



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-15/08-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Praskačka
okres Hradec Králové**

Adresa: 503 33 Praskačka 60
Identifikátor: 650 054 369
IČ: 75 019 001
Místo inspekce: Základní škola, 503 33 Praskačka 60

Termín inspekce: 23. – 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové je málotřídní škola. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 80 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 80 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 190 stravovaných osob. Činnosti mateřské školy a školní jídelny jsou poskytovány na adrese 503 33 Praskačka 60 i na odloučeném pracovišti 503 27 Sedlice 37, činnost základní školy probíhá v hlavní budově. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Praskačka se sídlem: 503 33 Praskačka 12.

V době inspekce ZŠ vykazovala dvě třídy prvního stupně: I. třída (1., 2. a 4. ročník) a II. třída (3. a 5. ročník), učilo se v nich 32 žáků. Kvůli lepšímu zaškolení se žáci 1. ročníku učili v naukových předmětech v samostatném oddělení. Do obou MŠ docházelo 52 dětí. Ve ŠD bylo zapsáno v době inspekce 28 žáků. Ve školních jídelnách odebíralo stravu 85 dětí a žáků.

Školu navštěvují děti a žáci z obcí Krásnice, Praskačka, Sedlice, Urbanice, Vlčkovice, Žizkovec, ojediněle i z Hradce Králové. Na 2. stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol v Hradci Králové či do víceletého gymnázia.

Od poslední inspekce v roce 2004 a veřejnosprávní kontroly v roce 2007 došlo k několika změnám. Začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, zčásti se obměnil pedagogický sbor obou vzdělávacích oborů, bylo zkvalitněno materiální vybavení a zakoupen nový žakovský nábytek, vedení školy reagovalo na zjištění kontrol.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právníké osobě Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právníká osoba Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové hospodařila v posledních třech letech zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2004 – 2006 v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních nákladů právníké osoby.

Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje celkem, limit objemu prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpala v plné výši. Finanční prostředky přidělené krajem na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 cca 112 % minimálního republikového normativu. Podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 předala škola správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly účetní a mzdové evidenci.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v roce 2006 na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přídeje do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky, školní potřeby a učebnice, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přestože došlo k mírnému nárůstu počtu dětí a žáků ve školním roce 2006/2007 a tím i nárůstu výkonů, rozpisem rozpočtu krajských normativů byly škole přiděleny finanční prostředky nižší než v kalendářním roce 2005. Výše poskytnutých finančních prostředků v roce 2006 odpovídala pouze základním potřebám školy. Přidělené finanční prostředky neumožnily ohodnotit náročnost práce zaměstnanců školy a dosahování kvalitních výsledků práce formou osobních příplatků.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka v základní škole činily Kč 52.619,-- a na vzdělávání jednoho žáka ve školní družině Kč 8.127,--. Přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte v mateřské škole činily Kč 28.390,--.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v závislosti na jednotkách výkonů v letech 2004 – 2006

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	Rok		
	2004	2005	2006
Počet žáků – základní škola	31	28	30
Počet žáků – školní družina	29	24	26
Počet strážníků (žáků základní školy)	28	25	27
Počet dětí – MŠ Praskačka	24	27	28
Počet strážníků (dětí MŠ Praskačka)	24	27	28
Počet dětí – MŠ Sedlice	27	21	21
Počet strážníků (dětí MŠ Sedlice)	27	21	21
Rozpočet - přímé výdaje na vzdělávání (celkem Kč)	3.319.500	3.483.900	3.451.500
V tom:			
• prostředky na platy v Kč	2.383.700	2.499.700	2.385.800
• prostředky na ostatní osobní náklady v Kč	0	0	96.100
• prostředky na ostatní neinvestiční výdaje v Kč (pojistné, FKSP, DVPP, učební pomůcky aj.)	935.800	984.200	969.600

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou, kterou provedly v měsíci červnu 2007 kontrolní orgány Královéhradeckého inspektorátu České školní inspekce. Ode dne 1. 9. 2007 zavedla ředitelka školy vnitřní kontrolní systém v souladu s požadavky zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nastavení finančního řízení bylo zpřesněno ve vnitřní kontrolní směrnici, došlo k vymezení postavení a odpovědnosti zaměstnanců organizace. V organizaci je prováděna řídicí kontrola, a tím došlo k odstranění rizika při realizaci finančních operací.

