



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy**

**Hlavňovice 7, 341 42 Kolinec**

**Identifikátor školy: 650 013 883**

**Termín konání inspekce: 4. – 6. dubna 2005**

<b>Čj:</b>	d4-1162/05-5014
<b>Signatura</b>	od2by116

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy byla založena jako příspěvková organizace obce Hlavňovice na dobu neurčitou usnesením Zastupitelstva obce s účinností od 1. ledna 2003. Vznikla sloučením základní a mateřské školy.

Organizace sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy činí 60 žáků, v době konání inspekce ji navštěvovalo 19 žáků. Vzdělávají se ve dvou třídách. V první třídě je sloučen 1., 2. a 3. ročník s celkem 13 žáky, ve druhé třídě probíhá vyučovací proces pro 6 žáků 4. a 5. ročníku školy. Škole byla pro školní rok 2004/2005 udělena MŠMT výjimka z průměrného počtu žáku ve třídě.

Výuka v základní škole probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Spádovou oblast tvoří obce: Hlavňovice, Milínov, Přestanice, Radostice, Zámýšl, Častonice, Keply, Mokřany. Na 2. stupeň školy přechází žáci většinou do Základní školy Velhartice, okres Klatovy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v 1. až 5. ročníku základní školy ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole zajišťují dva třídní učitelé (včetně ředitele školy) s předepsanou odbornou kvalifikací. Třetí vyučující, vychovatelka školní družiny, je nekvalifikovaná. Ve škole působí krátce, má úvazek 9 vyučovacích hodin a vyučuje předmětům praktické činnosti, tělesná výchova a výtvarná výchova v obou třídách. Chybějící kvalifikace měla negativní vliv na kvalitu vyučovacích hodin. V tomto personálním složení pracuje pedagogický sbor od loňského školního roku. Ředitel školy byla jmenován do funkce k 1. 7. 2000.

Skladba úvazků vzhledem k využití odborného potenciálu vyučujících je téměř optimální. Pravidla fungování vyučovacího procesu a režimu školy jsou rámcově stanovena dílčími dokumenty. Organizační uspořádání základní školy umožňuje operativní řízení. Písemné materiály popisující pravidla fungování a organizační strukturu celého integrovaného zařízení jsou funkční.

Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Většinu vzdělávacích a výchovných problémů řeší vyučující průběžně ve vzájemné spolupráci.

Vnitřní informační systém odpovídá typu a podmínkám školy. Je jednoduchý a účinný, potřebné informace jsou předávány operativně a včas. Je využíváno především osobního kontaktu.

Plán hospitační a kontrolní činnosti, na jehož základě ředitel školy provádí vnitřní kontrolu, je zpracován a průběžně je plněn. Malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují řediteli školy získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů.

Kontrola vzdělávání žáků v základní škole je prováděna hospitacemi, kontrolou pedagogické dokumentace a soustavným přímým jednáním s pracovníky. Náplň hospitační činnosti vykazuje všeobecné zaměření hospitací bez stanovení konkrétního cíle a efektivních opatření k nápravě. U nekvalifikované pedagogické pracovnice tak nemá potřebný vliv na celkové zkvalitnění vzdělávacího procesu. Součástí hospitačního záznamu je i písemná sebereflexe hospitované učitelky. Péče o nekvalifikovanou učitelku je zajištěna také odbornými konzultacemi ze strany třídní učitelky I. třídy.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je systémově řešena vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům a je v reálném souladu se zaměřením a cíli školy. Z přehledu o účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích vyplývá, že každý vyučující se několikrát ročně účastnil vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň. Ředitel školy se zaměřuje na oblast výpočetní techniky a managementu, ostatní vyučující na oblast modernizace vyučovacího procesu. Nově načerpané poznatky si vzájemně předávají, aplikace do výuky byla nejvíce patrná ve výuce žáků nejmladšího školního věku.

***Velmi dobrá úroveň personálních podmínek vzdělávání významně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V prostorné patrové budově školy se v přízemí nachází mateřská škola, školní kuchyně, jídelna, šatny žáků a menší tělocvična. V patře jsou 2 kmenové třídy, 1 místnost školní družiny, sociální zařízení a ředitelna. Všechny prostory jsou účelně využity i podnětně a esteticky vyzdobeny. Kmenové třídy jsou prostorné a světlé, zařízené starším, udržovaným nábytkem. Ve třídách jsou utvořeny žákovské koutky s učebními texty, doplňkovou četbou, encyklopediemi. U školy se nachází nově zbudované hřiště.

V rámci zkvalitnění materiálně-technických podmínek byla školou zakoupena kopírka, fax, dálkový telefon, stolky pod počítače.

