



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace

Česká 4790, 760 05 Zlín

Identifikátor: 600 113 540

Termín konání inspekce: 16. – 17. leden 2007

Čj:	ČŠI 18/07-15
Signatura	bo5aa122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín. Kapacita mateřské školy je stanovena pro 90 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 100 stravovaných.

Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách zapsáno celkem 84 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 32 dětí, z kapacitních důvodů 12 dětí ředitelka nepřijala. Vzdělávací činnost zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1998/1999.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení mateřské školy.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i) a j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Záměry a vzdělávací cíle mateřské školy jsou v současnosti zpracovány pouze ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který má platnost na období roku 2005-2007. Jiný materiál, který by obsahoval dlouhodobější koncepční záměry školy, ředitelka nepředložila. I když stávající ŠVP respektuje principy dané kurikulárním dokumentem – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, škole jako celku chybí komplexnější strategie, která by žádoucím způsobem reflektovala nejen strategické cíle Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy České republiky, ale současně respektovala i specifika a možnosti definované v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

V tomto školním roce bude ukončeno tříleté období, v němž se škola řídila vlastním vzdělávacím programem, na jehož tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Tento vzdělávací dokument sloužil jako pracovní materiál a v průběhu tří let byl podle potřeby obměňován a doplňován. I když pedagogický kolektiv usiloval o zpracování dokumentu,

který by byl škole vytvořen tzv. „na míru“, má ŠVP doposud řadu formálních a obsahových nedostatků. Programu chybí funkční analýza, která by jasně pojmenovala jak specifika a profilaci školy, tak i její současné nedostatky a rizika. Stávající dokument dosud nepodává komplexní, ucelený obraz o škole. I když integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu, postrádají jednoznačnější věcnou formulaci. Jistá neujasněnost přetrvává též ve stanovení očekávaných výstupů. Pro kvalitnější sebereflexi školy chybí vzdělávacímu programu i oprávněné požadavky ze strany rodičů, zřizovatele a dalších subjektů, s nimiž škola spolupracuje.

Ředitelka školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, mateřskou školu řídí od roku 1992. Vznikem právního subjektu se ředitelka zaměřila především na oblast ekonomickou, organizační a pracovně-právní, a to i v rámci dalšího vzdělávání, což dokládají převažující osvědčení z oblasti školského managementu a školské legislativy. To, že ředitelka ve své řídicí práci v průběhu minulých let upřednostnila oblast ekonomickou a organizační má za následek jisté podcenění oblasti metodické a kontrolní.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Školní řád stanovuje jednoznačně pravidla provozu školy, přijímání dětí, práva a povinnosti zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Celkově se řízení školy vyznačuje velmi dobrou organizační strukturou podloženou jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců.

Vhodně volenými nástroji řízení ředitelka umožnila všem pedagogickým pracovníkům podílet se na řízení a rozhodování o zásadních otázkách v oblasti tvorby a realizace Školního vzdělávacího programu. K účelnému předávání potřebných informací využívá především osobního kontaktu. S menší četností jsou zařazovány pedagogické rady, jejichž obsah tvoří především organizační záležitosti. Z předložených zápisů vyplývá určité podcenění monitoringu kvality vzdělávací činnosti školy, a to jak vzhledem k plánování, tak i průběhu a vzdělávacím výsledkům školy.

Zpracovaný plán kontrolní činnosti je zaměřen především na oblast organizace provozu školy i oblast ekonomickou. Ve vzdělávací oblasti není kontrolní činnost zpracována tak, aby ředitelce poskytovala funkčnější zpětnou vazbu. Realizované hospitace postrádají fundovaný rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů neumožňují ředitelce stanovit účinnější opatření k pedagogické práci učitelek.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Povolené kapacity školy a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí a zapsaných stravovaných uvedených v předložených výkazech.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 nevyhověla ředitelka dvanácti žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 8. září 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 26. září 2002, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21461/2006 ze dne 21. března 2006 s účinností ode dne 15. dubna 2006
3. Rozhodnutí ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. ŠK/5194/03 ze dne 23. července 2003 s účinností ode dne 1. ledna 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Přihlášky k odebrání stravy ve školní jídelně mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – říjen 2006
10. Evidenční listy přijatých dětí k docházce ve školním roce 2006/2007
11. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
13. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
14. Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
15. Školní vzdělávací program pro období 2005 – 2007
16. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Zásady pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
18. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
19. Plán kontrolní a metodické činnosti na školní rok 2006/2007

20. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků- doklady o dosaženém vzdělání
22. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
23. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy

ZÁVĚR

- *Řízení školy je založeno na demokratických principech i jasně vymezených a společně respektovaných pravidlech, které vytváří ovzduší vzájemné důvěry mezi všemi zaměstnanci, dětmi i rodičovskou veřejností. Přesto se plně nedaří uskutečňovat potřebnou vnitřní přeměnu školy, a to především z důvodu určitého podcenění metodického řízení ředitelkou školy. V současnosti chybí škole v oblasti vzdělávání jasněji definované dlouhodobé cíle i celková sebereflexe, v níž by byly jasně pojmenovány klady, nedostatky, případně i rizika školy, zvláště v oblasti podmínek předškolního vzdělávání. Podceněním dalšího vzdělávání v rámci současných trendů předškolní pedagogiky není oblast plánování i hodnocení vzdělávací činnosti školy na žádoucí úrovni.*
- *V současné době škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který v průběhu tří let průběžně doplňuje a zkvalitňuje.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Dodržena je i stanovená kapacita.*

Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční činnosti ve školním roce 1998/1999 lze konstatovat určitou stagnaci v oblasti koncepčního řízení školy. V současné době hodnotíme činnost školy ve sledovaných oblastech jako standardní.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 2 února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá
Člen týmu	Jana Mičolová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Zlíně dne:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Smažinková - ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Zlín náměstí Míru 12 761 40 Zlín		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.