Škola nakládá s finančními prostředky ze státního rozpočtu efektivně, účelně a hospodárně.

III. Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací programy

Žáci 1. ročníku ZŠ se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Podané ruce“. Ve 2. – 5. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22.

Školní vzdělávací program „Podané ruce“ je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky, jejich práci koordinovaly ředitelka školy a její zástupkyně. Školní vzdělávací program školní družiny, který je jeho součástí, zpracovala vychovatelka ŠD. Oba dokumenty byly předloženy školské radě a ta je schválila. ŠVP ZV je velmi rozsáhlý dokument, který splňuje téměř všechny formální náležitosti. Pro čtenáře je orientace v dokumentu méně přehledná, protože není uveden obsah a číslování stránek. Do první předložené verze ŠVP ZV byly doplněny charakteristiky vzdělávacích oblastí a průřezových témat a byl vložen učební plán. Vlastní hodnocení školy je stručné, vedení

školy ještě rozpracovává cíle, nástroje a časové rozvržení. Dokument je otevřený, některé údaje se budou upravovat, doplňovat či redukovat na základě zkušeností získaných učitelkami v průběhu roku. Autorský tým velmi dobře zpracoval klíčové kompetence žáků pro 1. ročník a kompetence na konci výstupu po 5. ročníku.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ a ŠD.

Učební plány a jejich naplňování

Oba realizované učební plány v ZŠ jsou v souladu s uvedenými vzdělávacími programy, jsou upraveny v intencích změny učebních plánů MŠMT čj. 6538/2007-22 platných od 1. 9. 2007. Volitelný předmět je zařazen z organizačních důvodů do učebního plánu nejen 1. , ale i 2. ročníku. Učitelky do něj zařazují především okruhy učiva ze vzdělávacích oblastí „Člověk a zdraví“ a „Jazyk a jazyková komunikace“. Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka. Žáci 4. a 5. ročníku mají posílenou výuku předmětu anglický jazyk.

Při tvorbě tematických plánů pro 2. – 5. ročník vycházejí učitelky z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou pravidelně probírány především v předmětech prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. Učitelky výuku doplňují besedami se zástupci různých partnerských subjektů, popřípadě i dalšími aktivitami (exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.).

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů.

Řízení pedagogického procesu a přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Právní subjekt řídí ředitelka školy, spolupracuje se svojí zástupkyní pro ZŠ, vedoucí učitelkou pro MŠ a vedoucí školní jídelny. Delegovala na ně část kompetencí.

Na tvorbě strategických dokumentů ZŠ se podílejí především ředitelka školy a její zástupkyně. Koncepční záměry školy, které jsou obsaženy v řadě interních materiálů školy, vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje. Konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními strategickými prioritami. Školská rada se na koncepci přímo nepodílela, ale ředitelka školy všechny své záměry konzultuje se zřizovatelem.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu (dokument nazvaný Program školního roku), který vedení školy rozpracovává do měsíčních plánů. Velký důraz je kladen na operativní informace, kterými ředitelka školy dle potřeby upřesňuje měsíční plán práce. Ve škole se využívají další plány, týkající se některých dílčích oblastí činnosti školy (plán DVPP, minimální preventivní program, plán kontrolní činnosti ředitelky školy a tematické plány pro jednotlivé předměty). Vnitřní dokumenty podporují realizaci vzdělávacích programů a vycházejí z konkrétních podmínek málotřídní školy. Pedagogové vytvářejí jednoduché, ale efektivní vnitřní dokumenty. Obsahovou aktualizaci interních dokumentů vedení školy průběžně provádí, ale ne důsledně, tato činnost je méně systematická. Organizační systém je funkční.

Ředitelka školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a přiděluje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům. Odpovědnost za konkrétní úkoly deleguje jednoznačně, kvalitu plnění úkolů průběžně vyhodnocuje s dotčenými zaměstnanci. Její personální politika je dlouhodobě promyšlená, se záměrem vybudovat kompaktní a kreativní tým školy. Obměna probíhá na základě vytypování spolupracovníků pro mimoškolní činnost, když se pedagog osvědčí, je mu nabídnuta další spolupráce.

Veškeré dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům (buďto v elektronické podobě, nebo v písemné formě). Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno v průběhu pracovních porad a jsou přijímána opatření. Provozní porady se konají dle potřeby, zpravidla čtyřikrát do roka a pořizují se z nich neformální zápisy. Jednání pedagogické rady je plánováno na každé čtvrtletí, zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem.

