



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Fillova II

Filova 11/1084, 140 00 Praha 4 - Krč

Identifikátor: 600 036 308

Termín konání inspekce: 29. března 2007

Čj.	ČŠI 217/07-01
Signatura	ba4aa129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 4, Táborská 350, 140 45 Praha 4 – Nusle. Mateřská škola je čtyřtřídní, s kapacitou 120 dětí, které jsou rozděleny do tříd dle věku. Kapacita byla Městskou hygienickou stanicí Praha snížena dne 17.12.1998 na 100. Ve třídách je zařazeno 7 dětí s odloženou povinnou školní docházkou a 6 dětí cizích národností. Škola vykonává činnost školní jídelny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.

Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městskou částí Praha 4 ze dne 11. října 2005 dokládá činnost mateřské školy. Údaje uvedené v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2006 jsou v souladu se skutečností. Výkaz o mateřské škole S1-01 ze dne 30. září 2006 uvádí 100 zapsaných dětí. Porovnáním údajů ve výkaze s údaji v přehledech o docházce dětí ze září 2006 bylo zjištěno, že počty dětí souhlasí. Povolovaný počet dětí nebyl překročen. V rámci přijímacího řízení vydala ředitelka celkem 36 přihlášek. Z toho přijala podle stanovených kritérií 27 dětí.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností.

2. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví

Personální podmínky jsou již několik let neměnné, všech 8 učitelek včetně ředitelky tvoří kvalifikovaný a stabilizovaný pracovní tým. Zástupkyně ředitelky má kromě požadované kvalifikace další vzdělání v oboru speciální pedagogika. Počet úvazků je 7,5. Ředitelka působí ve funkci třetím rokem, dříve v tomto kolektivu pracovala jako učitelka. Vede své kolegyně k dalšímu rozšiřování jejich kvalifikace formou zájmového vzdělávání, které mírně koriguje vzhledem k potřebám školy a současným trendům v předškolní výchově. Přednášky a kurzy byly zaměřeny na různé oblasti včetně témat, obsahujících výchovu ke zdraví (tanec, pohyb, psychologická problematika, řeč, speciální pedagogika).

Školní vzdělávací program v úvodní části charakterizuje podmínky jako mírně prostorově omezené a ukládá zařazování pohybu nejen jako formu řízené činnosti (společná ranní cvičení) ale i jako volnou a vhodně vkládanou uvolňující aktivitu. Témata jsou kromě oblastí poznávacích zaměřená i na zdraví a zdravý způsob života. Plánování zatím není zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti kromě pravidelného cvičení využívají denně sportovní sestavy na školní zahradě, docházejí na plavecký výcvik, jedenkrát ročně vyjíždějí do škol v přírodě. Každý měsíc učitelky plánují delší turistické vycházky či výlety. V rámci mimoškolních aktivit škola organizuje pohybový, sportovní a taneční kroužek, pro rozvoj haptických dovedností je již několik let úspěšně realizována keramika.

Materiální podmínky jsou kromě menšího prostorového zázemí a nízkého počtu dětských WC a umývadel velmi dobré. Třídy i herny slouží ke všem denním činnostem, včetně možnosti volného i řízeného pohybu. Vybavení je moderní, estetické i hygienické, nářadí i náčiní, které je v těchto prostorách umístěno, děti k pohybu motivuje. Uložení hraček a pomůcek je viditelné, působivá je barevnost i výběr materiálů, ze kterých jsou předměty vyrobeny. Nábytek odpovídá dětskému vzrůstu, je variabilní, lůžkoviny jsou uloženy v nových větratelných skřínkách. Vhodné je vybavení školní zahrady i její rozloha, nevýhodou je pouze rovinatý terén.

Zdraví dětí je zohledňováno organizačním řádem i denním rozpisem činností. Pro spontánní aktivity je stanovena dostatečně dlouhá doba včetně doby pro pobyt venku. Po obědě odpočívají všechny děti, nejstarším se pobyt na lehátku přiměřeně zkracuje. Stolování je estetické, kulturní, děti se do něj zapojují. Po obědě si pravidelně čistí zuby. Při pobytu venku je bezpečnost dětí zabezpečena terčíky, vestičkami a služebními mobily. Dvě učitelky jsou vyškolené zdravotnice. Lékárničky jsou umístěny ve třídách. Pro čistotu vzduchu jsou používány čističky. Bezpečnost prostředí je podepřena kamerovým systémem vchodu. Prevence úrazů je realizována, výskyt úrazů je nízký. V loňském školním roce nebyl evidován žádný.

V průběhu inspekční činnosti byly ověřovány metodické postupy ve vztahu k podpoře výchovy ke zdraví ve všech třídách. Spontánní činnosti byly organizovány ve všech prostorách. Učitelky volily nabídku činností s ohledem k zájmům a schopnostem dětí a ponechávaly jim možnost se samostatně rozhodnout. Děti si vybíraly převážně konstruktivní hry, výtvarné a pracovní činnosti, nebyly do činností nuceny a učitelka respektovala jejich individuální tempo. V průběhu her měly dostatek příležitostí k volnému pohybu. Pozitivním prvkem sledovaného cvičení nejstarších dětí bylo vhodné využití relaxační hudby a vedení ke správnému provádění cviků. K prožitku dětí však chyběl vhodný závěr (učitelka nezařadila žádnou pohybovou hru či jinou vhodnou motivační činnost).

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.

3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 4 ze dne 11.10. 2005 č.j. 2005/1007/OŠ/OSTA/STAR
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MHMP 276774/2005 ze dne 12. 1. 2006
3. Zápis z konzultace MĚHS a ředitelky MŠ ke snížení kapacity ze dne 17.12.1998
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S1 – 01
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006 R13-01
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
7. Školní vzdělávací program, třídní plánování
8. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
9. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007
10. Záznamy o dětech ve školním roce 2006/2007
11. Kniha úrazů
12. Personální dokumentace – doklady o vzdělání učitelek
13. Certifikáty ze vzdělávacích akcí v letech 2005/ - /2007
14. Organizační řád, Školní řád
15. Rozpis denních činností

ZÁVĚR

Posouzením formálních podmínek vzdělávání bylo zjištěno, že všechny povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností. Nově upravená kapacita je dodržena, nejvyšší povolený počet dětí není překročen.

S nástupem nové ředitelky nedošlo ke změnám ve stabilitě pedagogického sboru, ani k výrazné změně vedení vzdělávacích postupů. Příznivým faktorem je dobré sociální klima a kvalifikovanost všech učitelek. Zároveň však zatím nenastala žádoucí změna v plánování vzdělávání, pedagogický kolektiv se na nové přístupy a vzdělávací záměry teprve připravuje. Pro naplňování cílů výchovy ke zdraví však škola vytváří velmi dobré podmínky, zejména v oblasti materiálního zázemí a péče o bezpečnost dětí. V průběhu každodenních činností je pravidelně zařazováno cvičení, děti mají možnost realizovat své pohybové potřeby, učitelky podporují i jejich samostatnost a vedou je k vlastnímu rozhodování.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007 je standardní.

Praha 2. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Arabská 683 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Praha

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Benešová

Benešová v.r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel : Městská část Praha 4 Táborská 350	2007-04-20	ČŠI 217/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.