Žáci mají k dispozici ucelené sady schválených učebnic a učebních textů. Podnětné učební prostředí podtrhují nástěnné přehledy a názorné pomůcky (často z vlastní dílny vyučujících) umístěné přímo ve třídách. V kmenových učebnách je k dispozici radiomagnetofon s CD přehrávačem, zpětný projektor a počítače. Z projektu „Internet do škol“ získala škola 3 žákovské počítače a 1 učitelský s přístupem na Internet. V rámci výuky byla didaktická technika efektivně využita, počítačová technika nebyla v provozu ani o přestávkách. Knižní fond učitelské i žákovské knihovny se pravidelně obměňuje podle finančních možností školy.

Využívání materiálních zdrojů v rámci kontrolní činnosti ředitele není cíleně sledovanou oblastí, ale vzhledem k velikosti školy má v této oblasti stálý přehled.

Materiálně-technické zázemí školy může využívat i širší veřejnost (jedná se zejména o využití tělocvičny).

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání významně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu a přispívá k rozvoji osobnosti žáků.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, včetně Úprav a doplňků.

Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Vykazovala nedostatky administrativního charakteru, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelem školy systematicky prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem. Vnitřní řád školy rámcově postihuje chod školy, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i žáků.

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitel školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na vytváření zdravého klimatu školy a třídních kolektivů i na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru ze čtyř zájmových útvarů se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí a soutěží. Preventivní program je vyhodnocován ve výroční zprávě o činnosti školy. Péče o zdravé klima školy je efektivní a má pozitivní vliv na vzdělávání žáků.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci žáků se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby také individuálně po domluvě. Pravidelně jednou ročně si ředitel školy ověřuje názory rodičů o škole prostřednictvím anonymního dotazníku. Ten je vyhodnocován a slouží k dalšímu zlepšování vztahů mezi školou a veřejností. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu.

### Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy

V rámci inspekční činnosti byly sledovány hodiny českého a německého jazyka, matematiky, prvouky, hudební, výtvarné a tělesné výchovy. Hospitace proběhly u všech vyučujících.

Dlouhodobé plánování výuky upřednostňuje obsahy učebnic před požadavky Úprav a doplňků osnov zvoleného vzdělávacího programu. Časová dotace předmětů a členění učiva vycházely z deklarovaného vzdělávacího programu. Návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zajištěna. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučovací proces byla svědomitá, s jasně stanovenými vzdělávacími cíli a promyšlená v oblasti organizace výuky ve třídě s více odděleními. Zastoupena byla i potřebná příprava učiva na tabulích pro výuku nejmladších žáků.

Vyučování probíhalo v prostorných edukačně podnětných učebnách, vybavených zachovalým školním nábytkem. Výzdobu tvoří převážně žákovské práce, školní pomůcky a přehledy učiva. Využití materiálního zázemí ve výuce bylo účelné. Vhodně byly používány hudební nástroje (klavír, varhany, flétna, rytmické nástroje), CD přehrávač, zpěvníky, kartičky s úkoly pro samostatnou práci v hudební výchově. Výpočetní technika využita nebyla.

Stavba sledovaných hodin se vyznačovala logikou a návazností jednotlivých učebních činností. Efektivita poměru přímé a samostatné práce žáků vzhledem k probíranému učivu byla příkladná. Žáci zavedenému systému rozumějí a akceptují jej. Výrazným pozitivem bylo

účinné využívání didaktických her zaměřené na opakování a procvičování učiva. Tematicky a mezipředmětově propojené učební aktivity byly okamžitě zkontrolovány, vyhodnocovány a oceňovány. Zvolené činnosti se odehrávaly v lavicích, na koberci, u tabule. Přiměřené učební tempo bylo prokládáno účinnou relaxací. Pestrá a zajímavá výuka žáky evidentně bavila, pracovali s chutí a elánem. Ve velmi dobře zorganizovaných hodinách matematiky byli žáci vedeni k logickému uvažování a k aplikaci teoretických poznatků do praktického života. Ve sledovaných hodinách tělesné a výtvarné výchovy se nekvalifikovanost vyučující promítla zejména v jejích metodických postupech a chybějící motivaci žáků. Příkladným způsobem byla realizována výuka hudební výchovy.

Ve výuce u kvalifikovaných učitelů převažovala nenásilná průběžná motivace. V některých hodinách byla velmi nápaditá vrcholící citovým prožitkem.