Škola prokazatelně informuje partnery (podle školského zákona, ale i další subjekty) o svých záměrech. Vedení školy má jasnou představu, která koresponduje se záměry zřizovatele. Informační systém školy vnitřní i vnější je funkční, obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy. Rodiče mají možnost kdykoliv přijít do školy a zúčastnit se vyučování. Na správě školy se podílejí prostřednictvím dvou zástupců ve školské radě, své podněty mohou uplatnit i individuálně. Řízení kvality vzdělávání je promyšlené.

Organizační systém je funkční. Vedení školy využívá partnerských vztahů ke zlepšování činnosti právního subjektu.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém pro zvyšování kvality vzdělávání. Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Vlastní hodnocení školy 2007. Činnost školy ředitelka školy analyzuje podle plánu kontroly. Systematickou autoevaluaci v dvouletém cyklu provádí ředitelka školy od minulého školního roku, dříve vyhodnocovala činnost právního subjektu za školní rok. Hodnocení je funkční. Do procesu hodnocení byli zapojeni všichni pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Před autoevaluací školy byla provedena SWOT analýza a vyhodnoceny dotazníky z ankety provedené mezi pedagogy, žáky a rodiči. Vlastní hodnocení je velmi důležitým podkladem pro výroční zprávu školy.

Positivním jevem kontrolního systému školy je pravidelné hodnocení všech pracovníků školy. Hospitační činnost je kontinuální. Protokoly z hospitací vede ředitelka školy výstižně, zaměřuje se nejenom na plnění výchovných a vzdělávacích cílů v hodině, ale i na konkrétnost, komplexnost, přiměřenost ve výuce a na sociální vztahy. Školní inspektorky sledovaly pohospitační rozhovory vedené ředitelkou školy, které potvrdily její profesionalitu a odbornou úroveň. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje výchovně vzdělávací proces ve škole. Opatření jsou přijímána bezodkladně. Vnitřní kontrolní systém je účinný, plní svou formativní a informační funkci.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole jsou zaměstnány tři učitelky na plné pracovní úvazky (100 %), vychovatelka školní družiny (s úvazkem ve ŠD 70 %) učí na část pracovního úvazku (36 %) především předměty s výchovným zaměřením. Všechny tři učitelky (jedna z nich je ředitelka školy) jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vychovatelka školní družiny splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výchovně-vzdělávací činnost tohoto zařízení, pro výuku v ZŠ kvalifikovaná není. Asistentka pedagoga je odborně kvalifikovaná pro činnost, kterou vykonává (v této funkci působí prvním rokem). Ředitelka školy delegovala pravomoci k výkonu specializovaných činností na jednotlivé členky pedagogického sboru

podle jejich zaměření (metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka ICT a ŠVP ZV). Činnost výchovné poradkyně vykonává sama.

Podporuje profesní růst zaměstnanců v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), vzdělávání plánuje a vytváří pro ně podmínky. V posledních dvou letech ředitelka školy a jedna učitelka studovaly na Univerzitě v Hradci Králové speciální pedagogiku a nyní zde pokračují ve vzdělávání zaměřeném na projektové vyučování. Prioritou DVPP se stal program Tvořivá škola, učitelky navštěvují kurzy organizované školicím střediskem v Hradci Králové. Všechny se vzdělávají i v oblasti prevence sociálně patologických jevů, v didaktice vyučovaných předmětů, ředitelka školy navíc i v oblasti managementu. Jedna učitelka dlouhodobě navštěvuje kurzy cizího jazyka. Vzdělávání odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP ZV a zúčastňují se ho všechny pedagogické pracovnice. Kvalita pedagogického sboru se stala předmětem sledování v rámci autoevaluace školy, výsledky i přijatá opatření jsou obsaženy v dokumentu Vlastní hodnocení školy 2007.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Materiálně-technické podmínky

Budova základní školy se nachází v centru obce, má dostatek prostor velmi pěkně a esteticky upravených. Přístavbou je propojena s mateřskou školou a školní jídelnou. Navazuje na ní oplocená travnatá plocha (zahrada) s instalovanou konstrukcí se šplhadlem a hrazdou, je využívána k výuce i mimo ni.

