace (ÚZ 33368)
61. Přehled účetních dokladů výkonů (hlavní kniha za rok 2006), tisk ze dne 26. ledna 2007
62. Přehled účetních dokladů výkonů (hlavní kniha za rok 2007), tisk ze dne 16. ledna 2008
63. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006
64. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
65. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 26. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v.r.

**V Hodoníně dne 15. prosince 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Dolních Věstonicích dne 12. ledna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Havlíček, ředitel školy	.....



### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>