



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2105/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola COMPASS s.r.o. K Zeleným domkům 178, Praha 4 - Kunratice
Sídlo:	K Zeleným domkům 178, 148 00 Praha 4 - Kunratice
E-mail právnické osoby:	zs-compass@zs-compass.cz
IČ:	20 465 504
Identifikátor:	691 006 512
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Ondřejem Bloudkem, ředitelem
Zřizovatel:	Mgr. Ondřej Bloudek, Mgr. Elena Bloudek, Mgr. Eliška Zemanová
Místo inspekční činnosti:	K Zeleným domkům 178, Praha 4 - Kunratice
Termín inspekční činnosti:	21. až 24. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává od 1. září 2014 činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu *Jakým směrem se dát*



(dále „ŠVP“). Základní škola se profiluje jako škola rodinného typu s maximálním počtem 15 žáků ve třídě. V době inspekční činnosti se žáci učili ve dvou třídách. V jedné z nich se vzdělávají žáci prvního ročníku a ve druhé třídě žáci, kteří si plní třetí, čtvrtý a pátý rok povinné školní docházky. Ve škole se k termínu konání inspekce vzdělávalo celkem 21 žáků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle samostatně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro ŠD a vhodně navazuje na ŠVP.

Školu charakterizuje pozitivní atmosféra, vstřícnost a partnerské vztahy. Žáci jsou již od první třídy vedle českého jazyka vzděláváni také v anglickém jazyce. Dvojazyčná koncepce výuky vychází ze zkušenosti vedení školy s vyučováním v britských a mezinárodních školách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Oblast řízení

Ředitel školy je současně jedním ze společníků zřizovatele. Styl vedení ředitele školy je liberální. Ve své koncepci rozvoje školy ředitel vychází, společně s ostatními společníky, ze zkušeností s anglickým vzdělávacím systémem. Pojetí ŠVP pomáhá naplňování stanovených záměrů vzdělávání žáků v českém i v anglickém jazyce, rozvoji partnerských vztahů mezi učiteli a žáky a vstřícného prostředí při vzdělávání. Do koncepce vzdělávání žáků ve škole je jako jeho součást obsažena i činnost školní družiny. Záměry dalšího rozvoje školy jsou reálné.

Ředitel školy vhodně delegoval kompetence na každého člena širšího vedení školy, které se skládá z jednotlivých společníků - zřizovatelů školy, kteří se následně o plnění přidělených úkolů informují. Ředitel je v každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci školy. Hospitační činnost je prováděna vedením školy i mezi pedagogy navzájem podle aktuálních potřeb, což je vzhledem k velikosti pedagogického sboru funkční.

Škola využila disponibilní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP k výraznému posílení vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace. Anglický jazyk je vyučován komplexně a jeho vyučování je koncipováno jako druhý „rodný“ jazyk. Učení anglického jazyka je realizováno rodilou mluvčí a prolíná se všemi oblastmi vzdělávání. Hudební, výtvarná a pracovní výchova jsou vyučovány v angličtině.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci, kteří podle současné legislativy splňují kvalifikační předpoklady. O personálním zajištění vzdělávání má ředitel školy jasnou představu. Vzhledem k profilaci školy je důležitým členem učitelského sboru pedagog – rodilý mluvčí, který má mnoholeté zkušenosti s výukou na primárním stupni vzdělávání v USA i v ČR. Personálním rizikem je jeho vyšší věk. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a je v souladu se stanovenými cíli. Priority jsou zřetelně vytčeny pro všechny pedagogické pracovníky a podrobně rozpracovány. Ředitel školy se účastní Rozšiřujícího studia pro učitelství na 1. stupni základní školy a programu Erasmus Plus. Učitelé se účastní vzdělávání zaměřeného např. na CLIL (obsahově a jazykově integrované učení), genetickou metodu čtení, výuku matematiky metodou profesora Hejného, jazykové kurzy (TEFL), kritické myšlení. Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP.



Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky splňují požadavky pro naplňování ŠVP. Základní škola se nachází v části budovy vily z třicátých let minulého století obklopené rozlehlým pozemkem, který volně navazuje na Kunratický les. Šatny pro děti jsou v přízemí budovy. Učebny jsou v dostatečném počtu, jsou světlé a prostorné, vybavené interaktivními tabulemi. V každé třídě je i prostor pro pohybové a relaxační chvíle. V rámci přestávek a odpoledních činností je využíván rozsáhlý pozemek patřící k budově, jenž je vybavený herními prvky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá pronajaté prostory sokolovny. Školní budova i přilehlý pozemek umocňují přátelské prostředí a atmosféru při vzdělávání žáků.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vyučování se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Zajištění výuky žáků vzhledem k jejich počtu umožňuje individuální přístup k žákům a respektování jejich individuálních potřeb.

Vzdělávání probíhalo především formou skupinové a kooperativní výuky, frontální výuka byla uplatněna v menší míře. V hodinách byl kladen důraz zejména na individuální přístup k žákům, vyučovací metody byly vhodně zvoleny a kombinovány ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům. Výjimečně bylo organizování výuky a volba učebních strategií méně efektivní a vedlo žáky k pasivitě. Názorné pomůcky a obrazový materiál, které učitelé v hodinách využívali, byly zvoleny vhodně a účelně. Využití informačních technologií bylo na velmi dobré úrovni. Výuka rozvíjela zejména schopnost spolupráce, kritického myšlení a schopnost argumentace.

Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny formou komunitního kruhu, průběžnou motivaci a získávání zpětné vazby od žáků. Pochopení zadaných úkolů samotnými žáky si ověřovali a k jejich splnění žákům poskytovali dostatek času. Žáci akceptovali předem dohodnutá pravidla. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka směřována ke konkrétním znalostem s využitím interaktivní tabule nebo notebooků. Závěr hodiny někteří vyučující využili ke zhodnocení splnění cílů hodiny, hodnocení a sebehodnocení žáků. Ojedinele chybělo seznámení žáků s cílem hodiny, prostor pro závěrečné shrnutí učiva, zhodnocení úspěšnosti práce třídy, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.

Ve škole je pro bezprostřední reflexi chování nebo jednání žáků využíván tzv. *semafor*, na kterém je znázorněna momentální situace každého žáka třídy. Pozitivně je hodnocena možnost vývoje a citlivá podpora žádoucích projevů při jednání žáků.

Pozitivem je partnerský a individuální přístup všech vyučujících k žákům. Efektivně je rozvíjena jazyková gramotnost (komunikace s rodilým mluvčím ve výuce i mimo výuku, anglicky vedená komunikace mezi žáky o přestávkách), informační gramotnost, sociální gramotnost (týmová práce ve skupinách, ve dvojicích).

Vzdělávání školy významně rozšiřuje bohatá nabídka navazujících aktivit v rámci školní družiny, pomocí kterých si žáci dále rozvíjejí klíčové kompetence.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální výsledky vzdělávání

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků. Používá slovní hodnocení se zpětnou vazbou, co žák již zvládl. Měřitelné práce žáka (doplňovací cvičení, diktáty, písemné testy) jsou vyhodnocovány procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Při hodnocení je citlivě zohledněn samotný proces práce, přístupu a motivace žáka ke vzdělávání. K záznamu pokroku žáka ve vzdělávání škola využívá tzv. *předmětové sešity*, žákovské knížky a evaluační listy tak, aby získala ucelený obraz procesu vzdělávání žáků. Pozitivní atmosféra a partnerské vztahy ve škole se odráží např. v bezproblémovém zapojení žáků prvního ročníku do vzdělávacího systému nebo při pravidelném sebehodnocení.

Poradenské služby

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, která se školou spolupracuje externě, a školní metodičkou prevence. Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program* (dále „MPP“), který obsahuje harmonogram jeho využívání při výuce zejména formou projektových dní, exkurzí a výletů. Součástí MPP je také bezpečnostní krizový plán vytvořený pro podmínky školy, jenž zahrnuje i řešení krizových situací. MPP vychází ze situace školy.

Partnersství

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Vedle obvyklých způsobů předávání informací (žákovské knížky, konzultace, možnost účasti ve výuce) jsou rodičům informace o vzdělávání předávány také individuálně při každodenním kontaktu. K bezprostřednímu aktuálnímu styku s rodiči slouží školní webový informační systém. Velice přínosnou a efektivní formou spolupráce je zapojení rodičů do společných akcí. Škola navázala řadu kontaktů (MŠ Zeměkoule, kritické myšlení o.s., Filia, PČR), se kterými spolupracuje jak při organizaci vzdělávání, tak při vzdělávání v rámci školní družiny.

Výsledky vzdělání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- vytvoření přirozeného prostředí pro výuku anglického jazyka,
- rodinná atmosféra a vstřícné prostředí,
- efektivní výukové metody,
- zkušenosti pedagogů se zahraničními vzdělávacími systémy.

b) *Společnost s ručením omezením vykonává činnost od školního roku 2014/2015 a příležitost ke zlepšení má škola především v dodržení myšlenek koncepce rozvoje a v rozvoji efektivních metod a forem pro vzdělávání žáků.*



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 15. 8. 2013 o založení společnosti s ručením omezeným Základní škola COMPASS s.r.o., NZ 3072/2013, N 1855/2013
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2014, č.j. MSMT-47508/2013-4, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014, č.j. MSMT-31531/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí o povolení vyučovat od 1. září 2014 předměty hudební výchova, výtvarná výchova a pracovní činnosti v anglickém jazyce ze dne 9. 4. 2014, č.j. MŠMT-12319/2014
5. Doklad o jmenování ředitele Základní školy COMPASS s.r.o. ze dne 3. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program *Jakým směrem se dát*, platným od 1. 9. 2014
7. Rozvrh hodin jednotlivých tříd, platný k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro ŠD při základní škole COMPASS s.r.o., platný od 1. 9. 2014
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2014/2015
11. Školní řád, platnost 1. 9. 2014
12. Minimální preventivní program, platný od 1. 9. 2014
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Landová, v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Malíková, v. r.

V Praze 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ondřej Bloudek, ředitel školy

Bloudek, v. r.

V Praze 9. 12. 2014