Vnitřní prostředí školy je upravené, čisté, ve výzdobě se promítá život školy. Tři ze čtyř učeben jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, všechny jsou vybavené polohovacím žakovským nábytkem a působí esteticky. Pouze třída pro žáky 2. a 4. ročníku je malá a poněkud omezuje pohyb žáků v učebně i výběr aktivizujících forem práce. Pro výuku estetických předmětů a činnost ŠD slouží prostorná učebna, pro tyto činnosti vybavená a uzpůsobená. Menší, dostačujícím způsobem vybavená tělocvična vyhovuje potřebám školy. Dále škola využívá prostor malého hřiště u budovy ZŠ a nedaleké místní tělovýchovné jednoty (tělocvična a hřiště).

Škola má připojení na internet a učitelkám i žákům je k dispozici čtrnáct počítačů, téměř všechny jsou umístěné v jednotlivých učebnách. Zde je soustředěna také většina audiovizuální techniky, učebních pomůcek, včetně hudebních nástrojů, knihovniček s dětskou i odbornou literaturou apod. Pomůcky méně používané jsou uloženy v kabinetu. Žáci pracují s učebnicemi a pracovní sešity schválenými MŠMT. Škola disponuje dostatečným množstvím výukových programů. Ve sledovaných hodinách byly cíleně a účelně využívány učebnice, výukové programy i pomůcky.

Ředitelka školy v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem a oceňuje jeho vstřícnost, hledá i další zdroje financování (např. nový školní nábytek byl zakoupen ze sponzorského daru). Cílem školy je mimo jiné vychovávat žáky ke slušnému chování i zacházení s materiálními zdroji. V žádné ze sledovaných hodin, ani o přestávkách, ani v žádných prostorách školy nebyly známky toho, že by žáci něco úmyslně ničili či poškodili.

Materiálně-technické podmínky výuky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Klima školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podnětné vnitřní prostředí školy se podílí na rozvoji osobnosti žáků a velkou měrou k tomu přispívá i pozitivně laděné klima školy, které bylo zjišťováno mimo jiné i při standardizovaných rozhovorech školních inspektorek s pedagogy. Učitelky vyhodnocovaly klima školy na třístupňové škále (nejlepší stupeň tři). Tímto stupněm ocenily vztahy

v kolektivu zaměstnanců školy, komunikaci ve škole, atmosféru pro žáky i dospělé, respektování potřeb žáků a zaměstnanců, prostředí pro práci zaměstnanců, vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky, zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců a spolupráci školy s rodiči. Stupněm dva převážně ocenily vnímání podpory od nadřízených orgánů a sociálně ekonomickou situaci v regionu. Jedna vyučující hodnotila sociálně ekonomickou situaci v regionu stupněm jedna (jako nepříznivou) a jedna učitelka uváděla spolupráci s jednou rodinou stupněm dvě (jako méně úspěšnou).

V malém kolektivu zaměstnanců základní školy se podařilo vytvořit přátelské prostředí, které je nastavené i vůči žákům a jejich rodičům. Žáci mají k zaměstnancům školy důvěru, obracují se na ně se svými problémy a nerozlišují, zda se jedná o problémy školní či osobní. Učitelky i vychovatelka jim pomáhají problémy řešit. Tento vztah důvěry žáci oplácejí svým chováním a jednáním. Po celou dobu inspekční činnosti se žáci chovali velice slušně k dospělým i k sobě navzájem. Na základě pozorování a rozhovorů se žáky je zřejmé, že žáci školu navštěvují rádi, ve velké míře se zapojují do mimoškolní činnosti, jsou ochotni přijít do školy i v mimopracovních dnech, když je třeba něco připravit či nacvičit, např. pěvecké vystoupení.

Školní řád i vnitřní řád upravují kromě jiného podmínky zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví. Se školním řádem i pravidly bezpečnosti jsou žáci i zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznamováni. Ve vnitřní směrnici ředitelka školy stanovila a zveřejnila povinnosti pedagogických pracovníků.

Metodička prevence sociálně patologických jevů zpracovala minimální preventivní program školy (dále MPP). Po vzájemné domluvě uvedla hlavní preventivní strategie, jimiž jsou - systematicky vést žáky ke zdravému způsobu života a zvyšovat jejich odolnost vůči sociálně patologickým jevům. Dále jsou v MPP rozpracovány aktivity i s časovým harmonogramem, které vedou k plnění cíle. K formování zdravého životního stylu žáků přispívá také nabídka zájmových kroužků a pitný režim, který škola zajišťuje pitným automatem (AQUA boxem). Metodička prevence společně s ostatními učitelkami MPP vyhodnocuje. V minulém období se objevil jeden případ jednání žáka, které by bylo možné hodnotit jako sociálně patologické (pokus o vandalismus), případ byl okamžitě řešen a takové chování se již neopakovalo.