Bezproblémová interakce a komunikace byla založena na vzájemné úctě, toleranci a spolupráci. Starší žáci běžně a ochotně pomáhali mladším spolužákům. Prostor pro vyjádření vlastních názorů byl vždy vytvořen. Vyučující respektovali individuální dispozice žáků a podporovali jejich sebedůvěru.

Hodnocení výsledků učení probíhalo většinou průběžně, bylo objektivní, často s motivačním efektem. Byly oceňovány nejen výsledky práce žáků, ale i jejich snaha a pokrok. Vhodně kladenými otázkami byli žáci vedeni i k sebereflexi.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Základní škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou informace o prospěchu žáků. Je sledována úspěšnost žáků po přechodu na 2 stupeň školy. Vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu tříd škola nepoužívá.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celková úroveň průběhu a výsledků vzdělávání ve všech sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Při škole pracují v době mimo vyučování 4 zájmové útvary: Dovedné ruce, Pohybové hry, Sportovní kroužek a Hra na hudební nástroj.

Prezentace školy na veřejnosti je přínosem pro kulturní život obce. Zajímavý je školní časopis žáků 5. ročníku. Škola pořádá vystoupení pro veřejnost (Vánoční, Den matek), účinkuje při setkáních důchodců a pro žáky 5. ročníku pořádá netradiční loučení se školou.

Velmi dobrá je dle vyjádření ředitele školy i spolupráce školy se zřizovatelem.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hlavňovice, okres Klatovy čj. 542/451-2002 ze dne 4. září 2002 vydaná obcí Hlavňovice s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení Základní školy a mateřské školy Hlavňovice, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. ledna 2003 čj. 31 4303-21 ze dne 27. ledna 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě Základní škole Hlavňovice, okres Klatovy čj. 16 328/04-22 ze dne 7. dubna 2004 s platností od 1. září 2004 pro školní rok 2004/2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
5. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
6. Učební plán Základní školy a mateřské školy Hlavňovice ,okres Klatovy pro školní rok 2004/2005
7. Školní řád platný od 27. srpna 2003
8. Plán práce na školní rok 2004/2005
9. Organizační řád školy platný od 2. 1. 2005 s přílohami
10. Rozvrh hodin I. a II. třídy pro školní rok 2004/2005
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
12. Minimální preventivní program vydaný ředitelem školy pro školní rok 2004/2005
13. Vzdělávací program Základní škola čj.16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
14. Tematické plány učiva předmětu český a německý jazyk, matematika, prvouka, hudební, výtvarná a tělesná výchova platné pro školní rok 2004/2005
15. Třídni kniha I. třídy (1., 2. a 3. ročník) a II. třídy (4. a 5. ročník) platné pro školní rok 2004/2005
16. Třídni výkazy a katalogové listy žáků 1. –5. ročníku platné pro školní rok 2004/2005
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
18. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005, hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2004/2005
19. Kritéria pro poskytování nadtarifních složek platu platné od 6. ledna 2003
20. Zásady pro přiznání odměny zaměstnancům školy platné od 20. ledna 2003

## ZÁVĚR

*Vzdělávání žáků v základní škole zajišťuje postupně se stabilizující učitelský sbor. Odborný potenciál pedagogů je podle aktuálních podmínek školy optimálně využíván. Učitelé se dále vzdělávají, snaží se nalézat nové cesty v přístupech k žákům. Informační systém je jak směrem k zaměstnancům a žákům školy, tak směrem k rodičům a veřejnosti funkční.*

*Stávající materiálně-technické podmínky školy umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu. Prostředí školy je estetické, čisté a podnětné.*

*Proces vzdělávání probíhá v příznivém edukačním klimatu, vyučující projevují potřebný entuziasmus a vynikajícím způsobem zvládají organizačně náročnou výuku s více ročníky v jedné třídě. Sledovaná výuka podporovala logické myšlení, učení v souvislostech a využití poznatků pro praktický život. Nekvalifikovanost se negativně projevila v oblasti metod a forem práce a motivace v tělesné a výtvarné výchově.*

*Početně malé třídní kolektivy umožňují učitelům dobře znát všechny své žáky i jejich zázemí, což se příznivě odrazilo v téměř rodinné atmosféře školy. Přístup k žákům cíleně podporoval jejich osobnostní a sociální rozvoj. Vyučující je vedli ke vzájemnému respektu a toleranci.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Člen týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Marie Hanzlíčková	Marie Hanzlíčková v. r.
Člen týmu	Jana Bradová	Bradová v. r.

V Plzni dne 28. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 10. května 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu  
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Matouš

M. Matouš v. r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Hlavňovice	25. května 2005	d4-1162/05-5014
KÚ odbor školství Plzeň	25. května 2005	d4-1162/05-5014

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.