Provozní řád tělocvičny vymezuje podmínky bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy, popř. v dalších činnostech zde uspořádaných. Pravidelně prováděné kontroly prostředí školy Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové i kontroly bezpečnosti tělocvičného nářadí, náčiní a vybavení hřišť prováděné revizními technikami přispívají k minimalizaci rizik. Úrazy se ve škole vyskytují ojediněle, za poslední tři roky došlo pouze k jednomu úrazu při bruslení v hodině tělesné výchovy.

Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí.

Přijímání ke vzdělávání

Vedení školy pravidelně informuje své partnery a veřejnost o činnosti a vzdělávací nabídce školy v obecním časopise Hlas domova a dále na webových stránkách obce. Velmi dobře si uvědomuje, že počet žáků ve věku povinné školní docházky nelze změnit, ale je možné ovlivnit volbu rodičů při výběru školy pro své děti. Blízkost krajského města, kde řada rodičů pracuje, vytváří pro školu velmi konkurenční prostředí. Pedagogické pracovníce se proto snaží:

- Vytvořit pro žáky příjemné a především bezpečné prostředí
- Učit takovým způsobem, aby pro žáky bylo vzdělávání zajímavé a motivující

- Nabídnout žákům dostatečné množství zájmových aktivit, aby nemuseli z těchto důvodů vyhledávat městské školy
- Otevřít školu rodičům – aby mohli kdykoli do školy přijít a zúčastnit se výuky, činností školní družiny či zájmových kroužků
- Pravidelně rodiče a veřejnost informovat o úspěších žáků

Touto problematikou se vedení školy podrobněji zabývá v autoevaluační zprávě. Rezervy vidí zejména v oblasti propagace školy a informování veřejnosti.

O zápisu do 1. třídy informuje ředitelka školy kromě výše uvedených medií ještě oznámeními na vývěsní tabuli obce a v budovách základní školy i mateřských škol.

Při inspekci bylo kontrolováno přijímací řízení žáků do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007. Ředitelka školy dodržela dané administrativní postupy, tj. vydala správné rozhodnutí o přijetí žáků. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

V posledních dvou letech se počet žáků přijatých ke vzdělávání zvýšil.

Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení.

Průběh vzdělávání v 1. - 5. ročníku

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace u tří přítomných učitelek, byla hodnocena výuka naukových předmětů. Vychovatelka ŠD a zároveň učitelka osmi hodin předmětů především s výchovným zaměřením byla v době inspekce nemocná, její úvazek byl rozdělen mezi přítomné učitelky, proto tyto předměty nebyly hodnoceny.

Žáci 1. ročníku se učili v samostatném oddělení, ostatní byli organizováni ve třídách vždy ve dvou odděleních, kdy výuka probíhala souběžně u žáků různých ročníků. Vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva, učitelky zpravidla velmi dobře zvládaly organizaci práce v odděleních. Ve všech sledovaných hodinách bylo využíváno materiálně-technické vybavení školy na podporu výuky.

Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích, ve skupinách, používali názorné pomůcky, učebnice, mapy, nakopírované texty, odbornou literaturu, výukové programy aj. Kromě obvyklých pracovních postupů řešili také problémy, bádali a zkoumali, zpívali a tančili, hráli hry i soutěžili. V hodině anglického jazyka žák se zdravotním postižením plnil individuální úkoly na počítači a bylo patrné, že s výukovým programem je zvyklý pracovat a zadané úkoly zvládá. Žáci pracovali chutí, byli bezprostřední a hodní, úkoly na ně kladené zpravidla s přehledem zvládali. Úroveň čtenářských dovedností žáků sledovaná ve 3. – 5. ročníku byla velmi dobrá.

Souběžná výuka ve dvou či více odděleních klade na pedagoga zvýšené nároky nejenom v oblasti přípravy, ale hlavně v organizaci jednotlivých činností žáků, vyžaduje značné metodické zkušenosti i schopnost předvídat, jak žáci budou reagovat. Toto vše zvládly obě třídní učitelky s dlouholetou praxí. Hodiny, které vedly, byly velice pestré, činnosti žáků na sebe plynule navazovaly a probíhaly v celém prostoru učeben. Žáky velmi dobře motivovaly k učení, využívaly aktivizační metody i diferencovaný přístup k jednotlivcům, střídaly různé formy práce, věnovaly pozornost názornosti a důkladnému procvičování učiva. Snažily se podchytit zájem žáků odkazy na každodenní zkušenosti. Využívaly tvořivé formy práce, hru, práci na PC, experimenty se zapsáním zjištění do jednoduchého protokolu. Vedly žáky k otevřené komunikaci a formulování závěrů. Učitelky zařazovaly společnou práci pro obě oddělení, zejména motivační aktivity a opakovací formy práce. Při dělené výuce věnovaly rovnoměrně pozornost oběma oddělením. Se žáky, kteří potřebovali

pomoc, pracovaly individuálně, diferencovaly jim úkoly z hlediska množství, ale i náročnosti. Učitelky využívaly i pomoci žáků navzájem.

Učitelka s kratší pedagogickou prací volila spíše naukový styl práce, její výběr metod byl chudší, pokyny nebyly vždy zcela jednoznačné a žákům srozumitelné. Její hodiny byly také dobře připravené, chybí jí zatím zkušenosti a tím i schopnost předvídat reakce žáků. Došlo k situacím, že někteří žáci jednoho oddělení si nevěděli rady, zadané úkoly nezvládali v určitém časovém úseku, učitelka nepodpořila zvládnutí učiva stanoveným algoritmem či názornými pomůckami, a tak byla narušena struktura hodiny v neprospěch žáků druhého oddělení. Tato nedopatření v organizaci a koordinaci práce žáků nijak zásadně nenarušila proces vzdělávání žáků.

Všechny učitelky žáky průběžně hodnotily, často je chválily, byly k nim vstřícné, snažily se rozvíjet všechny klíčové kompetence žáků. Pedagogická asistentka výrazně pomáhala k úspěšnému zapojení integrovaného žáka do činnosti třídy.

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Průběh výuky měl celkově standardní úroveň.

Podpora a úspěšnost žáků ve vzdělávání

Rodinné prostředí školy, příjemné klima pro žáky i dospělé pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků, tím i jejich úspěšnost. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, atmosféra ve třídách byla příjemná a pracovní. Poznatky z navštívených hodin svědčí o tom, že je ve škole cíleně vytvářena atmosféra důvěry. Škola má propracovaný systém práce s různými skupinami žáků.

Školu navštěvují čtyři žáci se zdravotním postižením (dva s mentálním postižením, jeden s vadou řeči a jeden s vývojovými poruchami učení). Pro jednoho žáka s mentálním postižením Krajský úřad Královéhradeckého kraje přidělil pedagogickou asistentku, ta s ním individuálně pracuje. Zákonní zástupci všech čtyř žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) požádali o výuku některých předmětů podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a ředitelka školy ve správním řízení o této výuce rozhodla.

Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP vycházejí z doporučení odborného pracovníka, byly projednány se zákonnými zástupci žáků a konzultovány s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové. Doporučené postupy byly ve výuce naplňovány. Při zajišťování individualizované péče žáků se SVP škola dále spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem Hradec Králové a lékařkou psychiatrické kliniky Fakultní nemocnice Hradec Králové. Výsledky podpory těchto žáků jsou vyhodnocovány jak při jednáních pedagogické rady, tak často i neformálně. Vzniklé problémy ředitelka školy hned řeší. Ve škole je k dispozici dostatečné množství materiálů a učebních pomůcek potřebných pro výuku těchto žáků.

Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala. Pedagogický sbor školy se snaží podporovat všechny žáky, snaží se o to, každý žák zažil pocit úspěchu, který ho bude motivovat k další práci. Nástroji realizace jsou kromě vlastní výuky činnost deseti zájmových kroužků, individuální doučování či nápravná péče (logopedická, dyslektická), zapojení se do různých projektů, účast v soutěžích atp. Doučování probíhá ve škole podle potřeb jednotlivých žáků. Činnost zájmových kroužků navazuje na vyučování. Aktuálními projekty v tomto školním roce jsou celoškolní projekt Cestujeme po světě – probíhá po celý rok, prolíná všemi předměty, přizpůsobeny mu jsou i jednotlivé učebny a realizován je v projektových dnech (přibližně jednou měsíčně). Projekt Slovensko je určen žákům 3. – 5. ročníku a projekt Pohádkový svět organizuje školní družina. Kromě tvorby vlastních projektů se škola zapojuje i do programů jiných subjektů, například se účastní projektu ekologického střediska SEVER s názvem „Ekologická škola - Urbanická brázda“.

Některých činností se zúčastňují i děti mateřské školy. Touto spoluprací se seznamují s prostředím školy a většinou nemají po nástupu problémy s adaptací.

Ve školním roce 2006/2007 byli žáci mimořádně úspěšní v korespondenčním matematickém semináři, ve výtvarné soutěži s požární tematikou, v Praskačském zpěváčkovi, v lehké atletice a plavání.

Pedagogové školy využívají hodnocení především jako motivaci k práci, ale i k ocenění dosažených vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. Každý žák má při neúspěchu šanci si svůj výkon opravit. Škola nabízí možnost hodnotit žáky se SVP širším slovním hodnocením. Tuto možnost využívají dva integrovaní žáci, dva jsou klasifikováni s tolerancí. Na konci školního roku 2006/2007 z dvaceti osmi žáků dvacet pět prospělo s vyznamenáním a tři prospěli. Čtyři žáci po ukončení 5. ročníku pokračují v letošním školním roce ve vzdělávání v krajském městě (tři v základní škole a jeden ve víceletém gymnáziu). Dle sdělení ředitelky školy nemají žádné vzdělávací problémy.

Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Závěrečné hodnocení

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností kontrolovaného právního subjektu.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ a ŠD, respektovány cílové skupiny žáků a zahrnuty nové trendy ve vzdělávání společně s osvědčenými postupy.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn.

Strategie a plánování vzdělávacích procesů odpovídají reálným potřebám školy.

Organizační systém funguje. Ředitelka školy využívá partnerských vztahů ke zlepšování činnosti školy.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Výrazným pozitivem je rodinné prostředí se spolupracujícími odborně kvalifikovanými pedagogy. Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Velmi dobré materiální podmínky spolu s pěkným prostředím školních budov vytvářejí výborné předpoklady pro plnění vzdělávacích programů. Materiálně-technické podmínky výuky jsou hodnoceny jako nadstandardní, jejich využití ve výuce bylo efektivní.

Škole se prokazatelně daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení.

Příznivé pracovní klima školy pozitivně ovlivňuje vzdělávací procesy ve škole. Žáci jsou motivováni k učení. Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Průběh výuky má zpravidla standardní úroveň, příkladem dobré praxe jsou činnosti v rámci školních projektů.

Podpora všech žáků školy včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Výuka je organizována a vedena tak, aby všichni žáci měli příležitost zažít úspěch. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v rozsahu 1. – 5. ročníku hodnocena jako nadprůměrná.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Praskačka, okres Hradec Králové do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 27. 1. 2006, čj. 2011/SM/2006, ze dne 26. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové, s účinností od 25. 1. 2006, čj. 1862/2006-21, ze dne 25. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6664/2007-21, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 16455/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2007
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové, ze dne 28. listopadu 2005, zřizovatel obec Praskačka, okres Hradec Králové, s platností od 1. ledna 2006, podpis starostky a místostarosty obce, razítko
7. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Praskačkou pod zn. 532/02, ze dne 11. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpis starostky
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 27. 9. 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 27. 9. 2007
10. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 25. 10. 2007
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2006
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 12. 3. 2007

13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
15. Protokol čj. ČŠI-453/07-09 Královéhradeckého inspektorátu České školní inspekce ze dne 25. května 2007 o provedené veřejnosprávní kontrole oprávněnosti a efektivnosti využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
16. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 1. 12. 2004 ze dne 4. 12. 2004
17. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 ze dne 23. 11. 2005
18. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 čj. 23107/SM/2006 ze dne 31. 10. 2006
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 26. 1. 2006
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
21. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 21. 5. 2007
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
23. Účtový rozvrh s platností pro období leden – prosinec 2006
24. Hlavní účetní kniha za období 12/2006
25. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 8. 2. 2007
27. Ukazatele nákladovosti - rozbor hospodaření za rok 2006 ze dne 7. 2. 2007
28. Směrnice č. 15 k řízení finanční kontrole ze dne 1. ledna 2006
29. Směrnice č. 9 pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 1. 1. 2006
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Podané ruce“ (verze platná k 1. 9. 2007).
31. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
32. Školní vzdělávací program školní družiny „Letem světem s encyklopedií“ na školní rok 2007/2008
33. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 (přehled vzdělávacích akcí)
34. Učební plány ZŠ Praskačka pro 1. ročník a 2. – 5. postupný ročník, pro školní rok 2007/2008
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
36. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
37. Katalogové listy žáků 1. stupně vedené ve školním roce 2007/2008
38. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008, razítko školy
39. Dlouhodobá koncepce školy (2003 - 2010) schválená na jednání pedagogické rady dne 21. 1. 2003, razítko a podpis ředitelky školy
40. Program školního roku 2007 – 2008 s uvedením plánu kontrol ŘŠ, k 1. 9. 2007, razítko a podpis ředitelky školy
41. Plán na měsíc leden 2008

42. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovních v základní škole, školní družině a kopie osvědčení získaných v DVPP, ve školním roce 2007/2008
43. Zápis z volby zástupců rodičů a zástupců zaměstnanců školy do školské rady dne 8. 11. 2005, podpisy čtyř členů komise
44. Zápis z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole, Praskačka, okres Hradec Králové konaných 25. 10. 2006, 20. 3. 2007, 10. 10. 2007, podpisy členů školské rady
45. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Praskačka, okres Hradec Králové s účinností od 3. 9. 2007 (včetně řádu školní družiny, pravidel hodnocení žáků a vnitřního řádu pro pedagogické pracovníky), vydaný vnitřní směrnicí č. 1/2006, projednaný pedagogickou radou dne 3. 9. 2007 a schválený školskou radou dne 10. 10. 2007, podpis ředitelky školy
46. Provozní řády: školy, školní jídelny, tělocvičny, školního hřiště platné ve školním roce 2007/2008, razítka a podpisy ředitelky školy
47. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
48. Organizační řád málotřídní školy, organizační schéma školy platné ve školním roce 2007/2008
49. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
50. Rozvrhy hodin pro školní rok 2007/2008, razítka, podpisy třídního učitele a ředitele školy
51. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2007/2008, podpis ředitelky školy, razítka
52. Zápisní lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2007/2008
53. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 3. 9. 2007, 19. 11. 2007, 21. 1. 2008, podpisy pedagogů
54. Zápis z provozních porad, vedené ve školním roce 2007/2008
55. Prevence sociálně patologických jevů (vzdělávání pedagogických pracovníků, organizace prevence, vyhodnocení rizik), vypracovala školní metodička prevence 3. 9. 2007, schválila ředitelka školy
56. Preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007, vypracovala školní metodička prevence, schválila ředitelka školy
57. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008, stav ke dni 25. 1. 2008
58. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 25. 1. 2008
59. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ (MŠ) provedená dne 1. 3. 2006, razítka a podpisy technika
60. Protokol KHS KHK se sídlem v Hradci Králové ze dne 5. 3. 2007 ve ŠJ, ze dne 5. 4. 2006 ve ŠJ, ZŠ, podpis kontrolní pracovníce a ředitelky školy
61. Pravidla hodnocení žáků projednaná na pedagogické radě dne 3. 9. 2007, podpis ředitelky školy
62. Zájmové útvary, školní rok 2007/2008, podpis ředitelky školy, razítka
63. Záznamy o práci v zájmových kroužcích, vedené ve školním roce 2007/2008, podpis ředitelky školy, podpis vedoucí, razítka

64. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením vedené ve školním roce 2007/2008 včetně podkladů z odborných vyšetření
65. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP, datované, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, razítko
66. Individuální vzdělávací plány pro žáky se zdravotním postižením, vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy zákonného zástupce, ředitelky školy a třídní učitelky
67. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 ze dne 25. 1. 2007, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
68. Struktura vlastního hodnocení školy 2006 schválená na jednání pedagogické rady dne 4. 9. 2006
69. Vlastní hodnocení školy 2007, schválená na jednání pedagogické rady dne 3. 9. 2007
70. Výstupní hodnocení žáka 5. ročníku - tiskopis platný ve školním roce 2007/2008
71. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 verze k 31. 10. 2007, projednaná na pedagogické radě dne 3. 9. 2007 podpis ředitelky školy, razítko
72. Vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008, stav ke dni 25. 1. 2008
73. Inspekční zpráva a protokol ČŠI Královéhradecký inspektorát čj. 09-1282/03-1031 a 09-1283/03-1031

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	Mgr. Svatava Fejglová, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 6. února 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Ježková, ředitelka školy

Mgr. Libuše Ježková, v. r.

V Praskačce 20. února 2008